

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 21.10.2022 09:33:58
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Гусева Ю.А. /Гусева Ю.А./
« 23 » *марта* 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вид практики	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
Наименование практики	Технологическая практика
Направление подготовки	35.04.07 Водные биоресурсы и аквакультура
Направленность (профиль)	Осетроводство
Квалификация (степень) выпускника	магистр
Нормативный срок обучения	2 года
Форма обучения	очная
Форма реализации	сетевая
Кафедра-разработчик	Кормления, зоогигиены и аквакультуры
Ведущий преподаватель	Тарасов П.С., доцент

Разработчики: *доцент, Тарасов П.С.*

П.С. Тарасов
(подпись)

Саратов 2022

1. Паспорт фонда оценочных средств	3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций	6
3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения	9
4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций.....	19

1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате прохождения научно-производственной практики, обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению 35.04.07 Водные биоресурсы и аквакультура, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 23.09.2015 № 1054 формируют следующие универсальные компетенции:

«способен проводить оценку рыбоводно-биологических показателей, физиологического и ихтиопатологического состояния водных биоресурсов, объектов аквакультуры и условий их выращивания и основных биологических параметров популяций гидробионтов и водных экосистем, экологического состояния водоемов по отдельным разделам (этапам, процессам)» (ПК-1), «способен организовывать ведение технологического процесса аквакультуры в рамках принятой в организации технологии разведения и выращивания водных биологических ресурсов» (ПК-2), «способен выполнять стандартные работы по разведению и выращиванию объектов аквакультуры в рамках принятой в организации технологии разведения и выращивания водных биологических ресурсов» (ПК-3), «организует проведение ветеринарно-санитарных, профилактических и лечебных мероприятий в рамках принятой в организации технологии разведения и выращивания водных биологических ресурсов» (ПК-4), «способен разрабатывать технически обоснованные нормы выработки, линейных и сетевых графиков разведения и выращивания водных биологических ресурсов в целях оптимизации технологического процесса производства готовой продукции» (ПК-7), «способен к проектной деятельности в области аквакультуры» (ПК-8).

Таблица 1

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенции	Виды работ по практике, включающие работу студента	Трудоемкость, з.е./ академических часа	Форма текущего контроля
1.	ПК-1; ПК-2; ПК-3 ; ПК-4; ПК-7; ПК-8	Подготовительный этап	Участие в общем организационном собрании (знакомство с целями, задачами и программой практики; первичный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности; ознакомление с правилами оформления и ведения дневника практики, а также составления отчета о прохождении практики); консультация с руководителем практики от организации, составление рабочего графика (плана) прохождения практики, получение индивидуального задания на практику; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка на месте прохождения практики.	0,5/6	Дневник практики, отчет по практике
2.	ПК-1; ПК-2; ПК-3 ; ПК-4; ПК-7; ПК-8	Производственный этап	Изучение структуры предприятия (лаборатории), обеспечения его сырьем, материалами и другими ресурсами, вопросов организации и планирования производства, системы контроля качества производства продукции (схемы ведения работ в лаборатории); изучение технологии получения биотехнологического продукта (биологического объекта, технологической схемы, аппаратного оформления технологического процесса); вопросов безопасности жизнедеятельности и охраны окружающей среды; выполнение технологических операций и обслуживания оборудования путем дублирования работы исполнителей основных технологических операций.	2,0/192	Дневник практики, отчет по практике
3.	ПК-1; ПК-2; ПК-3 ; ПК-4; ПК-7; ПК-8	Лабораторный этап	Проведение физико-химических, микробиологических и биохимических исследований сырья, полуфабрикатов и готового продукта.	2,0/36	Дневник практики, отчет по практике

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенции	Виды работ по практике, включающие работу студента	Трудоемкость, з.е./ академических часа	Форма текущего контроля
4	ПК-1; ПК-2; ПК-3 ; ПК-4; ПК-7; ПК-8	Информационно-поисковый этап	Работа с научной литературой и технической документацией. Подбор и анализ научной, учебной и методической литературы по проблеме исследования и истории вопроса.	1,5/108	Дневник практики, отчет по практике
5	ПК-1; ПК-2; ПК-3 ; ПК-4; ПК-7; ПК-8	Экспериментальный (научно-исследовательский) этап	Выполнение индивидуального задания.	1,0/36	Дневник практики, отчет по практике
6	ПК-1; ПК-2; ПК-3 ; ПК-4; ПК-7; ПК-8	Аналитический этап	Сбор, обработка и анализ экспериментальных данных. Подготовка отчета о прохождении практики.	1,0/36	Дневник практики, отчет по практике
7	ПК-1; ПК-2; ПК-3 ; ПК-4; ПК-7; ПК-8	Заключительный этап	Подготовка и защита отчета о прохождении практики (с презентацией).	1,0/18	Защита отчета по практике, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

