

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 04.03.2025 11:39:52  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный университет генетики,  
биотехнологии и инженерии имени И.И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

 /Колодыриг К.П./  
« 17 » март 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

 /Волошук Л.А./  
« 17 » март 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина	МЕНЕДЖМЕНТ
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль)	Цифровая бизнес-аналитика предприятий и организаций
Квалификация выпускника	бакалавр
Нормативный срок обучения	4 года
Форма обучения	Очная

Разработчик: доцент, Пиенцова А.И.



(подпись)

Саратов 2024

## **1. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование навыков в области менеджмента, которые позволят принимать эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика дисциплина «Менеджмент» относится к обязательной части Блока 1.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами, практиками: «Микроэкономика», «Лидерство и управление командой».

Дисциплина «Менеджмент» является базовой для изучения следующих дисциплин: «Инновационная экономика и предпринимательство», «Финансовый менеджмент», «Риск-менеджмент».

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижениями компетенций**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенции (-ий), представленных в табл. 1

Таблица 1

## Требования к результатам освоения дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6	7
1	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения	основные понятия и функции менеджмента, методы и стили менеджмента	определять цели и задачи в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	навыками выбирать оптимальные способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
2	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3 Реализовывает свою роль в команде и демонстрирует понимание эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	основные понятия команды в менеджменте, методы и стили руководства, основы разработки стратегии командной работы	анализировать внутреннюю и внешнюю среду предприятия и вырабатывать стратегию командной работы	навыками анализа внешней и внутренней среды предприятия, методикой разработки и реализации стратегии командной работы
3	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Выделяет особенности тайм-менеджмента и осуществляет планирование последовательных шагов для достижения поставленной цели	основные понятия тайм-менеджмента и самоменеджмента	управлять своим временем, выстраивать и планировать деятельность для достижения поставленной цели	навыками управлять своим временем, выстраивать и реализовывать планирование деятельности для достижения поставленной цели
4	ОПК-2	Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	ОПК-2.4 Выбирает рациональные решения для управления бизнесом	способы мотивации персонала, методы управления конфликтами.	использовать методики мотивации персонала, развивать лидерские качества, управлять конфликтами в коллективе.	методикой мотивации персонала, методикой управления конфликтами в коллективе, методикой принятия рациональных решений для управления бизнесом

5	ОПК-6	Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	ОПК-6.1 Выполняет работу в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	основные понятия, принципы работы в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений	использовать принципы работы в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений	навыками использовать принципы работы в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений
6	ПК-2	Способен проводить анализ сферы деятельности, элементов архитектуры и ИТ-инфраструктуры предприятия	ПК-2.2 Принимает управленческие решения на основе анализа экономических показателей предприятий различных отраслей народного хозяйства	место и роль различных вариантов экономически и финансово обоснованных управленческих решений в производственной и социально-экономической системах; критерии оценки эффективности менеджмента	планировать, организовывать и контролировать работу подразделения, применять методы эффективного менеджмента в организации, принимать оптимальные экономически и финансово обоснованные управленческие решения с учетом принципов и эффективных методов менеджмента	методикой расчета экономической эффективности менеджмента организации, методикой принятия эффективных управленческих решений и выбора наиболее рациональных способов принятия управленческих решений

#### 4. Объём, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Таблица 2

Объём дисциплины

	Количество часов***										
	Всего	в т.ч. по семестрам									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контактная работа – всего, в т.ч.	36,1			36,1							
<i>аудиторная работа:</i>	36			36							
лекции	18			18							
лабораторные	-			-							
практические	18			18							
<i>промежуточная аттестация</i>	0,1			0,1							
<i>контроль</i>											
Самостоятельная работа	35,9			35,9							
Форма итогового контроля	3			3							
Курсовой проект (работа)	-			-							

