

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 14.09.2024 07:48:45
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e5668b07f01fe7ba2172f735a12



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

И. Шарикова / Шарикова И.В./

« 18 » *сентября* 20 *24*.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дисциплина	БУХГАЛТЕРСКИЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Направленность (профиль)	Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях
Квалификация выпускника	Магистр
Нормативный срок обучения	2 года
Форма обучения	Заочная
Кафедра-разработчик	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Ведущий преподаватель	ст. преподаватель Шаронова Е.В.

Разработчик(и): **доцент Санникова М.О.** *М.О. Санникова*

(подпись)

ст. преподаватель Шаронова Е.В. *Е.В. Шаронова*

(подпись)

Саратов 2021

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП.....	3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	4
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	7
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	25

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерские компьютерные программы (продвинутый уровень)» обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11.08.2020 г. № 939, формируют следующие компетенции, указанные в таблице 1.

Таблица 1

Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерские компьютерные программы (продвинутый уровень)»

Компетенция		Индикаторы достижения компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП (курс)	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства для оценки уровня сформированности компетенции
Код	Наименование				
1	2	3	4	5	6
ПК-1	Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов с использованием современных информационных технологий и программных средств; составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	ПК-1.1 Способен применять автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета для сбора, классификации, регистрации учетной информации, для составления регламентированных форм бухгалтерской финансовой отчетности	2	Практические занятия	Лабораторные работы

Компетенция ПК-1 также формируется в ходе освоения дисциплин: Стратегический менеджмент, Оценка и составление прогнозного баланса, Современные системы учета затрат, Экономический анализ (продвинутый уровень), Бюджетирование в системе контроллинга, Бухгалтерская экспертиза и учет в условиях

банкротства, а также при прохождении ознакомительной практики, Практики по профилю профессиональной деятельности, подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Перечень оценочных материалов

Таблица 2

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного материала в ОМ
1	лабораторная работа	средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по разделу или нескольким разделам	комплект заданий

Программа оценивания контролируемой дисциплине

Таблица 3

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
1.	1С: Бухгалтерия 8 (ред. 3.0).	ПК-1	лабораторная работа
2.	1С: Зарплата и управление персоналом 8 (ПРОФ и КОРП).	ПК-1	лабораторная работа
3.	1С: Управление нашей фирмой	ПК-1	лабораторная работа
4.	1С: Управление торговлей 8.	ПК-1	лабораторная работа
5.	1С: ERP Управление предприятием 2.	ПК-1	лабораторная работа

Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине «Бухгалтерские компьютерные программы (продвинутый уровень)» на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4

Код компетенции, этапы освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		ниже порогового уровня (неудовлетворительно)	пороговый уровень (удовлетворительно)	продвинутый уровень (хорошо)	высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5	6
ПК-1, 2 курс	ПК-1.1 Способен применять автоматизированные	обучающийся не знает значительной части программного	обучающийся демонстрирует знания только основного ма-	обучающийся демонстрирует зна-	обучающийся демонстрирует глубокое знание современ-

Код компетенции, этапы освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		ниже порогового уровня (неудовлетворительно)	пороговый уровень (удовлетворительно)	продвинутый уровень (хорошо)	высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5	6
	информационные системы бухгалтерского учета для сбора, классификации, регистрации учетной информации, для составления регламентированных форм бухгалтерской финансовой отчетности	материала, плохо ориентируется в современных программных продуктах автоматизации бухгалтерского учета для отражения хозяйственных операций и формирования регламентированной отчетности, допускает существенные ошибки	материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала	ние современных программных продуктов автоматизации бухгалтерского учета для отражения хозяйственных операций и формирования регламентированной отчетности, не допускает существенных неточностей	ных программных продуктов автоматизации бухгалтерского учета для отражения хозяйственных операций и формирования регламентированной отчетности, четко и логично излагает, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий
		не умеет использовать справочники, константы, документы, журналы, регистры сведений, накоплений, планы счетов, отчеты, обработки, интерфейсы и роли в программе, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, преду-	в целом успешное, но не системное умение использовать справочники, константы, документы, журналы, регистры сведений, накоплений, планы счетов, отчеты, обработки, интерфейсы и роли в программе	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение использовать справочники, константы, документы, журналы, регистры сведений, накоплений, планы счетов, отчеты, обработки, интерфейсы и роли в программе	сформированное умение использовать справочники, константы, документы, журналы, регистры сведений, накоплений, планы счетов, отчеты, обработки, интерфейсы и роли в программе

Код компетенции, этапы освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		ниже порогового уровня (неудовлетворительно)	пороговый уровень (удовлетворительно)	продвинутый уровень (хорошо)	высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5	6
		смотренных программой дисциплины, не выполнено		интерфейсы и роли в программе	
		обучающийся не владеет навыками организации и ведения учета всех объектов финансово-хозяйственной деятельности организации, составления учетной политики в целях бухгалтерского учета, закрытия периода и финансового года и составления регламентированной отчетности, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины не выполнено	в целом успешное, но не системное владение навыками организации и ведения учета всех объектов финансово-хозяйственной деятельности организации, составления учетной политики в целях бухгалтерского учета, закрытия периода и финансового года и составления регламентированной отчетности	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками организации и ведения учета всех объектов финансово-хозяйственной деятельности организации, составления учетной политики в целях бухгалтерского учета, закрытия периода и финансового года и составления регламентированной отчетности	успешное и системное владение навыками организации и ведения учета всех объектов финансово-хозяйственной деятельности организации, составления учетной политики в целях бухгалтерского учета, закрытия периода и финансового года и составления регламентированной отчетности

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Лабораторные работы

Тематика контрольных (самостоятельных) работ устанавливается в соответствии с изучаемой темой.

Количество вариантов заданий контрольной (самостоятельной) работы - пять.

Примеры одного из вариантов по каждой теме лабораторных работ

Тема: 1С: Бухгалтерия 8 (ред. 3.0).

Лабораторная работа: Применение ПБУ 18/02.

С 2020 года применяется новая редакция ПБУ 18/02 "Учет расчетов по налогу на прибыль". Организация вправе применять новую редакцию ПБУ 18/02 с 2019 года, утвердив свое решение в учетной политике.