2.1 Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

Таблица 2

№ п/п	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
1.	ПК-1	+	+	+
2.	ПК-2	+	+	+
3.	ПК-3	+	+	+
4.	ПК-4	+	+	+
5.	ПК-7	+	+	+
6.	ПК-8	+	+	+

2.2 Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

2.2.1 Индивидуальное задание на практику

Таблица 3

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала: допущены неточности в использовании терминологии, неточности в оформлении результатов выполнения задания и т.п.
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

2.2.2 Тестирование
не предусмотрено

2.2.3 Собеседование
не предусмотрено

2.2.4 Отчет по практике

Таблица 4

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none">– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;– структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);– индивидуальное задание раскрыто полностью;– не нарушены сроки сдачи отчета;– и т.п.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none">– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);– допущены неточности в оформлении отчета;– индивидуальное задание раскрыто полностью;– не нарушены сроки сдачи отчета;– и т.п.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none">– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);– в оформлении отчета прослеживается небрежность;– индивидуальное задание раскрыто не полностью;– нарушены сроки сдачи отчета;– и т.п.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none">– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);– в оформлении отчета прослеживается небрежность;– индивидуальное задание не раскрыто;– нарушены сроки сдачи отчета;– и т.п.

2.2.5 Защита отчета по практике

Таблица 5

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none">– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;– стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики;– и т.п.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none">– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
		<p>объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя; – и т.п.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; – и т.п.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; – и т.п.

3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения научно-производственной практики

3.1 Примерные индивидуальные задания на научно-производственную практику

Примерный перечень индивидуальных заданий на практику

1. Экологический мониторинг рыбохозяйственных водоемов (гидробиологическая и токсикологическая оценка состояния водных экосистем; мониторинг рыбных ресурсов;)
2. Изучение паразитофауны рыбохозяйственных водоемов.
3. Разработка интенсивных технологий культивирования объектов аквакультуры на рыбохозяйственных предприятиях.
4. Изучение динамики ихтиофауны р. Волга и Волгоградского водохранилища.
5. Рыбохозяйственный потенциал прудов и его реализация методами аквакультуры.
6. Состояние и перспектива развития осетроводства.
7. Эффективность применения физиологического метода созревания половых продуктов в осетроводстве.
8. Получение гибридов в осетроводстве.
9. Ихтиопатологическое исследование продукции, поступающей в торговые сети.
10. Способы повышения эффективности использования рыбоводных прудов.
11. Биотехника выращивания рака в прудовых хозяйствах.
12. Влияние различных видов кормов на рост осетровых.
13. Способы повышения эффективности использования рыбоводно-технологической базы на примере ...
14. Резервы интенсификации прудового рыбоводства на примере
15. Биотехника выращивания осетровых в садках.
16. Рыбохозяйственное обоснование выращивания стерляди в садках.
17. Эффективность выращивания осетровых в УЗВ.
18. Эффективность использования пробиотиков в кормлении рыбы.
19. Использование биологически активных добавок в кормлении рыбы.
20. Эффективность товарного выращивания ленского осетра в садках и бассейнах в зависимости от плотности посадки.
21. Эффективность выращивания товарного ленского осетра в садках при разном уровне кормления.
22. Состояние естественного воспроизводства ценных промысловых рыб в Волгоградском водохранилище.
23. Рыбоводно-биологическая оценка объектов аквакультуры.

24. Определение токсичности воды в рыбохозяйственных водоемах методами биотестирования.
25. Оптимизация садкового выращивания осетровых.
26. Способы повышения рыбопродуктивности прудов.
27. «Промыслово-биологическая характеристика осетровых на примере....»
28. Проблемы развития осетроводства и пути их преодоления.
29. Оптимизация прудового выращивания осетровых.
30. Выращивание осетровых в промышленных условиях.

3.2. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по научно-производственной практике

Формой отчетности по итогам практики является дневник практики (приложение 1) и отчет по практике.

Структура и содержание отчета по практике

Требования к оформлению отчета по НИР

Отчет по НИР выполняется в виде статьи с использованием компьютера в текстовом редакторе Word из Microsoft Office со следующими настройками:

Название параметра	Требования к параметрам
Название шрифта	Times New Roman
Кегль шрифта	14 (в таблицах допускается 12, в заголовках разделов – 16).
Межстрочный интервал	1,5 (в таблицах – 1,0).
Отступ первой строки абзаца (красной строки)	1,25 см
Поля	левое – 3,0 см правое – 1,0 см верхнее – 2,0 см нижнее – 2,0 см

Отчет по НИР распечатывается на принтере, на одной стороне листа белой бумаги одного сорта плотностью 80 г/м² формата А4 (297×210 мм) и помещается в пластиковый скоросшиватель.

