

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 24.09.2024 10:34:10
Уникальный идентификатор:
528682d78e671e566ab07f01fa1ba2726735a12

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный университет
генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»**

Марковский филиал

Утверждаю

Директор филиала

И.А. Кучеренко

«21» ноября 2023г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
Специальность	21.02.19 Землеустройство
Квалификация выпускника	Специалист по землеустройству
Нормативный срок обучения	3 года 10 месяцев
Форма обучения	Очная

Маркс, 2023 г.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 Землеустройство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. N 339 и с учетом примерной программы, рекомендованной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по УГПС 21.00.00 протокол № 3 от 25.10.2022 г.

Организация-разработчик: Марковский сельскохозяйственный техникум – филиал ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии им. Н.И. Вавилова»

Разработчик: Букина Т.А., преподаватель,
Попова Е.И., преподаватель.

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии специальностей 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, 21.02.19 Землеустройство протокол № 3 от «27» октября 2023 года.

Рекомендована Методическим советом филиала к использованию в учебном процессе по специальности 21.02.19 Землеустройство, протокол № 3 от «21» ноября 2023 года.

Утверждена Директором и Советом филиала протокол № 2 от «21» ноября 2023 года.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 «Землеустройство» укрупненной группы специальностей 21.00.00 «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия» и направлена на освоение основных видов профессиональной деятельности, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код компетенции	Компетенции
Общие компетенции	
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.3.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.
ПК 1.4.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.5.	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.
ПК 1.6.	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.
ПК 2.1.	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.
ПК 2.2.	Выполнять градостроительную оценку территории поселения.
ПК 2.3.	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.
ПК 2.4.	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.
ПК 3.1.	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и

	предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4	Разрабатывать природоохранные мероприятия.
ПК 5.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 5.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 5.3	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке рабочих по профессии специалист по землеустройству.

1.2. Цели производственной (преддипломной) практики

С целью закрепления основных видов профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы практики должен:

иметь практический опыт:

согласно ФГОС:

- выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
- выполнения топографических и кадастровых съемок;
- обработки результатов полевых измерений;
- составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
- подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
- сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);
- проведения натурных обследований конструкций;
- проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;
- формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;
- подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.
- консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной

регистрации прав на объекты недвижимости;

- использования информационной системы для ведения ЕГРН;
- осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.

- проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;

- проведения количественного и качественного учета земель;

- участия в инвентаризации и мониторинге земель;

- осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;

- разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.

- проведения топографо-геодезических и маркшейдерских работ.

- участия в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения.

- участия в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака.

- предварительного поиска исходных пунктов.

- выбора переходных точек.

- руководства работами по расчистке трасс для визиров.

уметь:

согласно ФГОС:

- выполнять полевые геодезические работы;

- использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;

- выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;

- производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. – составлять проект выполнения обмерных работ;

- выполнять комплекс обмерных работ;

- оценивать техническое состояние конструкций;

- формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; – проводить паспортизацию объекта недвижимости;

- проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;

- составлять технический план на объект капитального строительства;

- составлять акт обследования на объект капитального строительства.

- объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;

– работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;

- использовать технические средства по оцифровке документации;
- использовать электронную подпись;
- консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;
- проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
- применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;
- систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;
- осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;
- вести документооборот.
- оценивать состояние земель;
- подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;
- вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;
- проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;
- отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;
- планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;
- осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;
- осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности оценивать состояние земель.
- устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения.
- выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек.

