Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 14.09.2024 08:41:12
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный
университет имени Н.И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
/Воротников И.Л./
«20» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
/Дудникова Е.Б./
«21» июня 2021 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Вид практики	**Производственная**
Наименование практики	**Технологическая (проектно-технологическая)**
Направление подготовки	**38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль)	**Производственный менеджмент в агробизнесе**
Квалификация выпускника	**Бакалавр**
Нормативный срок обучения	**4 года**
Форма обучения	**Очная**
Кафедра-разработчик	**Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК**
Ведущий преподаватель	**Черненко Е.В.**

Разработчик: доцент, Черненко Е.В. _____
(подпись)

Саратов 2021

Сканировано с CamScanner

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств 3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций 5
3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения 7
4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций 11

1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате прохождения учебной практики обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7, формируют следующие компетенции: «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни» (УК-6) и профессиональных компетенций «Способен анализировать показатели конкурентоспособности предприятий агробизнеса и привлекательность их потенциальных рынков сбыта, количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивать рациональность их использования, моделировать производственно-экономические и бизнес-процессы для оценки эффективности деятельности предприятий АПК» (ПК-1); «Способен формировать эффективную структуру управления производственных структурных подразделений предприятий агробизнеса, организовывать работу по тактическому планированию и контролю их деятельности» (ПК-2); «Способен разрабатывать стратегические и текущие производственные планы, исходя из конкретных условий рынка, особенностей организационно-правовой формы и стратегических целей предприятий агробизнеса» (ПК-3); «Способен координировать текущую производственную деятельность в соответствии со стратегическим планом развития, осуществлять контроль и оценивать эффективность управления производством, принимать меры по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах, разрабатывать мероприятия совершенствования управления с учетом передового отечественного и зарубежного опыта» (ПК-4); «Способен работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, обеспечивать подразделения предприятий агробизнеса квалифицированными кадрами, осуществлять их расстановку и мотивацию к профессиональному развитию и качественному труду» (ПК-5); «Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по модернизации производственных технологий и освоению инновационных видов продукции и услуг, снижению рисков и повышению эффективности инвестиционной деятельности в агробизнесе с учетом требований конъюнктуры аграрных рынков и современных достижений науки и техники» (ПК-6).

Таблица 1

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенции	Виды работ по практике, включающие работу обучающихся	Трудоемкость, академических часов	Форма текущего контроля
1.	УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Подготовительный	***Подготовительный этап.*** Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями	2 часа	Собеседование Роспись в журнале инструктажа

			охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции по порядку прохождения практики. Выдача индивидуального задания.		
2	УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Основной	Основной этап: - самостоятельный анализ результатов производственно-финансовой деятельности организации за последние 3 года; - сбор и обработка данных по используемым в организации земельным и трудовым ресурсам, технологическим средствам, основным фондам, инновационным технологиям за последние 3 года; - изучение содержания современных аграрных технологий; - ознакомление с технологическими регламентами (картами); - изучение технологической документации по отраслям предприятия; - изучение организации работы структурных подразделений	210 часов	Выполнение индивидуального задания. Дневник по практике.

			предприятия; - изучение применяемых методов и технологий управления в организациях; - участие в проведении инструктажей, планерок, производственных совещаний; - участие в планировании технологических процессов и операций; - участие в оценке технологических процессов и операций, обсуждение результатов их проведения с отраслевыми специалистами; - обработка фактического материала и обоснование предложений по совершенствовани ю технологии производства и управления в организации.		
3	УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Заключительный	Структурирование информации по результатам анализа. Подведение итогов практики. Промежуточная аттестация	2 часа 2 часа	Дневник по практике. Письменный отчет по практике. Собеседование по практике. Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

Таблица 2

№ п/п	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций			
		Собеседование	Выполнение индивидуального задания	Дневник по практике	Отчет по практике
1.	УК-6	+	+	+	+
2.	ПК-1	+	+	+	+
3.	ПК-2	+	+	+	+
4.	ПК-3	+	+	+	+
5.	ПК-4	+	+	+	+
6.	ПК-5	+	+	+	+
7.	ПК-6	+	+	+	+

2.2 Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

2.2.1 Индивидуальное задание на технологическую практику

Обучающийся получает индивидуальное задание на практику, разработанное руководителем практики и дополненное руководителем выпускной квалификационной работы.

