

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 14.09.2024 07:48:46
Уникальный программный ключ:
528682d78e674c556a07fb3e1ba2172f755a12



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»**

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой
И. Шарикова /Шарикова И.В./
«18» *сентября* 20 *21* г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| | |
|---------------------------|---|
| Вид практики | УЧЕБНАЯ |
| Наименование практики | Ознакомительная |
| Направление подготовки | 38.04.01 Экономика |
| Направленность (профиль) | Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях |
| Квалификация выпускника | Магистр |
| Нормативный срок обучения | 2 года |
| Форма обучения | Заочная |
| Кафедра-разработчик | Бухгалтерский учет, анализ и аудит |
| Ведущий преподаватель | Новоселова С.А., доцент |

Разработчик: доцент, Новоселова С.А

С.А. Новоселова

(подпись)

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Паспорт фонда оценочных средств..... | 3 |
| 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания..... | 4 |
| 3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики | 5 |
| 4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций | 12 |

1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате прохождения практики обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 939 от 11.08.2020 г., формируют следующие компетенции, указанные в таблице 1.

Таблица 1

Этапы формирования компетенций

| № п/п | Формируемые компетенции | Этапы формирования компетенции | Виды работ по практике, включающие работу обучающихся | Трудоемкость, академических часов | Форма текущего контроля |
|-------|-------------------------|--------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| 1. | ПК-1 | Подготовительный | Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции по порядку прохождения практики. Выдача индивидуального задания. | 2 часа | Собеседование Роспись в журнале инструктажа |
| 2 | ПК-1 | Основной | Занятия по обработке и систематизации фактического материала. 1. Анализ условий производства 2. Анализ производственной деятельности предприятия 3. Анализ финансового состояния предприятия | 104 часа | Выполнение индивидуального задания, дневник по практике |
| 3 | ПК-1 | Заключительный | Структурирование информации по результатам анализа. Подведение итогов практики. Отчет по практике. | 2 часа 0,1 часа | Собеседование Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики. |

Примечание:

Компетенция ПК-1 – также формируется в ходе освоения дисциплин:

Стратегический менеджмент

Оценка и составление прогнозного баланса

Современные системы учета затрат

Экономический анализ (продвинутый уровень)

Бухгалтерские компьютерные программы (продвинутый уровень)

Бухгалтерская экспертиза и учет в условиях банкротства

Бюджетирование в системе контроллинга

при выполнении научно-исследовательской работы

при прохождении практики по профилю профессиональной деятельности

при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

2.1 Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

Таблица 2

| № п/п | Компетенция | Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций | | |
|-------|-------------|--|------------------------------------|---------------------|
| | | Собеседование | Выполнение индивидуального задания | Дневник по практике |
| 1. | ПК-1 | + | + | + |

2.2 Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

2.2.1 Индивидуальное задание на практику

Таблица 3

| № п/п | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-------|---------------------|--|
| 1. | Отлично | Задание выполнено в полном объеме, расчет в таблицах произведен правильно, все данные соответствуют анализируемой отчетности, выводы к таблицам полные, обоснованные, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. |
| 2. | Хорошо | Задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении таблиц, все данные соответствуют анализируемой отчетности, выводы к таблицам обоснованные, допущены неточности в оформлении результатов выполнения задания. |
| 3. | Удовлетворительно | Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания: все данные соответствуют анализируемой отчетности, но имеются некоторые незначительные арифметические ошибки, выводы к таблицам обоснованные, но не полные, имеются замечания по оформлению собранного материала. |
| 4. | Неудовлетворительно | Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению рассчитанного материала, не все данные соответствуют анализируемой отчетности, имеются значительные арифметические ошибки, выводы к таблицам необоснованные, неполные. |

2.2.2 Собеседование

На подготовительном этапе прохождения практики предусмотрено собеседование по материалам ознакомительных лекций, а также по требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка.

На заключительном этапе прохождения практики предусмотрено проведение собеседования по итогам произведенных расчетов и сделанных выводов по анализу деятельности предприятия.

