

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 06.03.2025 18:12:25
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 / Есков Д.В./
« 28 » августа 2019 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вид практики	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ	
Наименование практики	Производственная технологическая	практика:
Направление подготовки	35.03.01 Лесное дело	
Направленность (профиль)	Лесоуправление, охотничий сервис и туризм	
Квалификация выпускника	Бакалавр	
Нормативный срок обучения	4 года	
Форма обучения	Очная	
Кафедра-разработчик	Лесное хозяйство и ландшафтное строительство	
Ведущий преподаватель	Козаченко Максим Анатольевич, доцент	

Разработчик(и): доцент, Козаченко М.А.


(подпись)

Саратов 2019

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств	3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций	5
3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения	8
4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций	Ошибка! Закладка не найдена.

1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате освоение практики «Производственная практика: технологическая» обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26.07.2017 г. № 706, формируют следующие компетенции:

универсальных компетенций

- «способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде» (УК-3);

- «способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни» (УК-6);

общепрофессиональных компетенций

- «способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий» (ОПК-1);

- «способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности» (ОПК-2);

- «способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов» (ОПК-3);

- «способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности» (ОПК-6);

профессиональные компетенции

- «способен к участию в разработке проектов мероприятий и объектов лесного и лесопаркового хозяйства с учетом заданных технологических и экономических параметров с использованием новых информационных технологий» (ПК-2);

- «способен пользоваться нормативными документами, определяющими требования при проектировании объектов лесного, лесопаркового и охотничьего хозяйства» (ПК-4);

- «способен организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в лесном, лесопарковом и охотничьем хозяйстве» (ПК-8);

- «способен готовить техническую документацию для организации работы производственного подразделения, систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию трудовых и производственных ресурсов» (ПК-9);

- «способен использовать знания о природе леса в целях планирования и проведения лесохозяйственных мероприятий, направленных на рациональное, постоянное, неистощительное использование лесов, повышение продуктивности лесов, сохранение средообразующих, водоохраных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов» (ПК-13);

- «способен использовать знания технологических систем, средств и методов при решении профессиональных задач лесовосстановления, ухода за лесами, охраны, защиты и использования лесов» (ПК-14);

- «способен обеспечивать организацию работ по эксплуатации машин, механизмов, специализированного оборудования при проведении мероприятий на объектах профессиональной деятельности» (ПК-15);

- «способен к автономному существованию в экстремальных природных условиях, а так же организации и продвижению современных видов услуг в сфере охотничьего туризма, агротуризма и охотничьего сервиса» (ПК-17);

- «способен использовать знания по искусственному воспроизводству, выращиванию, содержанию и лечению объектов животного мира» (ПК-19);

- «способен использовать современные методы учета и мониторинга объектов животного мира и среды их обитания» (ПК-21);

- «способен использовать методы таксации, мониторинга состояния и инвентаризации в лесах» (ПК-26);

- «способен выполнять в полевых условиях измерения деревьев и кустарников с использованием лесотаксационных приборов и инструментов, определять и оценивать количественные и качественные характеристики лесов» (ПК-27);

- «способностью выполнять в полевых условиях измерения, описание границ и привязку на местности объектов лесного и лесопаркового хозяйства, используя геодезические и навигационные приборы и инструменты» (ПК-28);

- «способен использовать в полевых условиях методы наблюдения, описания, идентификации, классификации объектов лесных и урбо-экосистем различного иерархического уровня» (ПК-29);

- «способен в полевых условиях давать лесотипологическую характеристику обследуемого участка, определять стадии возрастного развития лесных насаждений, этапы сукцессионной динамики лесных и урбо-экосистем» (ПК-30);

- «способен в полевых условиях определять систематическую принадлежность, названия основных видов лесных растений, вредных и полезных лесных насекомых, фитопатогенных грибов, охотничьих зверей и птиц и других хозяйственно значимых организмов» (ПК-31);

- «способен использовать базовые знания о возникновении, становлении, организации и функционировании лесохозяйственной отрасли и смежных с ней отраслей, а так же основных направлениях развития лесной науки, управленческих и лесоводственных приемах ведения лесного дела и охотничьего хозяйства» (ПК-32).

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:

– **умения:** работы в коллективе по управлению, планированию и осуществлению охраны, защиты и воспроизводства лесов и объектов животного мира для обеспечения многоцелевого, рационального и непрерывного лесо- и охотпользования;

– **практические навыки:** государственного лесного контроля и надзора, мониторинга состояния, инвентаризации и учета лесов, объектов животного

мира и среды их обитания с использованием современных технологий и методов.