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, анализ фактических материалов произведен правильно, все выводы соответствуют анализируемой отчетности, выводы полные, обоснованные, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполнению отчета по практике.
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении дневника практики, все выводы соответствуют анализируемой отчетности, выводы обоснованные, допущены неточности в оформлении олтчета по практике.
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания: все выводы соответствуют анализируемой отчетности, но имеются некоторые незначительные смысловые ошибки, выводы обоснованные, но не полные, имеются замечания по оформлению отчета по практике.
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала, не все выводы соответствую анализируемой отчетности, имеются значительные смысловые ошибки, выводы необоснованные, не полные.

2.2.2 Собеседование

На подготовительном и заключительном этапах предусмотрено проведение собеседования по управлению технологической деятельностью.

Критерии оценивания собеседования:

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Оценка «отлично» ставится, если обучающийся строит ответ логично, обнаруживает глубокое знание основных понятий и в полной мере раскрывает содержание всех вопросов. При ответе грамотно использует научную лексику.
2.	Хорошо	Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся строит ответ в соответствии с планом, обнаруживает хорошее знание основных понятий и достаточно полно раскрывает содержание вопросов. Ответ содержит ряд несущественных неточностей. Наблюдается некоторая неуверенность или неточность при ответе, допускает незначительные ошибки. Речь грамотная с использованием научной лексики.
3.	Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ обучающегося недостаточно логически выстроен. Обнаруживается слабость в развернутом раскрытии содержательных вопросов, хотя основные понятия раскрываются правильно. Научная лексика используется ограниченно. Обучающийся допускает существенные ошибки.
4.	Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся оказывается неспособным правильно раскрыть содержание основных понятий. Проявляет стремление подменить научное обоснование проблемы рассуждением бытового плана. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Преобладает бытовая лексика.

2.2.3 Дневник и отчет по практике

Критерии оценивания дневника и отчета по практике:

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Замечаний по форме записей в дневнике и отчетепо технологической практике нет. Отчет верно структурирован, нумерация страниц не нарушена, имеется подробное оглавление отчета. Индивидуальное задание в отчете раскрыто полностью. Не нарушены сроки сдачи дневника и отчета.
2.	Хорошо	Есть замечания по форме и отдельные замечания по содержанию записей в дневнике или отчете по технологической практике. Отчет верно структурирован, нумерация страниц нарушена, имеется неточное оглавление отчета. Индивидуальное задание в отчете раскрыто. Не нарушены сроки сдачи дневника и отчета.
3.	Удовлетворительно	Систематически выявляемые замечания по форме и содержанию записей в дневнике или отчете по технологической практике. Отчет неверно структурирован, нумерация страниц нарушена, имеется неточное оглавление отчета. Индивидуальное задание в отчете раскрыто не полностью. Незначительно нарушены сроки сдачи дневника и отчета.
4.	Неудовлетворительно	Отсутствие дневника или отчета по технологической практике или явно неполные и небрежные записи. Отчет неверно структурирован, нумерация страниц нарушена, отсутствует оглавление отчета.

		Индивидуальное задание в отчете не раскрыто. Существенно нарушены сроки сдачи дневника и отчета.

За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания, наличие интересной презентации, видео, и т.п. – оценка может быть повышена на 1 балл.

3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

3.1 Примерный перечень вопросов для собеседования на подготовительном этапе формирования компетенций

1. Что Вы знаете о необходимости управления сельскохозяйственными предприятиями.
2. Раскройте функции государственного управления сельским хозяйством в настоящее время.
3. Какие факторы обуславливают изменения в подходах к государственному управлению.
4. Раскройте понятие технологического процесса и технологической системы.
5. Кратко изложите функции управления производством.
6. Кратко изложите функции управления руководителей и специалистов предприятия АПК.
7. Чем регулируются функции управления руководителей и специалистов предприятия АПК.
8. Раскройте основные виды технологий в сельском хозяйстве.
9. Какие факторы обуславливают необходимость управления.
10. В чем сущность процессного подхода к управлению.
11. В чем сущность ресурсосберегающих технологий.

3.2 Примерные индивидуальные задания на практику

Темы индивидуальных заданий практики формулируются персонально каждому обучающемуся в соответствии с направлением магистерской диссертации, а также целями и задачами прохождения практики. Задание каждому обучающемуся выдает руководитель практики от университета и дополняет руководитель ВКР. Примерный перечень основных заданий, необходимых для выполнения каждому обучающемуся представлен в таблице.

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ «ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)»

Обучающегося_____

4 курса, группы Б-М-___

Направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

Факультета экономики и менеджмента

На период с __ _____ по__ _____ 20___ г.

