

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 17.09.2024 11:27:58  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e566ab07f01fe1ba217055a10



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего кафедрой

/Воротников И.Л./

«28» августа 20 19 г.

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дисциплина	<b>МЕНЕДЖМЕНТ</b>
Направление подготовки	<b>08.03.01 Строительство</b>
Направленность (профиль)	<b>Тепло-, газо-, холодоснабжение и вентиляция</b>
Квалификация выпускника	<b>Бакалавр</b>
Нормативный срок обучения	<b>4 года</b>
Кафедра-разработчик	<b>Менеджмент и ВЭД в АПК</b>
Ведущий преподаватель	<b>Черненко Е.В., доцент</b>

*Разработчик(и): доцент, Черненко Е.В.*

  
(подпись)

Саратов 2019

## Содержание

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП .....	3
2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	4
3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	3
4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы и формирования .....	13

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

В результате изучения дисциплины «Менеджмент» обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 31.05.2017 г. № 481, формируют следующие компетенции, указанные в таблице 1.

Таблица 1

### Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины «Менеджмент»

Компетенция		Индикаторы достижения компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП (семестр)*	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства для оценки уровня сформированности компетенции
Код	Наименование				
1	2	3	4	5	6
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Представление поставленной задачи в виде конкретных заданий УК-2.2 Выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов УК-2.3 Составление последовательности (алгоритма) решения задачи	3	лекции, практические занятия	Устный опрос, доклад

Примечание:

Компетенция УК-2– также формируется в ходе освоения дисциплины «Основы организации и управления на предприятиях тепло-, газоснабжения», «Математика» (базовый уровень), «Правоведение» (общий курс), а также при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### Перечень оценочных материалов

Таблица 2

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ОМ
1	Устный опрос	средство проверки умений применять полученные знания с помощью специального набора вопросов, на которые обучающийся дает устные ответы по разделу или нескольким разделам	перечень вопросов
2	доклад, сообщение	продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	темы докладов, сообщений

### Программа оценивания контролируемой дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1	История развития и современное понятие менеджмента. Развитие отечественного управления	УК-2	Устный опрос, доклад
2	Эволюция менеджмента и его основные концепции.	УК-2	Устный опрос, доклад
3	Организационные структуры менеджмента;	УК-2	Устный опрос, доклад
	Особенности российского менеджмента и национальной культуры.	УК-2	Устный опрос, доклад
4	Лидерство и руководство в менеджменте.	УК-2	Устный опрос, доклад
5	Содержание различных теорий мотивации	УК-2	Устный опрос, доклад
6	Формирование и развитие трудовых групп в менеджменте. Управление	УК-2	Устный опрос, доклад

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
	конфликтами в трудовой группе.		
7	Эффективность системы менеджмента	УК-2	Устный опрос, доклад

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине «Менеджмент» на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Таблица 4

Код компетенции, этапы освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		ниже порогового уровня (неудовлетворительно)	пороговый уровень (удовлетворительно)	продвинутый уровень (хорошо)	высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5	6
УК-2, 3 семестр	УК-2.1 Представление поставленной задачи в виде конкретных заданий	обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале, не знает основных понятий	обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала	обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей	обучающийся демонстрирует знание материала, практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал,
	УК-2.2 Выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов	обучающийся не умеет полученные в процессе обучения знания для обеспечения требуемого качества выполняемых работ и рационального использования	обучающийся демонстрирует в целом успешное, но не системное умение контролировать качество выполняемых работ и использование ресурсов	обучающийся демонстрирует в целом успешное, но содержащие незначительные пробелы в логическом изложении материала	обучающийся демонстрирует сформированное умение в применении полученных знаний на практике в обеспечении качества выполняемых работ и

		ресурсов			рационально м использован ии ресурсов
	УК-2.3 Составление последовательно сти (алгоритма) решения задачи	Обучающийся не владеет знаниями по предмету в объеме требований учебной программы, допускает существенные ошибки	Обучающийся демонстрируе т в целом успешное, но не системное владение знаниями по предмету в объеме требований учебной программы, не владеет категориальн ым аппаратом, допускает существенные ошибки	Обучающийс я демонстриру ет в целом успешное, но содержащее незначительн ые ошибки в применении полученных знаний в практической деятельности	Обучающийс я демонстриру ет успешное и системное владение материалом, логическое применение знаний критериев эффективнос ти менеджмента в обеспечении качества выполняемы х работ и рационально м использован ии ресурсов

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**3.1. Входной контроль**

**Примерный перечень вопросов**

1. Что Вы знаете о необходимости управления коллективами.
2. Что Вам известно о развитии управления в России и за рубежом.
3. Какие факторы обуславливают изменения в подходах к управлению.
4. Кого из российских реформаторов знаете, и, в чем состоит сущность их реформ.
5. Роль зарубежного менеджмента в развитии российского управления и современного российского менеджмента.
6. Раскройте понятие менеджмента.
7. Что вы знаете о психологии человека.
8. Раскройте основные типы личности.
9. Раскройте понятие трудовой коллектив и его значение.
10. Какие факторы обуславливают необходимость управления.