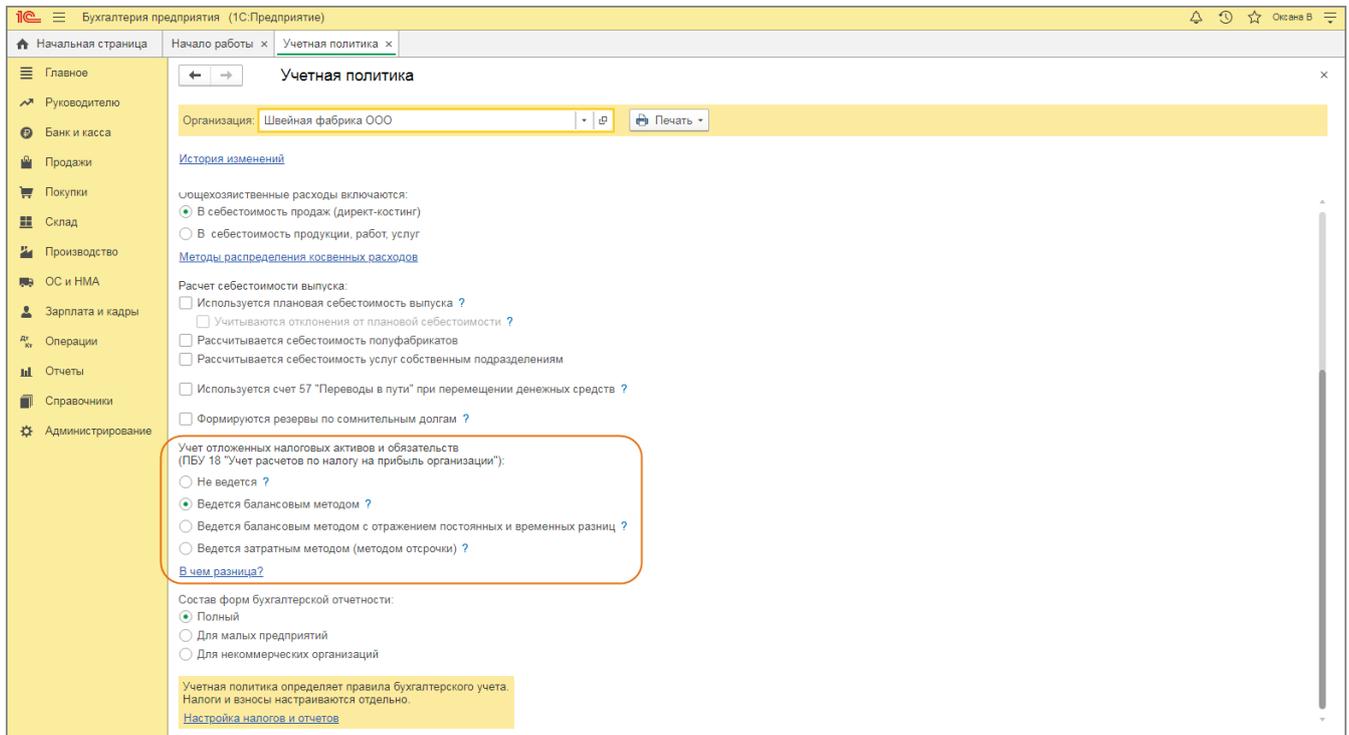
Порядок применения ПБУ 18/02 настраивается в регистре сведений "Учетная политика".

1. Раздел: **Главное – Учетная политика.**

2. Выберите организацию, если учет в программе ведется по нескольким организациям.

3. Переключатель **Учет отложенных налоговых активов и обязательств (ПБУ 18 "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций")** позволяет выбрать следующие варианты учета:

- Не ведется.
- Ведется балансовым методом.
- Ведется балансовым методом с отражением постоянных и временных разниц.
- Ведется затратным методом (методом отсрочки).



Основные особенности вариантов:

1. Не ведется.

Для организаций, которые вправе применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность ([п. 2 ч. 1 ПБУ 18/02](#)).

2. Ведется балансовым методом.

Рекомендуемый вариант (построен на основе Рекомендации № Р-102/2019-КпР "Порядок учета налога на прибыль" Фонда НРБУ БМЦ).

- Постоянные и временные разницы в специальных ресурсах "СуммаПР" и "СуммаВР" регистра бухгалтерии (показатели "ПР" и "ВР" в проводках) не отражаются.
- Отложенный налог на отчетную дату рассчитывается как произведение сальдо временных разниц по виду актива (обязательства) и текущей ставки налога. Проводки формируются исходя из сравнения отложенного налога, рассчитанного на отчетную дату, и отложенного налога, рассчитанного на начало года, с учетом уже отраженного в текущем периоде отложенного налога. Временные разницы определяются по каждому виду активов и обязательств как разницы между балансовой и налоговой стоимостью актива (обязательства) на отчетную дату.
- Суммы постоянного налогового дохода (ПНД) и постоянного налогового расхода (ПНР) отдельными проводками не отражаются, а определяются расчетным путем как разница между условным расходом (доходом) по налогу на прибыль и расходом по налогу на прибыль (суммы ПНР и ПНД уже учтены при расчете текущего налога). Сумма условного расхода (дохода) отдельной проводкой также не отражается.
- В план счетов добавлены субсчета третьего порядка к счету 99.02 "Налог на прибыль":

- 99.02.Т "Текущий налог на прибыль" (соответствует строке 2411 отчета о финансовых результатах и налогу по декларации, корреспондирует со счетом 68.04.1 "Расчеты с бюджетом" при выполнении регламентной операции "Расчет налога на прибыль");
- 99.02.О "Отложенный налог на прибыль" (соответствует строке 2412 отчета о финансовых результатах, корреспондирует со счетами 09 "Отложенные налоговые активы" (ОНА) и 77 "Отложенные налоговые обязательства" (ОНО) при выполнении регламентной операции "Расчет отложенного налога по ПБУ 18").

3. Ведется балансовым методом с отражением постоянных и временных разниц.

- По каждой операции формируются постоянные и временные разницы с отражением в специальных ресурсах "Сумма ПР" и "Сумма ВР" регистра бухгалтерии (показатели "ПР" и "ВР" в проводках) так же, как и при затратном методе.
- Отложенный налог на отчетную дату рассчитывается как произведение сальдо временных разниц (по показателю "ВР" регистра бухгалтерии (проводки)) по виду актива (обязательства) и текущей ставки налога на прибыль. Проводки формируются исходя из сравнения отложенного налога, рассчитанного на отчетную дату, и отложенного налога, рассчитанного на начало года, с учетом уже отраженного в текущем периоде отложенного налога.
- Суммы постоянного налогового дохода и постоянного налогового расхода рассчитываются как произведение оборота постоянных разниц (по показателю "ПР" регистра бухгалтерии (проводки)) по счету налогооблагаемой прибыли (убытка) (99.01.1 "Прибыли и убытки по деятельности с основной системой налогообложения") и текущей ставки налога. Аналитический учет постоянного налогового расхода (дохода) по видам активов и обязательств не требуется и не поддерживается.
- В отличие от варианта 2 "Балансовый метод" в этом варианте (так же, как в затратном методе) формируются проводки по условному расходу (доходу) по налогу на прибыль, постоянному налоговому расходу (ПНР) и постоянному налоговому доходу (ПНД), признанию и погашению отложенных налоговых активов и обязательств в корреспонденции со счетом 68.04.2 "Расчет по налогу на прибыль".

4. Ведется затратным методом (методом отсрочки).

Метод основан на сравнении доходов и расходов в бухгалтерском учете и для целей налогообложения прибыли. Применялся до введения в действие новой редакции ПБУ 18/02. Метод можно применять и дальше, если результаты расчетов по нему будут совпадать с результатами, полученными при применении балансового метода.

Тема: 1С: Зарплата и управление персоналом 8 (ПРОФ и КОРП).