№ п/п	Перечень работ
1	Прохождение инструктажа по технике безопасности и производственного инструктажа
2	Ознакомление с основными параметрами деятельности предприятия: местоположением, природно-климатическими условиями, управленческой структурой, учредительными документами, учетной политикой; основными направлениями деятельности и историей создания предприятия.
3	Знакомство с технологией производства продукции растениеводства, в т.ч. анализ развития отраслевых технологий и эффективность деятельности отрасли в хозяйстве
4	Технологическое развитие животноводства, в т.ч. анализ развития отраслевых технологий и эффективность деятельности отрасли в хозяйстве
5	Изучение методов и технологий управления организацией;
6	Изучение оценки качества производимой продукции, функций руководителей и специалистов в технологическом развитии хозяйства
7	Индивидуальное задание руководителя по теме ВКР
8	Подготовка отчета по практике

3.3. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления дневника и отчета по практике

Формой отчетности по практике выступает дневник и письменный отчет по практике.

Примерная форма дневника по практике представлена в приложении 2 к рабочей программе по практике.

Дневник состоит из титульного листа, памятки для обучающегося и преподавателя, осуществляющего руководство практикой, направления на практику, совместного рабочего графика, рабочего графика проведения практики, индивидуального задания, краткого содержания работ, отзыва-характеристики на обучающегося.

Требования по оформлению дневника по практике: записи в дневник производятся ежедневно; каждые 3 дня дневник представляется руководителю практики от предприятия на проверку; по окончании практики обучающийся получает отзыв-характеристику, подписанную руководителем практики и заверенную печатью предприятия

Дневник оформляется в рукописном или печатном виде на листе бумаги формата А4. Текст дневника по практике в печатном виде выполняется в Microsoft Word, шрифт Times New Roman – обычный, размер 12-14. В сроки, установленные деканатом, обучающиеся сдают дневник по практике в университет.

Примерная структура отчета по практике (приложение 3):

- Содержание.
- Введение.
- 1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия (включает анализ результатов его деятельности за последние 3 года).
- 2. Технологическое развитие растениеводства (включает описание содержания и анализ развития отраслевых технологий и эффективность деятельности отрасли в хозяйстве.
- 3. Технологическое развитие животноводства (включает описание содержания и анализ развития отраслевых технологий и эффективность деятельности отрасли в хозяйстве.
- 4 Методы и технологии управления организацией.
- 5. Функции руководителей и специалистов в технологическом развитии хозяйств.
- Выводы и предложения.
- Список литературы (оформленный по ГОСТу).
- Приложения.

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Отчет должен быть проверен руководителем практики и зарегистрирован в деканате.

Образец титульного листа отчета по практике представлен в приложении 3. Примерное содержание отчета представлено в приложении 4. Состав таблиц для формирования отчета варьируется в зависимости от специализации предприятия.

Сроки защиты отчета о прохождении практики определяются деканатом факультета. Комиссия по защите назначается распоряжением деканата.

Аттестация по практике проводится на основании защиты итогов практики обучающимся, материалов отчета, оформленных в соответствии с установленными требованиями,

Оценка за практику вносится в зачетную книжку обучающегося за подписью членов комиссии, принимающих участие в собеседовании по итогам прохождения практики.

3.4 Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по практике

1. Направления методологии исследования технологических процессов.
2. Экономическое содержания категории "технология" в сельском хозяйстве.
3. Направления технологического развития в сельском хозяйстве.
4. Развитие аграрных технологий.
5. Анализ управления внедрением интенсивных технологий.
6. Анализ управления материально-техническим обеспечением современных технологий
7. Экономическая сущность управления технологическим процессом.
8. Классификация технологических процессов.
9. Направления совершенствования управления технологическим процессом.
10. Структура технологического процесса.
11. Содержание управления производственным и технологическим процессами.
12. Формирование технического потенциала.
13. Формирование производственного потенциала.
14. Формирование технологического потенциала.
15. Уровни управления технологической системой.
16. Структура управления технологической системой.
17. Анализ объемов и сроков выполнения технологических операций.
18. Анализ управления ресурсным обеспечением технологического процесса.
19. Анализ управления на предприятии новыми технологиями, техническими средствами, материальными ресурсами.
20. Анализ адаптации на предприятии новых технологий, технических средств, материальных ресурсов.
21. Анализ подготовки технологических кадров, их саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала технологического персонала.
22. Подходы к анализу управления технологическими процессами.
23. Моделирование технологических процессов и управления ими (в т.ч. в нестандартных ситуациях).
24. Планирование использования ресурсов в технологическом процессе.
25. Организация управления коллективами (организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями).
26. Нормирование и оптимизация управления технологическим процессом.