Нумерация страниц. Страницы нумеруются арабскими цифрами (без каких-либо дополнительных знаков – кавычек, тире, точек и т.д.) с соблюдением сквозной нумерации в пределах всей магистерской диссертации, включая приложения.

Номер страницы проставляется в правом нижнем углу.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, причем номер на нем не ставится.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включа-

ются в общую нумерацию страниц.

Оформление иллюстраций. К иллюстрациям относятся фотоснимки, репродукции, рисунки, эскизы, чертежи, планы, карты, схемы, графики, диаграммы и др. Все помещаемые в текстовом документе иллюстрации именуются рисунками.

Иллюстрации располагаются в документе непосредственно после текста, содержащего ссылки на них или на следующей странице. Допускается выносить иллюстрации в приложение. Иллюстрации в тексте должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота текстового материала или с поворотом по часовой стрелке. На странице рисунок размещается симметрично полям.

Иллюстрации (включая их названия) отделяются от текста сверху и снизу свободными строками.

Каждая иллюстрация должна иметь номер и название, которые размещаются под ней. В случае, когда иллюстративный материал был опубликован ранее, необходима ссылка на источник.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Ссылки на ранее упомянутые иллюстрации дают например, (рисунок 3).

Слово «Рисунок» и его наименование помещают после самой иллюстрации с выравниванием по центру страницы.

Оформление таблиц. Таблица – форма организации материала, позволяющая систематизировать и сократить текст, обеспечить обозримость и наглядность представляемого материала, упростить и ускорить анализ того содержания, которое они передают. Требования, предъявляемые к таблицам: обозримость, доходчивость, выразительность, отсутствие дублирования текстового или графического материала.

Таблица располагается непосредственно после текста, содержащего ссылку на нее или на следующей странице. Допускается некоторые таблицы вспомогательного характера оформлять в виде приложений. Таблицы следует располагать симметрично полям листа (страницы). Таблица может располагаться и горизонтально (альбомный вариант) таким образом, чтобы ее можно было читать при повороте документа по часовой стрелке.

Каждая таблица должна иметь заголовок (название), который должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. Заголовок размещается над таблицей с абзаца.

Таблицы, размещаемые в основной части документа, нумеруются арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из порядкового номера таблицы, например, «Таблица 2». Если таблица в документе одна, она обозначается «Таблица 1». Допускается нумеровать таблицы арабскими цифрами сквозной нумерацией.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово (таблица) с указанием ее номера.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и

подзаголовки граф указывают в единственном числе и располагают симметрично по вертикали или по горизонтали.

Если строки таблицы выходят за формат страницы, таблица делится на части. При этом номер таблицы и ее заголовок указывается один раз над первой частью, над последующими частями пишется: «Продолжение таблицы 1». При этом в строке после головки таблицы проводится нумерация колонок арабскими цифрами, и данная строка дублируется в продолжениях, сама головка при этом указывается только над первой частью. Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

Пример:

Таблица 1 - Рыбоводно-биологические показатели выращивания ленского осетра

Показатели	Группа		
	1 контрольная	2 опытная	3 опытная
Выживаемость, %	100	100	100
Масса начальная, г	280,6	289,3	285,4
Масса конечная, г	390,2	429,6	440,1
Абсолютный прирост, г % к контролю	109,6	140,3	154,7
	100	128,0	141,1
Среднесуточный прирост, г	1,64	2,09	2,31
Продолжительность эксперимента, сут.	67	67	67

Оформление библиографических записей в списках источников литературы

Библиографическая ссылка обязательна как при прямом, так и непрямом цитировании, которое позволяет экономить текст (например, при написании обзора литературы). В последнем случае, однако, необходимо быть предельно точным и корректным в изложении мысли автора.

Все цитированные в документе источники информации (монографии, статьи, справочники и т.п.) должны быть отражены в разделе «Список источников литературы».

Группировка литературы в списке использованных источников выпол-

няется алфавитным способом (по фамилиям авторов и заглавий книг и статей, если автор не указан). Описания произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. Работы одного и того же автора располагаются в порядке года их издания.

Каждая запись в списке нумеруется. Нумерация документов должна быть сквозной: от начала списка и до конца. Номер записывают с абзаца арабскими цифрами, ставят его перед записью и отделяют точкой. Затем через пробел делают запись источника литературы (см. приложение 6).

В начале списка следует помещать нормативно-правовые акты (Конституция РФ, законы, законодательные акты, постановления правительства), затем остальную литературу: сначала – отечественную, затем – зарубежную.

Библиографическое описание состоит из нескольких областей, между которыми и внутри которых ставятся предписанные государственным стандартом (т.е. обязательные) знаки препинания, не связанные с нормами пунктуации. Пробелы в один печатный знак применяют **до** и **после** двоеточия «:», точки с запятой «;», одной косой линии «/» и двух косых линий «//». Что касается точки «.» и запятой «,», то пробелы оставляют только **после** них.

