

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО «Саратовский университет»  
Дата подписания: 31.01.2025 09:33:14  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии  
и инженерии имени Н.И. Вавилова»

**ПОРЯДОК**  
**прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание**  
**ученой степени кандидата наук в ФГБОУ ВО Вавиловский университет**  
**без освоения программы подготовки**  
**научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в ФГБОУ ВО Вавиловский университет без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - Порядок, Университет) устанавливает правила прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной(-ым) номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - прикрепление, научная специальность, номенклатура), без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 23.08.1996 N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (ред. от 24.07.2023);

- Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 06.02.2023);

- Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 N 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (ред. от 26.10.2023);

- Порядка прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Приказом министерства образования и науки РФ от 13.10.2021 N 942;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»;

- иных локальных актов Университета.

1.3. Право прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в Университете предоставляется лицам, имеющим высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

1.4. Прикрепление для подготовки диссертации допускается в случае, если в Университете создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности, и (или) осуществляется образовательная деятельность по соответствующим научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей и

включенным в лицензию на право ведения образовательной деятельности Университетом.

1.5. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университет осуществляет на договорной основе (Приложения 1, 2).

1.6. Прикрепление лиц, являющихся работниками Университета, для подготовки диссертации осуществляется безвозмездно при совокупном выполнении следующих условий:

- Университет является местом работы прикрепляемого лица на момент подачи им документов на прикрепление, что подтверждается справкой из отдела кадров Университета датой не более 30 дней от даты подачи документов на прикрепление;

- защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук осуществляется в срок не позднее одного календарного года с даты окончания срока прикрепления, обязанность подтверждения лежит на работнике Университета;

- в течение двух календарных лет от даты защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в соответствующем диссертационном совете Университет остается местом работы для прикрепляемого лица;

- прикрепляемое лицо ежегодно в 10-дневный срок от даты прикрепления представляет в отдел подготовки научно-педагогических кадров справку из отдела кадров Университета, подтверждающую факт его трудоустройства в Университете.

## **II. Перечень документов для прикрепления**

2.1. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные Университетом для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации подает на имя ректора личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (приложение 3), написанное на русском языке, в котором указываются следующие сведения:

- а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляемое лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

- б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

- в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

2.2. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляемого лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляемое лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляемым лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии);

г) оригиналы и (или) копии опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

2.3. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.4. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, согласно п. 2.1 настоящего Порядка, и (или) представления документов не в полном объеме, согласно п. 2.2 настоящего Порядка, Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.5. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляемое лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

2.6. В случае прикрепления к Университету в личное дело вносятся также документы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепляемым лицом.

### **III. Комиссия по вопросам прикрепления**

3.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается приказом ректора Университета. Приказ о составе комиссии действует в течение календарного года.

3.2. Состав комиссии включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. Председателем комиссии назначается проректор по научной и инновационной работе Университета.

3.4. Заместителем председателя назначается начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров.

3.5. Состав членов комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета по соответствующим научным специальностям.

#### **IV. Порядок и критерии отбора лиц, прикрепляющихся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

4.1. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пп. 2.1 и 2.2 настоящего Порядка (далее - отбор).

4.2. Общее руководство и контроль за соблюдением процедуры отбора осуществляется председателем комиссии, в случае отсутствия председателя - заместителем председателя комиссии.

4.3. Преимущественное право прикрепления по решению комиссии предоставляется лицам, имеющим индивидуальные достижения в научно-исследовательской работе:

- удостоверение / справка о сдаче кандидатских экзаменов, стажировке, экзамена на знание иностранного языка,
- публикации в изданиях из перечня рецензируемых научных изданий,
- публикации в изданиях, индексируемых в международных базах данных,
- монографии или отдельные главы в них,
- выступления на международных или всероссийских конференциях,
- патенты на изобретение, полезную модель, промышленный образец или селекционное достижение,
- свидетельства о регистрации программы для электронных вычислительных машин (базы данных или топологии интегральных микросхем),
- предварительные результаты самостоятельного исследования.

4.4. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 4).

4.5. При выявлении фактов предоставления прикрепляемым лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

#### **V. Рассмотрение документов и сроки прикрепления**

5.1. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, Университет уведомляет прикрепляемое лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об

отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляемого лица.

