

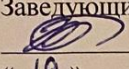
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 06.10.2026 16:20:55  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e566ab07f01fe3da2172f735a12



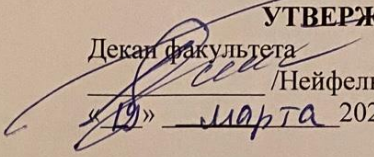
**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный университет генетики,  
биотехнологии и инженерии  
имени Н. И. Вавилова»**

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий кафедрой  
 /Калиниченко Э.Б./  
« 19 » марта 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета  
 /Нейфельд В.В./  
« 19 » марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина

**РУССКИЙ ЯЗЫК В ДЕЛОВОЙ И  
НАУЧНОЙ КОММУНИКАЦИИ**

Направление подготовки

**35.04.03 Агрохимия и  
агропочвоведение**

Направленность (профиль)

**Почвенно-экологический  
мониторинг**

Квалификация  
выпускника

**Магистр**

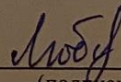
Нормативный срок  
обучения

**2 года**

Форма обучения

**очная**

*Разработчик: доцент, Любезнова Н.В.*

  
(подпись)

**Саратов 2024**

## **1. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Русский язык в деловой и научной коммуникации» является формирование у обучающихся навыков свободно и грамотно использовать языковые средства в сфере деловых и научных коммуникаций, необходимых для успешной профессиональной деятельности конкурентоспособного специалиста, сформировать их коммуникативную компетентность, необходимую для применения научного знания, обмена информацией различного рода.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение направленность (профиль) «Почвенно-экологический мониторинг» относится к обязательной части первого блока.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (школьной программы и высшего образования): «Русский язык», «Русский язык и культура речи».

Дисциплина «Русский язык в деловой и научной коммуникации» является базовой для написания выпускной квалификационной работы. Последующие дисциплины, практики отсутствуют.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с индикаторами достижениями компетенций**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в табл.1.

Таблица 1

## Требования к результатам освоения дисциплины

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или ее части)                                                                                                                      | Индикаторы достижения компетенций                                                                                                              | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: |                                                                                         |                                                                                                                             |
|-------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                 |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                | знать                                                        | уметь                                                                                   | владеть                                                                                                                     |
| 1     | 2               | 3                                                                                                                                                          | 4                                                                                                                                              | 5                                                            | 6                                                                                       | 7                                                                                                                           |
| 1     | УК-4            | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1 - Применяет современные коммуникативные технологии ведения деловой и научной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке | Знать виды и правила подготовки публичных выступлений        | Уметь устанавливать контакты в рамках академического и профессионального взаимодействия | Владеть навыками академического и профессионального взаимодействия с использованием современных коммуникационных технологий |

## 4. Объём, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 часа.

Таблица 2

## Объём дисциплины

|                                   | Количество часов |                     |   |   |   |
|-----------------------------------|------------------|---------------------|---|---|---|
|                                   | Всего            | в т.ч. по семестрам |   |   |   |
|                                   |                  | 1                   | 2 | 3 | 4 |
| Контактная работа – всего, в т.ч. | 28,2             | 28,2                |   |   |   |
| <i>аудиторная работа:</i>         | 28               | 28                  |   |   |   |
| лекции                            | -                | -                   |   |   |   |
| лабораторные                      | -                | -                   |   |   |   |
| практические                      | 28               | 28                  |   |   |   |
| <i>промежуточная аттестация</i>   | 0,2              | 0,2                 |   |   |   |
| <i>контроль</i>                   | 17,8             | 17,8                |   |   |   |
| Самостоятельная работа            | 26               | 26                  |   |   |   |
| Форма итогового контроля          | Э                | Э                   |   |   |   |