Примеры библиографического описания источников приведены ниже.

Однотомные издания

Книги одного автора

Иванова О.М. Гидробиология / О.М. Иванова. – М.: Кентавр, 1972. – 427 с.

Книги двух авторов

Крепышев В.А. Основы кормления рыб / В.А. Крепышев, И.И. Петров. – Саратов: Приволж. кн. палата, 1998. – 424 с.

Книги трех авторов

Семенов В.Л. Промысловая ихтиология: Учеб. для студентов вузов по нап. подгот. «Водные биоресурсы и аквакультура» / В.Л. Семенов, А.М. Жилин, Г.А. Назаров. – М.: Колос, 1996. – 383 с.

Книги четырех и более авторов

Гидробиология : учеб. пособие для вузов / В.Н. Быков и др. ; отв. ред. А.П. Сухов. – СПб.: СПбЛТА, 2001. – 231 с. (*желательно указывать ответственного редактора*)

Книги без автора (под общей редакцией)

Практический курс ихтиологии : 2 курс : учеб. для вузов / под ред. В.Д. Аракина. – М.: ВЛАДОС, 2003. – 520 с.

Справочник фермера-рыбовода / под общ. ред. И.П. Федорова. – Ростов Н/Д: Изд-во Феникс, 1996. – 608 с.

Книги, переведенные с иностранного языка

Аттертон Б. Биологические основы рыбоводства / Б. Аттертон; пер. с англ. И.Ю. Багровой, Р.З. Пановой; науч. ред. Л.М. Иньковой. – М.: Либерия, 1999. – 173 с.

Методические рекомендации

Основы кормопроизводства : метод. рекомендации к лабораторным работам для студентов 3 курса специальности 11900 «Водные биоресурсы и аквакультура» / сост.: В.А. Желтов и др. – Саратов: ООО «Ладога-ПРИНТ», 2012. – 60 с.

Словари, справочники

Нобелевские лауреаты XX века. Экономика: энциклопед. сл. / авт.-сост. Л.Л. Васина. – М.: РОССПЭН, 2001. – 335 с.

Большой китайско-русский словарь: ок. 120 000 сл. и словосочетаний / сост.: З.И. Баранова и др. – М.: Рус. яз, 2001. – 526 с.

Отдельный том многотомного издания

Камышников В.С. Справочник фермера -рыбовода. В 2 т. Т. 1. / В.С. Камышников. – Мн.: Беларусь, 2000. – 495 с.

Савельев, И.В. Курс общей физики : учеб. пособие для втузов. В 5 кн. Кн. 2. Электричество и магнетизм / И.В. Савельев. – М.: Астрель, 2001. – 336 с.

Составная часть документа

Статья из журнала одного автора

Абузьяров Р.Х. Использование биологически активных веществ в рыбоводстве в овцеводстве / Р.Х. Абузьяров // Рыбоводство и рыболовство. – 2004. – № 4. – С. 11 - 13.

Статья из журнала двух авторов

Карасев А.А. Использование йодсодержащего препарата в кормлении, при садковом выращивании карпа / О.А. Гуркина, А.А. Карасев // Мичуринский вестник. – 2016. – № 3. – С. 58.

Статья из журнала трех авторов

Карасев А.А. Товарные качества карпа при использовании в кормлении йодсодержащего препарата «Абиопептид»/ А.А. Карасев, О.А. Гуркина, Г.А. Хандожко// Вестник Мичуринского государственного аграрного университета. – 2005. – № 5. – С. 32 - 34.

Статья из журнала четырех и более авторов

Проблемы гибридизации в осетроводстве / Л.Ф. Бакулина и др. // Аквакультура. – 2001. – № 2. – С. 48 - 56.

Статья из сборника

Кияшко В.В. Исследование влияния йодсодержащего препарата на рост и развитие карпа при садковом выращивании /В.В. Кияшко, О.А. Гуркина, А.А. Карасев, И.В. Поддубная, А.А. Васильев/// Сборник докладов Международной научно-практической конференции молодых ученых и специалистов, ФГБНУ «НИИСХ Юго-Востока»– Саратов. 2005-С. 26 - 27.

Статья из газеты

Вислогузов В. Рыбоводство в регионах / Вадим Вислогузов // Коммерсант. – 2005. – 19 сент. – С. 14.

Раздел, глава

Варганова Г.В. Подготовка библиотекарей – исследователей США // Библиотечные и информационные исследования в США / Г.В. Варганова. – СПб., 2001. – Разд. 4. – С. 123 - 157.

Законодательные и другие официальные документы

Уголовный кодекс Российской Федерации : офиц. текст по состоянию на 1 июня 2000 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М.: ИНФРА-М, 2000. – 368 с.

Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. – М.: Юрид. лит., 1993. – 61 с.

Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ. – М.: ОТиСС, 2002. – 142 с.