Критерии оценивания собеседования:

| № п/п | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-------|------------------|---|
| 1. | Отлично | Оценка «отлично» ставится, если обучающийся строит ответ логично, обнаруживает глубокое знание основных понятий и в полной мере раскрывает содержание всех вопросов. При ответе грамотно использует научную лексику. |
| 2. | Хорошо | Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся строит ответ в соответствии с планом, обнаруживает хорошее знание основных понятий и достаточно полно раскрывает содержание вопросов. Ответ содержит ряд несущественных неточностей. Наблюдается некоторая неуверенность или |

| | | |
|----|---------------------|---|
| | | неточность при ответе, допускает незначительные ошибки. Речь грамотная с использованием научной лексики. |
| 3. | Удовлетворительно | Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ обучающегося недостаточно логически выстроен. Обнаруживается слабость в развернутом раскрытии содержательных вопросов, хотя основные понятия раскрываются правильно. Научная лексика используется ограниченно. Обучающийся допускает существенные ошибки. |
| 4. | Неудовлетворительно | Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся оказывается неспособным правильно раскрыть содержание основных понятий. Проявляет стремление подменить научное обоснование проблемы рассуждением бытового плана. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Преобладает бытовая лексика. |

2.2.3 Дневник по практике

Критерии оценивания дневника по практике:

| № п/п | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-------|---------------------|--|
| 1. | Отлично | Замечаний по форме записей в дневнике по практике нет |
| 2. | Хорошо | Есть замечания по форме и отдельные замечания по содержанию записей в дневнике по практике |
| 3. | Удовлетворительно | Систематически выявляемые замечания по форме и содержанию записей в дневнике по практике |
| 4. | Неудовлетворительно | Отсутствие дневника по практике или явно неполные и небрежные записи |

3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

3.1. Примерный перечень вопросов для собеседования на подготовительном этапе формирования компетенций:

1. Кто проводит вводный инструктаж по охране труда?
2. Перечислите виды рисков, характерных для работы с компьютерной техникой.
3. Обязанности работника по соблюдению требований безопасности жизнедеятельности
4. Источники информации для проведения анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
5. Понятие и оценка финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
6. Основные финансово-экономические показатели деятельности предприятия на различных уровнях.
7. Методы анализа финансово-экономической информации.
8. Актуальные проблемы экономики страны, региона, отдельного предприятия.
9. Математические и статистические методы и модели, используемые для обработки данных
10. Основные справочно-консультационные и поисковые системы.

3.2 Образец индивидуального задания на практику

Таблица 1 - Объем и структура товарной продукции предприятия

| Виды продукции | 20__г. | | 20__г. | | 20__г. | | В среднем за 20__ - 20__гг | |
|----------------|--------------------|---|--------------------|---|--------------------|---|----------------------------|---|
| | выручка, тыс. руб. | % | выручка, тыс. руб. | % | выручка, тыс. руб. | % | выручка, тыс. руб. | % |
| | | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Здания, сооружения и передаточные устройства | | | | | | | |
| Машины и оборудование | | | | | | | |
| Транспортные средства | | | | | | | |
| Рабочий скот | | | | | | | |
| Продуктивный скот | | | | | | | |
| Производственный и хозяйственный инвентарь | | | | | | | |
| Многолетние насаждения | | | | | | | |
| Другие виды основных средств | | | | | | | |
| Земельные участки и объекты природопользования | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | |

Таблица 5 - Обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами, чел.

| Категории работников | 20__г. | 20__г. | 20__г. | 20__г. в % к 20__г. |
|--|--------|--------|--------|---------------------|
| По организации - всего: в том числе | | | | |
| Работники, занятые в основном производстве: из них | | | | |
| Рабочие постоянные | | | | |
| Служащие: из них | | | | |
| руководители | | | | |
| специалисты | | | | |
| Работники, занятые в подсобных промышленных предприятиях и промыслах | | | | |
| Работники торговли и общественного питания | | | | |

Таблица 6 - Экономические показатели деятельности предприятия

| Показатели | 20__г. | 20__г. | 20__г. | 20__г. в % к 20__г. |
|---|--------|--------|--------|---------------------|
| Выручка от реализации продукции, тыс. руб. | | | | |
| Полная себестоимость реализованной продукции, тыс. руб. | | | | |
| Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб. | | | | |
| Уровень рентабельности, % | | | | |

