

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 10.04.2026 15:24:36  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и  
инженерии имени Н.И. Вавилова»  
Институт инженерии и робототехники

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

для проведения учебной практики  
*«Ознакомительная практика»*

по направлению подготовки  
*20.03.01 Техносферная безопасность*

направленность (профиль)  
*«Пожарная безопасность и охрана труда»*

Разработал(и):  
д.с.-х.н., профессор Панкин К.Е.,

**Саратов 2024**

**Методические указания** для проведения учебной практики «Ознакомительная практика» по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность направленность (профиль) «Пожарная безопасность и охрана труда» / Сост. К.Е. Панкин, ФГБОУ ВО Вавиловский. – Саратов, 2024. – 24 с.

В методических указаниях рассмотрены основные вопросы организации и проведения учебной практики «Ознакомительная практика», а также особенности выполнения и оформления дневника практики.

ФГБОУ ВО Вавиловский университет, 2024

## Содержание

Введение	3
1. Общие положения	5
2. Организация практики	6
3. Этапы проведения учебной практики	8
4. Структура и содержание отчетной документации по практике	9
5. Аттестация по практике	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	13
7. Права и обязанности руководителя практики от университета	15
Приложение 1. Форма дневника практики	17

## Введение

В эпоху интенсивного научно-технического прогресса невозможно получить полноценное высшее образование без прохождения практики, поскольку практическая деятельность позволяет определить, способен ли обучающийся применить свои теоретические знания при выполнении практических задач, способен ли он работать самостоятельно, собирать, обрабатывать и анализировать собранные сведения.

Главная цель учебной практики заключается в предоставлении возможности будущему специалисту ознакомиться с деятельностью профильных предприятий/организаций в области избранной профессиональной деятельности, а также в возможности проявить полученные во время учебы знания и умения на практике.

Благодаря учебной практике обучающийся знакомится с основами будущей профессиональной деятельности. Определяет уровень собственной подготовки к предстоящей работе и определяется с направлением своей дальнейшей деятельности в рамках, представляемых образовательным стандартом и учебным планом. Во время практики он не только приобретает новые практические знания, но и согласно программе практики, учится осуществлять самостоятельный анализ, исследовать деятельность предприятия/организации, выявлять проблемы и перспективы для своего дальнейшего развития. Формулирует идеи и намечает собственный план действий по совершенствованию своей подготовки и развитию выбранного направления деятельности. Данные предложения, в последствии будут отражены и реализованы в процессе обучения, прохождения других учебных и производственных практик и выполнении выпускной квалификационной работы.

## 1. Общие положения

*Целью практики «Ознакомительная практика»* является ознакомление обучающихся с деятельностью в области пожарной безопасности и охраны труда; изучение законов, нормативных документов и порядка проведения профилактики вредного и опасного воздействий производственных процессов, вреда здоровью, профессиональных заболеваний, травматизма, пожаров и предупреждения чрезвычайных ситуаций; изучение структуры и деятельности гарнизона пожарной охраны, службы спасения города и области, центра управления в кризисных ситуациях, службы противопожарного надзора и отделов по пожарной безопасности, автоматизации пожарных и пожарно-охранных систем.

*Задачами практики* является:

- ознакомиться с деятельностью пожарной охраны и спасательных формирований, служб оповещения и управления в кризисных ситуациях, противопожарного надзора, автоматизации пожарных и пожарно-охранных систем, отделов по пожарной безопасности и охраны труда учреждения/организации;

- проанализировать нормативно-правовую базу деятельности служб по борьбе с пожарами, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, предупреждения чрезвычайных ситуаций, с несчастными случаями, производственным травматизмом, профессиональными заболеваниями, загрязнениями окружающей среды;

- приобретения навыков самостоятельного поиска информации о деятельности пожарной охраны и спасательных формирований, служб оповещения и управления в кризисных ситуациях, противопожарного надзора, отделов по пожарной безопасности, автоматизации пожарных и пожарно-охранных систем, отделов по пожарной безопасности и охраны труда учреждения/организации;

- определиться со своей дальнейшей деятельностью как будущего специалиста по пожарной безопасности или охране труда.