О едином государственном экзамене: постановление Правительства Москвы от 27.01.2004 № 35-ПП // Образование в документах. – 2004. – № 3. – С. 5 - 6.

Федеральный закон об электронной цифровой подписи от 10 января 2002 года №1-ФЗ: принят Гос. Думой 13 дек. 2001 г.: одобрен Советом Федерации 26 дек. 2001 г. // Дело-производство. – 2002. – № 4. – С. 91 - 98.

Патентная литература, стандарты, нормативно-технические и технические документы

Патент

Пат. 2187888 Российская федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / В.И. Чугаева; Воронеж. НИИ связи. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23.

Авторское свидетельство

А.с. 944730 СССР, В 22 С 3/00. Раствор для обработки керамической литейных форм / Т.М. Кирилова и др. – № 2981724/22-0; заявл. 18.09.80; опубл. 30.10.82, Бюл. № 27.

ГОСТ

Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : ГОСТ 7.1-2003. – Введ. 2004-01-07. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 62 с.

ГОСТ 7.53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – Введ. 2002-01-01. – М.: Изд-во стандартов, 2002. – 3 с.

Стандарт

Стандарты по библиотечно-информационной деятельности / сост. Т.В. Захарчук и др. – СПб.: Профессия, 2003. – 575 с.

СНиП

Строительные нормы и правила: Аллюминиевые конструкции: СНиП 2.03.06-85 /

Госстрой СССР. – Введ. 01.01.87. – М., 2001. – 47 с.

Электронные ресурсы

Технология выращивания осетровых рыб в бассейнах в условиях малого предприятия. [Электронный ресурс] URL: [http:// www.kaicc.ru/ sites/ default/ files/ osetrovie.pdf](http://www.kaicc.ru/sites/default/files/osetrovie.pdf) (Дата обращения 15.05.2017)

Депонированная научная работа

Викулина Т.Д. Рыбопроизводство в России / Т.Д. Викулина, С.В. Днепрова; Ин-т экономики города. – СПб., 1998. – 214 с. – Деп. в ИНИОН РАН 06.10.98, № 53913.

Рецензия

Кривенко А.П. Энциклопедическое издание книги о платинометалльных месторождениях России / А.П. Кривенко, Г.В. Поляков, Н.В. Соболев // Геология и геофизика. – 2001. – Т. 42. – № 6. – С. 1010 - 1011. – Рец. на кн.: Додин, Д.А. Платинометалльные месторождения России / Д.А. Додин, Н.М. Чернышов, Б.А. Яцкевич. – СПб.: Наука, 2000. – 755 с.

Неопубликованные документы

Автореферат диссертации

Гусева Ю.А. Эффективность использования препаратов "абиопептид" и "ферропептид" при выращивании ленского осетра в садках: автореф. дис ... канд. биол. наук / Гусева Юлия Анатольевна. – Саратов, 2007. – 21 с. (*в выходных данных указывается город, в котором защищена диссертация, а не место печатания реферата*).

Диссертация

Бецкий О.В. Применение низкоинтенсивных электромагнитных волн миллиметрового диапазона в медицине: дис. канд. биол. наук: 03.00.23 / Шапулина Елена Александровна. – Саратовский ГАУ им. Н.И. Вавилова. – Саратов, 2007. – 159 с. (*в выходных данных указывается учреждение, в котором проходила защита диссертации*).

Отчет о НИР

Разработка и внедрение нового селеноорганического ветеринарного препарата «Селенолин» (II этап): отчет о НИР (заключительный) / Саратовский ГАУ им. Н.И. Вавилова; рук. Скорляков В.М., Блинов В.А.; исполн. А.П. Гуменюк и др. – Саратов, 2005. – 147 с. – № 02200 504340 от 16.06.05.

Иностранные источники

Burlakov, A.V. The effect of laser irradiation on the early development of sturgeons / A. V. Burlakov, O. V. Averyanova, V. J. Pushkar, V. A. Golichenkov // Abstract of III International Symposium on sturgeon. Italy, 1997. - P. 213.

Аттестация по производственной практике

Аттестация по практике осуществляется аттестационной комиссией, которая состоит из руководителей практики от университета, руководителей практики от профильной организации (при наличии), заведующего кафедрой.

Основанием для аттестации обучающегося по практике является:

- выполнение программы практики и индивидуального задания в полном объеме;
- наличие дневника и отчета по практике, оформленного согласно требованиям.

По итогам аттестации по практике оформляется аттестационный лист (приложение 4), который подшивается вместе с отчетом.

3.3 Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по научно-производственной практике

Вопросы задаются согласно теме индивидуального задания студента предусмотренной научно-производственной практикой.

Примерный перечень вопросов для подготовки к защите отчета по практике

1. Биотехника разведения объекта аквакультуры и т.п.
2. Научная новизна и практическая значимость выполняемой практики.
3. Экономическая эффективность разведения объекта аквакультуры.
4. Достоверность полученных результатов.
5. Перспективы продолжения «Технологической практики».
6. Характеристика методов исследования.
7. Глубина изученности проблемы в мире.

