

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 14.09.2024 08:31:32
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba21721755a12



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего кафедрой
Ю. Шиханова / Шиханова Ю.А./
« 27 » августа 20 19 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вид практики	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Наименование практики	Производственная практика: научно-исследовательская работа
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Экономика предприятий и организаций агропромышленного комплекса
Квалификация выпускника	Бакалавр
Нормативный срок обучения	4 года
Форма обучения	Очно-заочная
Кафедра-разработчик	Экономика агропромышленного комплекса
Ведущий преподаватель	Никитина Е.Н., доцент

Разработчик: доцент, Никитина Е.Н.

Е.Н. Никитина
(подпись)

Саратов 2019

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств	3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	4
3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики	5
4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций	10

1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 г. № 1327, формируют следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции: «способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности» (ОК-3); «способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (в части способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском ...языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия)» (ОК-4); «способностью к самоорганизации и самообразованию» (ОК-7); «способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности» (ОПК-1); «способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач» (ОПК-2); «способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы» (ОПК-3); «способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов» (ПК-1); «способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений» (ПК-5); «способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей» (ПК-6); «способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет» (ПК-7); «способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии» (ПК-8).

Таблица 1

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенции	Виды работ по практике, включающие работу обучающегося	Трудоемкость, академических часов	Форма текущего контроля
9 семестр					
1.	ОК-3; ОК-4; ОК-7; ОПК-3	<i>Подготовительный этап.</i>	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Получение индивиду-	2 часа	Устный отчет (собеседование)

			ального задания.		
2.	ОК-3; ОК-4; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8.	<i>Основной этап</i>	выбор темы исследования; оценка актуальности темы исследования; составление библиографии, составление плана научно-исследовательской работы, составление библиографии, ознакомление с нормативными документами, другими источниками и литературой, относящимися к теме работы, проведение исследований, направленных на решение поставленных задач, обработка и анализ полученной информации с применением различных методов	103 часа	Выполнение индивидуального задания
3.	ОК-3; ОК-4; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8.	<i>Заключительный этап</i>	Обобщение и оценка результатов исследований; подведение итогов практики. Подготовка отчетных документов. Промежуточная аттестация.	2 часа 1 час	Дневник по практике, отчет по практике Устный отчет (собеседование). Зачет
Итого				3 з.е./ 108 часа	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

Таблица 2

№ п/п	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций			
		Выполнение индивидуального задания	Дневник по практике	Письменный отчет по производственной практике: научно-исследовательская работа	Собеседование
1.	ОК-3	+	+	+	+
2.	ОК-4	+	+	+	+
3.	ОК-7	+	+	+	+
4.	ОПК-1	+	+	+	+

5.	ОПК-2	+	+	+	+
6.	ОПК-3	+	+	+	+
7.	ПК-1	+	+	+	+
8.	ПК-5	+	+	+	+
9.	ПК-6	+	+	+	+
10.	ПК-7	+	+	+	+
11.	ПК-8	+	+	+	+

2.2 Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

2.2.1 Индивидуальное задание на практику

Таблица 3

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала: допущены неточности в использовании терминологии, неточности в оформлении результатов выполнения задания и т.п.
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе НИР отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

2.2.2 Устный отчет (собеседование)

На подготовительном и заключительном этапе прохождения практики предусмотрено собеседование.

Для прохождения промежуточной аттестации предусмотрено собеседование.

Критерии оценки устного ответа при собеседовании представлены в таблице 4.

Таблица 4

Критерии оценки устного ответа при собеседовании:

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Оценка «отлично» ставится, если обучающийся демонстрирует прочные знания, умения и навыки, отличающиеся глубиной и полнотой раскрытия темы, дает аргументированные ответы, приводит примеры из практики, не допускает неточностей, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал. Речь грамотная с использованием научной лексики.
2.	Хорошо	Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует прочные знания, умения и навыки, отличающиеся глубиной и полнотой раскрытия темы, дает аргументированные ответы, приводит примеры из практики, не допускает неточностей, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал. Ответ содержит ряд несущественных неточностей. Наблюдается некоторая неуверенность или неточность при ответе, допускает незначительные ошибки. Речь грамотная с использованием научной лексики.
3.	Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует знания, умения и навыки, отличающиеся недостаточной

		глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа, недостаточным умением давать аргументированные ответы, допускает несколько ошибок в содержании ответа. Научная лексика используется ограниченно.
4.	Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся оказывается неспособным правильно раскрыть тему, демонстрирует незнание или поверхностное раскрытие темы, неумение давать аргументированные ответы, допускает серьезные ошибки в содержании ответа. Преобладает бытовая лексика.