Форма практики - дискретная;

Способ проведения – стационарная, индивидуальная/групповая.

Место проведения практики:

Практика проводится на кафедре «Техносферная безопасность и транспортно-технологические машины».

Практика может проводиться в следующих структурных подразделениях ФГБОУ ВО Вавиловский университет (на усмотрение руководителя практики и по согласованию с руководителем структурного подразделения):

- Учебная пожарно-спасательная часть ФГБОУ ВО Вавиловский университет;

- Отдел пожарной безопасности и автоматизации охранно-пожарных систем ФГБОУ ВО Вавиловский университет;

- Отдел охраны труда ФГБОУ ВО Вавиловский университет;

- Учебно-научной лаборатории автоматизации пожарных и охранно-пожарных систем ФГБОУ ВО Вавиловский университет;

- УНПК «Агроцентр», УНПО «Поволжье».

Практика может проводиться на следующих предприятиях (на усмотрение руководителя практики и по согласованию с руководителем предприятия):

- ГУ МЧС России по Саратовской области (г. Саратов);
- ОГУ «Саратовская областная служба спасения» (г. Саратов);
- ОГУ «Центр управления в кризисных ситуациях Саратовской области» (г. Саратов).

Время проведения – 2 семестр (1 курс). Время проведения - согласно ежегодно обновляемому календарному графику учебного процесса. Всего на практику выделено 216 часов, не более 6 часов в день.

При проведении практики обучающиеся привлекаются для выполнения работ, не предусматривающих проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).

## **2. Организация практики**

**Организация практики.** Практика проводится на кафедре «Техносферная безопасность и транспортно-технологические машины», структурных подразделений ФГБОУ ВО Вавиловский университет, а также профильных предприятий г. Саратова.

Обучающийся в период прохождения практики:

- выполняет программу практики;
- соблюдает правила внутреннего распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведет дневник практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет для людей в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Контроль за организацией и проведением практики осуществляет руководитель практики от университета.

Организация практики осуществляется на основании распорядительных актов университета, в которых определяются сроки и место проведения практики, руководители практики от университета и списочный состав направляемых на практику обучающихся.

Основанием для издания распорядительного акта служат служебная записка заведующего кафедрой «Техносферная безопасность и транспортно-технологические машины».

Служебная записка о направлении обучающихся на практику предоставляется в управление обеспечения качества образования не позднее, чем за 20 дней до начала практики.

Распорядительные акты о проведении практики издаются не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

**Руководство практикой.** Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практикой из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры «Техносферная безопасность и транспортно-технологические машины».

Руководитель практики от университета назначается распорядительным актом университета на основании служебной записки заведующего кафедрой «Техносферная безопасность и транспортно-технологические машины».

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- проводит первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности перед началом практики.

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов в ходе практики;

- в конце практики проверяет дневник, отчет по практике, а также составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

*изучить:*

- нормативно-правовую базу деятельности предприятий/организаций тушения пожаров, оповещения населения, управления в кризисных ситуациях, проведения аварийно-спасательных работ, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- виды деятельности подразделения и организации в области обеспечения пожарной безопасности, предупреждения и тушения пожаров, оповещения населения, управления в кризисных ситуациях, проведения аварийно-спасательных работ, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- действующие стандарты, технические условия, положения и инструкции по пожарной безопасности, действиям пожарных и спасателей при повседневной деятельности и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- совокупность технического оснащения подразделений по тушению пожаров, розыску и спасению пострадавших, оповещению населения и управлению в кризисных ситуациях;

- система управления деятельностью пожарных частей, служб спасения, служб оповещения населения и управления в кризисных ситуациях;

- опыт работы в организации по обеспечению пожарной безопасности, пожаротушения, спасения, оповещения и управления в кризисных ситуациях накопленный штатными специалистами;

*освоить:*

- методы анализа технического уровня применяемой техники и технологии для обеспечения пожарной безопасности, тушения пожаров, розыска и спасения пострадавших, оповещения населения и управления в кризисных ситуациях;

- порядок действий личного состава предприятий/организаций тушения пожаров, оповещения населения, управления в кризисных ситуациях, проведения аварийно-спасательных работ, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