4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций

Прохождение научно-производственной практики осуществляется в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 19.04.01 Биотехнология и утвержденной программой научно-производственной практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

В течение научно-производственной практики обучающийся ведет дневник и оформляет отчет установленного образца, который в конце практики предоставляет руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки. Научно-производственная практика считается завершенной при условии выполнения всех требований, предусмотренных программой практики.

Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа научно-производственной практики.

Аттестация научно-производственной практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии дневника практики и отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения всех этапов практики.

Таблица 6

Этапы практики	Компетенции	Формы оценивания	Оценка
Подготовительный этап	ПК-1; ПК-2; ПК-3 ; ПК-4; ПК-7; ПК-8	Дневник практики, отчет по практике	зачтено
Производственный этап	ПК-1; ПК-2; ПК-3 ; ПК-4; ПК-7; ПК-8	Дневник практики, отчет по практике	зачтено
Лабораторный этап	ПК-1; ПК-2; ПК-3 ; ПК-4; ПК-7; ПК-8	Дневник практики, отчет по практике	зачтено
Информационно-поисковый этап	ПК-1; ПК-2; ПК-3 ; ПК-4; ПК-7; ПК-8	Дневник практики, отчет по практике	зачтено
Экспериментальный (научно-исследовательский) этап	ПК-1; ПК-2; ПК-3 ; ПК-4; ПК-7; ПК-8	Дневник практики, отчет по практике	зачтено
Аналитический этап	ПК-1; ПК-2; ПК-3 ; ПК-4; ПК-7; ПК-8	Защита отчета по практике, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики	зачтено
Заключительный этап	ПК-1; ПК-2; ПК-3 ; ПК-4; ПК-7; ПК-8		
Итоговая оценка по результатам оценки этапов прохождения практики:			зачтено

Итоговым контролем по практике является зачет, который проводится в форме защиты отчета по практике.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Вид практики	Производственная практика
Наименование практики	производственная практика
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	35.04.07 Водные биоресурсы и аквакультура Биотехнология
Курс, группа	1 курс, группа М-ВБ-101

ПАМЯТКА

руководителю практики от университета

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- проводит первичный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности перед началом практики.
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- в конце практики проверяет дневник и отчет, а также составляет характеристику на обучающегося об уровне освоения профессиональных компетенций.

В случае, когда практика проводится непосредственно в университете (на базе выпускающей кафедры), руководитель практики от университета также:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
- проверяет записи в дневнике, делая отметку о недостатках и рекомендации по дальнейшему выполнению программы практики (при наличии);
- в конце практики проверяет дневник и отчет, а также составляет характеристику на обучающегося об уровне освоения профессиональных компетенций.

ПАМЯТКА
руководителю практики от профильной организации
(профильного структурного подразделения университета)

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета):

- делает отметку в направлении о прибытии студента на практику;
- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, а также индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
- оказывает консультативную помощь студенту в процессе прохождения практики и по составлению отчета;
- проверяет записи в дневнике, делая отметку о недостатках и рекомендации по дальнейшему выполнению программы практики (при наличии);
- в конце практики проверяет дневник и отчет, а также составляет характеристику на обучающегося об уровне освоения профессиональных компетенций;
- делает отметку в направлении об убытии с места практики.

Примечание

(если практика проводится не на выпускающей кафедре)

В случае проведения практики в профильной организации (профильном структурном подразделении университета) руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета) составляется **совместный рабочий график (план) проведения практики.**

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
410012, Саратов, Театральная площадь,1

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(в профильную организацию, профильное структурное подразделение университета)

Руководителю:

Название профильной организации (профильного структурного подразделения университета)	
Месторасположение	

Направляется обучающийся:

Ф.И.О. полностью	
Специальность (направление подготовки)	
Курс, группа	

Сроки практики:

с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г.

Декан факультета:

Ф.И.О.

Подпись
М.П.

Прибыл в:

Название профильной организации (профильного структурного подразделения университета)	
Дата	«__» _____ 20__ г.

Руководитель профильной организации:

Ф.И.О.

Подпись
М.П.

Убыл из:

Название профильной организации (профильного структурного подразделе- ния университета)	
Дата	«__» _____ 20__ г.

Руководитель профильной организации:

Ф.И.О.

М.П.

