

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 28.04.2026 09:19:06

Уникальный программный ключ:

528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Краснокутский зооветеринарный техникум – филиал**

**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и**

**инженерии имени Н.И. Вавилова»**

**Утверждаю**  
Директор Краснокутского филиала  
 /Ткачева Г.М./  
«12» января 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Вид практики</b>              | <b>Производственная</b>                                   |
| <b>Наименование</b>              | <b>ПМ 07 Соадминистрирование баз данных и серверов</b>    |
| <b>Специальность</b>             | <b>09.02.07 Информационные системы и программирование</b> |
| <b>Квалификация выпускника</b>   | <b>Специалист по информационным системам</b>              |
| <b>Нормативный срок обучения</b> | <b>3 года 10 месяцев</b>                                  |
| <b>Форма обучения</b>            | <b>Очная</b>  |

г. Красный Кут

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля «ПМ 07 Сoadминистрирование баз данных и серверов» разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» утверждённой приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 №1547;
- учебного плана по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- рабочей программы воспитания по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Организация-разработчик: Краснокутский зооветеринарный техникум - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова».

Разработчик: Пичайкина Т.В., преподаватель.

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии экономических и технологических дисциплин,

протокол № 6 от «11» января 2024 года.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ / Рыжкова В.П./

Рекомендовано методическим Советом филиала к использованию в учебном процессе, протокол № 5 от «12» января 2024 г.

Председатель методического совета \_\_\_\_\_ / Ткачева Г.М./

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета техникума, протокол № 5 от «12» января 2024 года.

Председатель педагогического совета \_\_\_\_\_ / Ткачева Г.М./

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>               | <b>4</b>  |
| <b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>             | <b>5</b>  |
| <b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>          | <b>6</b>  |
| <b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>     | <b>8</b>  |
| <b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b> | <b>10</b> |

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью рабочей программы ПМ 07 Сoadминистрирование баз данных и серверов, подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в части освоения основного вида профессиональной деятельности: *Сoadминистрирование баз данных и серверов*, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

| <i>Код</i>     | <i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>   |
|----------------|---|
| <b>ВД 7</b>    | <i>Сoadминистрирование баз данных и серверов</i>  |
| <i>ПК 7.1.</i> | Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.   |
| <i>ПК 7.2.</i> | Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.  |
| <i>ПК 7.3.</i> | Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов. |
| <i>ПК 7.4.</i> | Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.   |
| <i>ПК 7.5.</i> | Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.                                |

### 1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Иметь практический опыт | -участии в соадминистрировании серверов;<br>-разработке политики безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;<br>-применении законодательства Российской Федерации в области сертификации программных средств информационных технологий.   |
| Уметь                   | -проектировать и создавать базы данных;<br>-выполнять запросы по обработке данных на языке SQL;<br>-осуществлять основные функции по администрированию баз данных;<br>-разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;<br>-владеть технологиями проведения сертификации программного средства. |

**Количество часов на освоение рабочей программы практики:** всего 108 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности: *Соадминистрирование баз данных и серверов* в том числе частично профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

| Код            | Наименование результата обучения   |
|----------------|--|
| <i>ПК 7.1.</i> | Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.  |
| <i>ПК 7.2.</i> | Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.   |
| <i>ПК 7.3.</i> | Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.  |
| <i>ПК 7.4.</i> | Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.  |
| <i>ПК 7.5.</i> | Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.   |
| <i>ОК 01.</i>  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам   |
| <i>ОК 02.</i>  | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.  |
| <i>ОК 03.</i>  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.  |
| <i>ОК 04.</i>  | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.  |
| <i>ОК 05.</i>  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.   |
| <i>ОК 06.</i>  | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| <i>ОК 07.</i>  | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.   |
| <i>ОК 08.</i>  | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности  |
| <i>ОК 09.</i>  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.   |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план производственной практики

| Код и наименование профессионального модуля     | Наименования разделов практики                    | Учебная практика  |                  |  |
|---|---|-------------------|------------------|--|
|   |   | Количество недель | Количество часов | Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса |
| 1   | 2   | 3                 | 4                | 5  |
| ПМ 07 Сoadминистрирование баз данных и серверов | МДК 07.01. Управление и автоматизация баз данных. |                   |                  | С ____ 20__ по ____ 20____<br>-                              |
|   | МДК 07.02. Сертификация информационных систем     |                   |                  |  |
| <b>Итого:</b>                                   |   | <b>3</b>          | <b>108</b>       |  |

