

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 24.04.2025 11:03:34
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Приложение к приказу
№ 90-ОД от 31.01.2025 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии
и инженерии имени Н.И. Вавилова

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе подготовки научно-педагогических кадров

Саратов 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел подготовки научно-педагогических кадров является структурным подразделением Управления научно-исследовательской деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова».

1.2 Отдел научно-педагогических кадров непосредственно подчиняется начальнику Управления научно-исследовательской деятельности.

1.3 Руководство подразделением осуществляет начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров. Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора университета. На должность отдела подготовки научно-педагогических кадров назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы в вузе не менее 5 лет.

1.4 Отдел подготовки научно-педагогических кадров осуществляет свою деятельность, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26 марта 2014 г. № 233, иными нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, Положением о докторантуре, утвержденным Постановлением Правительства Российской

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1 Основной целью деятельности отдела подготовки научно-педагогических кадров является организация образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2 Главными задачами отдела являются:

- организация образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (очная форма обучения), в том числе по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами;
- организация подготовки научных кадров в докторантуре, в том числе по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами;
- содействие улучшению качественного состава научно-педагогических и научных кадров, повышению эффективности их подготовки;
- содействие диссертационным советам в организации и проведении защит докторских и кандидатских диссертаций аспирантами, докторантами и соискателями из других организаций.

3. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Отдел подготовки научно-педагогических кадров (далее Отдел) организует и проводит прием в аспирантуру в сроки, устанавливаемые университетом, в соответствии с контрольными цифрами приема, ежегодно утверждаемыми учредителем университета Министерством науки и высшего об-

разования РФ, и прикрепление в докторантуру. Готовит материалы для работы приемной комиссии по допуску к вступительным экзаменам и зачислению в аспирантуру. Организует прием вступительных экзаменов и заседания приемной комиссии по зачислению в аспирантуру и докторантуру.

3.2 Отдел формирует и оформляет приказы о зачислении, отчислении аспирантов и докторантов.

3.3 Отдел осуществляет ведение личных дел аспирантов и докторантов.

3.4 Отдел формирует информационный банк данных о состоянии кадров высшей квалификации по подразделениям вуза.

3.5 Формирует составы комиссий по приему кандидатских экзаменов, устанавливает сроки проведения аттестаций. Организует проведение экзаменационных сессий по приему кандидатских экзаменов у аспирантов, осуществляет контроль соблюдения требований по оформлению документации при проведении экзаменационных сессий по приему кандидатских экзаменов.

3.6 Отдел ведет учет обучающихся и составляет годовые отчеты в региональный отдел статистики, федеральный орган исполнительной власти.

3.7 Отдел представляет сведения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в другие подразделения вуза для составления общеуниверситетской отчетности.

3.8 Отдел контролирует подготовку научно-педагогических кадров, организуя промежуточную аттестацию аспирантов на заседаниях кафедр вуза. Оформляет приказы и протоколы по организации и итогам промежуточной аттестации докторантов и аспирантов.

3.9 Отдел формирует предложения по контрольным цифрам приема в аспирантуру, обеспечивает согласование и своевременное представление заявок в соответствующий федеральный орган исполнительной власти.

3.10 Отдел осуществляет оперативную связь с соответствующим федеральным органом исполнительной власти и другими государственными органами по вопросам подготовки научно-педагогических и научных кадров.

3.11 Отдел информирует руководителей кафедр и институтов о поступающих нормативных документах по подготовке научно-педагогических и научных кадров.

4. ПРАВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1 Отдел подготовки научно-педагогических кадров имеет право:

- получать в установленном порядке все необходимые для работы отделов документы Университета;
- привлекать работников вуза к работе по решению задач, поставленных перед отделом;
- запрашивать у председателей и ученых секретарей институтов и диссертационных советов планы работы советов, текущую информацию, отчеты о работе советов;
- созывать и принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой управления и отделов;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по вопросам, касающимся совершенствования деятельности отдела;
- работники отдела имеют право на повышение квалификации в соответствии с ТК РФ;
- представлять вуз по поручению его руководства во внешних организациях по вопросам деятельности отдела;

4.2. В своей деятельности отдел пользуется закрепленным за ним имуществом, принадлежащим ФГБОУ ВО «Вавиловский университет» на праве оперативного управления.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1 Отдел подготовки научно-педагогических кадров при выполнении возложенных функций взаимодействует с отделами управления научно-инновационной деятельности, в том числе с научно-техническими советами, диссертационными советами, советом молодых ученых, а также с иными структурными подразделениями университета: институтами, кафедрами и др.

5.2 Отдел осуществляет связь с Высшей аттестационной комиссией Минобрнауки России, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, с диссертационными советами вузов и организаций города и региона по вопросам подготовки кадров высшей квалификации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров.

6.2 Сотрудники отдела в соответствии со своими должностными обязанностями несут ответственность за качество и эффективность своей работы.

6.3 Отдел ежегодно представляет отчеты о выполненной работе в региональный отдел статистики и в федеральный орган исполнительной власти.

*Рассмотрено и одобрено на заседании
ученого совета ФГБОУ ВО Вавиловский университет
от 29.01.2025 г. (протокол № 4)*