– методику поиска информации о деятельности предприятий/организаций тушения пожаров, оповещения населения, управления в кризисных ситуациях, проведения аварийно-спасательных работ, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

*применить свои знания для:*

– выявления наиболее подводящего для себя вида деятельности, определенного рамками образовательного стандарта и учебного плана;

– выявления нерешенных проблем в области профессиональной деятельности и создание задела для поиска их эффективного решения;

– оценки своих склонности и способностей к областям предупреждения возникновения пожаров, пожаротушения, спасения, оповещения и управления в кризисных ситуациях природного и техногенного происхождения, которые могут быть полезно использованы в дальнейшей профессиональной деятельности.

### 3. Этапы проведения учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работ
1	<b>Подготовительный</b>	Вводное практическое занятие. Обеспечение требований охраны труда и правил пожарной безопасности при нахождении на кафедре техносферной безопасности и транспортно-технологических машин и на территории структурных подразделений ФГБОУ ВО Вавиловский университет. Изучение нормативной документации об организации пожарной безопасности и охране труда.
2	<b>Основной</b>	Ознакомление с организационным устройством и деятельностью подразделений по обеспечению пожарной безопасности и охраны труда ФГБОУ ВО Вавиловский университет; организацией пожарной безопасности и охраны труда в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Вавиловский университет, осуществляющей производственную деятельность УНПК «Агроцентр», УНПО «Поволжье», ознакомление с организационным устройством и деятельностью подразделений и служб по предупреждению и тушению пожаров, спасению людей и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, служб оповещения населения и управления в кризисных ситуациях г. Саратова; ознакомление с правилами использования баз нормативно-технической документации, регламентирующей обеспечение пожарной безопасности, пожаротушения, спасения пострадавших, организации безопасности и охраны труда в производственном процессе; ознакомление с документооборотом обеспечивающим необходимый уровень охраны труда и пожарной безопасности, правилами составления документов; организация взаимодействия в коллективе для достижения целей обеспечения пожарной безопасности и охраны труда в учреждении/организации, поиск и применение методов и систем обеспечения противопожарной защиты и охраны труда на предприятии.
3	<b>Заключительный</b>	Оформление дневника практики. Аттестация по практике.

#### 4. Структура и содержание отчетной документации по практике

Формой отчетности по практике является «Дневник практики обучающегося» (Далее – «Дневник»). По окончании практики обучающийся сдает надлежаще оформленный «Дневник» руководителю практики от учреждения. Проведение аттестации по практике осуществляется после прохождения практики. Для этого в последний день практики проводится назначается собрание обучающихся, на котором рассматриваются вопросы аттестации обучающихся по практике и осуществляется заполнение экзаменационных ведомостей и зачетных книжек. В случае утери «Дневника» по вине обучающегося, то он/она самостоятельно восстанавливает сведения и предоставляет дневник, в противном случае практика обучающегося рассматривается как не пройденная. Оценка по практике учитывается наравне с оценками по другим учебным дисциплинам. Передача по практике не производится, решением кафедры обучающемуся назначается повторное прохождение практики.

##### *Требования к оформлению «Дневника практики обучающегося»*

В процессе практики обучающийся обязан вести «Дневник», в котором он отражает проделанную работу за каждый день практики направленную для получения общекультурных и профессиональных компетенций закрепленных учебным планом (форма дневника практики приведена в прил. 1). «Дневник» является основным элементом отчетности прохождения практики, который обучающийся обязан оформить и сдать на кафедру для последующего хранения в течение установленного срока.

В дневнике обучающийся ежедневно производятся записи: основных выполненных работ на участке прохождения практики, описание оборудования, технологии и т.д. применяемые им. «Дневник» составляется обучающимся индивидуально и только на фактическом материале (полученным в ходе выполнения практических занятий и в ходе самостоятельной работы) в период пребывания на практике. «Дневник», выполняемый только по источникам научно-технической литературы в форме пересказа или копирования (списывания) текста с дневников других обучающихся, оценивается неудовлетворительно и не принимается как отчетный документ.