- выполнять рекогносцировку местности.
- руководить работами по расчистке трасс для визирок

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики
всего – 144 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Компетенции
Общие компетенции	
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.3.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.
ПК 1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.
ПК 1.6.	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.
ПК 2.1.	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.
ПК 2.2.	Выполнять градостроительную оценку территории поселения.
ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для

	определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4	Разрабатывать природоохранные мероприятия.
ПК 5.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 5.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 5.3	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план производственной практики

Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество часов
Раздел ПДП. 00. Производственная практика (преддипломная)		
Подготовка, планирование и выполнение полевых камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	<p>Знакомство с производственной структурой и специализацией организации, должностными инструкциями.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности и охране труда.</p> <p>Экскурсия на объекты.</p> <p>Ознакомление с геодезическими приборами и оборудованием для выполнения работ, в т.ч. с новой геодезической техникой, имеющейся на предприятии.</p> <p>Создание геодезического обоснования для проведения топографических съемок.</p> <p>Производство горизонтальных, вертикальных и топографических съемок.</p> <p>Корректировка планово-картографического материала геодезическими методами; дешифрирование аэроснимков; планово-высотная привязка аэроснимков (по возможности).</p>	36
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	<p>Работы по отводу земельных участков.</p> <p>Производство межевых (технических) планов</p>	36
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	<p>Инструктаж по охране труда и безопасным методам работы, производственной санитарии и противопожарной безопасности;</p> <p>Ознакомление с конкретным объектом, структурой предприятия, должностными обязанностями;</p> <p>Проведение мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения;</p> <p>Обработка и систематизация фактического и учебного материала, оформление отчета.</p>	36
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды,	<p>проведение проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ.</p>	36

мониторинг земель	<p>проведение количественного и качественного учета земель, участие в инвентаризации и мониторинге земель. земельно-кадастровое дешифрирование.</p> <p>составление отчета о наличии земель и распределении их по формам собственности, категориям, угодьям и пользователям.</p> <p>осуществление контроля за использованием и охраной земельных ресурсов.</p> <p>разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.</p>	
	ИТОГО:	144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению: реализация производственной практики предполагает наличие оборудования на предприятии, соответствующее профилю специальности, а именно Администрации ММР; Марковского отдела Управления «Росреестра» по Саратовской области; Филиала ФГБУ «ФПК Росреестра» по Саратовской области; Марковского филиала ГУП «Сартехинвентаризация»; ИП Кравцова В.А. и др.

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- направление на практику,
- задание на практику,
- дневник практики,
- отчет по практике,
- нормативно – техническая документация предприятия, необходимая для оформления отчета.

4.3. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- рабочая программа производственной практики;
- индивидуальное задание и направление на практику (в соответствии с приказом);
- инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности на рабочем месте в организации или предприятии; аттестационный лист по практике с указанием видов работ и качества их выполнения с отражением степени сформированности профессиональных компетенций в рамках практики; характеристика на студента с оценкой его общих и профессиональных компетенций руководителей практики от предприятия и образовательной организации;
- дневник о прохождении практики; отчет по практике; отчет по группе о прохождении практики для обсуждения на заседании цикловой комиссии; ведомость с результатами пройденной практики; методические материалы и учебную документацию по реализации практики (содержание дневника практики, содержание отчета по практике, индивидуальные задания в соответствии с программой профессионального модуля, методические рекомендации по оформлению материалов о прохождении практики), рассмотренные на заседании цикловой комиссии, согласованные с заместителем директора по практическому обучению и утвержденные директором техникума.

4.4. Информационное обеспечение обучения

1. Основные источники:

1.1. Нормативно-справочная литература:

1. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 N 74-ФЗ (принят Государственной Думой 12 апреля 2006 года, одобрен Советом Федерации 26 мая 2006 года) с изменениями и дополнениями.
2. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ с изменениями и дополнениями.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (принят Государственной Думой 21.10.1994 года) с изменениями и дополнениями.
4. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (принят Государственной Думой 28.09.2001 г., одобрен Советом Федерации 01.10.2001 года) с изменениями и дополнениями.
5. "Лесной кодекс Российской Федерации" от 04.12.2006 N 200-ФЗ с изменениями и дополнениями.
6. Закон РФ "О недрах" от 21.02.1992 N 2395-1
7. Федеральный закон от 10 января 1996 г. N 4-ФЗ "О мелиорации земель"
8. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».
9. Федеральный закон "Об ипотеке (залоге недвижимости)" от 16.07.1998 N 102-ФЗ
10. Федеральный закон "Об охране окружающей среды" от 10.01.2002 N 7-ФЗ
11. Федеральный закон "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" от 24.07.2002 N 101-ФЗ
12. Федеральный закон "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" от 11.06.2003 N 74-ФЗ
13. Федеральный закон "О кадастровой деятельности" от 24.07.2007 N 221-ФЗ
14. Федеральный закон "О землеустройстве" от 18.06.2001 N 78-ФЗ
15. Указ Президента Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 1847 «О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».
16. ПРИКАЗ РОСРЕЕСТРА ОТ 22.05.2023 №П/0183 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА КАДАСТРОВОГО ДЕЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИИ РФ, ПОРЯДКА ПРИСВОЕНИЯ ОБЪЕКТАМ НЕДВИЖИМОСТИ КАДАСТРОВЫХ НОМЕРОВ, НОМЕРОВ РЕГИСТРАЦИИ, РЕЕСТРОВЫХ НОМЕРОВ ГРАНИЦ»
17. Приказ Росреестра от 14.12.2021 N П/0592 (ред. от 31.03.2022) «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке».
18. Приказ Росреестра от 15.03.2022 N П/0082 "Об установлении формы технического плана, требований к его подготовке и состава содержащихся в нем сведений"

19. Приказ Росреестра от 24.05.2021 N П/0217 "Об установлении формы и состава сведений акта обследования, а также требований к его подготовке"

20. Приказ Минэкономразвития РФ от 03.08.2011 №388 «Об утверждении требований к проекту межевания земельных участков». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

21. Приказ Минэкономразвития РФ от 15.02.2007 г. №39 «Об утверждении Методических указаний по государственной кадастровой оценке земель населенных пунктов» // БНА ФОИВ, 2007. № 21.

22. Постановление Правительства РФ от 30.06.2021 N 1081 (ред. от 29.10.2022) "О федеральном государственном земельном контроле (надзоре)" (вместе с "Положением о федеральном государственном земельном контроле (надзоре)")

23. "Методические рекомендации по проведению землеустройства при образовании новых и упорядочении существующих объектов землеустройства" (утв. Росземкадастром 17.02.2003) (ред. от 18.04.2003)

24. Инструкция по составлению технических отчетов о геодезических, астрономических, гравиметрических и топографических работах // СПС «КонсультантПлюс».

25. Инструкция по межеванию земель // СПС «Консультант Плюс».

1.2. Учебники:

1. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учеб. пособие для СПО. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 149 с. — Серия : Профессиональное образование

2. Золотова Е.В., Скорогорелова Р.Н. Геодезия с основами кадастра: Учебник для вузов. – 3-е изд., испр. – М.: Академический проект; Трикста, 2017. – 413 с. – (Gaudeamus: библиотека геодезичта и картографа).

3. Липски, Станислав Анджеевич. Правове обеспечене землеустройства кадастров: учебник/С.А. Липски, И.И. Гордиенко, К.В. Симонова. – отдельное издание – Москва : КНОРУС, 2016. – 430 с.

4. Васильева Н.В. Основы землепользования и землеустройства: учебник и практикум для СПО / Н.В. Васильева. – М.: Издательство Юрайт, 2018.-376 с.

5. Внутрихозяйственное землеустройство. Практикум: учебное пособие/М.А. Сулин, Е.А. Степанова, Е.Л. Уварова.-СПб.: Проспект Науки, 2018,-103 с.

6. Сулин М.А., Быкова Е.Н., Павлова В.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: Учебное пособие/Под общ.ред. М.А. Сулина.-3-е изд., стер.- СПб.: Издательство «Лань», 2019.-368 с.