5.2. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором, в том числе, указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.3. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор Университета издает распорядительный акт о прикреплении лица к Университету (далее - распорядительный акт).

5.4. Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с распорядительным актом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

5.5. Прикрепление для подготовки диссертации проводится на срок не более 3 лет.

5.6. Прикрепляемому лицу распорядительными актами назначается научный руководитель, утверждается тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

5.7. В процессе подготовки прикрепляемое лицо совместно с научным руководителем разрабатывает индивидуальный план работы прикрепляемого лица (Приложение 5), отчитывается о ходе подготовки в форме аттестации не реже одного раза в год (Приложение 6). Сроки и порядок аттестации определяются распоряжением проректора по научной и инновационной работе.

5.8. Выполнение диссертации прикрепляемыми лицами осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации о подготовке научных и научно-педагогических кадров, а также локальными нормативными актами Университета.

5.9. По завершению работ над диссертацией прикрепляемое лицо подает на имя ректора личное заявление об откреплении (Приложение 7). На основании заявления издается распорядительный акт об откреплении.

*Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета  
ФГБОУ ВО Вавиловский университет от  
29.01.2025 г. (протокол № 4)*

**ДОГОВОР №**  
**о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук**  
**без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (двусторонний)**

г. Саратов

«»202\_\_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н. И. Вавилова» (ФГБОУ ВО Вавиловский университет), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **ректора Соловьева Дмитрия Александровича**, действующего на основании Устава университета, утвержденного приказом Минсельхоза России от 18.06.2015 № 66-у, зарегистрированного 01.07.2015 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 19 по Саратовской области (с изменениями № 1, утвержденными приказом Минсельхоза России от 18.05.2016 № 158-у, зарегистрированными 02.06.2016 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 19 по Саратовской области; с изменениями № 2, утвержденными приказом Минсельхоза России от 13.12.2016 № 180-у, зарегистрированными 10.01.2017 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №19 по Саратовской области; с изменениями № 3, утвержденными приказом Минсельхоза России от 22.09.2017 № 212-у, зарегистрированными 06.10.2017 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 19 по Саратовской области) и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) прикрепляемого лица) именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик» (сторона договора, физическое лицо, прикрепляемое для подготовки диссертации), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает услуги по прикреплению для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности \_\_\_\_\_

(далее - Научная специальность) без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Услуги).

1.2. Срок прикрепления Заказчика устанавливается с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ года, исходя из нормативного срока прикрепления не более лет.

### 2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента поступления на счет Исполнителя аванса в сумме не менее суммы за первое полугодие первого года прикрепления, предусмотренного п. 5.2 настоящего Договора, и действует до выполнения сторонами принятых на себя обязательств.

2.2. В случае предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения срок прикрепления может быть продлен на соответствующий период, о чем Стороны на основании личного заявления Заказчика подписывают дополнительное соглашение, в котором указывают причину и срок продления Договора.

### 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Заключить настоящий Договор с Заказчиком, рекомендованным к прикреплению в установленном Исполнителем порядке.

3.1.2. **Назначить научного руководителя для подготовки Заказчиком диссертации в соответствии с требованиями раздела 2 Положения о научном руководителе. Обеспечить выполнение научным руководителем функций:**

- оказание Заказчику содействия в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности в течение одного месяца от даты прикрепления Заказчика;
- руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью Заказчика (в том числе (при необходимости) при выполнении экспериментов, технических разработок, проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- консультирование Заказчика по вопросам подготовки диссертации к защите;
- первичное рецензирование подготовленного Заказчиком текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других научных коллективных обсуждениях;
- контроль за своевременным выполнением Заказчиком индивидуального плана научной деятельности.

3.1.3. Обеспечить условия для подготовки Заказчиком диссертации по специальности, указанной в п.п. 1.1. настоящего Договора, согласно индивидуальному плану научной деятельности Заказчика, в т.ч. осуществление ежегодной аттестации Заказчика.

3.1.4. Предоставлять Заказчику право пользоваться библиотекой, информационным фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Исполнителя в установленном порядке.

3.1.5. Обеспечить оценку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук Заказчика на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" в форме предварительного рассмотрения диссертации.