Удобнее всего вести «Рабочую тетрадь практики» в тетради 48-96 листов, куда записываются все основные действия обучающихся в течение рабочего дня. «Рабочая тетрадь практики» оформляется обучающимся самостоятельно в свободной форме. По окончании рабочего дня практики обучающийся производит аккуратное оформление «Дневника» за прошедший день, который будет предоставлен на кафедру. «Рабочая тетрадь практики» остается у обучающегося на весь срок его учебы и может быть использован для повторного оформления «Дневника» в случае его утери.

«Дневник» может быть оформлен либо в рукописном варианте, либо в машинописном варианте (по желанию обучающегося), но при оформлении должна соблюдаться по установленная форма, представленная в Приложении 1). Рукописный вариант «Дневника» должен быть написан твердым хорошо читаемым

почерком, без помарок и исправлений. К «Дневнику» прилагается материал о выполнении индивидуального задания (схемы технологического процесса, чертежи и эскизы основного оборудования и другой графический материал), заметки и зарисовки которого ведутся в «Рабочей тетради практики». Кроме этого, к «Дневнику» должны прилагаться фотографии (можно представить их на электронном носителе руководителю практики). В «Дневнике» ежедневно расписывается руководитель практики от предприятия о фактически выполненной обучающимся работе.

По окончании практики руководитель практики проводит анализ содержимого «Дневника», в случае соответствия содержимого «Дневника» заявленному в «Фонде оценочных средств» уровню руководитель практики ставит свою роспись в соответствующих графах о выполнении (см. Прил. 2), проводит аттестацию по практике с выставлением в ведомость и зачетную книжку «зачтено». В противном случае, работа обучающегося на практике оценивается как неудовлетворительная и обучающихся не допускается до аттестации по практике.

## **5. Аттестация по практике**

Проведение аттестации по практике осуществляется в последний день практики.

Итоговым контролем по практике «Ознакомительная практика», согласно учебному плану по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность направленность (профиль) «Пожарная безопасность и охрана труда» является зачёт (недифференцированный), который выставляется по итогам проверки «Дневника», и собеседования.

Аттестация обучающихся по практике проводится руководителем практики от университета в последний день практики.

Основанием для аттестации обучающегося по учебной практике является:

- выполнение программы практики в полном объеме;
- наличие дневника и отчета по практике, заполненных согласно требованиям;
- наличие положительной отзыв-характеристики;
- положительное собеседование.

### **Основания для не аттестации по практике:**

- невыполнение / выполнение не в полном объеме программы практики;
- отсутствие или подготовка «Дневника практики обучающегося» в несоответствующего с требованиям;
- невыполнение / выполнение не в полном объеме индивидуального задания практики;
- неудовлетворительные результаты собеседования.

Примерный перечень вопросов для подготовки к аттестации по практике:

1. Организационное устройство Учебной пожарно-спасательной части ФГБОУ ВО Вавиловский университет (УПСЧ).
2. Распорядок дня дежурств пожарно-спасательного отделения. Обязанности и правила поведения обучающихся на территории УПСЧ. Инструктаж по технике безопасности.
3. Профессия - пожарный.
4. Особенности профессиональной деятельности в сфере предупреждения и тушения пожаров. Права и обязанности пожарного при повседневной деятельности и при тушении пожаров. Знакомство с оперативными службами реагирования в кризисных ситуациях (112, 101, 102, 103, 104, 105).
5. Гарнизон пожарной охраны Саратовской области.
6. Организационная структура гарнизона пожарной охраны, численность личного состава, оснащение пожарной и спасательной техникой.
7. Цели и задачи гарнизонной службы пожарной охраны.
8. Пожарно-техническое вооружение УПСЧ.
9. Оборудование для тушения пожара.
10. Оборудование и принадлежности для проведения аварийно-спасательных работ.
11. Демонстрация действий пожарных при боевом развертывании и проведении спасательных работ.
12. Знакомство с руководством и деятельностью Саратовского областного отделения Всероссийского добровольного пожарного общества (ВДПО).
13. Цели и задачи ВДПО, функции ВДПО, деятельность ВДПО в области пропаганды пожарной безопасности и подготовки людей к действиям при пожаре
14. Главное Управление МЧС России по Саратовской области, знакомство с руководством, системой административно-командного управления ГУ МЧС России по Саратовской области.
15. Организационное устройство и техническое оснащение ОГУ «Центр управления в кризисных ситуациях г. Саратов» (ЦУКС).
16. Организационная структура ЦУКС, цели и задачи ЦУКС в РСЧС.
17. Профессия радиотелефонист-диспетчер.
18. Специальное подразделение по пожаротушению на транспорте - пожарный поезд (ОАО «РЖД»).
19. Знакомство с руководством пожарного поезда.
20. Система управления действиями личного состава и пожарных пожарного поезда. Техническое устройство и оснащение пожарного поезда.
21. Цели и задачи пожарного поезда при тушении техногенных пожаров на объектах ОАО «РЖД», населенных пунктах и других объектах хозяйственной деятельности.
22. Специальное подразделение по пожаротушению на водных объектах - пожарный катер «Зоркий».
23. Знакомство с руководством пожарного катера.
24. Система управления действиями личного состава и пожарных пожарного катера.
25. Техническое устройство и оснащение пожарного катера.