27. Планирование обеспечения материальными ресурсами с учетом их качества и условий поставщиков.

28. Методика оценки эффективности управления технологическими процессами, в т.ч. методы оценки эффективности управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика осуществляется в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и утвержденной программой практики и завершается защитой отчета по практике.

В течение практики обучающийся выполняет индивидуальное задание, и ведет дневник практики, которые в конце практики предоставляет руководителю практики для проверки.

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований, предусмотренных программой практики и защиты отчета по практике.

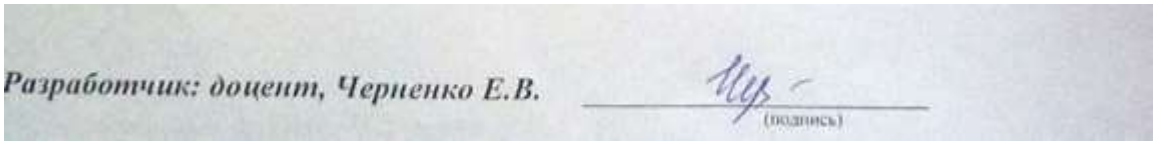
Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики.

Аттестация по практике проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии выполненного отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения всех этапов практики.

Таблица 6

Этапы практики	Компетенции	Формы оценивания	Оценка
Подготовительный	УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5, ПК-6	Собеседование, отметка в журнале инструктажа по технике безопасности	отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно
Производственный	УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5, ПК-6	Выполнение индивидуального задания по технологической практике. Дневник практики.	отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно
Завершающий	УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5, ПК-6	Собеседование. Дневник практики. Отчет по практике	отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно
Итоговая оценка по результатам оценки этапов прохождения практики			Зачтено/не зачтено

Итоговым контролем по практике является зачет, который проводится в форме защиты итогов практики.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Вид практики	*Производственная*
Наименование практики	*Технологическая (проектно-технологическая) практика*
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки / специальность	*38.03.02Менеджмент*
Курс, группа	

ПАМЯТКА
руководителю практики от университета

Руководитель практики от университета:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– проводит первичный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности перед началом практики.

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

В случае, когда практика проводится непосредственно в университете (на базе выпускающей кафедры), руководитель практики от университета также:

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;

– осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);

– составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

ПАМЯТКА
руководителю практики от профильной организации
(профильного структурного подразделения университета)

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета):

– согласовывает рабочий график (план) проведения практики, а также индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– контролирует прохождение обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;

– оказывает консультативную помощь студенту в процессе прохождения практики и по составлению отчета;

– осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);

– составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
410012, Саратов, Театральная площадь,1

НАПРАВЛЕНИЕ НА «Технологическую (проектно-технологическую практику)»
(указывается наименование практики в соответствии с ученым планом)
(в профильную организацию, профильное структурное подразделение университета)

Руководителю:

Название профильной организации (профильного структурного подразделения университета)	
Месторасположение	

Направляется обучающийся:

Ф.И.О. полностью	
Специальность (направление подготовки)	*38.03.02 Менеджмент*
Курс, группа	

Сроки практики:

с «» _____ 20__ г. **до** «__» _____ 20___ г.

Декан факультета:

_____ _____
Фамилия И.О. Подпись

М.П.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Раздел программы практики. Краткое содержание раздела программы практики	Продолжительность освоения раздела практики, количество часов *(в соответствии с программой практики)*
Подготовительный этап. Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции по порядку прохождения практики. Выдача индивидуального задания.	*2 часа*
Основной этап: - *самостоятельный анализ результатов производственно-финансовой деятельности организации за последние 3 года;* *сбор и обработка данных по используемым в организации земельным и трудовым ресурсам, технологическим средствам, основным фондам, инновационным технологиям за последние 3 года;* - *изучение содержания современных аграрных технологий;* - *ознакомление с технологическими регламентами (картами);* - *изучение технологической документации по отраслям предприятия;* - *изучение организации работы структурных подразделений предприятия;* - *изучение применяемых методов и технологий управления в организациях;* - *участие в проведении инструктажей, планерок, производственных совещаний;* - *участие в планировании технологических процессов и операций;* - *участие в оценке технологических процессов и операций, обсуждение результатов их проведения с отраслевыми специалистами;* *обработка фактического материала и обоснование предложений по совершенствованию технологии производства и управления в организации.*	*210 часов*
Заключительный этап: Структурирование информации по результатам анализа.	*2 часа*
Подведение итогов практики. Промежуточная аттестация.	*2 часа*

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Содержание и планируемые результаты практики

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Структурное подразделение университета / профильной организации	Описание работы	Продолжительность работы	
		количество дней	сроки

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Доцент кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК»	Фамилия И.О.	