2. Дополнительные источники:

2.1. Учебники и учебные пособия:

1. Мурзин А.Д. Невижимость: основы экономики, оценки и кадастра : краткий курс / А.Д. Музин. – Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 216 с.

2. Коротеева Л.И. Земельно-кадастровые работы. Технология и организация: Учеб. пособие/Л.И. Коротеева. 2-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 158 с.

3. Городской кадастр: Учебное пособие / И.В. Лесных, В.Б. Жарников, В.Н. Ключниченко, С.Н. Ушаков. Новосибирск: СГГА.Институт кадастра и геоинформационных систем, 2000.- 120 с.

4. Геодезическое обеспечение Государственного кадастра недвижимости. Монография/ Е. И. Аврунев. – Новосибирск: СГГА, 2010. –144с.

5. Коростелев С.П. Кадастровая оценка недвижимости. Учебное пособие. М.: Изд-во «Маросейка», 2010.

6. Наназашвили И.Х. Кадастр, экспертиза и оценка объектов недвижимости: Справ. пособие. М., 2009.

7. Коростелев С.П. Кадастровая оценка недвижимости. Учебное пособие. М.: Изд-во «Маросейка», 2010.

8. Наназашвили И.Х. Кадастр, экспертиза и оценка объектов недвижимости: Справ. пособие. М., 2013.

9. Белов В.П. Планирование использования земель сельскохозяйственного назначения. - М.: Экономика, 2013. 134 с.

10. Булатов А. Земельные отношения в рыночной экономике // Экономист. - 2012. -№ 11.- 77 с.

11. Вальков В.Ф., Заплетин В.Я., Чешев А.С. Основы землепользования и землеустройства. - Ростов-на-Дону: Изд-во Ростовского ун-та, 2013. 214 с.

12. Гальченко С.А. Эффективность системы Государственного земельного кадастра различных административно-территориальных уровней. – М.: МГИУ, 2012. – 157 с.

13. Ершов В.А. Все о земельных отношениях: кадастровый учет, право собственности, купля-продажа, аренда, налоги, ответственность. – М.: ИД «ГроссМедиа»: РОСБУХ, 2013. – 384с.

14. Иконицкая И.А. Основы земельного права Российской Федерации / Ин-т государства и права РАН. - М.: Юрист, 2012. 135 с.

15. Кадастр земель населенных пунктов. - М.: Колос, 2013. 200 с.

16. Крюков В. Проблемы государственного управления в имущественно земельном комплексе // Экономист. - 2013. - № 8. - С. 62-68.

17. Организация кадастрового учета земель в России. – М.: ООО «Береста», 2013. – 300с.

18. Прорвич В.А. Основы экономической оценки городских земель. - М.: Дело, 2013. 320 с.

19. Регистрация прав на земельные участки и недвижимое имущество / Р.Т. Нагаев, И.В. Басалова, А.Ю. Семьянова и др. – Казань: Изд-во «Дом печати», 2012. – 196с.

20. Управление земельными ресурсами, земельный кадастр, землеустройство и оценка земель (зарубежный опыт) / под ред. С.Н. Волкова и В.С. Кислова. – М.: Технология ЦД, 2013. – 378с.

2.2. Интернет-ресурсы:

1. Министерство образования Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>
2. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru>
3. Русская поисковая система. Режим доступа: <http://www.rambler.ru>
4. Русская поисковая система. Режим доступа: <http://www.yandex.ru>
5. Международная поисковая система. Режим доступа: <http://www.Google.ru>
6. Электронная библиотека. Режим доступа: <http://www.razym.ru>
7. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии Росреестр. Режим доступа: <https://rosreestr.ru>
8. Информационно-правовой портал ГАРАНТ. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
9. Правовая навигационная система- Кодексы и законы РФ. Режим доступа: <http://www.zakonrf.info>
10. Консультант Плюс надежная правовая поддержка. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
11. Правовой центр Логос. Режим доступа: <http://www.logos-pravo.ru>

4.5. Общие требования к организации практики

Реализация программы практики предполагает наличие у образовательного учреждения договора с базовыми предприятиями: Администрации ММР; Марковского отдела Управления «Росреестра» по Саратовской области; Территориального отдела филиала ФГБУ «ФПК Росреестра» Саратовской области по Марковскому району; Марковский филиал ГУП «Сартехинвентаризация»; ИП Кравцов В.А.