2.2.3 Дневник по практике

Таблица 5

Критерии оценивания дневника по практике:

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Замечаний по форме записей в дневнике по практике нет
2.	Хорошо	Есть замечания по форме и отдельные замечания по содержанию записей в дневнике по практике
3.	Удовлетворительно	Систематически выявляемые замечания по форме и содержанию записей в дневнике по практике
4.	Неудовлетворительно	Отсутствие дневника по практике или явно неполные и небрежные записи

2.2.4 Письменный отчет по практике

По окончании практики обучающийся выполняет письменный отчет по практике согласно полученному индивидуальному заданию и в соответствии с требованиями по его выполнению. К отчету должны быть приложены: отзыв-характеристика с места практики, дневник по практике.

Таблица 6

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	– отчет по практике собран в полном объеме; – отчет имеют установленную программой структуру, нумерацию страниц, оглавление; заключение, – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	– отчет по практике собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – допущены неточности в оформлении отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	– отчет по практике собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	– отчет по практике собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.

3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Примерный перечень вопросов для собеседования на подготовительном этапе формирования компетенций:

1. В чем состоит актуальность исследуемой вами проблемы?
2. Как вы оцениваете степень изученности исследуемой проблемы в научной литературе и статьях?
3. Каково по вашему мнению содержание теоретически и практически нерешенных и дискуссионных проблем в сфере вашего исследования?
4. Как вы оцениваете степень теоретической изученности исследуемой проблемы?
5. Что является объектом и предметом исследования?

3.1 Примерные индивидуальные задания по производственной практике: научно-исследовательская работа

Примерный перечень индивидуальных заданий

1. Теоретические основы эффективности использования производственного потенциала предприятия.
2. Теоретические основы эффективности использования земли на предприятии АПК.
3. Теоретические основы повышения производительности труда на предприятии АПК.
4. Теоретические основы повышения доходности предприятия (отдельных отраслей, видов продукции).
5. Теоретические основы экономической эффективности производства в фермерских (крестьянских) хозяйствах.
6. Теоретические основы эффективности производства предприятия на основе межхозяйственной кооперации и интеграции.
7. Теоретические основы экономической эффективности применения ресурсосберегающих технологий в сельскохозяйственном производстве на предприятиях АПК.
8. Теоретические основы эффективности использования производственной инфраструктуры в сельскохозяйственных предприятиях.
9. Теоретические основы экономической эффективности минимизации издержек при производстве сельскохозяйственной продукции на предприятиях АПК.
10. Теоретические основы экономических взаимоотношений между сельскохозяйственными и перерабатывающими предприятиями.
11. Теоретические основы экономической эффективности использования материально-технических ресурсов на предприятии.
12. Теоретические основы повышения рентабельности работы малых (средних) предприятий.
13. Теоретические основы повышения рентабельности производства продукции предприятия АПК на основе агропромышленной интеграции.
14. Теоретические основы экономической оценки возможностей расширенного воспроизводства в сельскохозяйственных предприятиях.
15. Теоретические основы повышения экономической эффективности производства продукции на птицефабриках.
16. Теоретические основы повышения рентабельности производства отдельных отраслей (видов продукции) на предприятии.
17. Теоретические основы повышения эффективности использования оборотных средств на предприятии.
18. Теоретические основы повышения экономической эффективности использования основных средств предприятий АПК.