3.1.6. Выдать Заказчику заключение по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", а также справку о прикреплении/периоде прикрепления при условии выполнения им всех принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Самостоятельно устанавливать формы, порядок и периодичность оказания услуг.

3.2.2. В одностороннем порядке расторгнуть Договор с Заказчиком на основании приказа о досрочном откреплении:

- за нарушение Устава Университета, Правил трудового распорядка;
- в случае нарушения, невыполнения и/или несвоевременного исполнения обязательств по Договору, в том числе в случаях непоступления на счет Исполнителя платежей, предусмотренных п. 5.2 настоящего Договора в срок более 10

календарных дней от даты наступления обязательства платежа, невыполнения индивидуального плана научной деятельности по результатам ежегодной аттестации;

- по состоянию здоровья Заказчика при наличии медицинского заключения;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### 4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Принять условия оказываемых Исполнителем услуг, выполнять в установленные сроки индивидуальный план научной деятельности и представить в установленный срок завершённую диссертацию для получения заключения по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

4.1.2. Подписать с Университетом настоящий Договор на весь период прикрепления в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

4.1.3. Своевременно вносить плату за прикрепление в соответствии с п.п. 5.2.-5.3. настоящего Договора.

4.1.4. Предоставлять в отдел подготовки научно-педагогических кадров лично или по электронному адресу [aspirantura@vavilovsar.ru](mailto:aspirantura@vavilovsar.ru) копию платежного документа в течение 5 календарных дней с момента оплаты.

4.1.5. Соблюдать порядок в соответствии с действующим законодательством, Уставом Университета, Правилами трудового распорядка.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Университета в установленном порядке.

4.2.2. Получить заключение по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"; справку о прикреплении/периоде прикрепления при условии выполнения им всех принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

4.2.3. Пользоваться другими правами, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Правилами трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Исполнителя.

#### 5. СТОИМОСТЬ ПРИКРЕПЛЕНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость услуг, указанных в п. 1.1. настоящего Договора устанавливается Исполнителем.

5.2. Полная стоимость услуг за весь период прикрепления составляет на дату заключения настоящего Договора (без учета последующей индексации в случае поэтапной оплаты) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ коп.

Стоимость прикрепления за один год на момент заключения настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ коп.

Увеличение стоимости прикрепления после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Увеличение стоимости производится в соответствии с приказом ректора, изданным на основании решения Ученого совета Исполнителя, путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору. В случае одновременного внесения оплаты за весь период прикрепления стоимость услуг дальнейшей индексации в связи с инфляционными процессами не подлежит.

Оплата производится один раз в год в размере стоимости прикрепления за один год до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ года либо два раза в год в размере 50 % от стоимости прикрепления за один год до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ года и « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ года соответственно.

5.3. Денежные средства по настоящему Договору перечисляются безналичным путем Заказчиком на расчетный счет Исполнителя. Стоимость услуг банка при переводе средств за прикрепление на счет Исполнителя через отделения банков оплачивается Заказчиком самостоятельно. Плата за прикрепление НДС не облагается.

5.4. В случае прекращения действия настоящего Договора, с Заказчика удерживается сумма за прикрепление до даты, указанной в соответствующем приказе об откреплении Заказчика, из расчета оплаты стоимости одного месяца прикрепления за каждый полный и неполный пропорционально периоду прикрепления Заказчика календарный месяц, что отражается в подписываемом Сторонами Акте сдачи-приемки оказанных услуг. Остаток внесенной Заказчиком суммы аванса, возвращается по его личному письменному заявлению в течение тридцати рабочих дней, путем перевода на указанный в заявлении расчетный счет.

5.6. Прикрепление лиц, являющихся работниками Исполнителя, для подготовки диссертации осуществляется на безвозмездной основе при совокупном выполнении следующих условий:

- Исполнитель является местом работы заказчика на момент подачи им документов на прикрепление, что подтверждается справкой из отдела кадров Исполнителя датой не больше 30 дней от даты подачи документов на прикрепление;
- защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук осуществляется в срок не позднее одного календарного года с даты окончания срока прикрепления, обязанность подтверждения лежит на Заказчике;
- в течение двух календарных лет от даты защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в соответствующем диссертационном совете Исполнитель остается местом работы для Заказчика.