Лабораторная работа: Взаимодействие работодателя с ПФ РФ.

В программе «1С:Зарплата и управление персоналом 8» реализована поддержка взаимодействий работодателя с сотрудниками и с ПФ РФ. Для этого в кадровые

документы (Прием на работу, Кадровый перевод, Увольнение) добавлен флаг **Отразить в трудовой книжке**.

Флаг Отразить в трудовой книжке

Документы, в которых установлен флаг **Отразить в трудовой книжке** автоматически регистрируются в таблице Мероприятия и отражаются в отчете СЗВ-ТД.

Печатная форма документа **Заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности** позволяет выдать сотруднику **Уведомление об изменениях в трудовом законодательстве** вместе с бланками заявлений о выборе. Результаты заполненных заявлений в программе позволяют сформировать автоматически мероприятие о выборе варианта получения сведений.

Для сотрудников, заявивших о выборе получения сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 ТК РФ, сведений по форме СТД-Р автоматически формируются по запросу или при увольнении работника.

1С: Управление нашей фирмой

Лабораторная работа: Аналоги номенклатуры в конфигурации «Управление нашей фирмой»

Предположим, что для производства шкафа могут использоваться основания с одинаковыми свойствами, например относящиеся к одной складской категории. Рассмотрим отражение этих данных в конфигурации «Управление нашей фирмой»

На текущий момент использование аналогов номенклатуры предусмотрено для отражения операций закупки, продажи и перемещения запасов.

Для документов «Заказ на производство» (операция сборка) и «Производство» (операция сборка) не реализован типовой механизм работы с аналогами номенклатуры.

Аналоги номенклатуры задаются с карточки номенклатуры переходом к соответствующему регистру нажатием на кнопку «Ещё»



☆ Основание для шкафа (Номенклатура)

Основное

[Характеристики](#)

[Спецификации](#)

[Цены](#)

[Ед. изм.](#)

[Документы](#)

[Файлы](#)

Записать и закрыть

Записать

Продать ▾

Купить ▾

Тип:

Запас

Категория:

Материалы для изготовления мебели ▾

Наименование:

Основание для шкафа ▾

Наименование
для печати:

Основание для шкафа ▾

1С:Номенклатура:

Выберите номенклатуру из сервиса ... x

Описание:

Ед. изм.:

шт

Артикул:

ОШ-1

В группе:

Инструкция ▾

Код:

00-00000066

Габариты
ДхШхВ (см):

x x = м³

Вес (кг):

0,0000

321:

▾



Рисунок 1 - Карточка номенклатуры

После нажатия на кнопку «Ещё» откроется форма, на которой надо выбрать вариант «Аналоги».

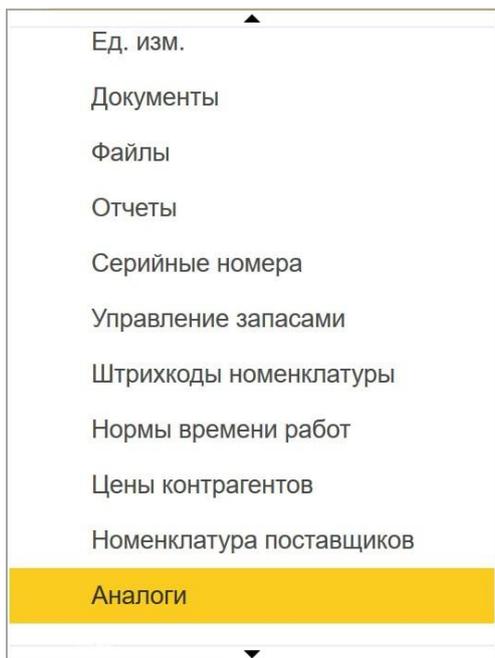


Рисунок 2 - Форма выбора аналогов

На форме «Аналоги номенклатуры» будут доступны все созданные аналоги для данной номенклатурной позиции.

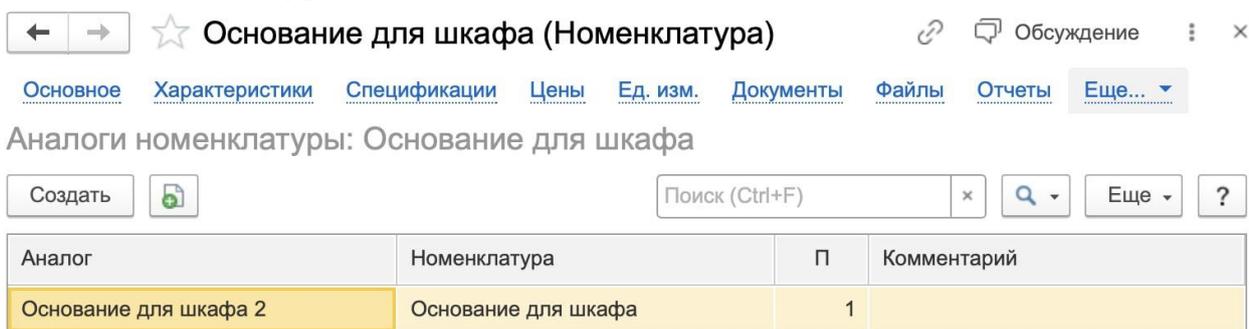


Рисунок 3 - Перечень созданных аналогов номенклатуры

Нажатием на кнопку «Создать» будет открыта форма создания нового элемента.

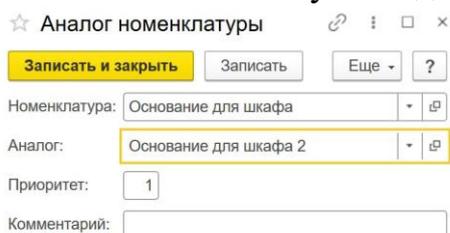


Рисунок 4 - Форма создания нового элемента аналога номенклатуры

Выбор аналога рассмотрим на примере документа «Расходная накладная». Создадим новый документ и воспользуемся возможностями подбора номенклатуры.

← → **Расходная накладная (создание) *** Обсуждение

Основное [События](#) [Файлы](#) [Отчеты](#) [Примененные автоматические скидки](#)

Провести и закрыть Записать Провести Еще ?

Поставщик: Иванов И.И. Мы должны 7 600,00 Номер: <Авто> от: 29.04.2020 0:00:00

Договор: 111 Операция: Возврат поставщику

Заказ: Заказ поставщику 5 от 18.10.20 Организация: СНАБСЕРВИС ООО

Склад: Основной склад [руб. • без НДС](#)

УСН: ?

Товары и услуги **Оплата (Вручную)** Дополнительно

Добавить Подобрать ГТД Изменить Еще ?

N	Номенклатура	Характеристика	Серийные номера	Количество	Ис
---	--------------	----------------	-----------------	------------	----

Рисунок 5 - Вид расходной накладной с выделением функционала по подбору. После нажатия на кнопку «Подобрать» откроется форма подбора, на которой можно выполнить подбор аналога:

Выбираем номенклатурную позицию в списке

Правой кнопкой мыши кликаем на наименовании номенклатуры и выбираем Сервис – Аналоги номенклатуры.