Таблица 3

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Тема занятия Содержание	Неделя семестра	Контактная работа			Самостоятельная работа	Контроль	
			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов	Количество часов	Вид	Форма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3 семестр								
1.	<b>Понятие и содержание менеджмента.</b> Предмет, принципы и методы менеджмента. Взаимосвязь управления и менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Уровни менеджмента. Информация в системе менеджмента.. Эволюция менеджмента и его основные концепции. Основные школы и концепции менеджмента.	1	Л	В	2	-	ТК	УО
2.	<b>Роль менеджера в управлении предприятием.</b> Менеджмент и предпринимательство. Коммуникации в менеджменте. Информационное обеспечение менеджмента. Тест на выявление деловых качеств менеджера. Основные школы и концепции менеджмента.	2	ПЗ	Т	2	2	ВК	КР УО
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3.	<b>Функции менеджмента</b> Менеджмент как единый процесс взаимосвязанных функций. Понятие и развитие функций менеджмента. Содержание и характерные черты функций менеджмента.	3	Л	В	2	-	ТК	УО
4.	<b>Организация деятельности коллектива.</b> Планирование. Делегирование полномочий. Контроль.	4	ПЗ	Т	2	2	ТК	КР УО
5.	<b>Мотивация деятельности в менеджменте.</b> Понятие и виды мотивации. Содержательные концепции мотивации. Процессный подход к мотивации. Содержание мотивационного механизма	5	Л	В	2	-	ТК	УО
6.	<b>Национальные особенности менеджмента</b> Использование теорий менеджмента в современной работе менеджера. Основные направления развития менеджмента в XXI веке. <b>Методы мотивации персонала.</b>	6	ПЗ	Т	2	2	ТК	КР УО
7.	<b>Организационные структуры менеджмента.</b> Организационное устройство предприятия. Типы организационных структур управления. Преимущества и недостатки различных структур управления предприятием. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Факторы внешней и внутренней среды предприятия. Анализ и оценка деловой среды. SWOT - анализ	7	Л	В	2	-	ТК	УО
8.	<b>Распределение функциональных обязанностей и ответственности на примере конкретной организации. Методы анализа внутренней и внешней среды предприятия.</b> SWOT – анализ предприятия	8	ПЗ	Т	2	2	ТК	КР УО
9.	<b>Стратегический менеджмент.</b> Сущность стратегического менеджмента. Виды стратегий. Этапы разработки стратегии организации <b>Лидерство и стили менеджмента.</b> Стиль руководства и власть: понятие и сущность. Авторитарный стиль. Либеральный стиль. Демократический стиль. Лидерские качества. Этика современного бизнеса	9	Л	В	2	-	ТК	УО
10.	<b>Управление стратегией организации.</b> Методы и технологии стратегического анализа. PEST – анализ. Анализ конкурентных сил («Пять сил Портера»). Карта стратегической группировки <b>Лидерство и методы развития лидерских качеств.</b>	10	ПЗ	Т	2	4	ТК, РК	УО
11.	<b>Коммуникации в менеджменте.</b> Сущность и роль деловых коммуникаций. Деловые переговоры. Проведение совещаний. Документирование управленческой деятельности Тайм - менеджмент. Сущность, принципы и методика тайм-менеджмента. Сущность и принципы самоменеджмента. Роль тайм-менеджмента в практической деятельности современного специалиста..	11	Л	В	2	-	ТК	УО
1	2	3	4	5	6	7	8	9

12.	<b>Коммуникативные навыки.</b> Искусство ведения деловых переговоров. Технологии ведения деловых бесед. Искусство презентации. Навыки самопрезентации, подготовка резюме <b>Самоменеджмент.</b> Метод критических ситуаций. Технология тайм-менеджмента. Инструменты самоменеджмента: «кривая жизни», временной ряд для ранжирования жизненных целей, анализ своих сильных и слабых сторон, установление приоритетов..	12	ПЗ	КС	2	4	ТК	УО			
13.	<b>Конфликты в организации</b> Понятие конфликта. Его объект и предмет. Типологии конфликтов. Причины конфликтов в организации. Организационная культура. Концепция организационной культуры. Понятие организационной культуры. Принципы корпоративной культуры организации. Моделирование организационной культуры.	13	Л	В	2	-	ТК	УО			
14.	<b>Управление конфликтами в организации.</b> Динамика конфликта. Методика управления конфликтом в организации. <b>Управление организационной культурой.</b> Адаптация человека к организационному окружению. Методы формирования организационной культуры. Корпоративная этика делового общения внутри организации. Контроль деятельности членов организации.	14	ПЗ	КС	2	2	ТК	КР УО			
15.	<b>Управленческие решения и моделирование ситуаций.</b> Виды управленческих решений. Принципы и этапы принятия управленческих решений. Инструменты моделирования и оптимизации решений. Контроль реализации управленческих решений.	15	Л	В	2	-	ТК	УО			
16.	<b>Способность принимать управленческие решения.</b> Алгоритм построения дерева целей. Алгоритм построения дерева решений и его возможности. Метод мозгового штурма, как метод поиска новых управленческих решений. Методы снижения рисков. Принятие управленческих решений на основе анализа рисков.	16	ПЗ	Т	2	4	ТК	КР УО			
17.	<b>Эффективность менеджмента.</b> Сущность эффективности менеджмента. Способы анализа и оценки эффективности менеджмента. Критерии и показатели эффективности менеджмента.	17	Л	В	2	-	ТК	УО			
18.	<b>Показатели эффективности менеджмента.</b> Методика расчета показателей эффективности менеджмента <b>Менеджмент и предпринимательство.</b> Предпринимательские качества. Разработка бизнес-плана проекта.	18	ПЗ	Т	2	4	ТК РК	КР УО			
28.	<b>Выходной контроль</b>				0,1		Вых К	УО			
<b>Итого:</b>								36,1	35,9		

**Примечание:**

Условные обозначения:

**Виды аудиторной работы:** Л – лекция, ПЗ – практическое занятие.

**Формы проведения занятий:** В – лекция-визуализация, Т – лекция/занятие, проводимое в традиционной форме, КС – круглый стол.

**Виды контроля:** ВК – входной контроль, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, ВыхК – выходной контроль.

**Форма контроля:** УО – устный опрос, КР – контрольная работа, З – зачет.

## 5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине «Менеджмент» проводится по видам учебной работы: лекции, практические занятия, текущий контроль.