Таблица 7 - Размер и структура затрат на производство продукции

| Элементы затрат | Материально-денежные затраты, тыс. руб. | | | Структура, в % к итогу | | |
|----------------------|---|--------|--------|------------------------|--------|--------|
| | 20__г. | 20__г. | 20__г. | 20__г. | 20__г. | 20__г. |
| Материальные затраты | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| в том числе: | | | | | | |
| семена и посадочный материал | | | | | | |
| удобрения | | | | | | |
| нефтепродукты | | | | | | |
| средства защиты растений | | | | | | |
| электроэнергия | | | | | | |
| запчасти и другие материалы для ремонта основных средств | | | | | | |
| прочие материальные затраты, оплата услуг, выполненных сторонними организациями | | | | | | |
| Затраты на оплату труда | | | | | | |
| Отчисления на социальные нужды | | | | | | |
| Амортизация | | | | | | |
| Прочие затраты | | | | | | |
| Итого по элементам затрат | | | | | | |

Таблица 8 – Анализ эффективности производства отдельных видов продукции

| Вид продукции | 20__ г. | | | | | 20__ г. | | | | |
|---------------|---------------------------------------|---|--|------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|---|--|------------------------------------|-------------------------------------|
| | Количество реализованной продукции, ц | Полная себестоимость реализованной продукции, тыс. руб. | Выручка от реализации продукции, тыс. руб. | Прибыль (+), убыток (-), тыс. руб. | Уровень рентабельности продукции, % | Количество реализованной продукции, ц | Полная себестоимость реализованной продукции, тыс. руб. | Выручка от реализации продукции, тыс. руб. | Прибыль (+), убыток (-), тыс. руб. | Уровень рентабельности продукции, % |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Таблица 9 - Финансовые результаты деятельности предприятия, тыс. руб.

| Показатели | 20__ г. | 20__ г. | 20__ г. | 20__ г. в % к 20__ г. |
|---------------------------------|---------|---------|---------|-----------------------|
| Выручка от реализации продукции | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Себестоимость реализованной продукции | | | | |
| Прибыль (убыток) от продаж | | | | |
| Прочие доходы | | | | |
| Прочие расходы | | | | |
| Прибыль до налогообложения | | | | |
| Прочее | | | | |
| Чистая прибыль | | | | |
| Рентабельность основной деятельности, % | | | | |

Таблица 10 - Оценка стоимости чистых активов организации

| Показатель | Значение показателя | | | | | Изменение | |
|---|---------------------|--------|--------|--|---------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| | в тыс. руб. | | | в % к валюте баланса | | тыс. руб. (гр.4-гр.2) | ± % ((гр.4-гр.2) : гр.2) |
| | 20__г. | 20__г. | 20__г. | на начало анализируемого периода | на конец анализируемого периода | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Чистые активы | | | | | | | |
| Уставный капитал | | | | | | | |
| Превышение чистых активов над уставным капиталом (стр.1-стр.2) | | | | | | | |

Таблица 11 - Основные показатели финансовой устойчивости организации

| Показатель | Значение показателя | | | Изменение показателя (гр.4-гр.2) |
|---|---------------------|--------|--------|--|
| | 20__г. | 20__г. | 20__г. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Коэффициент автономии | | | | |
| 2. Коэффициент финансового левериджа | | | | |
| 3. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами | | | | |
| 4. Индекс постоянного актива | | | | |
| 5. Коэффициент покрытия инвестиций | | | | |
| 6. Коэффициент маневренности собственного капитала | | | | |
| 7. Коэффициент мобильности имущества | | | | |
| 8. Коэффициент мобильности оборотных средств | | | | |
| 9. Коэффициент обеспеченности запасов | | | | |
| 10. Коэффициент краткосрочной задолженности | | | | |

Таблица 12 - Анализ финансовой устойчивости по величине излишка (недостатка) собственных оборотных средств

| Показатель собственных оборотных средств (СОС) | Значение показателя | | Излишек (недостаток)* | | |
|---|----------------------|---------------------|-----------------------|--------|--------|
| | на начало периода | на конец периода | 20__г. | 20__г. | 20__г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| СОС ₁ (рассчитан без учета долгосрочных и краткосрочных пассивов) | | | | | |
| СОС ₂ (рассчитан с учетом долгосрочных пассивов; фактически равен чистому оборотному капиталу) | | | | | |
| СОС ₃ (рассчитанные с учетом как долгосрочных пассивов, так и краткосрочной задолженности по кредитам и займам) | | | | | |