19. Теоретические основы повышения эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии АПК.
20. Теоретические основы снижения себестоимости производства продукции на предприятии АПК.
21. Теоретические основы экономической эффективности инвестиций в сельскохозяйственном производстве.
22. Теоретические основы эффективности переработки сельскохозяйственной продукции на предприятиях АПК.
23. Теоретические основы экономической эффективности производства продукции растениеводства (животноводства) на предприятиях АПК.
24. Теоретические основы эффективности предприятий переработки и хранения сельскохозяйственной продукции на предприятиях АПК.
25. Теоретические основы экономической эффективности интенсификации производства продукции (по отраслям) на предприятии.
26. Теоретические основы экономической эффективности использования кормовой базы на предприятии.
27. Теоретические основы эффективности инвестиционного потенциала предприятий АПК.
28. Теоретические основы эффективности деятельности предприятий АПК.
29. Теоретические основы экономической оценки эффективности предпринимательской деятельности в отраслях АПК.
30. Теоретические основы эффективности инновационной деятельности в растениеводстве (животноводстве) на предприятиях АПК.
31. Теоретические основы экономической эффективности кооперации крестьянских (фермерских) хозяйств.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Содержание и планируемые результаты практики
1.	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Получение индивидуального задания.
2.	Оценка актуальности темы научно-исследовательской работы.
3.	Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.
4.	Сбор и предварительная обработка информации. Осуществление научно-исследовательских работ в рамках темы исследования (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных).
5.	Выполнение индивидуального задания руководителя практики по теме выпускной квалификационной работы (Осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках ВКР).
6.	Обработать и систематизировать фактический материал для написания отчета по практике. Оформить отчет по практике. Промежуточная аттестация.

3.2. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления дневника по практике, отчета по практике

Формой отчетности по практике выступает дневник по практике, отчет по практике и собеседование по итогам прохождения практики.

Примерная форма дневника по практике представлена в приложении 2 к рабочей программе по практике.

Дневник состоит из титульного листа, памятки для руководителя практики, направления на практику, рабочего графика проведения практики, индивидуаль-

ного задания, краткого содержания работ, отзыва-характеристики на обучающегося.

Требования по оформлению дневника по практике: записи в дневник производятся ежедневно; дневник представляется руководителю практики на проверку; по окончании практики обучающийся получает отзыв-характеристику, подписанную руководителем практики и заверенную печатью.

Дневник оформляется в рукописном или печатном виде на листе бумаги формата А4 или А5. Текст дневника по практике в печатном виде выполняется в Microsoft Word, шрифт Times New Roman – обычный, размер 12-14. В сроки, установленные деканатом, обучающиеся сдают дневник по практике в университет.

Письменный отчет по практике выступает как приложение к дневнику по практике. Текст отчета по практике выполняется в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14; междустрочный интервал – полуторный; при этом, оставляя размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см; выравнивание «по ширине».

Цифровой материал, используемый в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны в сжатом виде представлять необходимые сведения и легко читаться. Поэтому не рекомендуется перегружать их показателями. Таблице должен предшествовать текст, из которого по смыслу вытекает необходимость рассмотрения нижеследующего табличного материала. Таблицу необходимо сопровождать анализом, но без повтора приведенных в ней цифровых данных. Каждая таблица должна иметь четкий тематический заголовок, полностью соответствующий ее содержанию. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, которая размещается под рисунком. Подпись всегда начинается с прописной буквы. В конце подписи точка не ставится.

По окончанию практики обучающийся формирует отчет, содержащий отзыв-характеристику, дневник практики обучающегося. Отчет по практике и дневник практики представляются на кафедру руководителю практики для проверки.

Сроки защиты отчета о прохождении практики определяются деканатом факультета. Комиссия по защите назначается распоряжением деканата.

Аттестация по производственной практике: научно-исследовательской работе проводится на основании защиты итогов практики обучающимся, материалов отчета, оформленных в соответствии с установленными требованиями.

Аттестация по практике проводится на основании защиты итогов практики обучающимся, материалов отчета, оформленных в соответствии с установленными требованиями. Промежуточная аттестация по практике проводится в последний день практики для очной формы обучения.

Оценка за практику вносится в зачетную книжку обучающегося.

3.3 Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по производственной практике: научно-исследовательской работе

1. Какие научно-теоретические подходы отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме, методы анализа данных, накопленных в научной отрасли по теме исследования можно применить к исследуемой проблеме?