☆ **Подбор номенклатуры в документах реализаций**

Перенести в документ Позиций в корзине: 0 на сумму: 0,00 руб. Еще ?

Виды отборов Характерист... Настройка

Родитель	Наименование	Ед.	Свободный остаток	Цена
Номенклатура	Основание для...			
Инструкции	Основание д...			
Мобильна...				
Пироги жа...				

Аналоги номенклатуры Создать/изменить цену

- Добавить в корзину
- Создать Ins
- Изменить F2
- Скопировать F9
- Перейти к родителю
- Расшифровать резерв Ctrl+Shift+F3
- Сервис**
- Дополнительно

Свободно

Рисунок 6 - Выбор аналога через форму подбора

В результате отбора аналогов будут показаны номенклатурные позиции, включая аналоги, их можно перенести в документ.

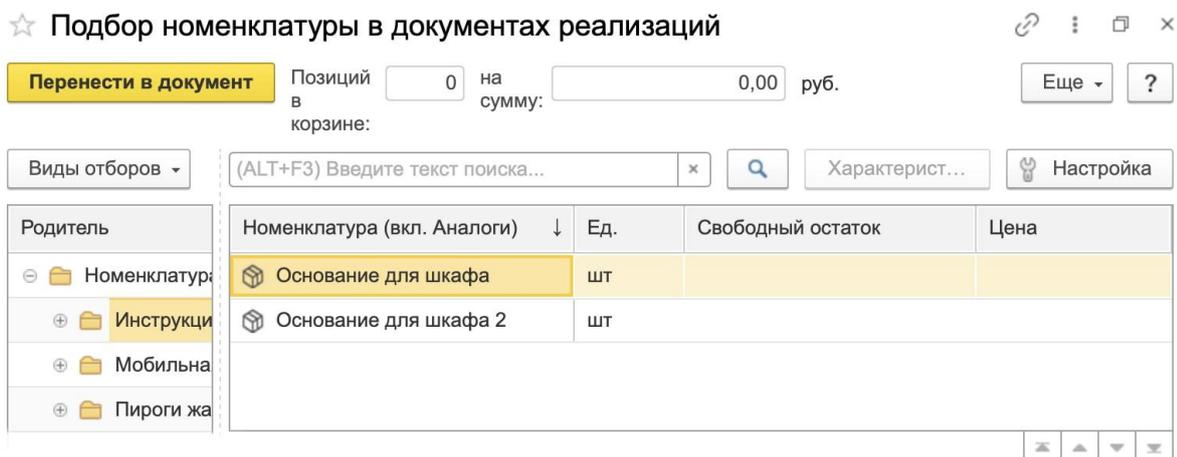


Рисунок 7 - Доступные номенклатурные позиции, включая аналоги

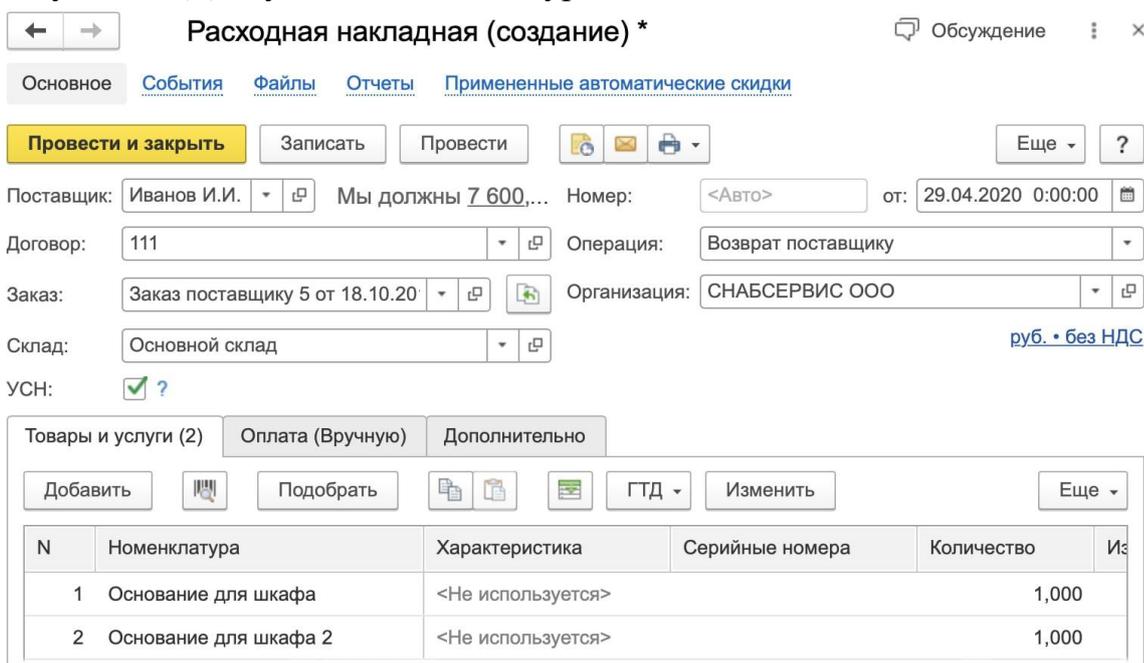


Рисунок 8 - Расходная накладная с подобранными номенклатурными позициями

Тема: 1С: Управление торговлей 8.

Лабораторная работа: Анализ и планирование торговых операций. Воронка продаж

«Воронка продаж» предназначена для оперативного контроля и управления продажами в организации. Особенность оперативного контроля заключается в том, что информацию об этапах продаж клиентам, получаем непосредственно из прохождения конкретного этапа каждой продажи. По воронке наглядно видно - на какие этапы следует обратить внимание, чтобы довести продажи до их завершения.

Воронка продаж строится в разрезе Состояний интересов клиентов.

«Воронке продаж» предусматривает 3 варианта отображения:

- Активные.

- Закрытые.
- Все.

ВАРИАНТ «АКТИВНЫЕ»

Позволяет получить оперативный анализ на текущий день состояния продаж в компании. Показывает:

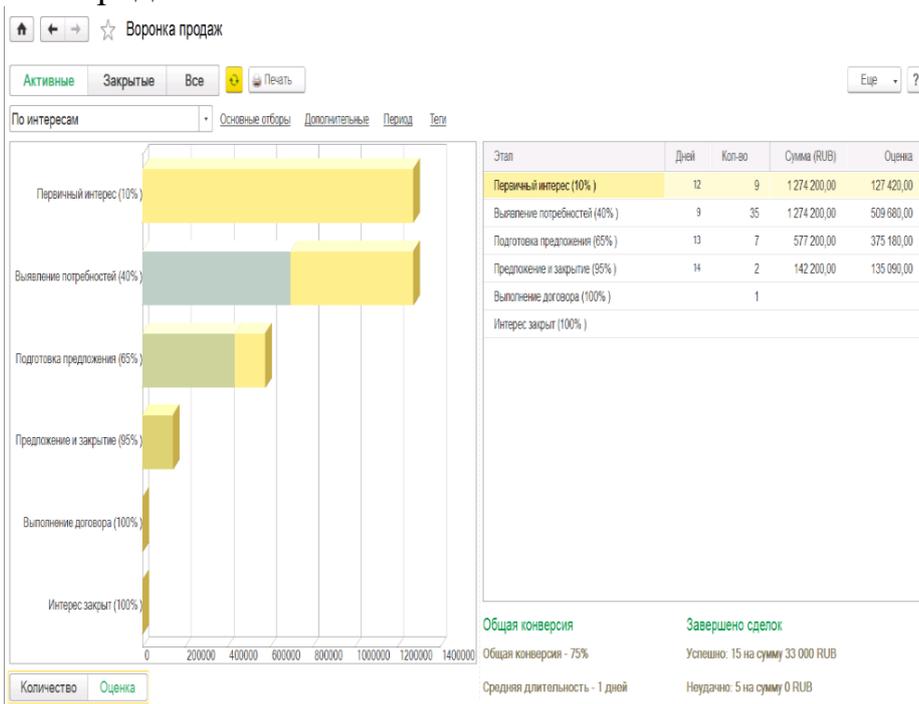
На каких этапах взаимодействия с клиентами есть проблемы внутри нашей компании.

Идет ли достаточный входящий поток обращений.

Не имеется ли перегруза/простаивания менеджеров по продажам по закрепленным за ними сделкам .

Какая база по сделкам у нас уже имеется в будущем .

Дополнительно в воронке представлена сводная информация обо всех завершенных продажах.



Отклонения от «классического» вида воронки дает повод задуматься о наличии каких то проблем в работе компании в части продаж и помогают принять корректирующие решения.

Например, если мы видим, что большое число сделок находится на этапе «Выявление потребностей» (больше чем на предыдущем) — это повод задуматься об эффективности работы менеджеров на этом этапе.

Справа от диаграммы находится список этапов, представляющий данные воронки в табличном виде. В данной таблице одновременно выводятся данные и по количеству и по ожидаемой выручке.

ВАРИАНТ «ЗАКРЫТЫЕ»

Позволяет оценить эффективность работы по проведению сделок в компании и используется, как один из основных KPI для оценки работы менеджеров по продажам. В данном режиме на диаграмме отображается разделение на успешно завершенные интересы (сделки) и неудачно завершенные (выводятся серым цве-

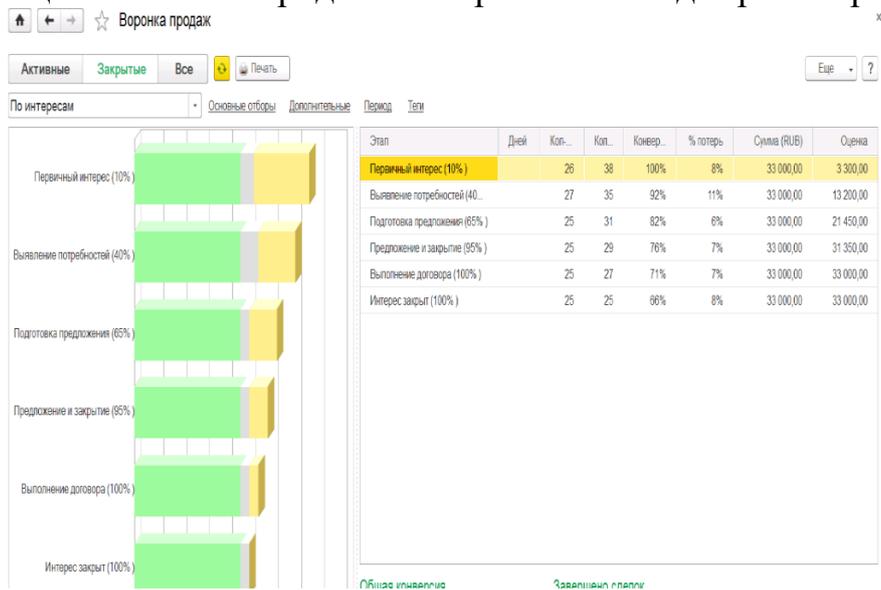
том).

Позволяет:

Оценить эффективность работы менеджеров по продажам.

Определить этапы в процессе продаж, у которых отвал клиентов наибольший, понять причины этих отвалов и внести корректирующие действия.

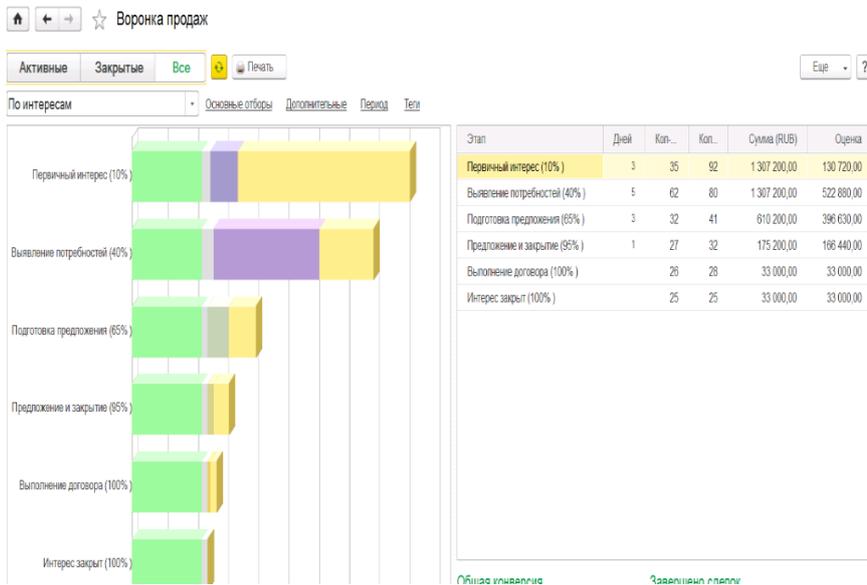
Оценить объем проделанной работы менеджера по продажам за период.



Те интересы, которые завершены неудачно, отображаются на диаграмме серым цветом. Кликнув по серой области, можно проанализировать полученную в виде отчета расшифровку и открыть нужные интересы, изучить историю взаимодействий и документы по данным интересам, понять, что стало причиной потери клиентов.

Клиент	Интерес клиента	Состояние	Ответственный	Тип услуги	Описание	Следующее действие	Ожидаемая выручка	Причина отказа	Контакт	Должность
Кайла (Сербия)	Интерес потерян (100%)	Абдусе Юсиф Владимирович	Поставка. Товар/услуги	Сеть разговоре - спрашивал какой вид кондиционеров лучше для дачи. АТЭ не хочет.	24.02.2017 Подготовить счет и отправить его клиенту		Не устроила цена			
Гласинфари	Интерес потерян (100%)	Гладышев Кирилл Сергеевич	Поставка. Товар/услуги		02.03.2017 Выслать прайс по оптовым ценам		Не устроила цена	Сидоров Олег Константинович	Менеджер по продажам	

ВАРИАНТ «ВСЕ»



Является суммой показателей из режимов «Активные» и «Закрытые». Позволяет ответить на вопросы:

Какова динамика прироста «Воронки продаж» (чего больше — закрытых или активных интересов). В случае увеличения активных интересов относительно предыдущего периода — означает, что менеджеры перегружены. В случае увеличения закрытых интересов относительно предыдущего периода — означает, что менеджеры недогружены.