Таблица 13 - Расчет коэффициентов ликвидности

| Показатель ликвидности | Значение показателя | | | Изменение показателя (гр.4 - гр.2) |
|--|---------------------|--------|--------|---------------------------------------|
| | 20__г. | 20__г. | 20__г. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Коэффициент текущей (общей) ликвидности | | | | |
| 2. Коэффициент быстрой (промежуточной) ликвидности | | | | |
| 3. Коэффициент абсолютной ликвидности | | | | |

Таблица 14 - Анализ соотношения активов по степени ликвидности и обязательств по сроку погашения

| Активы по степени ликвидности | На конец отчетного периода, тыс. руб. | Прирост за анализ. период, % | Норм. соотношение | Пассивы по сроку погашения | На конец отчетного периода, тыс. руб. | Прирост за анализ. период, % | Излишек/недостаток платеж. средств тыс. руб., (гр.2 - гр.6) |
|---|---------------------------------------|------------------------------|-------------------|--|---------------------------------------|------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| A1. Высоколиквидные активы (ден. ср-ва + краткосрочные фин. вложения) | | | ≥ | П1. Наиболее срочные обязательства (привлеченные средства) (текущ. кред. задолж.) | | | |
| A2. Быстрореализуемые активы (краткосрочная деб. задолженность) | | | ≥ | П2. Среднесрочные обязательства (краткосроч. обязательства кроме текущ. кредит. задолж.) | | | |
| A3. Медленно реализуемые активы (прочие оборот. активы) | | | ≥ | П3. Долгосрочные обязательства | | | |
| A4. Труднореализуемые активы (внеоборотные активы) | | | ≤ | П4. Постоянные пассивы (собственный капитал) | | | |

Таблица 15 – Анализ эффективности использования оборотного капитала

| Показатели | Годы | | | Изменение | |
|--|--------|--------|--------|-----------|------|
| | 20__г. | 20__г. | 20__г. | абс. | отн. |
| Оборотный капитал, тыс. руб. | | | | | |
| Запасы, тыс. руб. | | | | | |
| Выручка, тыс. руб. | | | | | |
| Себестоимость, руб. | | | | | |
| Чистая прибыль, тыс. руб. | | | | | |
| Коэффициент оборачиваемости оборотного капитала, обороты | | | | | |
| Коэффициент оборачиваемости запасов, обороты | | | | | |
| Период оборачиваемости оборотного капитала, дни | | | | | |
| Период оборачиваемости запасов, дни | | | | | |
| Продолжительность оборачиваемости дебиторской задолженности, дни | | | | | |
| Период обращения кредиторской задолженности, дни | | | | | |
| Операционный цикл, дни | | | | | |
| Финансовый цикл, дни | | | | | |

Набор представленных таблиц может варьироваться в зависимости от специфики деятельности выбранного для анализа предприятия.

3.3. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления дневника по практике

Формой отчетности по практике выступает дневник по практике.

Примерная форма дневника по практике представлена в приложении 2.

Дневник состоит из титульного листа, памятки для обучающегося и преподавателя, осуществляющего руководство практикой, рабочего графика (плана) проведения практики, индивидуального задания, краткого содержания работ, где преподаватель делает отметку о выполнении работ.

Дневник оформляется в рукописном или печатном виде. Текст дневника по практике выполняется в Microsoft Word и печатается на листе бумаги формата А4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 12-14.

Дневник сдается преподавателю, принимающему защиту практики в последний день практики.

3.4 Примерные вопросы для подготовки к защите практики

Примерный перечень вопросов для собеседования на заключительном этапе формирования компетенций:

1. Назовите источники информации для проведения анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
2. Дайте определение понятия финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
3. По каким показателям проводится оценка финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
4. Назовите основные финансово-экономические показатели деятельности предприятия на различных уровнях.
5. Перечислите приемы и методы анализа финансово-экономической информации.
6. Назовите актуальные проблемы экономики страны, региона, отдельного предприятия.

7. Дайте оценку финансово-экономических показатели деятельности анализируемого предприятия.
8. Оцените финансовую устойчивость анализируемого предприятия.
9. Оцените платежеспособность анализируемого предприятия.