М.П.

Руководитель практики от профильной организации:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

Дата	Содержание работы	Отметка руководителя
	Инструктаж по охране труда. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка.	

Дата	Содержание работы	Отметка руководителя

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

Факультет экономики и менеджмента

Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики	*Производственная*
Наименование практики	*Технологическая (проектно-технологическая) практика*
Сроки прохождения практики	
Направление подготовки / специальность	*38.04.02 Менеджмент*
Курс, группа	
Ф.И.О. студента (полностью)	

Сдал(а)	**Принял**
подпись /Фамилия И.О./	*подпись /Фамилия И.О./*
Дата	*Дата*

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося об уровне освоения компетенций
в период прохождения практики

Вид практики	*Производственная*
Наименование практики	*Технологическая (проектно-технологическая) практика*
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки / специальность	*38.03.02 Менеджмент*
Курс, группа	

За время прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика обучающийся освоил все необходимые компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой:

Компетенция. **Уровень сформированности компетенции**	**Подпись** *(выбрать нужное)*
«Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни» (УК-6) *УК-6.1- Планирует и осуществляет саморазвитие на основе принципов образования при работе в малых группах с использованием законов психологии*	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но не системное умение управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. На базовом и уровне обладает навыками: планирования саморазвития на основе принципов образования при работе в малых группах с использованием законов психологии.	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся демонстрирует в целом успешное умение управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. На базовом и уровне обладает навыками: планирования саморазвития на основе принципов образования при работе в малых группах с использованием законов психологии.	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся умеет на высоком уровне управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. На базовом и уровне обладает навыками: планирования и осуществляет саморазвития на основе принципов образования при работе в малых группах с использованием законов психологии.	
«Способен анализировать показатели конкурентоспособности предприятий агробизнеса и	

Компетенция. **Уровень сформированности компетенции**	**Подпись** *(выбрать нужное)*
привлекательность их потенциальных рынков сбыта, количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивать рациональность их использования, моделировать производственно-экономические и бизнес-процессы для оценки эффективности деятельности предприятий АПК» (ПК-1) *ПК-1.5 - Анализирует рыночную информацию, конъюнктуру товарного рынка, оценивает новые рыночные возможности развития предприятий агробизнеса с учетом имеющихся ресурсов и ограничений*	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не умеет анализировать показатели конкурентоспособности предприятий агробизнеса, рыночную информацию, конъюнктуру товарного рынка.	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но не системное умение анализировать показатели конкурентоспособности предприятий агробизнеса и привлекательность их потенциальных рынков сбыта, количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивать рациональность их использования	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся демонстрирует в целом успешное умение анализировать показатели конкурентоспособности предприятий агробизнеса и привлекательность их потенциальных рынков сбыта, количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивать рациональность их использования, моделировать производственно-экономические и бизнес-процессы для оценки эффективности деятельности предприятий АПК.	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся умеет на высоком уровне анализировать показатели конкурентоспособности предприятий агробизнеса и привлекательность их потенциальных рынков сбыта, количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивать рациональность их использования, моделировать производственно-экономические и бизнес-процессы для оценки эффективности деятельности предприятий АПК, анализирует рыночную информацию, конъюнктуру товарного рынка, оценивает новые рыночные возможности развития предприятий агробизнеса с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.	
«Способен формировать эффективную структуру управления производственных структурных подразделений предприятий агробизнеса, организовывать работу по тактическому планированию и контролю их деятельности» (ПК-2) *ПК-2.1- Принимает эффективные решения, используя модели бизнес-процессов*	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не умеет формировать эффективную структуру управления производственных структурных подразделений предприятий агробизнеса.	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но не системное умение формировать эффективную структуру управления производственных структурных подразделений предприятий агробизнеса	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся демонстрирует в целом успешное умение формировать эффективную структуру управления производственных структурных подразделений предприятий агробизнеса, организовывать работу по тактическому планированию и контролю их деятельности	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся умеет на высоком уровне формировать эффективную структуру управления производственных структурных подразделений предприятий	