В связи с условиями настоящего пункта Заказчик ежегодно в 10-дневный срок от даты прикрепления (« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ ) представляет в отдел подготовки научно-педагогических кадров справку из отдела кадров исполнителя, подтверждающую факт его работы.

В случае нарушения одного из условий настоящего пункта настоящий Договор теряет безвозмездный характер и перед Заказчиком возникает обязанность в течение 10 календарных дней оплатить услуги по прикреплению исходя из фактического срока прикрепления на дату изменения обстоятельств.

#### 6. УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор может быть прекращен до истечения срока выполнения сторонами обязательств:

6.1.1. По соглашению Сторон.

6.1.2. В одностороннем порядке Исполнителем в следующих случаях:

6.1.2.1. Непоступление на счет Исполнителя платежа, предусмотренного п.п. 5.2-5.3. настоящего Договора.

6.1.2.2. Открепления Заказчика в случаях, указанных в п. 3.2. настоящего Договора.



6.1.2.3 Невозможности исполнения Исполнителем обязательств по вине Заказчика по настоящему Договору.

6.1.3. В одностороннем порядке Заказчиком в любое время путем направления письменного заявления в отдел подготовки научно-педагогических кадров на имя ректора Исполнителя при условии отсутствия финансовой задолженности по настоящему Договору.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за выполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством и условиями Договора.

7.2. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем за сохранность и эффективное использование предоставленного ему имущества учебного и научного назначения. Заказчик возмещает в полном объеме ущерб, причиненный Исполнителю небрежным отношением к зданию, оборудованию, учебникам и учебным пособиям, инвентарю и другому имуществу Исполнителя. Возмещение вреда не освобождает Заказчика от привлечения его к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, и эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

7.4. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана письменно оповестить другую сторону незамедлительно после возникновения таких обстоятельств.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все приложения, дополнения, изменения и все виды протоколов к настоящему Договору будут являться его неотъемлемой частью и иметь юридическую силу, если они будут выполнены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

8.2. При возникновении споров и разногласий между сторонами они обязуются принять все меры для их разрешения путем переговоров.

8.3. В случае, если стороны не достигли договоренности, их споры и разногласия могут быть переданы для рассмотрения в суд, в соответствии с Российским законодательством.

8.4. Если одна из сторон изменит свои наименование (имя, фамилию, отчество), адрес, банковские реквизиты, контактные данные и иные сведения, позволяющие идентифицировать сторону и указанные в настоящем Договоре, то она обязана информировать об это другую сторону до того, как изменения вступят в силу или не позднее 30 календарных дней с даты изменения.

8.5. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах: один экземпляр - для Заказчика, один экземпляр - для Исполнителя, оба экземпляра имеют одинаковую силу.

## 9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

### ЗАКАЗЧИК

Полное наименование: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии им. Н.И. Вавилова»

Сокращенное наименование: ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Адрес регистрации: 410012, Саратовская область, город Саратов, пр-кт им. Петра Столыпина зд. 4, стр. 3.

Почтовый адрес: 410012, Саратовская область, город Саратов, пр-кт им. Петра Столыпина зд. 4, стр. 3.

ИНН: 6455024197

КПП: 645501001

Получатель: УФК по Саратовской области (ФГБОУ ВО Вавиловский университет л/с 20606У61160)

Расчетный счет: 03214643000000016000

Банк: Отделение Саратов Банка России//УФК по Саратовской области, г. Саратов

БИК: 016311121

Корреспондентский счет: 40102810845370000052

ОКТМО: 63701000

ОГРН: 1026403670050

КБК: 000000000000000000130

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_  
(СНИЛС)

\_\_\_\_\_  
(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(электронный адрес)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/Д.А. Соловьев/

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

М.П.