**3.2. Доклады.**

Рекомендуемая тематика докладов по дисциплине приведена в таблице 5.

Таблица 5

**Темы докладов, рекомендуемые при изучении дисциплины «Менеджмент»**

№п/п	Темы докладов
1	2
1	Принятие управленческих решений.
2	Характеристика деловой этики
3	Жизненный цикл организации.
4	Сущность и значение самоменеджмента.
5	Зарубежный опыт управления организацией.
6	Стратегическое планирование и его значение
7	Внедрение изменений на предприятии: барьеры и мероприятия, направленные на адаптацию персонала к нововведениям.
8	Харизматичность: сущность, значение и способы развития харизмы.
9	Мероприятия, способствующие повышению конкурентоспособности фирмы.
10	Применение конкурентных стратегий.
11	Влияние информационных технологий на успех деятельности фирмы.
12	Основные методы определения эффективности управления.
13	Миссия и цели организации.
14	Основные модели принятия решений.
15	Современная модель управления организацией.
16	Реинжиниринг: характеристика и значение.
17	Характеристика тайм-менеджмента.
18	Управление издержками на предприятии.
19	Виды рисков в менеджменте.
20	Отличительные черты систем управления зарубежных стран

### 3.3. Устный опрос

По дисциплине «Менеджмент» предусмотрено проведение собеседований

#### **Тема 1. История развития и современное понятие менеджмента. Развитие отечественного управления.**

##### **Вопросы для обсуждения**

1. Развитие каких наук и технологий наиболее повлияло на становление современного менеджмента?
2. Каково соотношение понятий «управление» и «менеджмент»?
3. Сформулируйте основные цели менеджмента.
4. Раскройте содержание понятия «демократизация управления».
5. Насколько правильно утверждение, что в современном менеджменте происходят изменения во взглядах: от власти труда к власти разума; от бюрократического управления к демократическим формам; от независимости индивидуумов к независимости коллектива; от менеджеризма к лидерству; от формализованной власти к неофициальной силе и влиянию.

### 3.4. Рубежный контроль

#### **Вопросы рубежного контроля № 1**

*Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях*

1. Предмет и методы менеджмента.
2. Взаимосвязь управления и менеджмента.
3. Цели и задачи менеджмента.
4. Исторические предпосылки менеджмента.
5. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.
6. Историческая периодизация менеджмента.
7. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.
8. Новое управленческое мышление.
9. Научные школы менеджмента.
10. Развитие отечественного управления.
11. Сущность и виды менеджмента.
12. Система менеджмента.
13. Инфраструктура менеджмента и факторы ее определяющие.
14. Уровни управления как форма разделения управленческого труда.
15. Организационные структуры менеджмента.
16. Структура управления. Типы структур управления.
17. Национально-культурные особенности и характеристики современных моделей менеджмента.
18. Американская модель менеджмента.
19. Европейская модель менеджмента.
20. Японская модель менеджмента.
21. Особенности российского менеджмента и национальной культуры.
22. Перспективы развития менеджмента.

*Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Особенности исторических тенденций развития различных факторов менеджмента.
2. Проблемы преодоления российской специфики управления.
3. Противоречия в действии факторов, определяющих национальные особенности менеджмента.
4. Основные этапы формирования менеджмента США. Особенности современного менеджмента и перспективы его развития.
5. «Шведская модель социализма» Г. Мюрдаля в условиях рыночной экономики. Хозяйственное регулирование Л. Эрхарда.
6. Понятие и особенности национальной культуры.
7. Характеристики организационной культуры. Факторы, определяющие культуру организации.
8. Дифференциация организационной культуры.
9. Внутренняя среда организации.
10. Внешняя среда организации.
11. Анализ и оценка деловой среды.

**Вопросы рубежного контроля № 2**

*Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях*

1. Менеджмент как единый процесс взаимосвязанных функций. Понятие и

развитие функций менеджмента.