#### 3.2. Содержание производственной практики

| Виды работ   | К о л - в о времени на выполнение (час/нед) | Формирование умений,приобретение практического опыта   | Формируемые компетенции  | Вид профессиона льной деятельности         |
|--|---|--|--|--|
| Знакомство с местом практики. Изучениеинструкций и правил. Построение схемы базы данных. Составление словаря данных. | 12  | формировании необходимых дляработы информационной системы требований к конфигурации локальных компьютерных сетей | ПК 7.1.<br>ПК 7.2.<br>ПК 7.3.<br>ПК 7.4.<br>ПК 7.5.<br>ОК 01-09. | Сoadминистрирова ние баз данных и серверов |
| Разработка технических требований к серверу баз данных. Конфигурирование сети  | 12  | формировании необходимых дляработы информационной системы требований к конфигурации локальных компьютерных сетей |  |  |
| Формирование аппаратных требований и схемы банка данных Добавление, удаление данных и таблиц Создание запросов,      | 18  | идентификации технических проблем, возникающих в процессе эксплуатации базданных                                 |  |  |

|  |            |  |  |  |
|--|------------|--|--|--|
| процедур и триггеров   |            |  |  |  |
| Установка и настройка сервера MySQL  | 12         | участие в администрировании отдельных компонент серверов; формировании необходимых для работы информационной системы требований к конфигурации локальных компьютерных сетей  |  |  |
| Создание запросов к базе данных. Работа с журналом аудита базы данных.                               | 18         | в участии в соадминистрировании серверов; в участии в администрировании отдельных компонент серверов   |  |  |
| Мониторинг нагрузки сервера  | 6          | в участии в соадминистрировании серверов; в участии в администрировании отдельных компонент серверов   |  |  |
| Создание резервных копий базы данных. Восстановление базы данных.                                    | 12         | в участии в соадминистрировании серверов; в участии в администрировании отдельных компонент серверов   |  |  |
| Мониторинг активности портов. Блокирование портов  | 6          | в участии в соадминистрировании серверов; в участии в администрировании отдельных компонент серверов; осуществлять основные функции по администрированию баз данных  |  |  |
| Проверка наличия и сроков действия сертификатов. Разработка политики безопасности корпоративной сети | 12         | разработке политики безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных; применении законодательства Российской Федерации в области сертификации программных средств информационных технологий; проверке наличия сертификатов на информационную систему или бизнес-приложения |  |  |
| <b>Итого:</b>  | <b>108</b> |  |  |  |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики.

Для реализации программы производственной практики профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения: Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: «Лаборатория организации и принципов построения информационных систем», №24.

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся доска меловая, компьютеры в комплекте с лицензионным программным обеспечением (монитор FIATRON W1934S/19/720p/IPS/70Hz/180cd/WGA – 2 шт., монитор SAMSUNG W1934S/19/720p/IPS/70Hz/180cd/WGA – 2 шт., монитор AOPEN 22CVQ/21,5/FHD/IPS/100Hz/200cd/HDMI/DP – 1 шт., монитор SAMSUNG S22A334NH – 2 шт., монитор ACER S22A334NH – 3 шт., процессор – IntelXeonE5 v4 -10 шт.

Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», обеспечены контентной фильтрацией, специализированным программным обеспечением.

Лицензионное программное обеспечение:

1) «P7-Офис». Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (с 01.01.2023, бессрочно).

2) KasperskyEndpointSecurity (антивирусное программное обеспечение).

Сублицензионный договор № 6-1128/2023/КСП-107 от 11.12.2023 г.

Срок действия договора: 01.01.2024– 31.12.2024 г.

Производственная практика проводится на базе организаций, осуществляющих деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Организация (база практики) соответствует следующим требованиям:

- наличие возможности реализовать программу практики;
- наличие квалифицированного персонала, необходимого для руководства практикой и проведения контроля;
- близкое, по возможности, территориальное расположения организации для прохождения практики.

Места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются с учетом требований их доступности для данных обучающихся, рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

### 4.2. Информационное обеспечение практики

#### 4.2.1. Основная учебная литература

1. Ананьева, Т. Н. Стандартизация, сертификация и управление качеством программного обеспечения: учебное пособие / Т.Н. Ананьева, Н.Г. Новикова, Г.Н. Исаев. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 232 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-

5-16-014887-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2156475>

2. Логачев, М. С. Информационные системы и программирование. Специалист по информационным системам. Выпускная квалификационная работа: учебник / М.С. Логачёв. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 576 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015919-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2136719>

3. Федорова, Г. Н. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности: учебное пособие / Г.Н. Федорова. — Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2024. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906818-41-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2083407>