Согласно Положению об организации учебной и производственной практики студентов осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Марковского сельскохозяйственного техникума – филиала ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии им. Н.И. Вавилова» пункт 5.11 Организации (предприятия):

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, предоставляют информационное письмо на имя директора Марковского филиала о закреплении руководителя практики из числа высококвалифицированных специалистов, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценки таких результатов;

– участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

– при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

– обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Производственная (преддипломная) практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю специальности.

Организацию и руководство производственной (по профилю специальности) практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	Владеть методами, способами и приемами топографических съемок местности; свободно пользоваться всеми видами геодезических приборов, проводить их поверки и юстировки; создавать съемочное обоснование топографических съемок	Экспертная оценка Формализованное наблюдение Дифференцированный зачет
Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Производить обработку ведомости координат теодолитного хода, вычислять углы и длины сторон, решать прямую и обратную геодезические задачи, определять координаты вершин хода; выполнять обработку журнала технического нивелирования журнала нивелирования по квадратам, определять превышение между точками, вычислять	

	<p>абсолютные высоты точек; применять в своих расчетах геодезические формулы; подсчитывать объем земляных работ; производить обработку результатов тахеометрической съемки с помощью автоматизированных программных средств; производить оценку и анализ полученных результатов; выполнять уравнивание геодезических сетей.</p>
<p>Выполнять графические работы по составлению картографических материалов</p>	<p>Чертить план теодолитной съемки, план нивелирования площадки с учетом требования оформления в соответствии с принятыми условными знаками; строить сетку координат, пользуясь чертежными и геодезическими принадлежностями; выполнять проектирование горизонтальной площадки с соблюдением баланса земляных работ; выполнять план тахеометрической съемки при помощи компьютерных программ.</p>
<p>Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.</p>	<p>Производить измерения повышенной точности: углов, расстояний, превышений с использованием современных геодезических приборов и технологий на больших по площади территориях</p>
<p>Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.</p>	<p>Изложение методов и технологии получения и обработки аэро- и космических снимков для целей землеустройства; составление наглядного монтажа и оценка качества материалов аэрофотосъемки и возможности их использования; исследование метрических свойств аэроснимков; изготовление и корректировка одномаршрутной фотосхемы; демонстрация работы с фотограмметрическими приборами; получение стереоскопической модели местности и рисовка рельефа на аэроснимках; изложение свойств аэроснимков, способов изготовления фотосхем, технологии преобразования снимков в планы и карты; выполнение</p>

	автоматизированной обработки аэрофотоснимков с помощью компьютерных систем; изложение видов, методов и технологий дешифрирования аэроснимков; выполнение полевого и камерального дешифрирования снимков топографических и сельскохозяйственных объектов, контроля и корректировки результатов дешифрирования; выполнение геодезической привязки аэроснимков; выполнение комбинированной съемки с использованием аэроснимков и мензюльного комплекта; выполнение камеральной обработки полевых измерений: вычисление координат опорных точек, построение и редуцирование фототриангуляционного ряда, графическое трансформирование и оформление плана	
Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	Подготовка почвенных, геоботанических, гидрологических и других карт и планов для целей землеустройства и кадастра	
Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.	Разработка и анализ проекта землеустройства (межхозяйственного и внутрихозяйственного), знание правил и нормативов отвода земель, ограничения и обременения, накладываемые на земельные участки	
Выполнять градостроительную оценку территории поселения;	Разработка и анализ проекта землеустройства (межхозяйственного и внутрихозяйственного), знание правил и нормативов отвода земель, ограничения и обременения, накладываемые на земельные участки	
Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств	Грамотно использовать проекты организации территорий при анализе сложившейся ситуации в области использования и охраны земельных ресурсов	