Подпись

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	35.04.07 Водные биоресурсы и аквакультура
Курс, группа	1 курс, группа М-ВБ-101
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	

Раздел программы практики. Краткое содержание раздела программы практики	Продолжительность освоения раздела практики, количество часов, сроки
Подготовительный этап. Участие в общем организационном собрании (знакомство с целями, задачами и программой практики; первичный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности; ознакомление с правилами оформления и ведения дневника практики, а также составления отчета о прохождении практики); консультация с руководителем практики от организации, составление совместного рабочего графика (плана) прохождения практики, получение индивидуального задания на практику; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка на месте прохождения практики.	6 часов
Производственный этап. Изучение структуры предприятия (лаборатории), обеспечения его кормами, посадочным материалом и другими ресурсами, вопросов организации и планирования производства, системы контроля качества производства продукции (схемы ведения работ в лаборатории); изучение биотехнологии воспроизводства и выращивания гидробионтов; вопросов безопасности жизнедеятельности и охраны окружающей среды; выполнение технологических операций и обслуживания оборудования путем дублирования работы основных исполнителей.	98 часов
Лабораторный этап. Проведение физико-химических исследований воды, кормов, морфометрических, ихтиологических исследований гидробионтов	98 часов
Информационно-поисковый этап. Работа с научной литературой и технической документацией. Подбор и анализ научной, учебной и методической литературы по проблеме исследования и истории вопроса.	54 часа
Экспериментальный (научно-исследовательский) этап. Выполнение индивидуального задания.	182 часа
Аналитический этап. Сбор, обработка и анализ экспериментальных данных. Подготовка отчета о прохождении практики.	54 часа
Заключительный этап Подготовка и защита отчета о прохождении практики (с презентацией).	48 часов

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Содержание и планируемые результаты практики

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(заполняется при проведении практики в профильной организации
на основании рабочего графика (плана) проведения практики)

Структурное подразделение университета / профильной организации	Описание работы	Продолжительность работы	
		количество дней	сроки

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

Руководитель практики от профильной организации:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРАКТИКИ

1. Инструктаж по технике безопасности.
2. Инструктаж по пожарной безопасности.

Инструктируемый:

Фамилия Имя Отчество	
Год рождения	
Дата	
Подпись	

Инструктирующий:

Фамилия Имя Отчество	
Должность	
Дата	
Подпись	

ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

1. Инструктаж по охране труда.
2. Инструктаж по технике безопасности.
3. Инструктаж по пожарной безопасности.
4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка.

Инструктируемый:

Фамилия Имя Отчество	
Год рождения	
Дата	
Подпись	

Инструктирующий:

Фамилия Имя Отчество	
Должность	
Дата	
Подпись	

Дата	Содержание работы	Отметка руководителя

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

Факультет ветеринарной медицины, пищевых и биотехнологий

Кафедра кормления, зоогигиены и аквакультуры

ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики	Производственная практика
Наименование практики	Научно-производственная практика
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. студента (полностью)	Фамилия Имя Отчество
Направление подготовки	35.04.07 Водные биоресурсы и аквакультура
Курс, группа	1 курс, группа М-БТ-101

Руководители практики:

от университета:

должность

Фамилия Имя Отчество_

(подпись)

М.П.

от профильной организации:

должность

Фамилия Имя Отчество

(подпись)

М.П.

Саратов 0000

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося об уровне освоения профессиональных компетенций
в период прохождения практики

Вид практики	Производственная практика
Наименование практики	Производственная практика
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	35.04.07 Водные биоресурсы и аквакультура
Курс, группа	1 курс, группа М-ВБ-101

За время прохождения научно-производственной практики обучающийся освоил все необходимые компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой:

Компетенция	Степень сформированности компетенции (оценка)			
	«5»	«4»	«3»	«2»
«способен проводить оценку рыбоводно-биологических показателей, физиологического и ихтиопатологического состояния водных биоресурсов, объектов аквакультуры и условий их выращивания и основных биологических параметров популяций гидробионтов и водных экосистем, экологического состояния водоемов по отдельным разделам (этапам, процессам)» (ПК-1)				
«способен организовывать ведение технологического процесса аквакультуры в рамках принятой в организации технологии разведения и выращивания водных биологических ресурсов» (ПК-2)				
«способен выполнять стандартные работы по разведению и выращиванию объектов аквакультуры в рамках принятой в организации технологии разведения и выращивания водных биологических ресурсов» (ПК-3)				
«организует проведение ветеринарно-санитарных, профилактических и лечебных мероприятий в рамках принятой в организации технологии разведения и выращивания водных биологических ресурсов» (ПК-4)				
«способен разрабатывать технически обоснованные нормы выработки, линейных и сетевых графиков разведения и выращивания водных биологических ресурсов в целях				

Компетенция	Степень сформированности компетенции (оценка)			
	«5»	«4»	«3»	«2»
оптимизации технологического процесса производства готовой продукции» (ПК-7)				
«способен к проектной деятельности в области аквакультуры» (ПК-8)				