4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и утвержденной программой практики и завершается устным собеседованием.

В течение практики обучающийся выполняет индивидуальное задание, которое в конце практики предоставляет руководителю практики для проверки.

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований, предусмотренных программой практики.

Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики.

Аттестация по практике проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии выполненного индивидуального задания. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения всех этапов практики.

Таблица 4

| Этапы практики | Компетенции | Формы оценивания | Оценка |
|---|-------------|---|--|
| Подготовительный | ПК-1 | Собеседование Роспись в журнале инструктажа | отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно |
| Основной | ПК-1 | Выполнение индивидуального задания, дневник по практике | отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно |
| Заключительный | ПК-1 | Собеседование | отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно |
| Итоговая оценка по результатам оценки этапов прохождения практики | | | Зачтено / не зачтено |

Итоговым контролем по практике является зачет, который проводится в виде собеседования по результатам выполнения индивидуального задания. К защите практики также необходимо представить дневник по практике и выполненное задание.

Разработчик: доцент, Новоселова С.А.



(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

| | |
|--|--------------------------------------|
| Вид практики | Учебная |
| Наименование практики | Ознакомительная |
| Сроки прохождения практики | 00.00.2021 г. – 00.00.2021 г. |
| Место прохождения практики | ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ |
| Ф.И.О. обучающегося (полностью) | |
| Направление подготовки / специальности | 38.04.01 Экономика |
| Курс, группа | |

ПАМЯТКА

руководителю практики от университета

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- проводит первичный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности перед началом практики.
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

В случае, когда практика проводится непосредственно в университете (на базе выпускающей кафедры), руководитель практики от университета также:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Раздел программы практики. Краткое содержание раздела программы практики | Продолжительность освоения раздела практики, количество часов <i>(в соответствии с программой практики)</i> |
|---|--|
| Подготовительный этап. Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции по порядку прохождения практики. Выдача индивидуального задания. | 2 часа |
| Основной этап. Занятия по обработке и систематизации фактического материала. 1. Анализ условий производства 2. Анализ производственной деятельности предприятия 3. Анализ финансового состояния предприятия | 104 часа |
| Заключительный этап. Структурирование информации по результатам анализа. Подведение итогов практики. В том числе промежуточная аттестация | 2 часа |
| | 0,1 часа |

Руководитель практики от университета:

| Должность | Фамилия И.О. | Подпись |
|-----------|--------------|---------|
| | | |

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

| № п/п | Содержание и планируемые результаты практики |
|----------|--|
| 1 | Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Роспись в журнале инструктажа. |
| 2 | Прослушать ознакомительные лекции по порядку проведения анализа деятельности предприятия и необходимым для этого источникам информации |
| 3 | На основании бухгалтерской отчетности анализируемого предприятия рассчитать представленные в фонде оценочных средств таблицы, интерпретировать результаты анализа и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей предприятия |
| 4 | <i>Анализ условий производства</i> На первой неделе практики провести анализ условий производства предприятия. Для этого необходимо на основе специализированных форм бухгалтерской отчетности предприятия заполнить таблицы 1-5 из фонда оценочных средств и сделать выводы по ним. Для этого использовать программы Microsoft Excel и Microsoft Word. |
| 5 | <i>Анализ производственной деятельности предприятия</i> На второй неделе практики провести анализ производственной деятельности предприятия. Для этого необходимо на основе форм бухгалтерской отчетности предприятия заполнить таблицы 6-9 из фонда оценочных средств и сделать выводы по ним. Для этого использовать программы Microsoft Excel и Microsoft Word. |
| 6 | <i>Анализ финансовой деятельности предприятия</i> На третьей-четвертой неделе практики провести анализ ликвидности и финансовой устойчивости предприятия. Для этого необходимо на основе баланса предприятия заполнить таблицы 10-15 из фонда оценочных средств и сделать выводы по ним. Для этого использовать программы Microsoft Excel и Microsoft Word. Если расчет коэффициентов вызывает сложности, можно воспользоваться основной и дополнительной литературой, а также ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». |
| 7 | Собеседование по результатам проведенного анализа деятельности предприятия. Защита дневника о практике. Показать преподавателю выполненное индивидуальное задание и заполненный дневник по практике. Заполненный дневник сдается на кафедру |

