

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 01.04.2024 13:10:30
Уникальный программный идентификатор:
528682d78e671e568a007f94e1ba7172f735a12



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
_____/С.И.Ткачев/
«24» мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
_____/К.П.Колотырин/
«24» мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
_____/И.А.Родионова/
«24» мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
_____/Л.А.Волошук/
«24» мая 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
Наименование практики	Преддипломная практика
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль)	Цифровая бизнес-аналитика предприятий и организаций
Квалификация выпускника	Бакалавр
Нормативный срок обучения	4 года
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость практики, ЗЕТ	12 зет
Количество недель, отводимых на практику	8 недель
Форма итогового контроля	Зачет

Разработчик: доцент Слепцова Л.А.

(подпись)

Разработчик: доцент Власова О.В.

(подпись)

Разработчик: доцент Торопова В.В.

(подпись)

Саратов 2024

1. Цель практики

Целью преддипломной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы, приобретение профессиональных умений, навыков, компетенций и опыта самостоятельной профессиональной деятельности, а также приобщение к социальной среде предприятия, путем непосредственного участия студента в деятельности преддипломной или научно-исследовательской организации.

2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- знакомство со спецификой работы предприятия, характеристика его социально-экономической деятельности, изучение организационной и управленческой структуры;
- изучение деятельности аналитических подразделений и отделов, в число задач которых входят: аналитические расчеты в области управленческой деятельности, моделирование систем, оптимизация работы систем, управление рисками предприятия, моделирование бизнес-процессов, мониторинг процессов, управление проектами;
- ознакомление с современными компьютерными технологиями и телекоммуникационными системами, используемыми на предприятии (в организации), изучение используемого программного обеспечения;
- разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- сбор теоретического и практического материала для перспективной выпускной квалификационной работы.

3. Место практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин «Методы искусственного интеллекта в бизнес-аналитике», «Комплексный анализ бизнес-процессов», «Базы данных в бизнес-аналитике» прохождении практик: Ознакомительная практика (по цифровым технологиям), Ознакомительная практика (по организации бизнеса), Производственная практика.

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2. Практика.

Для качественного прохождения Преддипломной практики обучающийся должен:

- знать: основные методы и современные средства поиска, хранения и обработки данных, методы анализа данных, современные методы и средства для реализации информационных процессов по уровням обработки данных; теоретические основы построения информационных систем;

- уметь: применять навыки статистического анализа данных; применять навыки программирования; применять навыки работы в пакетах прикладных программ

Преддипломная практика является базовой для подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

4. Способы и формы проведения практики

Способ проведения практики: выездная, стационарная; индивидуальная.

Форма проведения практики: дискретная.

5. Место и время проведения практики

ФГБОУ ВО Вавиловский университет, учебно-научно-производственные комплексы университета; профильные организации и предприятия, с которыми заключены двусторонние договоры на проведение практики обучающихся; в соответствии с календарным учебным графиком – 31-39 неделя 4 курса. По заявлению обучающегося возможна организация выездной практики на основе соответствующего договора.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций, представленных в табл. 1:

Таблица 1

Требования к результатам освоения практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести:	
				умения	практические навыки
1.	УК-6	«Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»	УК-6.2 Выделяет особенности тайм-менеджмента и осуществляет планирование последовательных шагов для достижения поставленной цели	управлять своим временем;	выстраивать и реализовывать планирование деятельности для достижения поставленной цели;
2.	УК-11	«Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению»	УК-11.1 Демонстрирует знание антикоррупционного законодательства, форм коррупционного проявления; проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению; анализирует и использует норма-	выявлять признаки экстремистского, террористического, коррупционного поведения; оценивать коррупционные риски, принимать меры по их устранению,	работы с законодательным и другими нормативными правовыми актами по противодействию экстремизму, терроризму, коррупции в профессиональной деятельности