2. Содержание и характерные черты функций менеджмента.
3. Лидерство и руководство в менеджменте.
4. Понятие и виды мотивации.
5. Содержательные концепции мотивации.
6. Процессный подход к мотивации.
7. Содержание мотивационного механизма.
8. Стиль: понятие и сущность.
9. Авторитарный стиль.
10. Либеральный стиль.
11. Демократический стиль.
12. Образ менеджера.
13. Методы и стили менеджмента.
14. Сущность, содержание конфликта.
15. Правомерность конфликтов.
16. Причины конфликтов.
17. Типы конфликтов.
18. Управление конфликтом.
19. Формирование и развитие трудовых групп в менеджменте.
20. Управление конфликтами в трудовой группе.
21. Эффективность менеджмента. Сущность эффективности менеджмента.
22. Способы анализа и оценки эффективности менеджмента.
23. Критерии и показатели эффективности менеджмента.

*.Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Функции организационной культуры. Какие факторы организационной культуры должен учитывать менеджер в своей деятельности.
2. Модели организационной культуры, выделяемые голландским исследователем Фоне Тромпенаарс.
3. Характеристика организационной культуры: «инкубатор», «Эйфелева башня», «управляемая ракета», «семья».
4. Классификация организационных культур голландским ученым Герт Хофстеде.
5. Сущность и содержание власти.
6. Характеристика основных видов власти.
7. Способы воздействия на подчиненных.
8. Характеристика коммуникационных сетей и стилей.
9. Уровни информационного обеспечения и типы информации.
10. Понятие стрессов, их значение в управлении.
11. Пути преодоления стрессов.
12. Организационно-методическое обеспечение менеджмента.
13. Нормативно-правовое обеспечение менеджмента.
14. Управление человеком и группой.
15. Разработка организационно-управленческих решений.
16. Структура и динамика трудовой группы.
17. Формальные и неформальные группы.

18. Отношение власти и подчинения в трудовой группе.
19. Взаимоотношения с подчиненными.
20. Роль группы в принятии решений.
21. Социальная ответственность в менеджменте.
22. Этика делового общения.
23. Механизм внедрения этических норм в организации.
24. Психология менеджмента.
25. Место и роль решения в менеджменте.
26. Понятие и сущность коммуникаций.
27. Роль и значение информации в менеджменте.
28. Понятие и содержание контроля.
29. Виды контроля и его этапы.
30. Методы контроля.
21. Социальная эффективность.
22. Экономическая эффективность.

### **3.5. Промежуточная аттестация**

Вид промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство» – зачет. Практические (расчетные) задания в перечне вопросов отсутствуют.

#### **Вопросы, выносимые на зачет**

1. Предмет и методы менеджмента.
  2. Взаимосвязь управления и менеджмента.
  3. Цели и задачи менеджмента.
  4. Исторические предпосылки менеджмента.
  5. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.
  6. Историческая периодизация менеджмента.
  7. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.
  8. Новое управленческое мышление.
  9. Научные школы менеджмента.
  10. Развитие отечественного управления.
  11. Сущность и виды менеджмента.
  12. Система менеджмента.
  13. Инфраструктура менеджмента и факторы ее определяющие.
  14. Уровни управления как форма разделения управленческого труда.
  15. Организационные структуры менеджмента.
  16. Структура управления. Типы структур управления.
  17. Национально-культурные особенности и характеристики современных моделей менеджмента.
  18. Американская модель менеджмента.
  19. Европейская модель менеджмента.
  20. Японская модель менеджмента.
  21. Особенности российского менеджмента и национальной культуры.

22. Перспективы развития менеджмента.
23. Особенности исторических тенденций развития различных факторов менеджмента.
24. Проблемы преодоления российской специфики управления.
25. Противоречия в действии факторов, определяющих национальные особенности менеджмента.
26. Основные этапы формирования менеджмента США. Особенности современного менеджмента и перспективы его развития.
27. «Шведская модель социализма» Г. Мюрдаля в условиях рыночной экономики. Хозяйственное регулирование Л. Эрхарда.
28. Понятие и особенности национальной культуры.
29. Характеристики организационной культуры. Факторы, определяющие культуру организации.
30. Дифференциация организационной культуры.
31. Внутренняя среда организации.
32. Внешняя среда организации.
33. Анализ и оценка деловой среды.
34. Менеджмент как единый процесс взаимосвязанных функций. Понятие и развитие функций менеджмента.
35. Содержание и характерные черты функций менеджмента.
36. Лидерство и руководство в менеджменте.
37. Понятие и виды мотивации.
38. Содержательные концепции мотивации.
39. Процессный подход к мотивации.
40. Содержание мотивационного механизма.
41. Стиль: понятие и сущность.
42. Авторитарный стиль.
43. Либеральный стиль.
44. Демократический стиль.
45. Образ менеджера.
46. Методы и стили менеджмента.
47. Сущность, содержание конфликта.
48. Правомерность конфликтов.
49. Причины конфликтов.
50. Типы конфликтов.
51. Управление конфликтом.
52. Формирование и развитие трудовых групп в менеджменте.
53. Управление конфликтами в трудовой группе.
54. Эффективность менеджмента. Сущность эффективности менеджмента.
55. Способы анализа и оценки эффективности менеджмента.
56. Критерии и показатели эффективности менеджмента.
57. Функции организационной культуры. Какие факторы организационной культуры должен учитывать менеджер в своей деятельности.
58. Модели организационной культуры, выделяемые голландским исследователем Фоне Тромпенаарс.