## Структура и содержание дисциплины

| №<br>п/п  | Тема занятия<br>Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Неделя семестра | Контактная<br>работа |                     |                   | Са-<br>мост.<br>работа | Контроль<br>знаний |     |       |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|---------------------|-------------------|------------------------|--------------------|-----|-------|
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 | Вид заня-<br>тия     | Форма<br>проведения | Кол-во ча-<br>сов |                        | Кол-во ча-<br>сов  | Вид | Форма |
| 1 семестр |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                      |                     |                   |                        |                    |     |       |
| 1         | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3               | 4                    | 5                   | 6                 | 7                      | 8                  | 9   |       |
| 1         | <b>Научная коммуникация как составляющая общей и профессиональной культуры человека.</b><br>Наука как коммуникативная система.<br>Общая методология научного творчества.<br>Научное общение как часть речевой коммуникации специалиста АПК.<br>Научные знания в системе профессионального общения специалиста аграрного профиля. Культура научной и профессиональной речи. | 1               | ПЗ                   | Т                   | 2                 | 2                      | ВК                 | Т   |       |
| 2         | <b>Языковые нормы в научной коммуникации.</b><br>Орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые нормы, обеспечивающие эффективную научную коммуникацию.                                                                                                                                                                                                         | 2               | ПЗ                   | Т                   | 2                 | 2                      | ТК                 | ПО  |       |
| 3         | <b>Технология продуцирования письменной научной коммуникации.</b><br>Характеристика письменного текста научного стиля.<br>Специфика языкового выражения основных жанров научной коммуникации Научная статья, заявка на грант, аннотация, курсовая работа, магистерская диссертация, научный доклад и др.).                                                                 | 3               | ПЗ                   | Т                   | 2                 | 2                      | ТК                 | Т   |       |
| 4         | <b>Продуцирование текстов устной научной коммуникации.</b><br>Функция дискуссии в науке.<br>Структура, виды и жанры устной научной речи.<br>Композиционный план дискуссии.<br>Правила по отношению к тезисам и аргументам.                                                                                                                                                 | 4               | ПЗ                   | Т                   | 2                 | 2                      | ТК                 | УО  |       |
| 5         | <b>Виды информации и способы ее изложения в научных текстах различных типов и жанров.</b><br>Речевые жанры. Типы научных текстов.<br>Функционально-смысловые типы речи.                                                                                                                                                                                                    | 5               | ПЗ                   | Т                   | 2                 | 2                      | ТК                 | УО  |       |
| 6         | <b>Итоговое занятие по изучению особенностей научной коммуникации.</b><br>Продуцирование письменных и устных текстов научного стиля.                                                                                                                                                                                                                                       | 6               | ПЗ                   | Т                   | 2                 | 2                      | РК                 | Т   |       |
| 7         | <b>Русский язык как инструмент деловой коммуникации.</b><br>Русский язык и культура деловой речи.                                                                                                                                                                                                                                                                          | 7               | ПЗ                   | ОС                  | 2                 | 2                      | ТК                 | УО  |       |
| 8         | <b>Русский язык как инструмент деловой коммуникации.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 8               | ПЗ                   | Т                   | 2                 |                        | ТК                 | УО  |       |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |    |          |      |          |         |  |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----------|------|----------|---------|--|
|               | Языковые нормы в деловой речи.                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |    |          |      |          |         |  |
| 9             | <b>Виды и жанры деловой коммуникации.</b><br>Деловой разговор, деловая беседа, деловые переговоры, пресс-конференция как специально организованная коммуникация.                                                                                                        | 9  | ПЗ | Т  | 2        | 2    | ТК       | ПО      |  |
| 10            | <b>Уровни, типы и стили взаимодействия деловых партнеров.</b> Служебный этикет. Конфликт в деловом общении. Дискуссия.                                                                                                                                                  | 10 | ПЗ | Д  | 2        | 2    | ТК       | УО      |  |
| 11            | <b>Дискуссия.</b> «Способы решения конфликтных ситуаций». Анализ конкретной ситуации.                                                                                                                                                                                   | 11 | ПЗ | Д  | 2        | 2    | ТК       | УО      |  |
| 12            | <b>Коммуникативная компетентность как фактор развития конкурентоспособности специалиста. Типы коммуникативных личностей и их роль в коммуникации.</b><br>Понятие коммуникативной и языковой личности.<br>Критерии определения уровня конкурентоспособности специалиста. | 12 | ПЗ | Т  | 2        | 2    | ТК       | УО<br>Д |  |
| 13            | <b>Деловая игра. «Самопрезентация в научном и деловом общении».</b> Стратегия, тактика и техника самопрезентации.                                                                                                                                                       | 13 | ПЗ | ДИ | 2        | 2    | ТК       | УО      |  |
| 14            | <b>Итоговое занятие по изучению коммуникативной компетентности в научном и деловом общении.</b>                                                                                                                                                                         | 14 | ПЗ | Т  | 2        | 2    | РК       | Д       |  |
|               | <b>Выходной контроль</b>                                                                                                                                                                                                                                                |    |    |    | 0,2      | 17,8 | Вых<br>К | Э       |  |
| <b>Итого:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |    | 28,<br>2 | 43,8 |          |         |  |