Компетенция. **Уровень сформированности компетенции**	**Подпись** *(выбрать нужное)*
агробизнеса, организовывать работу по тактическому планированию и контролю их деятельности, принимать эффективные решения, используя модели бизнес-процессов	
«Способен разрабатывать стратегические и текущие производственные планы, исходя из конкретных условий рынка, особенностей организационно-правовой формы и стратегических целей предприятий агробизнеса» (ПК-3) *ПК-3.2 - Планирует и контролирует реализацию планов организации на основе методического инструментария управленческих решений*	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не умеет разрабатывать стратегические и текущие производственные планы.	
разрабатывать стратегические и текущие производственные планы, исходя из конкретных условий рынка, особенностей организационно-правовой формы и стратегических целей предприятий агробизнеса	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся демонстрирует в целом успешное умение разрабатывать стратегические и текущие производственные планы, исходя из конкретных условий рынка, особенностей организационно-правовой формы и стратегических целей предприятий агробизнеса	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся умеет на высоком уровне разрабатывать стратегические и текущие производственные планы, исходя из конкретных условий рынка, особенностей организационно-правовой формы и стратегических целей предприятий агробизнеса, Планировать и контролировать реализацию планов организации на основе методического инструментария управленческих решений.	
«Способен координировать текущую производственную деятельность в соответствии со стратегическим планом развития, осуществлять контроль и оценивать эффективность управления производством, принимать меры по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах, разрабатывать мероприятия совершенствования управления с учетом передового отечественного и зарубежного опыта» (ПК-4) *ПК-4.1- Реализует стратегический план развития в текущей производственной деятельности предприятия агробизнеса*	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не умеет координировать текущую производственную деятельность в соответствии со стратегическим планом развития.	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но не системное умение координировать текущую производственную деятельность в соответствии со стратегическим планом развития, осуществлять контроль и оценивать эффективность управления производством, принимать меры по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах.	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся демонстрирует в целом успешное умение координировать текущую производственную деятельность в соответствии со стратегическим планом развития, осуществлять контроль и оценивать эффективность управления производством, принимать меры по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах, разрабатывать мероприятия совершенствования управления с учетом передового отечественного и зарубежного опыта	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся умеет на высоком уровне координировать текущую производственную деятельность в соответствии со стратегическим планом развития, осуществлять контроль и оценивать эффективность управления производством,	

Компетенция. **Уровень сформированности компетенции**	**Подпись** *(выбрать нужное)*
принимать меры по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах, разрабатывать мероприятия совершенствования управления с учетом передового отечественного и зарубежного опыта, реализовывать стратегический план развития в текущей производственной деятельности предприятия агробизнеса	
«Способен работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, обеспечивать подразделения предприятий агробизнеса квалифицированными кадрами, осуществлять их расстановку и мотивацию к профессиональному развитию и качественному труду» (ПК-5) *ПК-5.1- Умеет формировать эффективные коммуникации с коллегами и руководством на всех этапах производства и сбыта продукции*	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не умеет работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, формировать эффективные коммуникации с коллегами и руководством на всех этапах производства и сбыта продукции.	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но не системное умение работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, обеспечивать подразделения предприятий агробизнеса квалифицированными кадрами, осуществлять их расстановку и мотивацию к профессиональному развитию и качественному труду.	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся демонстрирует в целом успешное умение работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, обеспечивать подразделения предприятий агробизнеса квалифицированными кадрами, осуществлять их расстановку и мотивацию к профессиональному развитию и качественному труду, формировать эффективные коммуникации с коллегами и руководством на всех этапах производства и сбыта продукции.	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся умеет на высоком уровне работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, обеспечивать подразделения предприятий агробизнеса квалифицированными кадрами, осуществлять их расстановку и мотивацию к профессиональному развитию и качественному труду, формировать эффективные коммуникации с коллегами и руководством на всех этапах производства и сбыта продукции.	
«Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по модернизации производственных технологий и освоению инновационных видов продукции и услуг, снижению рисков и повышению эффективности инвестиционной деятельности в агробизнесе с учетом требований конъюнктуры аграрных рынков и современных достижений науки и техники» (ПК-6); *ПК-6.1 - Организовывает внедрение технологических и продуктовых инноваций*	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не умеет разрабатывать и реализовывать мероприятия по модернизации производственных технологий и освоению инновационных видов продукции и услуг.	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но не системное умение разрабатывать и реализовывать мероприятия по модернизации производственных технологий и освоению инновационных видов продукции и услуг, снижению рисков и повышению эффективности инвестиционной деятельности в агробизнесе с учетом требований конъюнктуры аграрных рынков.	
Продвинутый уровень (хорошо)	

