

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 19.05.2025 11:08:36

Уникальный программный ключ:

528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Соловьев Дмитрий Александрович

29.05.2025 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Краснокутский зооветеринарный техникум - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Бухгалтер

форма обучения

Очная

Нормативный срок освоения ОПОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2025

профиль получаемого профессионального образования

Социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 24.06.2024

№ 437

Виды деятельности
Ведение бухгалтерского и налогового учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько)

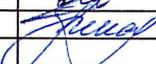
№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] ОП.10 Основы предпринимательской деятельности
				[4] ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] ПП.03.01 Производственная практика
				[4] УП.03.01 Учебная практика
				[4] МДК.03.01 Освоение видов работ по профессии код 23369 Кассир
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1] ООД.04 Математика
				[1] ООД.11 Информатика

Индекс	Содержание
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана
ПК 3.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы по учету денежных средств в кассе
ПК 3.2	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по учету денежных средств на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 3.4	Проводить подготовку к инвентаризации кассы и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 3.5	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации

ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	ОК 02	ПК 1.1	ПК 1.6									
ОП.09	Экологические основы природопользования	ОК 07											
ОП.10	Основы предпринимательской деятельности	ОК 03	ПК 1.3	ПК 2.4	ПК 2.5								
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 03	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.5	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5				
ОП.12	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 02	ПК 1.3	ПК 1.6	ПК 2.2								
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1
		ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5			
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	ОК 01	ОК 02	ПК 1.5	ОК 05	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4				
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ОК 01	ОК 02	ОК 05	ОК 09	ПК 1.3	ПК 1.6						
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01	ОК 02	ПК 1.5	ОК 04	ОК 05	ПК 1.6	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	
ПП.01.01	Производственная практика	ОК 01	ОК 02	ПК 1.5	ОК 04	ОК 05	ПК 1.6	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5		
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 01	ОК 02	ОК 05	ОК 09	ПК 2.1							
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 01	ОК 02	ОК 05	ОК 09	ПК 2.2	ПК 2.3						
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 01	ОК 02	ОК 05	ОК 09	ПК 2.4	ПК 2.5						
УП.02.01	Учебная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5		
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5		
ПМ.03	Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5		
МДК.03.01	Освоение видов работ по профессии код 23369 Кассир	ОК 01	ОК 05	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ОК 02	ОК 09			
УП.03.01	Учебная практика	ОК 01	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 09		
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 01	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 09		
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)												
	Государственная итоговая аттестация	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 05	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1
		ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5			
	<i>Демонстрационный экзамен</i>	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 05	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1
		ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5			
	<i>Защита дипломной работы</i>	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 05	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1
		ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5			

	№	Наименование
		Кабинеты:
	1	социально-экономических дисциплин;
	2	иностранного языка;
	3	математики;
	4	экономики организации;
	5	экологических основ природопользования;
	6	документационного обеспечения управления;
	7	основ предпринимательской деятельности;
	8	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
	9	финансов, денежного обращения и кредитов;
	10	анализа финансово-хозяйственной деятельности;
	11	безопасности жизнедеятельности
		Лаборатории:
	1	информационных технологий в профессиональной деятельности;
	2	учебная бухгалтерия.
		Спортивный комплекс:
	1	спортивный зал;
		Залы:
	1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
	2	актовый зал.

Пояснения	
1. Настоящий учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации 24.06.2024г. № 437	
2. Общеобразовательный цикл ОП СПО содержит следующие обязательные общеобразовательные дисциплины: «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «Физическая культура», «Основы безопасности и защиты Родины», «Физика», «Биология», «Химия». При реализации общеобразовательного цикла предусмотрено выполнение индивидуального проекта по дисциплине "Обществознание". Экзамены проводятся по общеобразовательным дисциплинам «Русский язык», «Математика», «Информатика».	
3. Организация учебного процесса и режим занятий в техникуме: установлена шестидневная учебная неделя; продолжительность занятий составляет 45 минут (группировка парами); объем образовательной нагрузки обучающихся очной формы обучения по программе 36 академических часов в неделю, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.	
4. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования университета	
5. Учебный план предусматривает проведение учебной практики-6 нед. , производственной практики -12 нед. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Практика реализуется согласно Положения о практической подготовке обучающихся.	
6. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамен, зачет, дифференцированный зачет (в том числе комплексный), экзамен по модулю. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов -10 (без учета физической культуры). Зачеты, дифференцированные зачеты проводятся во время отведенное для учебных занятий. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.	
7. Выполнение курсовой работы предусмотрено по модулю: ПМ. 01. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на его освоение.	
8. По завершении изучения профессионального модуля проводится Экзамен по модулю.	
9. В рамках ППССЗ обучающиеся осваивают профессию 23369 "Кассир".	
10. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.	
11. Часы вариативной части учебного плана 828 час. (СГ – 40 час., ОП. – 420 час., ПМ. – 368час.) на основе акта согласования с работодателем по учебным дисциплинам и профессиональным модулям распределены следующим образом: а) СГ - введена дисциплина СГ. 06 Основы бережливого производства (40 час.), ОП: введены дисциплины: ОП.09 Экологические основы природопользования - 36 час., ОП.10 Основы предпринимательской деятельности - 64 час., ОП. 11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности – 72 час.; ОП.12 Информационные технологии в профессиональной деятельности - 40час.; увеличены часы по дисциплинам: ОП.01 Экономика организации на 48 час., ОП.02 Основы бухгалтерского учета на 44 час., ОП.03 Налоги и налогообложение на 48час., ОП.06 Статистика – 34 час; ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий на 34 час.; г) ПМ: ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета увеличены часы на 150 час., ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта увеличены часы на 218 час.	
12. Организация каникул: каникулы на 1 курсе составляют 11 нед., на втором - 11 нед. и на третьем - 2 нед., причем зимние каникулы обязательно по 2 недели на каждом курсе.	
13. Учебный план составлен для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Профиль подготовки профессионального образования - социально-экономический.	
Согласовано	
Проректор по учебной работе	 С.А. Макаров
Директор техникума	 Г.М. Ткачева