

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГОУ ВО Саратовский университет

Дата подписания: 28.04.2026 09:05:38

Уникальный программный ключ:

528682d78e671e566ab07f01e1ba21727735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Краснокутский зооветеринарный техникум – филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

Утверждаю
Директор Краснокутского филиала
 Ткачева Г.М./
«12» января 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	ОП 03 Информационные технологии
Специальность	09.02.07 Информационные системы и программирование
Квалификация выпускника	Специалист по информационным системам
Нормативный срок обучения	3 года 10 месяцев
Форма обучения	Очная

г. Красный Кут


Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.03 Информационные технологии» разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» утверждённой приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 №1547;
- примерной рабочей программы учебной дисциплины «ОП.03 Информационные технологии» по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- учебного плана по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- рабочей программы воспитания по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.


Организация-разработчик: Краснокутский зооветеринарный техникум - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова».

Разработчик: Пичайкина Т.В., преподаватель.

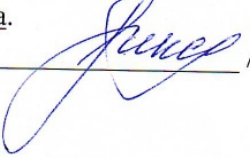
Рассмотрена на заседании цикловой комиссии экономических и технологических дисциплин, протокол № 6 от «11» января 2024 года.

Председатель цикловой комиссии  / Рыжкова В.П./

Рекомендовано методическим Советом филиала к использованию в учебном процессе, протокол № 5 от «12» января 2024 г.

Председатель методического совета  / Ткачева Г.М./

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета техникума, протокол № 5 от «12» января 2024 года.

Председатель педагогического совета  / Ткачева Г.М./

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл, в состав общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

~ обрабатывать текстовую и числовую информацию;
~ применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
~ обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;

~ базовые и прикладные информационные технологии;
~ инструментальные средства информационных технологий.

1.4. Объем образовательной нагрузки обучающегося 56 часов,

в том числе:

учебных занятий **43** часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебного предмета	56
в том числе:	
учебных занятий	43
в том числе:	
лекции, уроки	23
практические занятия	20
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	13
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет, 4 семестр	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрены), иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	5
Раздел 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях		12	ОК 01,02,04,05,09 ПК 5.1, ПК 5.2 ПК5.6, ПК 6.3
Тема 1.1 Общие сведения об информации и информационных технологиях	Содержание учебного материала	12	
	1. Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства. Операционные системы. Назначение. Виды. Операционная система Windows. Антивирусное ПО. Компьютерные сети. Локальные и глобальные.	2	ОК 01,02,04,05,09 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.6, ПК 6.3
	2. Рабочий стол ОС Windows, его объекты. Панель задач, главное меню. Работа с ярлыками	2	
	3. Файловая структура ОС. Работа с файлами и папками. Обеспечение защиты файлов и управление доступом к ним	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №1. Подготовить доклад по темам: Техника безопасности и СанПиН. Компьютер и здоровье.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №2. Подготовить доклад по теме: Компьютерные телекоммуникации	2	
Самостоятельная работа обучающихся №3. Подготовить доклад по темам: Глобальные компьютерные сети. Современная структура сети	2		
Раздел 2. Знакомство и работа с офисными прикладными программами		44	
Тема 2.1 Технологии обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	2	
	4. Текстовый процессор. Интерфейс, настройка, основные возможности. Создание и форматирование документа. Разметка страницы, шрифты, списки. Табуляция. Создание и форматирование таблиц. Работа с графическими объектами в текстовом редакторе. Специальные возможности текстового процессора. Колонтитулы. Сноски. Работа с многостраничным документом. Пагинация. Автооглавление.		
	Практическое занятие №1. Текстовый процессор. Настройка интерфейса. Создание и сохранение документа. Способы выделения текста. Операции с выделенным текстом.	2	

	Редактирование документа. Контекстное меню. Форматирование символов. Заголовки. Работа со стилями. Создание стиля		
	Практическое занятие №2 Маркированные и нумерованные списки. Многоуровневый список. Форматирование списков. Форматирование абзацев. Работа с линейкой. Режим предварительного просмотра. Проверка орфографии, грамматики, смена языка, расстановка переносов. Поиск и замена текста. Вставка символов. Специальные символы	2	
	Практическое занятие №3 Создание и редактирование таблиц. Сортировка в таблицах. Вычисления в таблицах. Преобразование текста в таблицу. Управление просмотром документов. Просмотр и перемещение внутри документа. Переход по закладке. Использование гиперссылок	2	
	Практическое занятие №4 Оформление документа. Создание титульного листа. Создание списка литературы. Страницы и разделы документа. Разбиение на страницы. Нумерация страниц. Оформление текста в колонки. Создание составных документов. Слияние документов. Создание колонтитулов, сносок. Создание оглавления	2	
	Практическое занятие № 5. Работа с графическими объектами. Вставка рисунков. Составление блок-схем. Обтекание текстом рисунка. Создание рисунка-подложки для текста. Работа с научными формулами	2	
Тема 2.2 Технологии обработки числовой информации	5. Табличный процессор. Интерфейс, настройка, основные возможности.	2	ОК 01,02,04,05,09 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.6, ПК 6.3
	6. Создание электронной книги, форматирование таблиц.	2	
	7. Расчеты по формулам. Мастер функций. Формулы VB (макросы).	2	
	8. Специальные возможности табличного процессора. Создание диаграмм и графиков.	2	
	Практическое занятие № 6. Табличный процессор. Интерфейс, режимы работы, настройка. Ввод и редактирование данных. Автозаполнение смежных ячеек. Ввод формул. Копирование формул. Абсолютная и относительная адресация. Форматы представления данных в ячейке. Сортировка и фильтрация данных	2	
	Практическое занятие № 7 Мастер функций. Статистические, математические и логические функции.	2	
	Практическое занятие № 8. Оформление итогов и создание сводных таблиц	2	