**ДОГОВОР №**  
**о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук**  
**без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (трехсторонний)**

г. Саратов

«»202 \_\_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н. И. Вавилова» (ФГБОУ ВО Вавиловский университет), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Соловьева Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава университета, утвержденного приказом Минсельхоза России от 18.06.2015 № 66-у, зарегистрированного 01.07.2015 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 19 по Саратовской области (с изменениями № 1, утвержденными приказом Минсельхоза России от 18.05.2016 № 158-у, зарегистрированными 02.06.2016 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 19 по Саратовской области; с изменениями № 2, утвержденными приказом Минсельхоза России от 13.12.2016 № 180-у, зарегистрированными 10.01.2017 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №19 по Саратовской области; с изменениями № 3, утвержденными приказом Минсельхоза России от 22.09.2017 № 212-у, зарегистрированными 06.10.2017 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 19 по Саратовской области), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», и гражданин(-ка) \_\_\_\_\_, проживающий (-ая) по адресу \_\_\_\_\_, паспорт серия № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, именуемый (-ая) в дальнейшем «Прикрепляемое лицо», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.2. Исполнитель предоставляет, Заказчик оплачивает услуги по прикреплению для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности \_\_\_\_\_

(далее - Научная специальность) без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Услуги).

1.3. Срок прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук устанавливается с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, исходя из нормативного срока прикрепления не более лет.

### 2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента поступления на счет Исполнителя аванса в сумме не менее суммы за первое полугодие первого года прикрепления, предусмотренного п. 5.2 настоящего Договора, и действует до выполнения сторонами принятых на себя обязательств.

2.3. В случае предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения срок прикрепления может быть продлен на соответствующий период, о чем Стороны на основании личного заявления Прикрепляемого лица подписывают дополнительное соглашение, в котором указывают причину и срок продления Договора.

### 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Заключить настоящий Договор с Заказчиком, рекомендованным к прикреплению в установленном Исполнителем порядке.

3.1.7. Назначить научного руководителя для подготовки Прикрепляемым лицом диссертации в соответствии с требованиями раздела 2 Положения о научном руководителе. Обеспечить выполнение научным руководителем функций:

- оказание Прикрепляемому лицу содействия в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности в течение одного месяца от даты прикрепления;

- руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью Прикрепляемого лица (в том числе (при необходимости) при выполнении экспериментов, технических разработок, проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- консультирование Прикрепляемого лица по вопросам подготовки диссертации к защите;

- первичное рецензирование подготовленного Прикрепляемым лицом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других научных коллективных обсуждениях;

- контроль за своевременным выполнением Прикрепляемым лицом индивидуального плана научной деятельности.

3.1.8. Обеспечить условия для подготовки Прикрепляемым лицом диссертации по специальности, указанной в п.п. 1.1. настоящего Договора, согласно индивидуальному плану научной деятельности Прикрепляемого лица, в т.ч. осуществление ежегодной аттестации Прикрепляемого лица.

3.1.9. Предоставлять Прикрепляемому лицу право пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Исполнителя в установленном порядке.

3.1.10. Обеспечить оценку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук Прикрепляемого лица на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" в форме предварительного рассмотрения диссертации.

3.1.11. Выдать Прикрепляемому лицу заключение по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", а также справку о прикреплении/периоде прикрепления при условии выполнения им всех принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Самостоятельно устанавливать формы, порядок и периодичность оказания услуг.

3.2.2. В одностороннем порядке расторгнуть Договор с Заказчиком на основании приказа о досрочном откреплении:

- за нарушение Устава Университета, Правил трудового распорядка;
- в случае нарушения, невыполнения и/или несвоевременного исполнения обязательств по Договору, в том числе в случаях непоступления на счет Исполнителя платежей, предусмотренных п. 5.2 настоящего Договора в срок более 10 календарных дней от даты наступления обязательства платежа, невыполнения индивидуального плана научной деятельности по результатам ежегодной аттестации;
- по состоянию здоровья Заказчика при наличии медицинского заключения;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА И ПРИКРЕПЛЯЕМОГО ЛИЦА**

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.5. Подписать с Университетом настоящий Договор на весь период прикрепления в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

4.1.6. Своевременно вносить плату за прикрепление в соответствии п.п. 5.2.-5.3. настоящего Договора.

4.1.7. Предоставлять в отдел подготовки научно-педагогических кадров копию платежного документа в течение 5 календарных дней с момента оплаты.

4.2. Прикрепляемое лицо обязуется:

4.2.1. Принять условия оказываемых Исполнителем услуг, выполнять в установленные сроки индивидуальный план научной деятельности и представить в установленный срок заверленную диссертацию для получения заключения по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

4.2.2. Соблюдать правопорядок в соответствии с действующим законодательством, Уставом Университета, Правилами трудового распорядка.