Таблица 1

**Этапы формирования компетенций
«Производственная практика: технологическая»**

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенции	Виды работ по практике, включающие работу студента	Трудоемкость, з.е./ академических часа	Форма текущего контроля
1.	УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6;	подготовительный	Проведение общего организационного собрания обучающихся, выдача заданий на практику; инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Формулировка цели и задачи практики.	1	дневник практики
2.	УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-2; ПК-4; ПК-8; ПК-9; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-17; ПК-19; ПК-21	основной	Выполнение производственных заданий. Участие в проводимых на предприятии технологических операциях в качестве исполнителя или специалиста, с обоснованием способа их выполнения и оценки полученного результата. Работа с программными продуктами, выполняющими поиск, сбор, обработку и защиту информации при осуществлении технологических процессов. Представление результатов	100	дневник практики

			подтверждающих соответствие выполненной работы требованиям нормативов и стандартов. Разработка технической документации для предприятия. Участие в управленческой, проектной, организационной деятельности, связанной с выполнением технологических операций.		
3.	УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-2; ПК-4; ПК-8; ПК-9; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-17; ПК-19; ПК-21	заключительный	Оформление отчетных документов. Подведение итогов практики (в том числе промежуточная аттестация). Аттестация по практике.	7	Дневник практики, индивидуальное задание, устный отчет, зачет
			Итого	108	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

Таблица 2

№ п/п	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение индивидуального / группового задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
1.	УК-3	+	+	+
2.	УК-6	+	+	+
3.	ОПК-1	+	+	+

4.	ОПК-2	+	+	+
5.	ОПК-3	+	+	+
6.	ОПК-6	+	+	+
7.	ПК-2	+	+	+
8.	ПК-4	+	+	+
9.	ПК-8	+	+	+
10.	ПК-9	+	+	+
11.	ПК-13	+	+	+
12.	ПК-14	+	+	+
13.	ПК-15	+	+	+
14.	ПК-17	+	+	+
15.	ПК-19	+	+	+
16.	ПК-21	+	+	+
17.	ПК-26	+	+	+
18.	ПК-27	+	+	+
19.	ПК-28	+	+	+
20.	ПК-29	+	+	+
21.	ПК-30	+	+	+
22.	ПК-31	+	+	+
23.	ПК-32	+	+	+

2.2 Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

2.2.1 Индивидуальное задание на практику

Таблица 3

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала: допущены неточности в использовании терминологии, неточности в оформлении результатов выполнения задания и т.п.
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

2.2.2. Дневник по практике

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	– структура дневника соответствует установленной форме;

		<ul style="list-style-type: none"> – содержание дневника соответствует программе прохождения практики; – индивидуальное задание выполнено полностью и без ошибок; – не нарушены сроки сдачи дневника.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – структура дневника соответствует установленной форме; – содержание дневника соответствует программе прохождения практики; – индивидуальное задание выполнено полностью, однако имеются незначительные ошибки; – не нарушены сроки сдачи дневника.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – структура дневника соответствует установленной форме; – содержание дневника соответствует программе прохождения практики, однако присутствует небрежность в оформлении дневника; – индивидуальное задание выполнено не полностью; – нарушены сроки сдачи отчетных документов.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – структура дневника не соответствует установленной форме; – содержание дневника не соответствует программе прохождения практики; – в оформлении дневника прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не выполнено; – нарушены сроки сдачи отчетных документов.

2.2.3 Отчет по практике

Таблица 4

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания*
1	2	3
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета; – и т.п.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – допущены неточности в оформлении отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета; – и т.п.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность;

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания*
1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета; – и т.п.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета; – и т.п.

2.2.4 Защита отчета по практике (устный отчет)

Таблица 5

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания*
1	2	3
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики; – и т.п.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя; – и т.п.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; – и т.п.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией;

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания*
1	2	3
		– допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; – и т.п.

3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

«Производственная практика: технологическая».

3.1. Примерные индивидуальные задания «Производственная практика: технологическая»

Примерный перечень индивидуальных заданий на практику

1. Технология сортировки древесины
2. Технология упаковки древесины
3. Технология маркировки древесины
4. Технология обмера и учета древесины
5. Освоение лесов лесного участка переданного в аренду «...» для осуществления рекреационной деятельности в ... лесничестве ... области.
6. Противопожарное обустройство лесов ... лесничества ... области.
7. Документооборот в сфере управления лесами.
8. Исчисления платы за использование лесов.
9. Использование технологического оборудования для лесопильного производства.
10. Использование технологического оборудования для нарезки минерализованных полос
11. Использование средств для посадки леса
12. Таксационные работы.
13. Создание плантации лесных ягод в рамках проекта.
14. Прохождение внутренних документов на предприятии.
15. Учет копытных и хищников методом двойного (тройного оклада).
16. Определение объема ствола по простым объемным формулам.
17. Материально-денежная оценка лесосек отводимых таксируемых методом сплошного перечета
18. Учет «...» (*вид охотничьей фауны*) по местам концентраций в охотхозяйстве
19. Оценка качества стволов «...» (*древесная порода*) в нагорных древостоях ... лесничества ... области.