**Примечание:**

Условные обозначения:

**Виды контактной работы:** ПЗ – практическое занятие.

**Формы проведения занятий:** Т – занятие, проводимое в традиционной форме, ДИ – деловая игра, ОС – обучение в сотрудничестве, Д- дискуссия.

**Виды контроля:** ВК – входной контроль, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, ВыхК – выходной контроль.

**Форма контроля:** УО – устный опрос, ПО - письменный опрос, Т – тестирование, Д – доклад, Э – экзамен.

## 5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине «Русский язык в деловой и научной коммуникации» проводится по видам учебной работы: практические занятия, текущий контроль.

Реализация компетентного подхода в рамках направления подготовки 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение направленность (профиль) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Целью практических занятий является выработка практических навыков, необходимых для успешной устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности. Для достижения этих целей используются как

традиционные формы работы – выполнение упражнений и т.п., так и интерактивные методы – обучение в сотрудничестве, анализ конкретных ситуаций, дискуссия, проектная деятельность.

Выполнение упражнений позволяет закрепить навыки устной и письменной коммуникации на практике.

Метод анализа конкретной ситуации (в форме деловой игры) в наибольшей степени соответствует задачам высшего образования. Он более, чем другие методы, способствует развитию у студентов изобретательности, умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Обучение в сотрудничестве при анализе конкретной ситуации развивает способности проведения анализа и диагностики проблем. С помощью метода конкретной ситуации, метода дискуссии у студентов развиваются такие квалификационные качества, как умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение коммуницировать, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, поступающую в вербальной форме. Проектная деятельность развивает рефлексивные, исследовательские, оценочные, коммуникативные, презентационные умения и навыки, а также навыки работы в сотрудничестве. Практические занятия проводятся в специальных аудиториях, оборудованных всем необходимым.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение домашних работ, включающих выполнение упражнений, анализ конкретных ситуаций и подготовку их презентаций, и т.п.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины (приложение 2). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в вопросы к зачету.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература (библиотека Вавиловского университета)**

| № п/п | Наименование,<br>ссылка для электронного доступа или<br>количество экземпляров в библиотеке                                                             | Автор(ы)                       | Место<br>издания,<br>издательство,<br>год          | Используется<br>при изучении<br>разделов |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1.    | Стилистика современного русского языка: учебное пособие<br><a href="ftp://192.168.7.252/ELBIB/2022/438.pdf">ftp://192.168.7.252/ELBIB/2022/438.pdf</a>  | Выходцева И.С., Любезнова Н.В. | Саратов : ФГБОУ ВО «Вавиловский университет», 2022 | Все разделы                              |
| 2.    | Русский язык и деловые коммуникации: курс лекций : учебное пособие<br><a href="https://e.lanbook.com/book/292445">https://e.lanbook.com/book/292445</a> | Иванова А.Б.                   | Самара : Сам-ГУПС, 2021.                           | Все разделы                              |
| 3.    | Русский язык и деловые коммуникации : учебно-методическое пособие:<br><a href="https://e.lanbook.com/book/147199">https://e.lanbook.com/book/147199</a> | Данилова Е.А.                  | Чебоксары : ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2020.         | Все разделы                              |