4.3. Заказчик вправе:

4.3.1. Проверять ход и качество оказания услуги, предоставляемой Прикрепляемому лицу, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

4.4. Прикрепляемое лицо вправе:

4.4.1. Пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Университета в установленном порядке

4.4.2. Получить заключение по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"; справку о прикреплении/периоде прикрепления при условии выполнения им всех принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

4.4.3. Пользоваться другими правами, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Правилами трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Исполнителя

#### **5. СТОИМОСТЬ ПРИКРЕПЛЕНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.3. Стоимость услуг, указанных в п.1.1. настоящего Договора устанавливается Исполнителем.

5.4. Полная стоимость услуг за весь период прикрепления составляет на дату заключения настоящего Договора (без учета последующей индексации в случае поэтапной оплаты) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ коп.

Стоимость прикрепления за один год на момент заключения настоящего Договора составляет ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ коп.

Увеличение стоимости прикрепления после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Увеличение стоимости производится в соответствии с приказом ректора, изданным на основании решения Ученого совета Исполнителя, путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору. В случае единовременного внесения оплаты за весь период прикрепления стоимость услуг дальнейшей индексации в связи с инфляционными процессами не подлежит.

Оплата производится один раз в год в размере стоимости прикрепления за один год до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ либо два раза в год в размере 50 % от стоимости прикрепления за один год до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ и « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ соответственно.

5.3. Денежные средства по настоящему Договору перечисляются безналичным путем Заказчиком на расчетный счет Исполнителя. Стоимость услуг банка при переводе средств за прикрепление на счет Исполнителя через отделения банков оплачивается Заказчиком самостоятельно. Плата за прикрепление НДС не облагается.

5.4. В случае прекращения действия настоящего Договора, с Заказчика удерживается сумма за прикрепление до даты, указанной в соответствующем приказе об откреплении Прикрепляемого лица, из расчета оплаты стоимости одного месяца прикрепления за каждый полный и неполный пропорционально периоду прикрепления Прикрепляемого лица календарный месяц, что отражается в подписываемом Сторонами Акте сдачи-приемки оказанных услуг. Остаток внесенной Заказчиком суммы аванса, возвращается по его личному письменному заявлению в течение тридцати рабочих дней, путем перевода на указанный в заявлении расчетный счет.

#### **6. УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий Договор может быть прекращен до истечения срока выполнения сторонами обязательств:

6.1.4. По соглашению Сторон.

6.1.5. В одностороннем порядке Исполнителем в следующих случаях:

6.1.2.4 Непоступление на счет Исполнителя платежа, предусмотренного п.п. 5.2-5.3. настоящего Договора. При расторжении Договора по инициативе Исполнителя, Исполнитель уведомляет об этом Заказчика за 10 (десять) дней до расторжения Договора

6.1.2.5 Открепления Прикрепляемого лица в случаях, указанных в п. 3.2. настоящего Договора.

6.1.2.6 Невозможности исполнения Исполнителем обязательств по вине Заказчика по настоящему Договору.

6.1.6. В одностороннем порядке Заказчиком в любое время путем направления письменного заявления в отдел подготовки научно-педагогических кадров на имя ректора Исполнителя при условии отсутствия финансовой задолженности по настоящему Договору.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.5. Стороны несут ответственность за выполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством и условиями Договора.

7.6. Прикрепляемое лицо несет ответственность перед Исполнителем за сохранность и эффективное использование предоставленного ему имущества учебного и научного назначения. Прикрепляемое лицо возмещает в полном объеме ущерб, причиненный Исполнителю небрежным отношением к зданию, оборудованию, учебникам и учебным пособиям, инвентарю и другому имуществу Исполнителя. Возмещение вреда не освобождает Прикрепляемое лицо от привлечения его к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, и эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

7.8. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана письменно оповестить другую сторону незамедлительно после возникновения таких обстоятельств.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.6. Все приложения, дополнения, изменения и все виды протоколов к настоящему Договору будут являться его неотъемлемой частью и иметь юридическую силу, если они будут выполнены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

8.7. При возникновении споров и разногласий между сторонами они обязуются принять все меры для их разрешения путем переговоров.