2. Каковы цель и задачи научного исследования в рамках научно-исследовательской практики?
3. Каковы методы и инструменты исследования, применимые в выбранной научной проблеме;
4. Какие первичные и вторичные исходные данные легли в основу научного исследования?
5. На чем базируется анализ конкретной научной проблемы на конкретном реальном примере или на первичных экономических данных?
6. Каковы методы научного исследования применительно к выбранной проблеме и конкретной ситуации?
7. Какими методами исследования и проведения экспериментальных работ и правилами использования исследовательского инструментария вы овладели в ходе проведения НИР?
8. Какими методами анализа и обработки экспериментальных и эмпирических данных, средствами и способами обработки данных вы овладели в ходе проведения НИР?
9. Что лежит в основе организации, планирования, и реализации научных работ, знаний по оформлению результатов научно-исследовательской работы;
10. Каковы результаты научно-исследовательской работы (отчет и/или публикации статей и тезисов выступлений)?

4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций

Прохождение производственной практики: научно-исследовательской работы осуществляется в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и утвержденной программой практики и завершается промежуточной аттестацией.

В течение производственной практики: научно-исследовательской работы обучающийся выполняет индивидуальное задание, которое в конце практики предоставляет руководителю для проверки. Обучающийся оформляет отчет установленного образца, который в конце производственной практики: научно-исследовательской работы предоставляет руководителю практики для проверки.

Производственная практика: научно-исследовательская работа считается завершенной при условии выполнения всех требований, предусмотренных программой практики.

Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа производственной практики: научно-исследовательской работы.

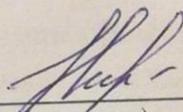
Аттестация по производственной практике: научно-исследовательская работа проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии выполненного индивидуального задания. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения всех этапов производственной практики: научно-исследовательская работа.

Таблица 7

Этапы практики	Компетенции	Формы оценивания*	Оценка
1	2	3	4
Подготовительный	ОК-3; ОК-4; ОК-7; ОПК-3	Устный отчет	отлично / хорошо / удовлетворительно / не-удовлетворительно
Основной	ОК-3; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	Выполнение индивидуального задания	отлично / хорошо / удовлетворительно / не-удовлетворительно
Заключительный	ОК-3; ОК-4; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8.	Дневник по практике, отчет Устный отчет (собеседование)	отлично / хорошо / удовлетворительно / не-удовлетворительно
Итоговая оценка по результатам оценки этапов прохождения практики			Зачтено / не зачтено

Итоговым контролем по производственной практике: научно-исследовательская работа является зачет, который проводится в форме собеседования с предоставлением на кафедру отчета по практике и дневника практике.

Разработчик: доцент, Никитина Е.Н.


(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра экономики агропромышленного комплекса

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Вид практики	Производственная практика
Наименование практики	Производственная практика: научно-исследовательская работа
Сроки прохождения практики	
Направление подготовки / специальность	38.03.01 Экономика
Курс, группа	
Ф.И.О. студента (полностью)	

Сдал(а)	Принял
<i>подпись</i> /Фамилия И.О./	<i>подпись</i> /Фамилия И.О./
<i>Дата</i>	<i>Дата</i>

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Вид практики	Производственная
Наименование практики	Производственная практика: научно-исследовательская работа
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Курс, группа	

ПАМЯТКА **руководителю практики от университета**

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- проводит первичный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности перед началом практики.
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

В случае, когда практика проводится непосредственно в университете (на базе выпускающей кафедры), руководитель практики от университета также:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

ПАМЯТКА
руководителю практики от профильной организации
(профильного структурного подразделения университета)

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета):

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, а также индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует прохождение обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
- оказывает консультативную помощь студенту в процессе прохождения практики и по составлению отчета;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
410012, Саратов, Театральная площадь,1

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ

(в профильную организацию, профильное структурное подразделение университета)

Руководителю:

Название профильной организации (профильного структурного подразделения университета)	
Месторасположение	

Направляется обучающийся:

Ф.И.О. полностью	
Специальность (направление подготовки)	38.03.01 Экономика
Курс, группа	

Сроки практики:

с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ г.

И.о. декана факультета:

Е.Б. Дудникова
Фамилия И.О.