Компетенция. **Уровень сформированности компетенции**	**Подпись** *(выбрать нужное)*
Обучающийся демонстрирует в целом успешное умение разрабатывать и реализовывать мероприятия по модернизации производственных технологий и освоению инновационных видов продукции и услуг, снижению рисков и повышению эффективности инвестиционной деятельности в агробизнесе с учетом требований конъюнктуры аграрных рынков и современных достижений науки и техники	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся умеет на высоком уровне разрабатывать и реализовывать мероприятия по модернизации производственных технологий и освоению инновационных видов продукции и услуг, снижению рисков и повышению эффективности инвестиционной деятельности в агробизнесе с учетом требований конъюнктуры аграрных рынков и современных достижений науки и техники, организовывать внедрение технологических и продуктовых инноваций	

Общая характеристика деятельности обучающегося
в период прохождения практики

_____

_____

_____

_____

_____

Дается оценка практической подготовки, оценка потенциала развития практиканта, деловых и личностных качеств обучающегося.

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося, уровень сформированности компетенций, а также качество выполненного им индивидуального задания заслуживает оценки:

_____

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения):

Должность	Фамилия И.О.	Подпись, дата

М.П.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова»

Аттестационный лист №____ от «___» _____20___ г.
заседания аттестационной комиссии по практике
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования
«*Производственный менеджмент в агробизнесе*»
направления подготовки / специальности *38.03.02Менеджмент*

Вид практики: производственная / преддипломная
Наименование практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика
указывается в соответствии с учебным планом
Способ проведения практики: _____
указывается в соответствии с рабочей программой практики
Форма проведения практики: _____
указывается в соответствии с рабочей программой практики
Присутствовали:
Председатель аттестационной комиссии _____
должность, И.О. Фамилия
Члены аттестационной комиссии: _____
должность, И.О. Фамилия
Заслушали результаты прохождения практики обучающегося_____
_____
(Фамилия, Имя, Отчество, курс, группа)
На аттестацию представлены материалы:_____
(дневник по практике, отчет по практике, отзыв-рецензия, тетрадь наблюдений и др. – в соответствии с программой практики)
Вопросы, заданные обучающемуся:
1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответов обучающегося: _____
_____

Решение аттестационной комиссии:
1. Признать, что обучающийся освоил / не освоил / освоил не в полном объеме все компетенции, предусмотренные программой производственной /преддипломной практики ___
(указывается наименование практики)
2. Выставить в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося: зачтено / не зачтено и (или) отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно *(указывается в соответствии с рабочей программой практики)*.

Особые мнения членов аттестационной комиссии:_____
_____
(уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с видом практики, выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося)

Председатель аттестационной комиссии
_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Члены комиссии:
_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение3

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ им. Н.И.Вавилова
Факультет экономики и менеджмента

ОТЧЕТО ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА В

_____

(место прохождения практики)

Обучающийся _____

(Ф.И.О., факультет, группа)

Руководитель практики от предприятия _____

_____

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от университета _____

_____

(должность, Ф.И.О.)

Приложение 4

Таблица 1 - Землепользование _____(га)

(Наименование хозяйства)

Виды угодий	Годы		
	20__	20__	20__
Всего сельскохозяйственных угодий			
в том числе пашня			
сенокосы			
пастбища			
Прочие земли			
Общая земельная площадь			
Посевная площадь с.х. культур			
Площадь паров			

Таблица 2 -Наличие и использование техники и оборудования

в _____

(Наименование хозяйства)

Показатели	Годы		
	20__	20__	20__
Тракторов всего (физ. ед.) в т.ч. новые модели			
Зерноуборочных комбайнов всего в т.ч. новые модели			
Кормоуборочных комбайнов			
Грузовых автомобилей			
Технологическое оборудование (указать наименование:)_____ _____ _____			
Выработано условных эталонных гектаров – всего			
в том числе на 1 трактор			
Перевезено грузов, тыс. тонн			
Выполнено тонна-километров – всего			
в том числе на 1 автомобиль			
Всего энергетических мощностей, л.с.			

Таблица 3 - Основные фонды _____(тыс. руб.)