8.8. В случае, если стороны не достигли договоренности, их споры и разногласия могут быть переданы для рассмотрения в суд, в соответствии с Российским законодательством.

8.9. Если одна из сторон изменит свои наименование (имя, фамилию, отчество), адрес, банковские реквизиты, контактные данные и иные сведения, позволяющие идентифицировать сторону и указанные в настоящем Договоре, то она обязана информировать об это другую сторону до того, как изменения вступят в силу или не позднее 30 календарных дней с даты изменения.

8.10. Настоящий договор составлен в трех экземплярах на русском языке. Три экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

## 9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

### ЗАКАЗЧИК

Полное наименование:  
Сокращенное наименование:  
Адрес регистрации:  
Почтовый адрес:  
ИНН:  
КПП:  
Получатель:  
Л/с  
Расчетный счет:  
Банк:  
БИК:  
Корреспондентский счет:  
ОГРН:  
ОКПО:  
ОКАТО:

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

Полное наименование: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии им. Н.И. Вавилова»  
Сокращенное наименование: ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Адрес регистрации: 410012, Саратовская область, город Саратов, пр-кт им. Петра Столыпина зд. 4, стр. 3.  
Почтовый адрес: 410012, Саратовская область, город Саратов, пр-кт им. Петра Столыпина зд. 4, стр. 3.  
ИНН: 6455024197  
КПП: 645501001  
Получатель: УФК по Саратовской области (ФГБОУ ВО Вавиловский университет л/с 20606У61160)  
Расчетный счет: 03214643000000016000  
Банк: Отделение Саратов Банка России/УФК по Саратовской области, г. Саратов  
БИК: 016311121  
Корреспондентский счет: 40102810845370000052  
ОКТМО: 63701000  
ОГРН: 1026403670050  
КБК: 0000000000000000130

Руководитель(ФИО)

«»20 года

Ректор Д.А. Соловьев

«»20 года

### ПРИКРЕПЛЯЕМОЕ ЛИЦО

ФИО полностью, проживающая по адресу Паспорт серия№ выдан  
Дата выдачи:  
Телефон:  
E-mail:

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
«»20 года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии  
и инженерии имени Н.И. Вавилова»

**Регистрационный номер**

.. 20\_\_ г.

Ректору ФГБОУ ВО Вавиловский университет Соловьеву Дмитрию Александровичу

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения:

Место рождения:

Гражданство:

Документ, удостоверяющий личность:

Зарегистрированного(ой) по адресу:

Электронная почта:

Контактные телефоны:

---

**Заявление**

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Специальность:

---

Структурное подразделение (институт):

Кафедра:

Научный руководитель:

Образование:

Документ об образовании:

---

Специальность/направление подготовки (квалификация):

---

Знаки отличия за обучение:

Средняя оценка по документу об образовании:

Опубликовано научных работ, изобретений и отчетов по НИР:

Иностранный язык:

Место работы:

Должность:

Стаж работы:

Индивидуальные достижения: (справка/удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов, стажировки, экзамен на знание иностранного языка)

№ п/п	Достижения	Документ		
		наименование	номер	место выдачи
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен(а)

—

(подпись  
прикрепляемого  
лица)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных университетом в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ

(подпись  
прикрепляемого  
лица)

Научный руководитель

(фамилия и  
инициалы)

(подпись)

Заведующий кафедрой

(фамилия и  
инициалы)

(подпись)

Начальник отдела  
подготовки научно-педагогических  
кадров педагогических кадров

(фамилия и  
инициалы)

(подпись)

## ПРОТОКОЛ №

заседания комиссии по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в ФГБОУ ВО Вавиловский университет без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

от 20 г.

**Присутствовали:**

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

Рассмотрение личных(-ого) дел(-а) прикрепляющихся(-егося) лиц(-а) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в ФГБОУ ВО Вавиловский университет без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**Слушали:** сообщение начальника отдела подготовки научно-педагогических кадров (ФИО) о поданных заявлениях по вопросу прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук от лиц:

1. ФИО прикрепляющегося.
2. ФИО прикрепляющегося.
3. ФИО прикрепляющегося.