59. Характеристика организационной культуры: «инкубатор», «Эйфелева башня», «управляемая ракета», «семья».

60. Классификация организационных культур голландским ученым Герт Хофстеде.

60. Сущность и содержание власти.

61. Характеристика основных видов власти.

62. Способы воздействия на подчиненных.

63. Характеристика коммуникационных сетей и стилей.

64. Уровни информационного обеспечения и типы информации.

65. Понятие стрессов, их значение в управлении.

66. Пути преодоления стрессов.

67. Организационно-методическое обеспечение менеджмента.

68. Нормативно-правовое обеспечение менеджмента.

69. Управление человеком и группой.

70. Разработка организационно-управленческих решений.

71. Структура и динамика трудовой группы.

72. Формальные и неформальные группы.

73. Отношение власти и подчинения в трудовой группе.

74. Взаимоотношения с подчиненными.

75. Роль группы в принятии решений.

76. Социальная ответственность в менеджменте.

77. Этика делового общения.

78. Механизм внедрения этических норм в организации.

79. Психология менеджмента.

80. Место и роль решения в менеджменте.

81. Понятие и сущность коммуникаций.

82. Роль и значение информации в менеджменте.

83. Понятие и содержание контроля.

84. Виды контроля и его этапы.

85. Методы контроля.

86. Социальная эффективность.

87. Экономическая эффективность.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **4.1 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Контроль результатов обучения обучающихся, этапов и уровня формирования компетенций по дисциплине «Менеджмент» осуществляется через проведение входного, текущего, рубежных, выходного контролей и контроля самостоятельной работы.

Формы текущего, промежуточного и итогового контроля, фонды контрольных заданий для текущего контроля разрабатываются кафедрой исходя

из специфики дисциплины, и утверждаются на заседании кафедры.

#### 4.2 Критерии оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Описание шкалы оценивания достижения компетенций по дисциплине приведено в таблице 6.

Таблица 6

Уровень освоения компетенции	Отметка по пятибалльной системе (зачет)			Описание
	«отлично»	«зачтено»	«зачтено (отлично)»	
<b>высокий</b>	«отлично»	«зачтено»	«зачтено (отлично)»	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, обучающийся проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании материала
<b>базовый</b>	«хорошо»	«зачтено»	«зачтено (хорошо)»	Обучающийся обнаружил полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе
<b>пороговый</b>	«удовлетворительно»	«зачтено»	«зачтено (удовлетворительно)»	Обучающийся обнаружил знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
–	«неудовлетворительно»	«не зачтено»	«не зачтено (неудовлетворительно)»	Обучающийся обнаружил пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без

Уровень освоения компетенции	Отметка по пятибалльной системе (зачет)			Описание
				дополнительных занятий

#### 4.2.1. Критерии оценки устного ответа при промежуточной аттестации

При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует:

**знания:** в определении понятия менеджмент, основные функции менеджмента, цели менеджмента, принципы менеджмента и этапы принятия управленческих решений виды менеджмента.

**умения:** в применении методов зачет эффективного менеджмента в подразделениях организации, планировании, организации и контроле работы исполнителей.

**владение навыками:** принятия управленческих решений, расчета экономической эффективности совершенствования применяемых систем менеджмента качества.

#### Критерии оценки

<b>отлично</b>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <p>знание материала дисциплины, включающей следующие разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика основных моделей менеджмента;</li> <li>- внутренняя и внешняя среда организации;</li> <li>- организационная структура и структура управления организацией;</li> <li>- методы управления;</li> <li>- понятие и виды управленческих решений? практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий;</li> <li>- сформированное умение принятия управленческих решений, основанных на методах: «мозговой атаки», метод номинальной групповой техники и метод Дельфи;</li> <li>- успешное и системное владение навыками чтения и оценки данных по эффективности работы предприятия.</li> </ul>
<b>хорошо</b>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание материала, не допускает существенных неточностей;</li> <li>- в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение принятия управленческих решений, основанных на методах: «мозговой атаки», метод номинальной групповой техники и метод Дельфи;</li> <li>- в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками чтения и оценки данных об эффективности работы предприятия.</li> </ul>
<b>удовлетворительно</b>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала;</li> <li>- в целом успешное, но не системное умение принятия управленческих решений,</li> </ul>