#### 4.2.2. Электронные образовательные ресурсы:

1. Дзен - [https://dzen.ru/a/Y-44PLDciS1oF\\_JK](https://dzen.ru/a/Y-44PLDciS1oF_JK)
2. Инфоурок - <https://infourok.ru/pm-07-soadministrirovanie-baz-dannyh-i-serverov-5742682.html>
3. Cleverence - <https://www.cleverence.ru/articles/it-i-razrabotka/-sistemnoe-administrirovanie-serverov-rukovodstvo-po-nastroyke-i-podderzhke/>
4. SpaceWeb - [https://help.sweb.ru/sistemy-upravleniya-bazami-dannyh-cto-takoe-subd-i-zachem-oni-nuzhny\\_1478.html](https://help.sweb.ru/sistemy-upravleniya-bazami-dannyh-cto-takoe-subd-i-zachem-oni-nuzhny_1478.html)
5. Nexign - <https://nexign.com/ru/blog/subd-cto-eto-takoe-i-kak-eto-rabotaet>
6. ЭБС «Руконт»
7. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
8. ЭБС «Консультант студента»
9. Национальная электронная библиотека (НЭБ)
10. Образовательная платформа Юрайт (СПО)

#### 4.3. Общие требования к организации практики

Практика студентов является составной частью ОПОП по специальности, проводится в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса в целях комплексного освоения студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Производственная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО по специальности (рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса).

Производственная практика может проводиться, как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Код, наименование профессиональных компетенций  | Критерии оценки   | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения   |
|---|---|---|
| ПК 7.1. Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.   | -проектировка и создание базы данных;<br>-выполнение запросов по обработке данных на языке SQL;<br>-участие в соадминистрировании серверов  | Наличие положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций.  |
| ПК 7.2. Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.  | -разработка политики безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;<br>-участие в соадминистрировании серверов   | Наличие положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период практики.<br>Полнота и своевременность представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. |
| ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов. | -осуществление основных функций по администрированию баз данных;<br>-разработка политики безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных   | Дифференцированный зачет.   |
| ПК 7.4. Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.   | - п р и м е н е н и е законодательства Российской Федерации в области сертификации программных средств информационных технологий.<br>-владение технологиями проведения сертификации программного средства.<br>-участие в соадминистрировании серверов |   |
| ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.                                | -разработка политики безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;<br>- п р и м е н е н и е законодательства Российской Федерации в   |   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | области сертификации программных средств информационных технологий.   |  |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам  | <p>-распознавание проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>-анализ задачи и/или проблемы;</p> <p>-выделение составных частей задачи и/или проблемы;</p> <p>- определение этапов решения задачи;</p> <p>-выявление информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>-осуществление эффективного поиска информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>- разработка плана действия решения задачи и/или проблемы;</p> <p>-определение необходимых ресурсов для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>-владение актуальными методами работы</p> <p>-реализация составленного плана;</p> <p>оценка результата и последствий своих действий(самостоятельно или с помощью наставника).</p> | <p>Наличие положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций.</p> <p>Наличие положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период практики.</p> <p>- Полнота и своевременность представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Дифференцированный зачет.</p> |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | <p>-определение задач поиска информации, необходимых источников информации;</p> <p>-планирование процесса поиска необходимой информации;</p> <p>-осуществление поиска информации необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>-проведение анализа информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>-осуществление интерпретации информации, необходимой для</p>   |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | <p>выполнения задач</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональной деятельности;</li> <li>структурирование получаемой информации;</li> <li>-выделение наиболее значимой в перечне информации;</li> <li>-оценка практической значимости результатов поиска;</li> <li>-оформление результатов поиска.</li> <li>-применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>-использование современного программного обеспечения</li> </ul>   |  |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование собственного</li> <li>- профессионального развития;</li> <li>- построение траектории собственного профессионального и личностного развития;</li> <li>- реализация собственного профессионального и личностного развития;</li> <li>- определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.</li> <li>- выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи;</li> <li>- презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформление бизнес-плана; - расчет размера выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- Презентация бизнес - идеи;</li> </ul> |  |

|   |   |
|---|---|
|   | - определение источников финансирования   |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.  | - организация работы коллектива и команды;<br>- эффективное взаимодействие с коллегами, руководством;<br>- эффективное взаимодействие с клиентами.  |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.   | - грамотное изложение своих мыслей на государственном языке;<br>- правильное оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке;<br>- проявление толерантности в рабочем коллективе  |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - понимание значимости своей специальности;<br>- описание значимости своей специальности;<br>- презентация структуры профессиональной деятельности по специальности;<br>- проявление гражданско - патриотической позиции;<br>- демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей;<br>- применение стандартов антикоррупционного поведения. |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.   | - содействие сохранению окружающей среды;<br>- содействие ресурсосбережению;<br>- осуществление эффективных действий в чрезвычайных ситуациях;<br>- соблюдение норм экологической безопасности;<br>- определение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности  |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для  | - использование физкультурно - оздоровительной деятельности   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> | <p>для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>- использование средств профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</li> </ul>  |  |
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>- понимание текста на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- краткое обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых);</li> <li>-написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul> |  |