Реализация компетентного подхода в рамках направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации. Основные моменты лекционных занятий конспектируются. Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения с обязательным составлением конспекта (контролируется).

Целью практических занятий является углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекции.

Для достижения этих целей используются как традиционные формы работы, так и интерактивные методы – круглый стол.

Круглый стол – это практическое занятие, в основу которого преднамеренно заложены несколько точек зрения на один и тот же вопрос, обсуждение которых подводит к приемлемым для всех участников позициям и решениям.

Основной целью круглого стола является углубление теоретических профессиональных знаний и прогнозирование возможных практических результатов.

В ходе круглого стола решаются следующие педагогические задачи через формирование навыков:

- активного слушания и коммуникации:
  - умения выслушать различные точки зрения;
  - умения отстаивать собственную точку зрения;
- критического мышления и прогнозирования:
  - нахождение значимой информации;
  - критическая оценка доказательств;
  - осознание предубеждений и предвзятости;
- сотрудничества и позитивного разрешения проблемы;
- участия в работе групп, решающих общественно значимые проблемы.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение домашних работ, включающих решение задач, анализ конкретных ситуаций и подготовку их презентаций, и т.п.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-



методических материалов дисциплины (приложение 2). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в вопросы к зачету.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература (библиотека Вавиловского университета)

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3)
1	2	3	4	5
1.	Менеджмент URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1064558">https://znanium.com/catalog/product/1064558</a>	О.С. Виханский А.И. Наумов	6-е изд., перераб. и доп - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1	1-32
2.	Менеджмент  URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1091511">https://znanium.com/catalog/product/1091511</a>	Маслова, Е. Л.	2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 332 с. - ISBN 978-5-394-03547-0.	1-32

### б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4.3)
1	2	3	4	5
1.	Менеджмент: Учебник <a href="https://znanium.com/read?id=320911">https://znanium.com/read?id=320911</a>	Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук, О.Л. Егошина	Краснояр.:СФУ, 2016	1-32
2.	Менеджмент : учебное пособие <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/139218/#3">https://e.lanbook.com/reader/book/139218/#3</a>	О. М. Земскова, Т. Н. Литвинова.	Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019.	1-32
3.	Теория менеджмента <a href="https://znanium.com/read?id=539">https://znanium.com/read?id=539</a>	А.К. Семенов., В.И. Набоков	Москва :Дашков и К, 2017.	1-32

### в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официальный сайт университета: <https://www.vavilovsar.ru/>
- Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
- Сообщество менеджеров. – Режим доступа: <https://www.e-xecutive.ru/>

### г) периодические издания

1. Журнал «Актуальные проблемы экономики и менеджмента» - Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51090>

2. Журнал «Лидерство и менеджмент» - Режим доступа:

<http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=53431>

3. Журнал «Экономика и современный менеджмент: теория и практика»  
Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=37918>

**д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных:**

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <https://www.vavilovsar.ru/biblioteka>

Базы данных содержат сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.) (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

2. Электронная библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

3. ЭБС IPR SMART <http://iprbookshop.ru>

ЭБС обеспечивает возможность работы с постоянно пополняемой базой лицензионных изданий (более 40000) по широкому спектру дисциплин – учебные, научные издания и периодика, представленные более 600 федеральными, региональными и вузовскими издательствами, научно-исследовательскими институтами и ведущими авторскими коллективами (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

4. ЭБС Znanium <https://znanium.ru>

Фонд ЭБС Znanium постоянно пополняется электронными версиями изданий, публикуемых Научно-издательским центром ИНФРА-М, коллекциями книг и журналов других российских издательств, а также произведениями отдельных авторов (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet; свободная регистрация).

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet; свободная регистрация).

**е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:**

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы
1	Все разделы дисциплины	<p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p><b>«Р7-Офис»</b></p> <p>Предоставление неисключительных прав на программное обеспечение «Р7-Офис». Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов.</p> <p>Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. Срок действия договора: с 01.01.2023 г. Лицензия на 3 года с правом последующего бессрочного использования, для образовательных учреждений.</p>	Вспомогательная
2	Все разделы дисциплины	<p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p><b>Kaspersky Endpoint Security</b> (антивирусное программное обеспечение).</p> <p>Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-1128/2023/КСП-107 от 11.12.2023 г. Срок действия договора: 01.01.2024–31.12.2024 г.</p>	Вспомогательная

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий лекционного и семинарского типов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (указывается при наличии), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для проведения лекционных, практических занятий и контроля самостоятельной работы по дисциплине «Менеджмент» кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» имеются аудитории Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: Ауд. 324, Ауд. 255.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки УК №1) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **8. Оценочные материалы**

Оценочные материалы, сформированные для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Менеджмент» разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минобрнауки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы представлен в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Менеджмент».

## **10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Менеджмент»**

Методические указания по изучению дисциплины «Менеджмент» включают в себя:

- Краткий курс лекций.

*Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК»  
«17» мая 2024 года (протокол № 12).*