Тема: 1С: ERP Управление предприятием 2.

Лабораторная работа: Управление закупками в 1С: ERP Управление предприятием

Рассматриваются все стадии оформления закупок — от регистрации условий закупок до возврата поставщику некачественного товара.

Регистрация информации по поставщикам

В случае несовпадения наименования товаров в документах поставщика и в информационной базе, есть возможность хранения информации о соответствии номенклатуры поставщика и той, которая зарегистрирована в информационной базе.

Демонстрационная база / 1С:Комплексная автоматизация 2 (1С:Предприятие) Орлов Александр Владимирович

Начальная страница Заказы поставщикам x Заказ поставщику ТД00-000015 от 10.04.2017 12:14:48 x

Заказ поставщику ТД00-000015 от 10.04.2017 12:14:48

Основное Согласование Файлы Задачи Мои заметки

Провести и закрыть

Статус: Подтвержден - Приоритет: Средний - Закрыть заказ Ожидается оплата (после поступления)

Основное Товары (21) Доставка Дополнительно

N	Номенклатура поставщика	Номенклатура	Назначение	Количество	Ед. изм.	Вид цены	Цена	% руч.	Сумма руч.	Сумма	Ставка НДС
1	Вентилятор BINATONE A...	Вентилятор BINA...		10,000	шт (1 шт)	Регулярные пост...	1 400,00			14 000,00	18%
2	Вентилятор JIPONIC (Та...	Вентилятор JIPO...		10,000	шт (1 шт)	Регулярные пост...	1 700,00			17 000,00	18%
3	Настольный вентилятор	Вентилятор наст...		10,000	шт (1 шт)	Регулярные пост...	820,00			8 200,00	18%
4	Вентилятор настольный...	Вентилятор наст...		10,000	шт (1 шт)	Регулярные пост...	2 500,00			25 000,00	18%
5	Кондиционер ELEKTA ...	Кондиционер EL...		10,000	шт (1 шт)	Регулярные пост...	4 500,00			45 000,00	18%
6	Кондиционер ELEKTA с...	Кондиционер EL...		10,000	шт (1 шт)	Регулярные пост...	4 300,00			43 000,00	18%
7	Кондиционер ELEKTA ...	Кондиционер EL...		10,000	шт (1 шт)	Регулярные пост...	3 800,00			38 000,00	18%
8	Комбайн MOULINEX A7 ...	Комбайн MOULI...		10,000	шт (1 шт)	Регулярные пост...	4 600,00			46 000,00	18%
9	Комбайн кухонный BINA	Комбайн кухонн...		10,000	шт (1 шт)	Регулярные пост...	5 400,00			54 000,00	18%
10	Кофеварка BRAUN KF22R	Кофеварка BRA...		10,000	шт (1 шт)	Регулярные пост...	6 700,00			67 000,00	18%
11	Кофеварка JACOBS (Ав...	Кофеварка JACO...		10,000	шт (1 шт)	Регулярные пост...	7 100,00			71 000,00	18%
12	Кофе-машина "Универсал"	Кофе-машина "У...		10,000	шт	Регулярные пост...	10 500,00			105 000,00	18%
13	Миксер BINATONE HM 2 ...	Миксер BINATO...		10,000	шт (1 шт)	Регулярные пост...	5 600,00			56 000,00	18%
14	Миксер SOLAC мод.545	Миксер SOLAC ...		10,000	шт (1 шт)	Регулярные пост...	5 700,00			57 000,00	18%
15	Маслобика MOU II INFX	Маслобика MOU I		10,000	шт (1 шт)	Регулярные пост...	6 700,00			67 000,00	18%

Желаемая дата поступления: 15.04.2017 Поступление одной датой: 15.04.2017

Подключить "Торговый дом "Компассный" к ЭДО

Скидка: 0,00 Заказано с НДС: 919 600,00 RUB

Предусмотрена возможность регистрировать цены исходя из различных условий, а регистрация прайс-листа поставщика происходит в рамках соглашения с поставщиком. Загрузка цен поставщика идет из опубликованного на сайте прайс-листа поставщика с использованием внешней обработки. Регистрации подлежат не только цены поставщиков, но и конкурентов.

Условия закупок

Здесь используем Соглашение об условиях закупок, что дает возможность: обозначить склад поставки товаров от поставщика, срок поставки товаров и самого поставщика;

указать условия оплаты.

Соглашения с поставщиком фиксируются с помощью договора, который формируется на основании данных соглашения.

Аренда помещений (Соглашение об условиях закупок)

Основное Задачи Файлы Мои заметки

Записать и закрыть Записать Места использования

Основное Условия закупок Прочие условия

Номер: AP2016 от: 01.01.2015 Статус: Действует

Наименование: Аренда помещений Период действия с: 01.01.2015 по: ..

Поставщик: Мебельная фабрика Операция: Закупка у поставщика

Контрагент: Фабрика мебели Организация: Промресурс

Менеджер: Орлов Александр Владимирович

Комментарий:

Оформление заказов поставщикам

Предварительные договоренности об условиях и сроках поставки приобретаемой у поставщика номенклатуры, порядке и сроках оплаты фиксируются в Заказах поставщикам. Данный инструмент дает возможность организовать процесс закупок и вести наблюдение над выполнением товарных обязательств поставщика и собственных финансовых обязательств.

Заказы поставщикам могут создаваться автоматически и на основе ранее оформленных заказов покупателей, сделки с клиентом.

Оплата товаров по заказам поставщиков контролируется в соответствии с датой оплаты согласно заказу поставщику. Можно вносить желаемую дату поступления товаров, а также составлять график поставок товаров.

Выполнение обязательств поставщиком контролируется при помощи статусов и состояний документа, статусы которого присваиваются вручную.

Оформление поставок товаров от поставщика

Закупки товаров у поставщика, через подотчетное лицо, импортных товаров, прием товаров на комиссию – данные операции фиксируются при оформлении поставок товаров от поставщика, для чего используется документ Приобретение товаров и услуг.

Есть несколько вариантов оформления поставок товаров: в рамках заказа поставщику, нескольких заказах поставщикам, соглашения или как отдельная поставка товаров.