26. Цели и задачи пожарного катера при тушении техногенных и природных пожаров на плавучих объектах, островах, в населенных пунктах и других объектах хозяйственной деятельности в прибрежной зоне и природных ландшафтах.
27. Специальное подразделение по пожаротушению - Специальную пожарно-спасательную часть ФПС.
28. Организационная структура, цели и задачи, возложенные на Специальную пожарно-спасательную часть.
29. Материально-техническое оснащение Специальной пожарно-спасательной части.
30. Специальное подразделение по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций – ОГУ «Саратовская областная служба спасения».
31. Организационная структура, цели и задачи возложенные на ОГУ «СарОблСпас».
32. Материально-техническое оснащение ОГУ «СарОблСпас».
33. Профессия - спасатель
34. Центр подготовки Федеральной противопожарной службы г. Саратов.
35. Организационная структура, цели и задачи Центров подготовки Федеральной противопожарной службы.
36. Материально-техническое оснащение Центра подготовки Федеральной противопожарной службы г. Саратов.
37. Особенности работы газодымозащитной службы.
38. Профессия газодымозащитника.
39. Техническое оснащение работника газодымозащитной службы, правила эксплуатации, применения и технического обслуживания оборудования со сжатым воздухом.
40. Противопожарная автоматика – как средство борьбы с опасными проявлениями пожаров, препятствование возникновению и распространению пожаров, управления действиями пожарных при пожаротушении.
41. Организационная структура, цели и задачи отдела пожарной безопасности ФГБОУ ВО Вавиловский университет.
42. Организационная структура, цели и задачи учебно-научной лаборатории автоматизации пожарных и охранно-пожарных систем ФГБОУ ВО Вавиловский университет.
43. Цель и задачи системы обеспечения пожарной безопасности учреждения/организации.
44. Организация пожарной безопасности на предприятии.
45. Пожарная безопасность технологических процессов.
46. Производственная и пожарная автоматика.
47. Противопожарное обеспечение предприятия: внутренний противопожарный водопровод, первичные средства пожаротушения.
48. Система обеспечения охраны труда на предприятии.
49. Вредные и опасные условия труда.

50. Опасность условий труда в энергоснабжении, водоотведении и канализации, металлообработке, сварке/резке металлов, в т.ч. лазерной, окрашивании, гальваническом производстве.

50. Опасность условий труда в сельском хозяйстве: растениеводстве, животноводстве, переработке продукции сельского хозяйства, биотехнологии и т.п.