Подпись
М.П.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Раздел программы практики. Краткое содержание раздела программы практики	Продолжительность освоения раздела практики, количество часов
Подготовительный этап. Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка, правилам охраны труда и пожарной безопасности. Планирование научно-исследовательской работы. Ознакомительные лекции. Выдача индивидуального задания.	2 часа
Основной этап. <i>Занятия по обработке и систематизации материала.</i> выбор темы исследования; оценка актуальности темы исследования; составление библиографии, составление плана научно-исследовательской работы, составление библиографии, ознакомление с нормативными документами, другими источниками и литературой, относящимися к теме работы, проведение исследований, направленных на решение поставленных задач, обработка и анализ полученной информации с применением различных методов	103 часа
Заключительный этап. Обобщение и оценка результатов исследований. Подведение итогов практики. Подготовка отчетных документов.	2 часа
Промежуточная аттестация.	1 час

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения)/ университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(заполняется при проведении практики в профильной организации
на основании рабочего графика (плана) проведения практики)

Структурное подразделение университета / профильной организации	Описание работы	Продолжительность работы	
		количество дней	сроки

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

Руководитель практики от профильной организации:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Содержание и планируемые результаты практики
7.	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Получение индивидуального задания.
8.	Оценка актуальности темы научно-исследовательской работы.
9.	Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.
10.	Сбор и предварительная обработка информации. Осуществление научно-исследовательских работ в рамках темы исследования (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных).
11.	Выполнение индивидуального задания руководителя практики по теме выпускной квалификационной работы (Осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках ВКР).
12.	Обработать и систематизировать фактический материал для написания отчета по практике. Оформить отчет по практике. Промежуточная аттестация.

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения)/ университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося об уровне освоения компетенций
в период прохождения практики

Вид практики	Производственная
Наименование практики	Производственная практика: научно-исследовательская работа
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки / специальность	38.03.01 Экономика
Курс, группа	

За время прохождения практики производственной практики: научно-исследовательской работы обучающийся освоил все необходимые компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой:

Компетенция. Уровень сформированности компетенции	Подпись (выбрать нужное)
«способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности» (ОК-3);	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) не умеет применять знания основ экономики, использовать на практике базовые знания и методы экономики, не владеет навыками экономического анализа, методикой расчета основных финансово-экономических показателей деятельности; допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой заданий не выполнено	
Пороговый уровень (удовлетворительно) в целом успешное, но не системное умение применять знания основ экономики, использовать на практике базовые знания и методы экономики; в целом успешное, но не системное владение навыками экономического анализа, методикой расчета основных финансово-экономических показателей деятельности;	
Продвинутый уровень (хорошо) в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение применять знания основ экономики, использовать на практике базовые знания и методы экономики; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками экономического анализа, методикой расчета основных финансово-экономических показателей деятельности;	
Высокий уровень (отлично) сформированная способность применять знания основ экономики, использовать на практике базовые знания и методы экономики; успешное и системное владение навыками экономического анализа, методикой расчета основных финансово-экономических показателей деятельности;	
«способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (в части способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском ...языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия) » (ОК-4);	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) не умеет пользоваться словарями русского языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, анализировать свою речь и речь собеседника, не владеет различными средствами коммуникации, не умеет вести беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию и участвовать в ней, выступать с отчетами, докладами по теме научного исследования; допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой заданий не выполнено	
Пороговый уровень (удовлетворительно) в целом успешное, но не системное умение пользоваться словарями русского языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, анализировать свою речь и речь собеседника; в целом успешное, но не системное владение различными средствами коммуникации, умение вести беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию и участвовать в ней, выступать с отчетами, докладами по теме научного исследования;	
Продвинутый уровень (хорошо) в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение пользоваться словарями русского языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, анализировать свою речь и речь собеседника; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение различными средствами коммуникации, умение вести беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию и участвовать в ней, выступать с отчетами, докладами по теме научного исследования;	
Высокий уровень (отлично) сформированное умение пользоваться словарями русского языка для решения задач межличностного и	