### **б) дополнительная литература**

| № | Наименование, | Автор(ы) | Место | Используется |
|---|---------------|----------|-------|--------------|
|---|---------------|----------|-------|--------------|

| п/п | ссылка для электронного доступа или количество экземпляров в библиотеке                                                                                  |               | издания, издательство, год           | при изучении разделов |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------|-----------------------|
| 1   | Деловые и научные коммуникации. Практикум : учебное пособие<br><a href="https://e.lanbook.com/book/265859">https://e.lanbook.com/book/265859</a>         | Гейман О.Б.   | Москва: РТУ МИ-РЭА, 2022.            | Все разделы           |
| 2   | Деловое общение: учебное пособие<br><a href="https://e.lanbook.com/book/232478">https://e.lanbook.com/book/232478</a>                                    | Чудинов А.П.  | Москва: ФЛИНТА, 2022.                | Все разделы           |
| 3   | Основы деловой и научной коммуникации : учебно-методическое пособие<br><a href="https://e.lanbook.com/book/406433">https://e.lanbook.com/book/406433</a> | Киселева Л.А. | Самара: Самарский университет, 2023. | Все разделы           |

### **в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- официальный сайт университета: <http://www.vavilovsar.ru/>
- Словари русского языка онлайн (Орфоэпический словарь, Грамматический словарь, Словарь синонимов): <http://dazor.narod.ru/ckbooks/slovari/slovari-russkogo-yazyka.htm>

### **г) периодические издания**

Для освоения дисциплины не требуется.

### **д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета  
<https://www.vavilovsar.ru/biblioteka>

Базы данных содержат сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.) (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

2. Электронная библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>  
Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

3. ЭБС IPR SMART <http://iprbookshop.ru>  
ЭБС обеспечивает возможность работы с постоянно пополняемой базой лицензионных изданий (более 40000) по широкому спектру дисциплин

– учебные, научные издания и периодика, представленные более 600 федеральными, региональными и вузовскими издательствами, научно-исследовательскими институтами и ведущими авторскими коллективами (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

4. ЭБС Znanium <https://znanium.ru>  
Фонд ЭБС Znanium постоянно пополняется электронными версиями изданий, публикуемых Научно-издательским центром ИНФРА-М, коллекциями книг и журналов других российских издательств, а также произведениями отдельных авторов (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet; свободная регистрация).

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>  
Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet; свободная регистрация).

#### **е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:**

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.)

программное обеспечение:

| № п/п | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Наименование программы                                                                                                                                                                                                          | Тип программы   |
|-------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.    | Все разделы                                      | Вспомогательное программное обеспечение:<br>«Р7-Офис»<br>Предоставление неисключительных прав на программное обеспечение «Р7-Офис». Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов.<br>Договор No ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. | Вспомогательная |

|    |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |
|----|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|    |             | Срок действия договора: с 01.01.2023 г. Лицензия на 3 года с правом последующего бессрочного использования, для образовательных учреждений.                                                                                                                                      |                 |
| 2. | Все разделы | Вспомогательное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение). Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Сублицензионный договор No 6-1128/2023/КСП-107 от 11.12.2023 г. Срок действия договора: 01.01.2024–31.12.2024 г. | Вспомогательная |

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы учебные аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещённостью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности - частичное затемнение дневного света.

Для проведения практических занятий и контроля самостоятельной работы по дисциплине кафедры «Иностранные языки и культура речи» имеются аудитории №№ 452, 526.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (аудитория № 134а, читальные залы библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 8. Оценочные материалы

Оценочные материалы, сформированные для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Русский язык в деловой и научной коммуникации» разработаны на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минобрнауки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы представлен в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Русский язык в деловой и научной коммуникации».

## **10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Русский язык в деловой и научной коммуникации»**

Методические указания по изучению дисциплины «Русский язык в деловой и научной коммуникации» включают в себя:

1. Русский язык в деловой и научной коммуникации: методические указания по изучению дисциплины / Сост. Н.В. Любезнова. ФГБОУ ВО Вавиловский университет. – Саратов, 2024. – 26 с.

*Рассмотрено и утверждено  
на заседании кафедры  
«Иностранные языки и культура речи»  
«19» марта 2024 года (протокол №9-1).*