51. Опасность условий труда при организации учебного процесса.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### а) основная литература (библиотека университета)

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 7, таб.)
1	Техносферная безопасность: организация, управление, ответственность: учебное пособие <a href="https://reader.lanbook.com/book/206426#2">https://reader.lanbook.com/book/206426#2</a>	Широков Ю. А.	Издательство "Лань", 2022, 408 с.	основной
2	Охрана труда: учебное пособие <a href="https://reader.lanbook.com/book/416831">https://reader.lanbook.com/book/416831</a>		Костромская государственная сельскохозяйственная академия 2024, 228	основной
3	Охрана труда: практикум <a href="https://reader.lanbook.com/book/484973">https://reader.lanbook.com/book/484973</a>	Ляпина О.П.	Сибирский государственный университет геосистем и технологий 2024, 56 ISBN 978-5-907711-93-8	основной
4	Пожарная безопасность: Издание 5-е изд., стер. Учебное пособие для вузов	Бектобеков Г. В.	Издательство "Лань", 2023, 88 ISBN 978-5-507-45688-8	основной
5	Пожарная безопасность: учебное пособие <a href="https://reader.lanbook.com/book/265973">https://reader.lanbook.com/book/265973</a>	Овсяник А. И., Калайдов А. Н., Годлевский П. П.	Издательство Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации 2022, 343 с.	основной
6	Экологическая безопасность на предприятии <a href="https://reader.lanbook.com/book/183796">https://reader.lanbook.com/book/183796</a>	Широков Ю. А.	Издательство "Лань", 2022, 360 с.	основной

### б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3)
1	Основы пожарной безопасности. В 2 ч. Ч. 1 (Режим доступа: <a href="https://znanium.com/read?id=361692">https://znanium.com/read?id=361692</a> )	Ветошкин А.Г.	Москва-Вологда: Инфра-Инженерия, 2020, 448 с.	основной
2	Основы пожарной безопасности. В 2 ч. Ч. 2 (Режим доступа: <a href="https://znanium.com/read?id=361693">https://znanium.com/read?id=361693</a> )	Ветошкин А.Г.	Москва-Вологда: Инфра-Инженерия, 2020, 312 с.	основной

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Справочная правовая система КонсультантПлюс -

<http://www.consultant.ru/search>

- "Гарант" - информационно-правовое обеспечение - <http://www.garant.ru/>

- Законодательство, комментарии - <http://www.kodeks.ru/>

г) периодические издания:

- Журнал «Безопасность жизнедеятельности»  
([https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=8428](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8428))

- Журнал «Безопасность в техносфере»  
([https://elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=26653](https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26653))

- Журнал «Гражданская защита» - [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=9579](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=9579)

- Журнал «Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда и окружающей среды»  
([https://www.elibrary.ru/title\\_about.asp?id=26922](https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=26922))

- Журнал «Безопасность и охрана труда»  
([https://www.elibrary.ru/title\\_about.asp?id=52952](https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=52952));

- Журнал «Безопасность техногенных и природных систем»  
([https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=64096](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=64096));

- Журнал «Безопасность труда в промышленности»  
([https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=8430](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8430));

- Журнал «Безопасность: наука и технологии»  
([https://www.elibrary.ru/title\\_about.asp?id=57896](https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=57896));

- Журнал «Актуальные проблемы безопасности в техносфере»  
([https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=76047](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=76047));

- Журнал «Безопасность в техносфере»  
([https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=26653](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26653));

**д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных:**

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <https://www.vavilovsar.ru/biblioteka>

Базы данных содержат сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.) (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

2. Электронная библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

3. ЭБС IPR SMART <http://iprbookshop.ru>

ЭБС обеспечивает возможность работы с постоянно пополняемой базой лицензионных изданий (более 40000) по широкому спектру дисциплин – учебные, научные издания и периодика, представленные более 600 федеральными, региональными и вузовскими издательствами, научно-исследовательскими институтами и ведущими авторскими коллективами (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

4. ЭБС Znanium <https://znanium.ru>

Фонд ЭБС Znanium постоянно пополняется электронными версиями изданий, публикуемых Научно-издательским центром ИНФРА-М, коллекциями книг и журналов других российских издательств, а также произведениями отдельных авторов (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet; свободная регистрация).

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet; свободная регистрация).

е) базы данных и поисковые системы:

- Профессиональная база данных «Техэксперт».

- Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

**е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (компьютеры, проекторы, экраны, электронная почта, тематические социальные сети):**

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы
1.	Все разделы программы	<b>Kaspersky Endpoint Security</b> (антивирусное программное обеспечение). Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-1128/2023/КСП-107 от 11.12.2023 г. Срок действия договора: 01.01.2024–31.12.2024 г.	вспомогательная
2.	Все разделы программы	<b>«Р7-Офис»</b> Предоставление неисключительных прав на программное обеспечение «Р7-Офис». Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. Срок действия договора: с 01.01.2023 г. Лицензия на 3 года с правом последующего бессрочного использования, для образовательных учреждений.	вспомогательная
3.	Все разделы программы	Адаптация и сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Принцип», г. Саратов Договор адаптации и сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 24-123/223-056 от 01.02.2024 г. Срок действия договора: 01 января – 31 декабря 2024 года.	справочная
4.	Все разделы программы	Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг С-4303/223-839 от 01.12.2024 г. Срок действия договора: 01 - 31 декабря 2024 года	справочная

## 7. Права и обязанности руководителя практики от университета

Руководитель практики от университета:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед началом практики (инструктаж о порядке прохождения практики, охране труда, пожарной безопасности, внутреннем распорядке на время проведения практики, требованиям к оформлению отчетных документов и т.д.);
- обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- осуществляет контроль за соблюдением обучающимися обязательных условий охраны труда и пожарной безопасности;
- контролирует выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка;

– рассматривает дневники практики обучающихся, дает отзывы об их работе и представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся;

– принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике и в подготовке научных конференций обучающихся по итогам практики.

МУ УП ОЗП ТБ

Приложение 1. Форма дневника практики

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и  
инженерии имени Н.И. Вавилова»**

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Вид практики	<b>Учебная практика</b>
Наименование практики	<b>Ознакомительная практика</b>
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	<b>Кафедра техносферной безопасности и транспортно-технологических машин</b>
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	<b>20.03.01 Техносферная безопасность</b>
Направленность (профиль)	<b>Пожарная безопасность и охрана труда</b>
Курс, группа	<b>1 курс, группа Б-ТБ-101</b>

## **ПАМЯТКА**

### **руководителю практики от университета**

*Руководитель практики от университета:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- проводит первичный инструктаж по охране труда, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка перед началом практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- в конце практики проверяет дневник.

*В случае, когда практика проводится непосредственно в университете (на базе выпускающей кафедры), руководитель практики от университета также:*

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным нормам и требованиям охраны труда;
- обеспечивает возможность проведения инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности и правилами внутреннего распорядка уполномоченным лицом от университета, а также контролирует проведение инструктажа;
- проверяет записи в дневнике;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- в конце практики проверяет дневник.

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<b>Раздел программы практики.</b> Краткое содержание раздела программы практики	Продолжительность освоения раздела практики, количество часов, сроки
<b>Подготовительный этап.</b>	
<b>Основной этап.</b>	
<b>Заключительный этап</b>	

### Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

## ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Содержание и планируемые результаты практики
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	

<b>Обучающийся:</b>	Фамилия И.О.	Подпись

### Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

Дата	Содержание работы	Отметка руководителя (выполнено / выполнено частично / не выполнено )

**Для заметок, эскизов, графиков, чертежей и т.п.**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и  
инженерии имени Н. И. Вавилова»

**Аттестационный лист № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
заседания аттестационной комиссии по практике  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования  
«Пожарная безопасность и охрана труда»  
направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность**

Вид практики: учебная практика

Наименование практики: Ознакомительная практика

Способ проведения практики: \_\_\_\_\_

Форма проведения практики: дискретная

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заслушали результаты прохождения практики обучающегося \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

На аттестацию представлены материалы: \_\_\_\_\_

(дневник по практике, отчет по практике, отзыв-рецензия)

Вопросы, заданные обучающемуся:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов обучающегося: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Решение аттестационной комиссии:

1. Признать, что обучающийся освоил / не освоил / освоил не в полном объеме все компетенции, предусмотренные программой учебной / производственной / преддипломной практики

(указывается наименование практики)

2. Выставить в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося: зачтено / не зачтено и (или) отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно.

Особые мнения членов аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

(уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с видом практики, выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося)

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия, инициалы)