N	Номенклатура поставщика	Номенклатура	Назначение	Серия	Количество	Ед. изм.	Вид цены	Цена в заказе	Цена
1	Женские ботфорты, 36, 3...	Женские ботфорты		<серия не указывает...	8,000	пар	Поставка обуви (...)	5 900,00	
2	Женские ботфорты, 35, 3...	Женские ботфорты		<серия не указывает...	7,000	пар	Поставка обуви (...)	5 900,00	
3	Женские ботфорты, 36, Б...	Женские ботфорты		<серия не указывает...	11,000	пар	Поставка обуви (...)	5 900,00	
4	Женские ботфорты, 36, 4...	Женские ботфорты		<серия не указывает...	11,000	пар	Поставка обуви (...)	5 900,00	
5	Женские ботфорты, 39, ...	Женские ботфорты		<серия не указывает...	11,000	пар	Поставка обуви (...)	5 900,00	
6	Женские ботфорты, 35, ...	Женские ботфорты		<серия не указывает...	11,000	пар	Поставка обуви (...)	5 900,00	
7	Ботинки женские демис...	Ботинки женские...		<серия не указывает...	11,000	пар	Поставка обуви (...)	6 018,00	
8	Ботинки женские демис...	Ботинки женские...		<серия не указывает...	11,000	пар	Поставка обуви (...)	6 018,00	
9	Ботинки женские демис...	Ботинки женские...		<серия не указывает...	11,000	пар	Поставка обуви (...)	6 018,00	
10	Ботинки женские демис...	Ботинки женские...		<серия не указывает...	11,000	пар	Поставка обуви (...)	6 018,00	
11	Ботинки женские натура...	Ботинки женские...		<серия не указывает...	11,000	пар	Поставка обуви (...)	6 608,00	
12	Ботинки женские натура...	Ботинки женские...		<серия не указывает...	11,000	пар	Поставка обуви (...)	6 608,00	
13	Ботинки женские натура...	Ботинки женские...		<серия не указывает...	11,000	пар	Поставка обуви (...)	6 608,00	
14	Кроссовки "ADIDAS", 36...	Кроссовки "ADID...		<серия не указывает...	11,000	пар	Поставка обуви (...)	4 500,00	
15	Кроссовки "ADIDAS", 36...	Кроссовки "ADID...		<серия не указывает...	11,000	пар	Поставка обуви (...)	4 500,00	
16	Кроссовки "ADIDAS", 36...	Кроссовки "ADID...		<серия не указывает...	11,000	пар	Поставка обуви (...)	4 500,00	

Поставка товаров оплачивается в рамках договора, конкретного заказа поставщику, по конкретному документу поступления:

возможен вариант зачета аванса, перечисленного поставщику; оплата переносится с одного заказа поставщику на другой.

В случае применения ордерной схемы, поступившие товары приходятся на склад после оформления приходного ордера на товары.

Корректировка и возврат товаров поставщику

Иногда возникает необходимость корректировки документов поставки. В документе Корректировка приобретения исправляются ошибки и корректируются по согласованию сторон. Здесь вводится информация о товарах по данным новых документов поставщика. Стоит отметить, что расхождения в количестве товаров можно отнести на нехватку на складе, которую нужно перепроверить при инвентаризации. Также учитывается изменение цен как прочий доход и принимается лишний товар как увеличение закупки, за которую необходимо рассчитаться с поставщиком.

В документе Возврат товаров поставщику возможно изменение состояния расчетов с поставщиком и отражение перехода прав собственности на товар. Возврат товара от поставщика оформляется на основе данных о поступлении товаров и услуг.

Закупка импортных товаров

Поставка импортных товаров отражается различными способами:

поставка товаров, по которым зафиксирован факт таможенного оформления;

поставка товаров, требующих таможенного оформления;

поставка товаров из стран ЕАЭС.

Проводится автоматический учет номеров таможенной декларации и стран происхождения. После регистрации факта таможенного оформления и присвоения номера ГТД, поставка импортных товаров подлежит оформлению как обычная поставка.

← → ☆ Приобретение товаров и услуг ТД00-000039 от 15.05.2017 17:26:15

Основное Файлы Задачи Мои заметки

Провести и закрыть

Основное Товары (17) Дополнительно

заказе	Цена	Сумма	Ставка НДС	НДС	Сумма с НДС	Номер ГТД	Страна происхождения	Сертификат	Номер паспорта
5 900,00	5 900,00	41 300,00	18%	7 434,00	48 734,00	<ГТД не используют...	<ГТД не используют...		
5 900,00	5 900,00	64 900,00	18%	11 682,00	76 582,00	<ГТД не используют...	<ГТД не используют...		
5 900,00	5 900,00	64 900,00	18%	11 682,00	76 582,00	<ГТД не используют...	<ГТД не используют...		
5 900,00	5 900,00	64 900,00	18%	11 682,00	76 582,00	<ГТД не используют...	<ГТД не используют...		
6 018,00	6 018,00	66 198,00	18%	11 915,64	78 113,64	<ГТД не используют...	<ГТД не используют...		
6 018,00	6 018,00	66 198,00	18%	11 915,64	78 113,64	<ГТД не используют...	<ГТД не используют...		
6 018,00	6 018,00	66 198,00	18%	11 915,64	78 113,64	<ГТД не используют...	<ГТД не используют...		
6 018,00	6 018,00	66 198,00	18%	11 915,64	78 113,64	<ГТД не используют...	<ГТД не используют...		
6 608,00	6 608,00	72 688,00	18%	13 083,84	85 771,84	01234/11020/0000000...	ЧЕХИЯ		
6 608,00	6 608,00	72 688,00	18%	13 083,84	85 771,84	01234/11020/0000000...	БОЛГАРИЯ		
6 608,00	6 608,00	72 688,00	18%	13 083,84	85 771,84	11234/11020/0000000...	БЕЛЬГИЯ		
4 500,00	4 500,00	49 500,00	18%	8 910,00	58 410,00	<ГТД не используют...	<ГТД не используют...		
4 500,00	4 500,00	49 500,00	18%	8 910,00	58 410,00	<ГТД не используют...	<ГТД не используют...		
4 500,00	4 500,00	49 500,00	18%	8 910,00	58 410,00	<ГТД не используют...	<ГТД не используют...		
5 100,00	5 100,00	56 100,00	18%	10 098,00	66 198,00	<ГТД не используют...	<ГТД не используют...		

Подключить "Торговый дем "Комплексный" к ЭДО

Регистрация счета-фактуры не требуется

НДС: 186 400,08 Всего с НДС: 1 221 956,08 RUB

При отсутствии необходимости декларирования, поставка оформляется как обычная, с регистрацией номеров ГТД и стран происхождения. Оформление всех

расходов, связанных с доставкой такого груза, происходит как дополнительных, которые могут быть распределены на себестоимость товаров, направление деятельности, прочие расходы и др.

При таможенном оформлении необходимо указывать не только факт поставки товаров, но и факт прохождения его через таможню. Так, можно следить за всеми этапами прохождения товаров через таможню при помощи соответствующих статусов.

Оплачивать таможенные расходы можно в авансовой форме и по факту прохождения через таможню. Таможенные услуги, в свою очередь, оплачиваются как напрямую, так и через таможенного брокера.

В процессе оформления закупок из стран ЕАЭС приходится сталкиваться с поставкой товаров, регистрацией заявления на оплату налогов в ФНС, оплатой налогов и подтверждением факта оплаты от ФНС, а также с оплатой поставщику.