20. Прогноз роста молодняков ... лесничества ... области.
21. Использование цифровых космических изображений (ГИС-технологий, навигационных технологий) для решения конкретных задач лесного и охотничьего хозяйства.
22. Таксация круглых лесных материалов.
23. Определение объема хлыстов на лесосеке.
24. Совершенствование системы машин в ОГУ «... лесхоз» ... области
25. Оценка медоносных ресурсов ... лесничества ... области
26. Таксация дров и обработанных лесоматериалов.
27. Сортиментация запаса древесины.
28. Лесопатологическое обследование.
29. Защита леса от хвое- и листогрызущих насекомых.
30. Мероприятия по ликвидации очагов болезней и снижению уровня инфекции.
31. Выборочные санитарные рубки.
32. Учет околородных зверей.
33. Оформление полевой учетной информации
34. Посадка леса
35. Отвод лесосек

3.2 Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчёта по практике **«Производственная практика: технологическая»**

Формой отчетности по практике «Производственная практика: технологическая» является – дневник практики, отзыв-характеристика, отчёт по практике и устный отчёт – защита отчёта по практике.

Требования к структуре, содержанию и оформлению дневника практики приведены в методических указаниях: Методические указания для проведения практики «Производственная практика: технологическая» для обучающихся по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело / Сост. М.А. Козаченко. – Саратов: ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

Дневник ведется очень подробно, ежедневно записывая в него необходимые данные и итоги выполненного индивидуального задания. По окончании практики обучающийся на проверку руководителю практики в последний день практики предоставляет надлежаще оформленный дневник руководителю практики от университета. Проведение аттестации по практике осуществляется в последний день практики.

3.3. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике приведены в методических указаниях: Методические указания для проведения практики «Производственная практика: технологическая» для обучающихся

по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело / Сост. М.А. Козаченко. – Саратов: ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

В отчете содержится информация, касающаяся выполнения обучающимся индивидуального задания по практике, представлены все необходимые данные и итоги выполненного индивидуального задания. По окончании производственной практики обучающийся на проверку руководителю практики от предприятия предоставляет надлежаще оформленный отчет. В последний день практики обучающийся предоставляет для проведения аттестации по практике оформленный отчет руководителю практики от университета. Аттестация по производственной практике осуществляется в последний день практики комиссией.

3.4. Примерные вопросы для подготовки к защите отчета **«Производственная практика: технологическая»**

Примерный перечень вопросов для подготовки к аттестации по практике:

1. Лесной Кодекс
2. Законодательство и устойчивое управление лесами в России.
3. Полномочия органов государственной власти в области лесных отношений.
4. Существующая система государственного управления лесами.
5. Полномочия федеральных органов государственной власти в области лесных отношений
6. Полномочия региональных органов государственной власти в области лесных отношений.
7. Полномочия органов государственной власти местного самоуправления в области лесных отношений.
8. Федеральное агентство лесного хозяйства России.
9. ФГУП «Рослесинфорг»
10. Федеральное государственное учреждение "Российский центр защиты леса"
11. ФБУ "Авиалесоохрана"
12. Межрегиональные органы управления ЛХ – департаменты ЛХ.
13. Нормативно-правовая основа управления лесами.
14. Лесной план субъекта как основа управления лесами на территории субъекта.
15. Лесохозяйственные регламенты как основа управления лесами на территории лесничества или лесопарка.
16. Региональные органы управления ЛХ – структура, основные задачи.
17. Государственное управление в области использования лесов.
18. Договор аренды лесного участка.
19. Договор постоянного (бессрочного) пользования.
20. Договор купли-продажи лесных насаждений.
21. Способы заключения договоров.
22. Аукционы по продаже права на заключение договора.