	<p>используя современные методы и показатели их оценки эффективности в менеджменте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в целом успешное, но не системное владение навыками чтения и оценки данных свидетельствующих об эффективности работы предприятия и управления.</li> </ul>
<b>неудовлетворительно</b>	<p>обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале дисциплины включающей следующие разделы: характеристика основных моделей менеджмента;</li> <li>- внутренняя и внешняя среда организации;</li> <li>- организационная структура и структура управления организацией;</li> <li>- методы управления;</li> <li>- понятие и виды управленческих решений; не знает практику применения данного материала, допускает существенные ошибки</li> <li>- не умеет использовать методы принятия управленческих решений, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено;</li> <li>- обучающийся не владеет навыками чтения и оценки данных о эффективности работы предприятия.</li> </ul>

#### 4.2.2. Критерии оценки устного опроса

При устном опросе обучающийся демонстрирует:

**знания:** в определении понятия менеджмент, основные функции менеджмента, цели менеджмента, принципы менеджмента и этапы принятия управленческих решений виды менеджмента.

**умения:** в применении методов эффективного менеджмента в подразделениях организации, планировании, организации и контроле работы исполнителей.

**владение навыками:** принятия управленческих решений, расчета экономической эффективности совершенствования применяемых систем менеджмента качества.

#### Критерии оценки устного опроса

<b>отлично</b>	<p>знание материала дисциплины, включающей следующие разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика основных моделей менеджмента;</li> <li>- внутренняя и внешняя среда организации;</li> <li>- организационная структура и структура управления организацией;</li> <li>- методы управления;</li> <li>- понятие и виды управленческих решений. практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий;</li> <li>- сформированное умение принятия управленческих решений, основанных на методах: «мозговой атаки», метод номинальной групповой техники и метод Дельфи;</li> <li>- успешное и системное владение навыками чтения</li> </ul>
<b>хорошо</b>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание материала, не допускает существенных неточностей;</li> <li>- в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение принятия управленческих решений, основанных на методах: «мозговой атаки», метод номинальной групповой техники и метод Дельфи;</li> </ul>

	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками чтения и оценки данных
<b>удовлетворительно</b>	обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала;</li> <li>- в целом успешное, но не системное умение принятия управленческих решений, используя современные методы и показатели их оценки эффективности в менеджменте;</li> <li>- в целом успешное, но не системное владение навыками чтения и оценки данных свидетельствующих об эффективности работы предприятия и управления.</li> </ul>
<b>неудовлетворительно</b>	обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале дисциплины включающей следующие разделы: характеристика основных моделей менеджмента;</li> <li>- внутренняя и внешняя среда организации;</li> <li>- организационная структура и структура управления организацией;</li> <li>- методы управления;</li> <li>- понятие и виды управленческих решений; не знает практику применения данного материала, допускает существенные ошибки</li> <li>- не умеет использовать методы принятия управленческих решений, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено;</li> <li>- обучающийся не владеет навыками чтения и оценки данных о эффективности работы предприятия.</li> </ul>

#### 4.2.3. Критерии оценки доклада

При подготовке доклада обучающийся демонстрирует:

**знания:** в определении понятия менеджмент, основные функции менеджмента, цели менеджмента, принципы менеджмента и этапы принятия управленческих решений виды менеджмента.

**умения:** в применении методов эффективного менеджмента в подразделениях организации, планировании, организации и контроле работы исполнителей.

**владение навыками:** принятия управленческих решений, расчета экономической эффективности совершенствования применяемых систем менеджмента качества.

<b>отлично</b>	содержание сообщения соответствует заявленной в названии тематике; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте сообщения отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата,
<b>хорошо</b>	содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в сообщении отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной

	литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объеме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад (сообщение) представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата,
<b>удовлетворительно</b>	содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом доклад имеет четкую композицию и структуру, но в сообщении есть логические нарушения в представлении материала; в полном объеме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объеме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата
<b>неудовлетворительно</b>	содержание доклада не соответствует заявленной в названии тематике или в сообщении отмечены нарушения общих требований к докладу; есть нарушения композиции и структуры; в сообщении есть логические нарушения в представлении материала;; есть многочисленные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала

*Разработчик(и): доцент, Черненко Е.В.*

 \_\_\_\_\_