Руководитель практики от университета:

| Должность | Фамилия И.О. | Подпись |
|-----------|--------------|---------|
| | | |

М.П.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

| | |
|---|--------------------------------------|
| Вид практики | Учебная |
| Наименование практики | Ознакомительная |
| Сроки прохождения практики | 00.00.2021 г. – 00.00.2021 г. |
| Направление подготовки / специальность | 38.04.01 Экономика |
| Курс, группа | |
| Ф.И.О. обучающегося (полностью) | |

| Сдал(а) | Принял |
|-------------------------------|-------------------------------|
| | |
| <i>подпись</i> /Фамилия И.О./ | <i>подпись</i> /Фамилия И.О./ |
| <i>Дата</i> | <i>Дата</i> |

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося об уровне освоения компетенций
в период прохождения практики

| | |
|--|--------------------------------------|
| Вид практики | Учебная |
| Наименование практики | Ознакомительная |
| Сроки прохождения практики | 00.00.2021 г. – 00.00.2021 г. |
| Место прохождения практики | ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ |
| Ф.И.О. обучающегося (полностью) | |
| Направление подготовки / специальность | 38.04.01 Экономика |
| Курс, группа | |

За время прохождения **ознакомительной практики** обучающийся освоил все необходимые компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой:

| Компетенция. Уровень сформированности компетенции (или ее части) | Подпись <i>(выбрать нужное)</i> |
|---|---|
| <i>Обрабатывает данные аналитических исследований и проводит аналитические расчеты, необходимые для оценки мероприятий экономической политики на микро- и макроуровне (ПК-1.5)</i> | |
| <i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> обучающийся не владеет навыками абстрактного мышления при оценке деятельности предприятий, анализа показателей деятельности предприятия, самостоятельного оценивания результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций; | |
| <i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> в целом успешное, но не системное владение навыками абстрактного мышления при оценке деятельности предприятий, анализа показателей деятельности предприятия, самостоятельного оценивания результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций; | |
| <i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками абстрактного мышления при оценке деятельности предприятий, анализа показателей деятельности предприятия, самостоятельного оценивания результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций; | |
| <i>Высокий уровень (отлично)</i> обучающийся владеет навыками абстрактного мышления при оценке деятельности предприятий, анализа показателей деятельности предприятия, самостоятельного оценивания результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций; | |

**Общая характеристика деятельности обучающегося
в период прохождения практики**

*(дается оценка практической подготовки, оценка потенциала развития практиканта,
деловых и личностных качеств обучающегося)*

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося, уровень сформированности компетенций, а также качество выполненного им индивидуального задания заслуживает оценки:

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Руководитель практики от университета:

| Должность | Фамилия И.О. | Подпись, дата |
|-----------|--------------|---------------|
| | | 00.00.2021 г. |

М.П.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова»

Аттестационный лист № _____ от «___» _____ 20__ г.

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях»
направления подготовки / специальности 38.04.01 Экономика

Вид практики: учебная

Наименование практики: Ознакомительная
указывается в соответствии с учебным планом

Способ проведения практики: стационарная
указывается в соответствии с рабочей программой практики

Форма проведения практики: дискретно
указывается в соответствии с рабочей программой практики

Руководитель практики от университета _____
должность, И.О. Фамилия

Заслушаны результаты прохождения практики обучающегося _____
(Фамилия, Имя, Отчество, курс, группа)

На аттестацию представлены материалы: _____
(дневник по практике, отчет по практике, отзыв-рецензия, тетрадь наблюдений и др. – в соответствии с программой практики)

Вопросы, заданные обучающемуся:

1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответов обучающегося: _____

Решение:

1. Признать, что обучающийся освоил / не освоил / освоил не в полном объеме все компетенции, предусмотренные программой учебной практики Ознакомительная
(указывается наименование практики)
2. Выставить в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося: зачтено / не зачтено и (или) отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно (указывается в соответствии с рабочей программой практики)

Особое мнение руководителя практики от университета: _____

(уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с видом практики, выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося)

Руководитель практики от университета:

(подпись)

(И.О. Фамилия)