<p>Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.</p>	<p>Осуществление перенесения проектов в натуру с использованием различных способов перенесения, организовывать работу на участке при перенесении, осуществлять контроль точности перенесения в натуру</p>	
<p>Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)</p>	<p>Владеть методами, способами и приемами топографических съемок местности и переноса проектов в натуру; свободно пользоваться всеми видами геодезических приборов, проводить их поверки и юстировки; создавать съемочное обоснование топографических съемок</p>	
<p>Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>	<p>знать основные институты земельного права, а также принципы и механизм правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений; уметь оформлять документы на право пользования землей; уметь провести регистрацию документов на право пользования землей; формирование представлений о современной системе нормативно-правовых актов в сфере правового обеспечения землеустройства и кадастров</p>	
<p>Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;</p>	<p>уметь применять полученные знания в производственной деятельности по регулированию земельных отношений</p>	
<p>Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p>	<p>знать порядок установления и уплаты земельного налога. знать особенности установления арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности.</p>	
<p>Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства</p>	<p>Владеть основными методами и приемами правового регулирования земельных отношений; способностью к восприятию, анализу и обобщению информации</p>	

Российской Федерации.	в сфере земельных отношений; способностью к поиску правовых источников, необходимых для обоснования решений; умением использовать информационную базу государственного кадастра недвижимости; ориентироваться в основных проблемах применения земельного законодательства и судебноарбитражной практике; владеть основными методами и приемами правового регулирования природоресурсных в том числе земельных отношений, возникающих в процессе землеустроительной и кадастровой деятельности.	
Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	определение видов проверок и обследований; обоснование проведения процедуры проверок; анализ нарушений земельного законодательства; получение источника сведений о нарушении; составление рекомендаций по проведению проверок; оформление результатов проверок и обследований;	
Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	определение видов учета земель; выполнение проведения учета, инвентаризации и мониторинга земель; выделение объектов учета; обоснование решения о проведении учета, инвентаризации и мониторинга земель; изготовление результатов учета, инвентаризации и мониторинга земель.	
Разрабатывать природоохранные мероприятия.	определение видов контроля за использованием и охраной земель; решение органов, осуществляющих контроль за использованием и охраной земель; нахождение объектов контроля за использованием и охраной земель; принятие решений по результатам контроля; изготовление результатов контроля за использование и охраной земельных ресурсов.	
Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	определение природоохранных мероприятий; проектирование природоохранных мероприятий; создание проектов природоохранных мероприятий;	

	выполнение проектов природоохранных мероприятий; обоснование контроля за проведением природоохранных мероприятий	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	демонстрация интереса к будущей специальности обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области контроля за использованием и охраной земельных ресурсов и окружающей среды	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственным практикам, отзывы, тестирование, собеседование, анкетирование
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области контроля за использованием и охраной земельных ресурсов и окружающей среды	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственным практикам
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	нахождение решений проблем и оценка риска в нестандартных ситуациях	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственным практикам
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственным практикам
Осуществлять устную и письменную коммуникацию	демонстрация навыков использования информационно-	Наблюдение и экспертная оценка на

на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	практических занятиях при выполнении работ по производственным практикам
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	взаимодействовать с обучающимися, преподавателями, мастерами, руководителями практик от предприятия в ходе обучения	Наблюдение и экспертная оценка решения ситуационных задач
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения задания	Экспертная оценка решения ситуационных задач Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственным практикам
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	планирование обучающимися повышения лично и квалификационного уровня.	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственным практикам
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	анализ инноваций в области технологий контроля за использованием и охраной земель	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственным практикам