23. Арендная плата.
24. Нормативно-правовая основа охраны и защиты лесов. Понятие охраны и защиты лесов.
25. Государственная инвентаризация лесов.
26. Государственный лесной реестр.
27. Государственный кадастровый учет лесных участков.
28. Нормативно-правовая основа воспроизводства лесов. Понятие воспроизводства лесов.
29. Правила лесовосстановления
30. Правила ухода за лесами.
31. Нормативно-правовая основа государственного лесного контроля и надзора. Ответственность за нарушение лесного законодательства.
32. Нормативно-правовая основа исчисления платы за использование лесов по видам использования.
33. Оценка лесов.
34. Нормативно-правовая основа проведения лесоустройства. Понятие лесоустройства. Содержание лесоустройства.
35. Таксация лесов.
36. Порядок оказания услуг по лесоустройству.
37. Зарождение лесной сертификации в России. Причины развития сертификации российских лесов.
38. Законодательная основа сертификации в России.
39. Инициативы в области сертификации лесов в России. Деятельность неправительственных экологических организаций.
40. Сертификация и российская национальная лесная политика.
41. Динамика развития лесной сертификации в мире.
42. Особенности процесса сертификации лесопромышленного управления в основных лесных странах мира.
43. Динамика роста сертификации лесопромышленного управления и цепочки поставок.
44. Схема FSC.
45. Схема PEFC.
46. Развитие лесной сертификации в России .
47. Субъекты и объекты процесса лесной сертификации.
48. Основные элементы лесной сертификации. Основные виды стандартов в лесной сертификации.
49. Главные элементы стандарта лесопромышленного управления. Разработка стандартов лесопромышленного управления.
50. Стандарты и процедуры сертификации цепочки поставок лесной продукции и контролируемой древесины.
51. Основные требования к маркировке сертифицированной и контролируемой продукции.
52. Национальные стандарты лесной сертификации.
53. Сертификационный процесс: основные требования.
54. Основные требования к сертификационным органам.
55. Аккредитация и контроль деятельности сертификационных органов.

56. Роль и место заинтересованных сторон в сертификационном процессе.
57. Социальная роль леса.
58. Участие население и общественности в лесоуправлении.
59. Социальные аспекты использования недесных ресурсов леса.
60. Охрана труда и права работников лесного хозяйства.
61. Проведение сертификационной оценки лесоуправления. Принципы сертификационной оценки (аудита) сертификационными органами.
62. Компетенция аудиторов сертификационных органов.
63. Основные требования к квалификации и качеству работы аудиторов в области лесоуправления. Порядок проведения аудита лесоуправления.
64. Чеклист по лесоуправлению.
65. Основные проблемы при проведении сертификации лесоуправления в России.
66. Опыт проведения добровольной лесной сертификации в России. Сертификация системы лесоуправления холдингов.
67. Групповая сертификация лесоуправления холдинга.
68. Сертификация лесничеств.
69. Особенности сертификации в различных регионах России.

4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций

Прохождение практики «Производственная практика: технологическая» осуществляется в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело и завершается оформлением дневника практики и устным отчётом – защитой отчёта по практике.

В течение практики обучающийся оформляет дневник практики по установленной форме, который в конце практики предоставляет руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки.

Так же руководителю практике от университета предоставляется отзыв-характеристика написанный руководителем практики от предприятия.

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований, предусмотренных программой практики.

Аттестация обучающегося по итогам учебной практики проводится по результатам всех видов деятельности, при наличии дневника по практике, отзыв-характеристики, устного отчёта. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения всех этапов практики.

Таблица 6

Этапы практики	Компетенции	Формы оценивания	Оценка
1	2	3	4

Этапы практики	Компетенции	Формы оценивания	Оценка
1	2	3	4
Подготовительный	УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6;	дневник практики	Оценивается согласно п. 2.2.2
Основной	УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-2; ПК-4; ПК-8; ПК-9; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-17; ПК-19; ПК-21	дневник практики	Оценивается согласно п. 2.2.1 и 2.2.2
Заключительный	УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-2; ПК-4; ПК-8; ПК-9; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-17; ПК-19; ПК-21	Дневник практики, устный отчет, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики	Оценивается согласно п. 2.2.2. и 2.2.3.
Итоговая оценка по результатам оценки этапов прохождения практики			зачтено / не зачтено

Итоговым контролем по практики «Производственная практика: технологическая», согласно учебному плану по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело является зачёт (недифференцированный), который выставляется автоматически по итогам проверки дневника практики, отзыва-характеристики, отчёта по практике и устного отчёта – защита отчёта по практике.

Основания для не аттестации по практике:

- невыполнение / выполнение не в полном объеме программы практики;
- отсутствие или подготовка дневника практики в несоответствии с требованиями;
- невыполнение / выполнение не в полном объеме индивидуального задания практики;
- отсутствие или отрицательная отзыв-характеристика;
- неудовлетворительное собеседование.

Разработчик: *доцент Козаченко М.А.*

(подпись)