<p align="center">Компетенция. Уровень сформированности компетенции</p>	<p align="center">Подпись <i>(выбрать нужное)</i></p>
<p>межкультурного взаимодействия, анализировать свою речь и речь собеседника; успешное и системное владение различными средствами коммуникации, умение вести беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию и участвовать в ней, выступать с отчетами, докладами по теме научного исследования;</p>	
<p>«способностью к самоорганизации и самообразованию» (ОК-7); Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) не умеет правильно организовать свою деятельность для получения максимального результата, не владеет навыками самоорганизации и самообразования; допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой заданий не выполнено</p>	
<p>Пороговый уровень (удовлетворительно) в целом успешное, но не системное умение правильно организовать свою деятельность для получения максимального результата; в целом успешное, но не системное владение навыками самоорганизации и самообразования;</p>	
<p>Продвинутый уровень (хорошо) в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение правильно организовать свою деятельность для получения максимального результата; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками самоорганизации и самообразования;</p>	
<p>Высокий уровень (отлично) сформированная способность правильно организовать свою деятельность для получения максимального результата; успешное и системное владение навыками самоорганизации и самообразования; «способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности» (ОПК-1);</p>	
<p>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) не умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, не владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач, необходимых для решения профессиональных задач; допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой заданий не выполнено</p>	
<p>Пороговый уровень (удовлетворительно) в целом успешное, но не системное умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; в целом успешное, но не системное владение навыками применения информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач;</p>	
<p>Продвинутый уровень (хорошо) в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками применения информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач;</p>	
<p>Высокий уровень (отлично) сформированная способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; успешное и системное владение навыками применения информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач; «способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач» (ОПК-2);</p>	
<p>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) не умеет осуществлять сбор данных, необходимых для решения профессиональных задач, не владеет навыками проведения анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой заданий не выполнено</p>	
<p>Пороговый уровень (удовлетворительно) в целом успешное, но не системное умение осуществлять сбор данных, необходимых для решения профессиональных задач; в целом успешное, но не системное владение навыками проведения анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p>	
<p>Продвинутый уровень (хорошо) в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение осуществлять сбор данных, необходимых для решения профессиональных задач; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками проведения анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p>	
<p>Высокий уровень (отлично) сформированная способность осуществлять сбор данных, необходимых для решения профессиональных задач; успешное и системное владение навыками проведения анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p>	
<p>«способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы» (ОПК-3);</p>	
<p>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) не умеет выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, не владеет навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов, необходимых для решения профессиональных задач; допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой заданий</p>	

Компетенция. Уровень сформированности компетенции	Подпись (выбрать нужное)
не выполнено	
<p>Пороговый уровень (удовлетворительно) в целом успешное, но не системное умение выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; в целом успешное, но не системное владение навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;</p>	
<p>Продвинутый уровень (хорошо) в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;</p>	
<p>Высокий уровень (отлично) сформированная способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; успешное и системное владение навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;</p>	
«способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов» (ПК-1),	
<p>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) не умеет собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, не владеет навыками анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой заданий не выполнено</p>	
<p>Пороговый уровень (удовлетворительно) в целом успешное, но не системное умение собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; в целом успешное, но не системное владение навыками анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p>	
<p>Продвинутый уровень (хорошо) в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p>	
<p>Высокий уровень (отлично) сформированная способность собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; успешное и системное владение навыками анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p>	
«способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений» (ПК-5);	
<p>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) не умеет анализировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, не владеет навыками интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, организаций, ведомств и т.д.; допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой заданий не выполнено</p>	
<p>Пороговый уровень (удовлетворительно) в целом успешное, но не системное умение анализировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; в целом успешное, но не системное владение навыками интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, организаций, ведомств и т.д.;</p>	
<p>Продвинутый уровень (хорошо) в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение анализировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, организаций, ведомств и т.д.;</p>	
<p>Высокий уровень (отлично) сформированная способность анализировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; успешное и системное владение навыками интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, организаций, ведомств и т.д.;</p>	
«способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей» (ПК-6);	
<p>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) не умеет выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей развития экономики, не владеет навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-</p>	