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести:	
				умения	практические навыки
			тивные правовые акты в различных сферах деятельности, а также в сфере противодействия коррупции		
3.			УК-11.2 Демонстрирует знание антитеррористического законодательства, меры ответственности за действия террористического характера; проявляет нетерпимое отношение к терроризму; анализирует и использует нормативно-правовые акты антитеррористической направленности в сфере профессиональной деятельности	выявлять признаки террористического поведения;	оценивать антитеррористические риски, принимать меры по их устранению, анализировать и использовать нормативные правовые акты, применять правовые нормы по противодействию террористическому поведению
4.			УК-11.3 Демонстрирует знание антиэкстремистского законодательства, меры ответственности за действия экстремистского характера; проявляет нетерпимое отношение к экстремизму; анализирует и использует нормативно-правовые акты антиэкстремистской направленности в сфере профессиональной деятельности	выявлять признаки экстремистского поведения; принимать меры по их устранению, анализировать и использовать нормативные правовые акты,	работы с законодательным и другими нормативными правовыми актами по противодействию экстремизму в профессиональной деятельности
5.	ПК-2	«Способен проводить анализ сферы деятельности, элементов архитектуры и ИТ-инфраструктуры предприятия»	ПК-2.4 Планирует и прогнозирует производственно-финансовую деятельность организации с помощью информационно-коммуникационных технологий	проводить обработку данных аналитических расчетов, систематизировать информацию и обосновывать полученные выводы в виде аналитического отчета	анализа результатов расчетов
6.	ПК-3	«Способен выполнять технико-	ПК-3.2 Выявляет тенденции измене-	выявлять тенденции при анализе	интерпретации тенденций изменения

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести:	
				умения	практические навыки
		экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия»	ния экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	социально-экономических показателей, используя отечественные и зарубежные источники информации	системы социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
7.	ПК-4	Способен выделять и изучать элементы инноваций в экономике и управлении	ПК-4.1 Знает систему показателей эффективности оценки проекта информационной системы и выбора проектных решений, базовые методы расчета экономической эффективности проекта информационной системы	рассчитывать экономическую эффективность проекта информационной системы	интерпретировать результаты расчета показателей эффективности оценки проекта информационной системы
8.	ПК-5	Способен разрабатывать бизнес-планы создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ	ПК-5.4 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности и разрабатывает стратегии, направленные на решение задач предприятия по организации бизнес-процессов на основе инноваций в сфере ИКТ	применять методы эффективного инжиниринга в подразделениях организации, планировать, организовывать и контролировать работу исполнителей	принятия управленческих решений, направленных на решение задач предприятия по организации бизнес-процессов на основе инноваций в сфере ИКТ
9.	ПК-6	Способен находить, анализировать и использовать лучшие практики и методы продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг в управлении бизнесом	ПК-6.1 Анализирует и интерпретирует экономические явления и бизнес-процессы, строит стандартные экономико-математические и эконометрические модели	строить эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	построения экономико-математических и эконометрических моделей
10.			ПК-6.2 Разрабатывает и анализирует архитектуру предприятия, внедряет компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-	применять информационные технологии для эффективного планирования и управления инновационными проектами в сфере ИКТ	владеть методами анализа перспектив реализации проектов предприятия в сфере ИКТ

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести:	
				умения	практические навыки
			процессов;		
11.			ПК-6.3 Способен проводить анализ сферы деятельности элементов архитектуры предприятия, осуществлять сбор информации, выделять и изучать отдельные объекты рынка ИС и ИКТ	осуществлять сбор информации, выделять и изучать отдельные объекты рынка ИС и ИКТ	анализа сферы деятельности элементов архитектуры предприятия
12.			ПК-6.5 - Способен выбирать рациональные ИС и ИКТ-решения для управления бизнесом, выделять и изучать элементы инноваций в экономике и управлении в сфере ИКТ	системно анализировать и изменять экономические затраты на создание информационных систем; составлять техническое задание	составления технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость Преддипломной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа; продолжительность – 8 недель.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность разделов (этапов) практики	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап. Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции. Выдача индивидуального задания.	2 часа	Устный опрос Роспись в журнале инструктажа
2	Основной этап. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации научного и статистического материала, необходимого для подготовки к защите отчета по практике. 2.1. Характеристика и анализ деятельности объекта. Общее знакомство с предприятием, его миссией, стратегическими направлениями развития предприятия. Характеристика предприятия как системы, организационной структуры управления, состава бизнес-архитектуры предприятия и организации выполнения основных видов управленческой деятельности. Описание бизнес-процессов предприятия. 2.2. Анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия. 2.3. Описание существующей технологической инфраструктуры предприятия, существующих методик автоматизации задач управления; состава программных средств и перечня решаемых задач; деятельности на предприятии ИТ-подразделения; структуры базы данных предприятия и порядка работы с базами данных. Описание, характеристика и анализ информационной системы, информацион-	430 часов	Выполнение индивидуального задания, дневник по практике, отчет по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность разделов (этапов) практики	Форма текущего контроля
	ных ресурсов и потоков, инфокоммуникационных технологий. Составление регламента изучаемого бизнес-процесса предприятия. 2.4. Документирование бизнес-процессов существующей бизнес-системы. 2.5. Оценка перспектив развития предприятия как бизнес-системы с учетом анализа внутреннего и внешнего окружения, внедрение элементов инноваций в экономике и управлении. На основе обобщенного аналитического материала - выявление недостатков в деятельности объекта исследования в рассматриваемой области и определение путей их устранения.		
3.	Заключительный этап. Структурирование информации по результатам анализа. Подведение итогов практики. в том числе промежуточная аттестация	2 часа 1 час	Дневник по практике. Отчет по практике. Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики.

8. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по Преддипломной практике выступают дневник по практике, отчет по практике и устный опрос по итогам прохождения практики.

По окончании Преддипломной практики обучающиеся представляют руководителю практики следующие документы:

- письменный отчет, о результатах прохождения практики, где обобщаются результаты выполнения заданий;
- дневник практики (заполняется в соответствии с полученным заданием), заверенный подписью и печатью профильной организации, где подробно отражается информация о работе, выполненной обучающимся во время прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный подписью и печатью, где отражается уровень освоения компетенций, степень теоретической подготовки обучающегося, уровень практических навыков и трудовой дисциплины и т.п.

Сроки защиты отчета о прохождении Преддипломной практики и состав комиссии по защите назначаются распоряжением руководителя структурного подразделения.

Аттестация по Преддипломной практике проводится на основании защиты итогов практики обучающимся материалов отчета, оформленных в соответствии с установленными требованиями.

Форма, примерное содержание и структура дневников по практике представлена в приложении 1 к фонду оценочных средств.

Оценка за практику вносится в зачетную книжку обучающегося.

9. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе по Преддипломной практике.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература (библиотека Вавиловского университета)

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год
1	2	3	4
1	Статистические методы анализа в бизнес-информатике : Учебное пособие. ISBN 978-5-9973-6244-7.	В. В. Ерохин, А. Р. Раянова, А. Б. Кафтарева.	Москва : ООО "Издательство "Спутник+", 2022. – 164 с.
2	Проектирование информационных систем : учебник. ISBN 978-5-907352-30-8.	Н. Н. Гринченко, А. Ю. Громов, Н. И. Хизриева.	Москва : Общество с ограниченной ответственностью Издательство «КУРС», 2021. – 180 с.

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год
1	2	3	4
1	Вычислительные системы, сети и телекоммуникации : Учебное пособие. ISBN 978-5-7310-5678-6.	Н. И. Сясин, С. К. Морозов.	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 2021. – 112 с.
2	Технологии обработки информации. 2-е издание, переработанное и дополненное. ISBN 978-5-9973-5582-1.	В. В. Ерохин, И. С. Мельников.	Москва : ООО "Издательство "Спутник+", 2020. – 167 с.

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официальный сайт университета: <https://www.vavilovsar.ru/biblioteka>
- <https://www.kommersant.ru/> (ИД Коммерсант. Оперативная, достоверная, объективная информация по вопросам экономики, управления и информационным системам)
- <https://www.forbes.ru/> / (forbes.ru – сетевое издание по вопросам экономики, управления и информационным системам)

г) периодические издания

1. Журнал «Методические вопросы преподавания инфокоммуникаций в высшей школе». Режим доступа: <https://media-publisher.ru/>
2. Журнал «Экономические исследования и разработки» - Режим доступа: <http://edrj.ru/>
3. Журнал «Креативная экономика» - Режим доступа: <https://1economic.ru/journals/ce>

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <https://www.vavilovsar.ru/biblioteka>

Базы данных содержат сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.) (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

2. Электронная библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

3. ЭБС IPR SMART <http://iprbookshop.ru>

ЭБС обеспечивает возможность работы с постоянно пополняемой базой лицензионных изданий (более 40000) по широкому спектру дисциплин – учебные, научные издания и периодика, представленные более 600 федеральными, региональными и вузовскими издательствами, научно-исследовательскими институтами и ведущими авторскими коллективами (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

4. ЭБС Znanium <https://znanium.ru>

Фонд ЭБС Znanium постоянно пополняется электронными версиями изданий, публикуемых Научно-издательским центром ИНФРА-М, коллекциями книг и журналов других российских издательств, а также произведениями отдельных авторов (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet; свободная регистрация).