Тема 2.3 Технологии создания презентационных материалов	9.Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация. Формулы VB (макросы)	2	ОК 01,02,04,05,09 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.6, ПК 6.3
	10.Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики.	2	
	Практическое занятие № 9. Добавление рисунков, блок-схем, графиков и диаграмм в презентацию. Добавление эффектов анимации, аудио- и видеофрагментов презентацию. Анимация переходов. Настройка демонстрации. Timing. Создание автоматической презентации. Создание управляющих кнопок. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации	2	
Тема 2.4 Технологии и средства обработки графической информации	11. Электронный учебник Corel TUTOR. Работа с шаблонами	2	ОК 01,02,04,05,09 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.6, ПК 6.3
	12. Оформление объектов в CorelDRAW 12	1	
	Практическое занятие № 10. Работа с заливками объектов: градиент, заливка узором. Создание заливки двухцветным узором. Полноцветный узор, растровый узор. Заливка текстурой. Плоскочные цвета. Подготовка макета к печати	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №4. Подготовить сообщение: Правила сканирования и коррекции графических изображений	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №5. Изучение электронного учебника Corel Tuto	5	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт			
Итого по дисциплине:		56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрена учебная аудитория - Кабинет информатики №22, для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся доска меловая, компьютеры в комплекте с лицензионным программным обеспечением (монитор XiaomiA27i 27/FHD/IPS/100Hz/250cd/HDMI/DP (ELA5345EU), системный блок BigNech 5 NGCorei5 12400F) - 13 шт., проектор BenQProjectorMP622C, экран переносной APOLLOScreenMedia. Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», обеспечены контентной фильтрацией, специализированным программным обеспечением.

Лицензионное программное обеспечение:

1) «Р7-Офис». Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (с 01.01.2023, бессрочно).

2) KasperskyEndpointSecurity (антивирусное программное обеспечение).

Сублицензионный договор № 6-1128/2023/КСП-107 от 11.12.2023 г. Срок действия договора: 01.01.2024– 31.12.2024 г.

3) Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов.

Договор об оказании информационных услуг № С-3951/223-024 от 09.01.2024 г.

Срок действия договора: 01 января – 30 ноября 2024 года.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Библиотечный фонд укомплектован как печатными, так и электронными изданиями основной и дополнительной литературой, изданной за последние 5 лет, официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями.

Каждый обучающийся обеспечен доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и библиотечным фондам университета и техникума через электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) Университета путём предварительной регистрации. Обучающимся предоставлен свободный доступ к сети интернет.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

3.2.1. Основные источники

1. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии: учеб. для студ. учреждений ред. проф. образования / Г.С.Гохберг, А.В.Зафиевский, А.А.Короткин. - 5-е изд. стер. - М.: Образовательно-издательский центр "Академия", 2023. - 272 с .ISBN 978-5-0054-1108-2.

2. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. Источник: <https://znanium.com/catalog/product/1893876>

3. Япарова Ю.А. Информационные технологии. Практикум с примерами решения задач: учебно-практическое пособие / Ю.А. Япарова. — Москва: Кно Рус, 2021. — 226 с. ISBN 978-5-406-06253-1. Источник: <https://book.ru/book/938667>

4. Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник / В.А. Гвоздева. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 542 с. — (СПО). - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1067007>

5. Канцедал С. А. Алгоритмизация и программирование: учебное пособие / С.А. Канцедал. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 352 с. — (СПО). - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1058212>

6. Гвоздева В.А. Основы построения автоматизированных информационных систем: учебник / В.А. Гвоздева, И.Ю. Лаврентьева. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 318 с. — (СПО). - Текст: электронный. - URL:— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72533.html>

7. Трофимов В. В. и др. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-03964-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

8. Трофимов В. В. и др. Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; ответственный редактор В. В. Трофимов. — перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Исаченко О.В. Программное обеспечение компьютерных сетей: учеб. пособие / О.В. Исаченко. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 117 с. — (СПО). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989894>

2. Васильков А.В. Безопасность и управление доступом в информационных системах: учеб. пособие / А.В. Васильков, И.А. Васильков. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. — 368 с. — (СПО). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/987224>

3. Голицына О.Л. Основы проектирования баз данных: учеб. пособие / О.Л. Голицына, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 416 с.: ил. — (СПО). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1018906>

4. Гагарина Л.Г. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем: учеб. пособие / Л.Г. Гагарина. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 384 с. — (СПО). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003025>

5. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80327.html>

3.2.3. Электронные образовательные ресурсы

1. «Хабр» (habr.com) - <https://habr.com/>

2. «Библиотека программиста» (proglib.io) - <https://proglib.io/>

3. «Дока» (doka.guide)- <https://proglib.io/>

4. «IT World» (it-world.ru) - <https://it-world.ru/>

5. Теоретический и прикладной научно-технический журнал «Информационные технологии» - <http://novtex.ru/IT/index.htm>

6. Компьютера - <https://www.computerra.ru/>

7. <http://ict.edu.ru/lib/> - Библиотека портала «ИКТ в образовании»

8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

9. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>

10. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

11. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Общие компетенции:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>Профессиональные компетенции:</p> <p>ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.</p> <p>ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.</p> <p>ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.</p> <p>ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать текстовую и числовую информацию; - применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; - обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; - состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий; - базовые и прикладные информационные технологии; - инструментальные средства информационных технологий. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опрос устный (фронтальный); - тестирование; - проверка выполненных практических работ <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</p>