<p align="center">Компетенция. Уровень сформированности компетенции</p>	<p align="center">Подпись <i>(выбрать нужное)</i></p>
<p>экономических процессах и явлениях мировой экономики; допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой заданий не выполнено</p>	
<p>Пороговый уровень (удовлетворительно) в целом успешное, но не системное умение выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей развития экономики; в целом успешное, но не системное владение навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях мировой экономики;</p>	
<p>Продвинутый уровень (хорошо) в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей развития экономики; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях мировой экономики;</p>	
<p>Высокий уровень (отлично) сформированная способность выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей развития экономики; успешное и системное владение навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях мировой экономики;</p>	
<p>«способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет» (ПК-7);</p>	
<p>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) не умеет собирать и анализировать данные для информационного обзора или аналитического отчета, не владеет навыками подготовки информационного обзора или аналитического отчета на основе отечественных и зарубежных источников информации; допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой заданий не выполнено</p>	
<p>Пороговый уровень (удовлетворительно) в целом успешное, но не системное умение собирать и анализировать данные для информационного обзора или аналитического отчета; в целом успешное, но не системное владение навыками подготовки информационного обзора или аналитического отчета на основе отечественных и зарубежных источников информации;</p>	
<p>Продвинутый уровень (хорошо) в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение собирать и анализировать данные для информационного обзора или аналитического отчета; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками подготовки информационного обзора или аналитического отчета на основе отечественных и зарубежных источников информации;</p>	
<p>Высокий уровень (отлично) сформированная способность собирать и анализировать данные для информационного обзора или аналитического отчета; успешное и системное владение навыками подготовки информационного обзора или аналитического отчета на основе отечественных и зарубежных источников информации;</p>	
<p>«способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии» (ПК-8)</p>	
<p>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) не умеет применять теоретические знания использования информационных технологий на практике, не владеет навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач; допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой заданий не выполнено</p>	
<p>Пороговый уровень (удовлетворительно) в целом успешное, но не системное умение применять теоретические знания использования информационных технологий на практике; в целом успешное, но не системное владение навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;</p>	
<p>Продвинутый уровень (хорошо) в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение применять теоретические знания использования информационных технологий на практике; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;</p>	
<p>Высокий уровень (отлично) сформированная способность применять теоретические знания использования информационных технологий на практике; успешное и системное владение навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;</p>	

**Общая характеристика деятельности обучающегося
в период прохождения практики**

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося, уровень сформированности компетенций, а также качество выполненного им индивидуального задания заслуживает оценки:

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения)/ университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись, дата

М.П.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова»

Аттестационный лист № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
заседания аттестационной комиссии по практике
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования
«Экономика предприятий и организаций агропромышленного комплекса»
направления подготовки 38.03.01 Экономика

Вид практики: производственная

Наименование практики: производственная практика: научно-исследовательская работа
указывается в соответствии с учебным планом

Способ проведения практики: _____
указывается в соответствии с рабочей программой практики

Форма проведения практики: дискретная
указывается в соответствии с рабочей программой практики

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии _____
должность, И.О. Фамилия

Члены аттестационной комиссии: _____
должность, И.О. Фамилия

Заслушали результаты прохождения практики обучающегося _____

(Фамилия, Имя, Отчество, курс, группа)

На аттестацию представлены материалы: дневник по практике, отчет по практике, отзыв-характеристика о прохождении практики

Вопросы, заданные обучающемуся:

1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответов обучающегося: _____

Решение аттестационной комиссии:

1. Признать, что обучающийся освоил / не освоил / освоил не в полном объеме все компетенции, предусмотренные программой производственной практики: научно-исследовательской работы.

2. Выставить в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося: зачтено / не зачтено и (или) отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно (*указывается в соответствии с рабочей программой практики*).

Особые мнения членов аттестационной комиссии: _____

(уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с видом практики, выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося)

Председатель аттестационной комиссии

(подпись) / _____ (И.О. Фамилия)

Члены комиссии:

(подпись) / _____ (И.О. Фамилия)

(подпись) / _____ (И.О. Фамилия)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра экономики агропромышленного комплекса

ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики (учебная/производственная)	Производственная
Наименование практики	Производственная практика: научно-исследовательская работа
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Курс, группа	

**Руководитель практики от
профильной организации
(профильного структурного подразделения)/
университета:**

(подпись)

Саратов 20_____