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet; свободная регистрация).

6. Поисковые интернет-системы Яндекс, Mail и др.

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;

– активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

• программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы
1	Все разделы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> «Р7-Офис» Предоставление неисключительных прав на программное обеспечение «Р7-Офис». Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. Срок действия договора: с 01.01.2023 г. Лицензия на 3 года с правом последующего бессрочного использования, для образовательных учреждений.	Вспомогательная
2	Все разделы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение). Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-1128/2023/КСП-107 от 11.12.2023 г. Срок действия договора: 01.01.2024–31.12.2024 г.	Вспомогательная
3	Все разделы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Адаптация и сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Принцип», г. Саратов Договор адаптации и сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 24-123/223-056 от 01.02.2024 г. Срок действия договора: 01 января – 31 декабря 2024 года.	Вспомогательная
4	Все разделы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3951/223-024 от 09.01.2024 г. Срок действия договора: 01 января – 30 ноября 2024 года.	Вспомогательная

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения Преддипломной практики необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для проведения организационного собрания, ознакомительных лекций и выполнения индивидуальных заданий, прохождения промежуточной аттестации по практике кафедр имеются аудитории № 134, 247.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (аудитория № 230, читальные залы библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

В случае проведения выездной практики применяется материально-техническое обеспечение профильных организаций (предприятий) с которыми заключены двухсторонние договоры на проведение практики обучающихся.

12. Методические указания по организации и проведению Преддипломной практики

При прохождении обучающимися практики не предусмотрены тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении которых проводятся обязательные, предварительные и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет для людей в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Преддипломная практика проводится на базе кафедр, лабораторий, профильных структурных подразделений университета; в профильных организациях и предприятиях, с которыми заключены двусторонние договоры на проведение практики обучающихся. Преддипломная практика проводится согласно учебному календарному графику на четвёртом курсе, на 31-39 неделе.

Для успешного прохождения Преддипломной практики обучающемуся необходимо заключить договор о практике с предприятиями и организациями.

Для успешной защиты практики обучающийся должен прослушать ознакомительные лекции, пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка, расписаться в журнале инструктажа и пройти собеседование по полученному материалу.

В первый день практики обучающийся отправляется на закрепленное предприятие. В процессе прохождения практики обучающийся перемещается по рабочим местам, выполняет установленные индивидуальным заданием работы, о чем ежедневно делает записи в дневнике. Руководитель практики от профильной организации проверяет записи в дневнике, делает, если необходимо, отметку о недостатках и рекомендации по дальнейшему выполнению программы практики. В последние дни практики обучающийся готовит отчет по практике в соответствии с установленными требованиями.

В конце практики руководитель практики от профильной организации проверяет дневник и отчет, составляет отзыв-характеристику на обучающегося и заверяет все документы печатью.

В сроки, установленные деканатом, обучающиеся сдают дневник практики и отчет по практике в университет. Дневник и отчет проверяются руководителем практики от кафедры. При необходимости обучающийся вносит исправления и дополнения в отчет. В установленные сроки обучающийся защищает отчет комиссии.

Проведение зачета предполагает определение руководителем практики уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения в ВУЗе теоретических знаний. После зачета (устного опроса) руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается как качество представленного дневника и отчета, так уровень подготовки обучающегося к практической деятельности.

Для организации и проведения практики составлены методические указания:

1. Методические указания по Преддипломной практике для обучающихся направления подготовки 38.03.05 Экономика / Сост. Л.А. Слепцова, В.В. Торопова, О.В. Власова. ФГБОУ ВО Вавиловский университет. 2024. 25 с.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» «15» мая 2024 года (протокол № 12).

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» «17» мая 2024 года (протокол № 12).

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «Экономика агропромышленного комплекса» «24» мая 2024 года (протокол № 10).