**Общая характеристика деятельности обучающегося
в период прохождения практики**

Критерий	Шкала оценивания				
	1	2	3	4	5
Оценка практической подготовки:					
умение применять знания на практике	1	2	3	4	5
качество выполнения заданий	1	2	3	4	5
внимательность при работе с документами	1	2	3	4	5
четкое соблюдение распорядка дня и трудовой дисциплины	1	2	3	4	5
внешний вид	1	2	3	4	5
умение работать в команде	1	2	3	4	5
реакция практиканта на критические замечания со стороны коллег, руководства	1	2	3	4	5
умение налаживать межличностные отношения	1	2	3	4	5
умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	1	2	3	4	5
умение решать проблемы, оценивать риски	1	2	3	4	5
Оценка потенциала развития практиканта:					
готовность выполнять дополнительную работу	1	2	3	4	5
стремление к освоению новых профессиональных знаний, умений и навыков	1	2	3	4	5
ориентированность на работу в профильной организации	1	2	3	4	5
Деловые и личные качества практиканта:					
навыки самоорганизации (активность, организованность, пунктуальность)	1	2	3	4	5
навыки самоконтроля (ответственность, аккуратность, добросовестность)	1	2	3	4	5
навыки саморегуляции (уравновешенность, эмоциональная устойчивость, работоспособность)	1	2	3	4	5
коммуникативные навыки (вежливость, общительность, доброжелательность)	1	2	3	4	5
лидерские наклонности (уверенность в себе, самостоятельность, инициативность)	1	2	3	4	5

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося, уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также качество выполненного им индивидуального задания заслуживает оценки:

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись, дата

Руководитель практики от профильной организации:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись, дата

*Приложение 4
Форма рецензии на отчет*

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»
Факультет ветеринарной медицины, пищевых и биотехнологий
Кафедра кормления, зоогигиены и аквакультуры
РЕЦЕНЗИЯ
на отчет обучающегося о прохождении научно-производственной практике**

Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	35.04.07 Водные биоресурсы и аквакультура
Курс, группа	1 курс, группа М-ВБ-101
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	

Критерии оценивания отчета

Критерий	Шкала оценивания				
Соблюдение структуры отчета и полнота написания разделов:					
Введение с указанием цели и задач практики	1	2	3	4	5
Аналитический обзор научно-технической информации	1	2	3	4	5
Экспериментальная часть (характеристика базы практики, характеристика биологического объекта, характеристика биотехнологии воспроизводства и выращивания, методики исследования и расчетов, результаты исследований и их анализ)	1	2	3	4	5
Технологическая часть (при наличии)	1	2	3	4	5
Заключение отражает сущность выполненной работы, содержит ответы на поставленные задачи, оценку полученных результатов.	1	2	3	4	5
Соблюдение требований к оформлению отчета:					
Наличие таблиц и рисунков	1	2	3	4	5
Соответствие оформления списка источников литературы требованиям ГОСТ	1	2	3	4	5

Критерий	Шкала оценивания				
	1	2	3	4	5
Текстовая часть написана просто, лаконично, технически и литературно грамотно					

Особое мнение рецензента: _____

Обучающийся **допущен / не допущен** к защите отчета перед аттестационной комиссией.

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись, дата

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	35.04.07 Водные биоресурсы и аквакультура
Курс, группа	1 курс, группа М-ВБ-101
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	

Уровень освоения обучающимся компетенций

Компетенция	Степень сформированности компетенции (оценка)			
	«5»	«4»	«3»	«2»
«способен проводить оценку рыбоводно-биологических показателей, физиологического и ихтиопатологического состояния водных биоресурсов, объектов аквакультуры и условий их выращивания и основных биологических параметров популяций гидробионтов и водных экосистем, экологического состояния водоемов по отдельным разделам (этапам, процессам)» (ПК-1)				
«способен организовывать ведение технологического процесса аквакультуры в рамках принятой в организации технологии разведения и выращивания водных биологических ресурсов» (ПК-2)				
«способен выполнять стандартные работы по разведению и выращиванию объектов аквакультуры в рамках принятой в организации технологии разведения и выращивания водных биологических ресурсов» (ПК-3)				
«организует проведение ветеринарно-санитарных, профилактических и лечебных мероприятий в рамках принятой в организации технологии разведения и выращивания водных биологических ресурсов» (ПК-4)				
«способен разрабатывать технически обоснованные нормы выработки, линейных и сетевых графиков разведения и выращивания водных биологических ресурсов в целях				

Компетенция	Степень сформированности компетенции (оценка)			
	«5»	«4»	«3»	«2»
оптимизации технологического процесса производства готовой продукции» (ПК-7)				
«способен к проектной деятельности в области аквакультуры» (ПК-8)				

Итоговая оценка по практике (оценка уровня освоения компетенций):

Зачтено (программа практики освоена)	Не зачтено (программа практики не освоена)
---	---

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись, дата

Руководитель практики от профильной организации:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись, дата

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель аттестационной комиссии:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись, дата

М.П.