(Наименование хозяйства)

Виды основных фондов	Годы		
	20__	20__	20__
Стоимость основных фондов – всего			
из них производственного назначения			
в т.ч. здания			
сооружения			
машины и оборудование			
…..			
…..			

Таблица 4 -Численность работников в _____

(Наименование хозяйства)

Показатели	Годы		
	20__	20__	20__
Численность работников всего, чел.			
в том числе занятые в с.х. производстве			
из них в растениеводстве – всего			
в т.ч. трактористы-машинисты			
рабочие			
в животноводстве – всего			
в т. ч. скотники			
доярки			
свинарки			
птичницы			
чабаны			
ИТР и служащие			

Таблица 5 - Финансовый результат хозяйственной деятельности _____
(Наименование хозяйства)

Показатели	Годы		
	20__	20__	20__
Выручка от реализации продукции – всего, тыс. руб.			
в том числе растениеводство			
животноводство			
Полная себестоимость реализованной продук всего, тыс. руб.			
в том числе растениеводство			
животноводство			
Прибыль (+), убыток (-), всего тыс. руб.			
в том числе растениеводство			
животноводство			
Уровень рентабельности - всего, %			
в том числе растениеводство			
животноводство			
Балансовая прибыль, тыс. руб.			

Таблица 6 - Внедрение инновационных технологий в растениеводстве
_____
(Наименование хозяйства)

Показатели	Годы		
	20__	20__	20__
1	2	3	4
Посевные площади сельскохозяйственных культур, возделываемых по инновационным технологиям, га: зерновые			
подсолнечник			
овощи			
другие культуры (указать)			
Удельный вес посевных площадей сельскохозяйственных культур, возделываемых по инновационным технологиям, %: зерновые			

Окончание табл. 6.

1	2	3	4
подсолнечник			
овощи			
другие культуры (указать)			
Урожайность сельскохозяйственных культур, возделываемых по инновационным технологиям, ц/га: зерновые			
подсолнечник			
овощи			
другие культуры (указать)			
Валовой сбор сельскохозяйственных культур, возделываемых по инновационным технологиям, ц: зерновые			
подсолнечник			
овощи			
другие культуры (указать)			
Себестоимость 1 ц продукции, произведенной по инновационным технологиям, руб.: зерновые			
подсолнечник			
овощи			
другие культуры (указать)			
Затраты труда на 1 ц продукции, произведенной по инновационным технологиям, чел.-час.: зерновые			
подсолнечник			
овощи			
другие культуры (указать)			

Таблица 7 - Внедрение инновационных технологий в животноводстве

_____

(Наименование хозяйства)

Показатели	Годы		
	20__	20__	20__
1	2	3	4
Среднегодовое поголовье коров на инновационных технологиях, гол. Их удельный вес в стаде, % Надой на 1 фуражную корову, кг Валовой надой молока, ц			
Среднегодовое поголовье молодняка КРС на инновационных технологиях, гол. Их удельный вес в стаде, % Среднесуточный привес, г Прирост КРС, ц			
Среднегодовое поголовье свиней на инновационных технологиях, гол. Их удельный вес в стаде, % Среднесуточный привес, г Прирост свиней, ц			
Поголовье овец на начало года на инновационных технологиях, гол. Их удельный вес в стаде, % Настриг шерсти с 1 овцы, кг Валовой настриг шерсти, ц			
Среднегодовое поголовье кур-несушек на инновационных технологиях, гол. Их удельный вес в стаде, % Яйценоскость 1 курицы-несушки, шт. Валовой сбор яиц, тыс. шт.			

Окончание табл. 7

1	2	3	4
Среднегодовое поголовье цыплят на выращивании по инновационным технологиям, гол. Их удельный вес в стаде, % Среднесуточный привес, г Прирост кур, ц			
Себестоимость 1 ц продукции, произведенной по инновационным технологиям, руб.: молоко			
Привес КРС			
Привес свиней			
Привес овец			
Привес циплят			
Шерсть			
Яйцо			
Затраты труда на 1 ц продукции, произведенной по инновационным технологиям, чел.-час.: молоко			
Привес КРС			
Привес свиней			
Привес овец			
Привес циплят			
Шерсть			
Яйцо			

Таблица 8 - Кадровый потенциал в _____
(Наименование хозяйства)

Показатели	Годы		
	20__	20__	20__
Численность мастеров 1 класса, чел.:			
трактористы-машинисты			
доярки			
свинарки			
птичницы			
чабаны			
Принято на работу выпускников высших учебных заведений, чел.			
Принято на работу выпускников средних-специальных учебных заведений, чел.			