Прием товаров на комиссию

Принимая товар на комиссию сталкиваемся со следующим:

регистрацией заключенных с комитентами договоров;

оформлением продажи и списания комиссионных товаров, а также поступления и возврата товаров;

регистрацией заключенных с комитентами договоров и полученных от них счетов – фактур;

хранением и анализом условий работы с комитентами.

Используем документ Прием на комиссию, где задаем размер комиссионного вознаграждения.

← → ☆ Комиссионный договор (Соглашение об условиях закупок) ⌵ ⌵ ⌵

Основное Задачи Файлы Мои заметки

Записать и закрыть Записать Места использования Еще ?

Основное Условия закупок Прочие условия

Номер: 798 от: Статус: Действует

Наименование: Комиссионный договор Период действия с: по: (o)

Поставщик: Торговый дом "Сигма" Операция: Прием на комиссию

Контрагент: Организация: Стройснаб

Менеджер: Орлов Александр Владимирович

Комментарий: [Empty text area]

Проведение расчетов с комитентом возможно по договору и по отчетам по комиссии. Когда мы регистрируем хозяйственные операции во время приема товаров на комиссию, используем такой же комплект документов, как и для регистрации операций купли-продажи.

Генерирование отчета комитенту происходит на основе данных о проданных или списанных товарах.

7. Для каких целей используется информация справочников в бухгалтерской программе?
8. Какие аналитические признаки используются для счетов 80 и 75?
9. Что такое бухгалтерская справка?
10. Какое равенство должно соблюдаться при составлении оборотно-сальдовой ведомости?
11. На какую дату вносятся начальные остатки при внесении данных о величине уставного капитала по уже действующей
12. Перечислите обязательные реквизиты кассового документа.
13. Для чего заполняется поле «Статья движения денежных средств»?
14. Какие виды деятельности выделяются в организации для движения денежных средств?
15. С какими счетами корреспондирует счет 50?
16. Какие документы можно ввести на основании введенного ПКО?
17. Перечислите обязательные реквизиты кассового документа.
18. Почему при оформлении поступления безналичных средств на расчетный счет программа не формирует печатную форму платежки?
19. Для чего предназначены поля «Вх. Номер» и «Вх. Дата»?
20. Что является субконто для счета 51?
21. Каковы возможности программы? Как она интегрируется с 1С? Что такой сертификат ключа доступа?
22. Что такое авансовый счет фактура? В каких случаях, и в какие сроки он выписывается?
23. Что такое расчетная ставка НДС? В каком случае она используется?
24. Что такое Книга продаж? Для чего предназначен данный учетный регистр?
25. Для чего в справочник Контрагенты вносится информация о договорах с контрагентами?
26. Как ведется аналитический учет по счету 60?

Образец экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова»

Кафедра: Бухгалтерского учета, анализа и аудита

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

по дисциплине «Бухгалтерские компьютерные программы (продвинутый уровень)»

1. Какие первоначальные настройки программы необходимо выполнить до начала ведения учета?
2. Что является субконто для счета 51?
3. Задача
 Торговая выручка, поступившая в кассу ООО «Прогресс», составила 100000 руб. По договору с банком ООО сдает наличную выручку ежедневно, пользуясь услугами инкассаторов. На следующий день при получении выписки банка денежные средства зачислены на расчетный счет. Отразить операцию на счетах бухгалтерского учета.

Зав. кафедрой

Дата 18.05.21

Шарикова И.В.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Контроль результатов обучения обучающихся, этапов и уровня формирования компетенций по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому учету» осуществляется через проведение текущего, выходного контролей и контроля самостоятельной работы

Формы текущего, промежуточного и итогового контроля и контрольные задания для текущего контроля разрабатываются кафедрой исходя из специфики дисциплины, и утверждаются на заседании кафедры.

4.2 Критерии оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Описание шкалы оценивания достижения компетенций по дисциплине приведено в таблице 5.

Таблица 5.

Уровень освоения компетенции	Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация)	Описание
<i>высокий</i>	«отлично»	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, обучающийся проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании материала
<i>базовый</i>	«хорошо»	Обучающийся обнаружил полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе
<i>пороговый</i>	«удовлетворительно»	Обучающийся обнаружил знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
–	«неудовлетворительно»	Обучающийся обнаружил пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий

4.2.1. Критерии оценки лабораторных работ

При выполнении лабораторных работ обучающийся демонстрирует:

знания: возможностей современных технических устройств для решения экономических задач, информационных технологий автоматизации;

умения: использовать готовые программные решения для автоматизации рабочего места и решения поставленных экономических задач, применять ин-

струментарий стандартных офисных программ для решения отдельных задач экономики;

владение навыками: техническим инструментарием экономического назначения, а также способами его применения в различных направлениях экономической деятельности, навыками пользователя-ЭВМ в рамках автоматизированного рабочего места.

Критерии оценки выполнения лабораторных работ

отлично	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none">• знание информационных технологий автоматизации, практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий;• умение использовать готовые программные решения для автоматизации рабочего места и решения поставленных экономических задач, используя современные методы и приемы, применять инструментарий стандартных офисных программ для решения отдельных задач экономики, используя современные методы и показатели оценки• успешное и системное владение навыками оценки информации экономического назначения, а также способами применения технического инструментария в различных направлениях экономической деятельности и использования сведений пользователя-ЭВМ в рамках автоматизированного рабочего места
хорошо	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none">• знание материала, не допускает существенных неточностей;• в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение работать с профессиональными программами для решения поставленных экономических задач, используя современные методы и приемы, умение применять инструментарий стандартных офисных программ для решения отдельных задач экономики, используя современные методы и показатели оценки;• в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками оценки информации экономического назначения, а также способами применения технического инструментария в различных направлениях экономической деятельности, сведений пользователя-ЭВМ в рамках автоматизированного рабочего места
удовлетворительно	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none">• знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала;• в целом успешное, но не системное умение работать в

	<p>компьютерных программах профессионального профиля для решения отдельных экономических задач, используя современные методы, применять инструментарий стандартных офисных программ для решения отдельных задач экономики, используя современные методы работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • в целом успешное, но не системное владение навыками оценки информации экономического назначения, а также способами применения технического инструментария в различных направлениях экономической деятельности, навыками сведений пользователя-ЭВМ в рамках автоматизированного рабочего места.
неудовлетворительно	<p>обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в возможностях современных технических устройств для решения экономических задач, в информационных технологиях автоматизации, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки; • не умеет использовать методы и приемы работы с профессиональными компьютерными программами для автоматизации рабочего места и решения поставленных экономических задач, использовать методы и приемы инструментария стандартных офисных программ для решения отдельных задач экономики, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими • затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено; • не владеет навыками оценки информации экономического назначения, а также способами применения технического инструментария в различных направлениях экономической деятельности, навыками сведений пользователя-ЭВМ в рамках автоматизированного рабочего места допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины не выполнено.

Разработчик(и): *доцент Санникова М.О.* _____

(подпись)

ст. преподаватель Шаронова Е.В. _____

(подпись)