**Постановили:** прикрепить для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в ФГБОУ ВО Вавиловский университет без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

1. ФИО прикрепляющегося,
2. ФИО прикрепляющегося.

отказать в прикреплении:

1. ФИО прикрепляющегося

---

*обоснование решения об отказе в прикреплении*

Председатель (подпись) ФИО

Секретарь (подпись) ФИО

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕНЕТИКИ, БИОТЕХНОЛОГИИ  
И ИНЖЕНЕРИИ ИМЕНИ Н.И. ВАВИЛОВА

Вид прикрепления:  
на возмездной основе   
на безвозмездной основе

Институт

Кафедра

---

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ  
ПРИКРЕПЛЯЕМОГО ЛИЦА**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Дата прикрепления «\_\_»20\_\_\_\_\_ г.  
(приказ № \_\_ от)  
Срок открепления «\_\_»20\_\_\_\_\_ г.
3. Научная специальность \_\_\_\_\_
4. Научный руководитель \_\_\_\_\_

Дата регистрации индивидуального плана «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров



**Тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук:**

Тема утверждена на заседании Ученого совета института «» Протокол №от «»20 \_\_\_\_ года

**Пояснительная записка к выбору темы исследований**

**Актуальность темы:** \_\_\_\_\_

**Научная новизна:** \_\_\_\_\_

**Цель научного исследования:** \_\_\_\_\_

**Задачи:** \_\_\_\_\_

**Объект исследования:** \_\_\_\_\_

**Предмет исследования:** \_\_\_\_\_

**Методы исследования:** \_\_\_\_\_

**Возможность внедрения результатов исследования в практику / фундаментальных исследований в прикладную науку:** \_\_\_\_\_

Прикрепляемое лицо \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_ »

20 \_\_ г.









**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРИКРЕПЛЯЕМОГО ЛИЦА**  
За год обучения

1-й / 2-й / 3-й / 4-й

Прикрепляемое лицо \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Научная специальность \_\_\_\_\_

Форма прикрепления \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

ученая степень и звание, ФИО

Тема диссертации \_\_\_\_\_

Тема утверждена \_\_\_\_\_

(дата и № протокола заседания кафедры)

(дата и № протокола Ученого совета института)

**1. Кандидатские экзамены:**

Название дисциплины	Срок сдачи по плану	Дата сдачи	Оценка
История и философия науки			
Иностранный язык			
Спецдисциплина			

**2. Выполнение годового плана:**

план выполнен полностью

план выполнен частично

**3. Публикация и апробация результатов исследований:**

а) всего статей (в т.ч. в рецензируемых изданиях)

б) патентов \_\_\_\_\_

в) выступлений на конференциях \_\_\_\_\_

#### 4. Степень готовности диссертационного исследования:

ВВЕДЕНИЕ	<input type="checkbox"/> готово полностью <input type="checkbox"/> готово на%	<input type="checkbox"/> готов черновой вариант другое _____
ГЛАВА 1:	<input type="checkbox"/> готово полностью <input type="checkbox"/> готово на%	<input type="checkbox"/> готов черновой вариант другое _____
ГЛАВА 2:	<input type="checkbox"/> готово полностью <input type="checkbox"/> готово на%	<input type="checkbox"/> готов черновой вариант другое _____
ГЛАВА 3:	<input type="checkbox"/> готово полностью <input type="checkbox"/> готово на%	<input type="checkbox"/> готов черновой вариант другое _____
ГЛАВА 4:	<input type="checkbox"/> готово полностью <input type="checkbox"/> готово на%	<input type="checkbox"/> готов черновой вариант другое _____
ЗАКЛЮЧЕНИЕ:	<input type="checkbox"/> готово полностью <input type="checkbox"/> готово на%	<input type="checkbox"/> готов черновой вариант другое _____

Планируемое количество глав диссертации:

#### 5. Связь с производством:

- а) база проведения исследований \_\_\_\_\_  
(название организации)
- б) внедрение результатов исследований \_\_\_\_\_  
(название организации)

#### 6. Заключение научного руководителя

---

\_\_\_\_\_  
Научный руководитель Дата

#### 7. Заключение кафедры

Аттестация за год прикрепления и план работы на следующий год  
утверждены на заседании кафедры, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Зам. директора по НР и МС \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

