

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 2019.05.14

Уникальный программный ключ:

528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и
инженерии имени Н.И. Вавилова»
Финансово-технологический колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКЕ 04.01

Профессиональный модуль	ПМ04 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель»
Специальность	21.02.19 Землеустройство
Квалификация выпускника	Специалист по землеустройству
Нормативный срок обучения	3 года 10 месяцев
Форма обучения	очная

Методические указания по производственной практике ПП 04.01 по профессиональному модулю ПМ04 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель» разработаны для студентов специальности 21.02.19 «Землеустройство».

Организация-разработчик: Финансово-технологический колледж ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н. И. Вавилова»

Разработчик: Молчанова Н.П., преподаватель.

Рассмотрены на заседании предметной комиссии агротехнологических дисциплин и модулей, протокол № 6 от 11.01.2024 года.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТА ВРЕМЕНИ	8
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
4. ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ ОТЧЁТА	9
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	10
ПРИЛОЖЕНИЕ	11

1. Пояснительная записка

Современному обществу необходимы молодые специалисты, готовые на практике решать встающие перед ними профессиональные и жизненные задачи различной сложности. Важным аспектом данной потребности на текущем этапе является востребованность в первую очередь компетентных и разносторонне подготовленных выпускников, способных адекватно и эффективно действовать в заранее неопределенных ситуациях.

Практика проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации и имеет своей целью закрепление специальных знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения.

Задачами производственной практики являются:

- приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;
- изучение структуры предприятия, организаций, учреждений;
- анализ функций, задач организаций, предприятий, учреждений;
- закрепление и совершенствование знаний и практических навыков полученные в процессе обучения.

Организуется практика под руководством квалификационных специалистов предприятия, которые распределяют студентов-практикантов по структурным подразделениям предприятия, определяют места для работы.

Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании собеседования со студентом-практикантом, характеристики и с учетом оценки, выставленной за отчет по практике руководителем от предприятия.

В ходе освоения программы производственной практики студент должен:

иметь практический опыт:

Проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;

Проведения количественного и качественного учета земель;

Участия в инвентаризации и мониторинге земель;

Осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;

уметь:

Оценивать состояние земель;

Подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;

Вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;

Проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;

Отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;

Планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;

Осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;

Осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности оценивать состояние земель

знать:

Нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;

Виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;

Технологию землеустроительного проектирования;

Сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;

Способы определения площадей;

Виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;

Требования в области охраны окружающей среды.

Структура программы практики

Код и наименование профессионального модуля	Наименование разделов практики	Производственная практика		
		Количество недель	Количество часов	Сроки проведения согласно графику учебного процесса
1	2	3	4	5
ПМ04 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель»	Производственная практика	3	108	2027-2028

2. Распределение бюджета времени

№ п/п	Наименование тем практики, виды работ	Количество	
		дней	часов
1	Ознакомление с предприятием. Инструктаж по безопасности труда и производственной санитарии.	1	6
2	Работа практикантов на рабочих местах. Практическое освоение теоретических знаний. Работа по выполнению производственных заданий, наблюдение, сбор материала.	16	96
3	Обработка и анализ полученной информации. Обобщение материалов практики. Составление отчета.	1	6
4	Итого	18	108

3. Содержание практики

3.1 Ознакомление с предприятием

1. Изучить историю развития и структуру предприятия.
2. Пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарным мероприятиям.

3.2 Практическое освоение теоретических знаний

- 1 Проведение проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;
2. Отслеживание качественных изменений в состоянии земель и отражение их в базе данных в компьютере;
3. Планирование и контроль выполнения мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;
4. Осуществление мер по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;
5. Осуществление контроля выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды.

3.3 Обобщение и оформление материалов по практике

1. Подготовка схем, фотографий, технической документации и других необходимых материалов для отчёта. Получение заключений от руководителя практики. Подготовка к собеседованию с руководителем практики от учебного заведения.

4. Требования к написанию отчета

Каждый студент после окончания практики обязан предоставить отчет о прохождении квалификационной практики в течении 2 дней после окончания практики.

Дневник и отчет пишется на стандартных листах бумаги размером 210x97мм, страницы должны быть пронумерованы и переплетены.

Содержание отчета по производственной практике:

Введение

1. Характеристика деятельности предприятия
2. Дневник – отчёт по производственной практике (заверенный подписью и печатью)
3. Выполнение индивидуального задания
4. Заключение
5. Приложение
6. Аттестационный лист (заверенный подписью и печатью предприятия)
7. Характеристика (заверенная подписью и печатью предприятия)

Дневник является основным документом, подтверждающим конкретно проводимую практическую работу в период прохождения производственной практики.

ФОРМА ДНЕВНИКА

Дата	Объем и содержание работы	Затраченное время	Подпись руководителя

Дневник заполняется ежедневно в конце рабочего дня, записи в дневнике делаются четко и аккуратно.

В период практики дневник периодически проверяет руководитель практики от организации и делает в соответствующем разделе замечания и указания.

В конце практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и круглой печатью.

Заключение. Студент дает соответствующую оценку пройденной им практики по профилю специальности.

Приложение. В разделе «Приложение» практикант может прилагать документы (копии документов), схемы.

5. Правила оформления отчета по производственной практике

Отчет должен быть оформлен надлежащим образом.

На титульном листе отчета по технологической практике указываются министерство, полное наименование колледжа, направление подготовки, профиль, название практики, фамилия и инициалы студента, фамилия, инициалы руководителя от учебного заведения.

Текстовая часть должна быть выполнена на основе компьютерного набора. Все листы следует аккуратно подшить (сброшюровать) в папку и переплести. Отчет печатается на одной стороне листа белой (писчей) бумаги формата А4 (210×297 мм) через 1,5 межстрочных интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14. Поля: слева – 25 мм; сверху, снизу – 20 мм, справа – 15 мм. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 12,5 мм.

Каждая глава отчета по практике, а также введение и заключение начинаются с новой страницы. Название глав, введения и заключения помещают с абзацного отступа, набирают прописными буквами, названия подразделов, таблиц, рисунков – строчными с заглавной буквы с абзацного отступа. Между названием глав, подразделов и следующим за ними текстом помещают межстрочный интервал.

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Например, следует писать: Таблица 1 – Название таблицы, либо Рисунок 3 – Название рисунка. Название таблиц помещают над таблицей с абзацного отступа с 1,5 межстрочным интервалом между названием и таблицей. Названия рисунков помещают под рисунком с абзацного отступа с 1,5 межстрочным интервалом между названием и рисунком. Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста. В каждой таблице следует указывать единицы измерения.

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Далее помещают расчеты.

Сокращения и аббревиатуры по тексту лучше не допускать. В противном случае в конце документа в приложении необходимо поместить таблицу с расшифровкой используемых аббревиатур и после первого упоминания следует представить их расшифровку. Список используемой литературы помещается в конце отчета.

Список использованной литературы

Основная литература:

Основные электронные издания

1. Гальперин, М. В. Экологические основы природопользования : учебник / М.В. Гальперин. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016287-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2084084> – Режим доступа: по подписке.
2. Егоренков, Л. И. Охрана окружающей среды : учебное пособие / Л. И. Егоренков. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 248 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016838-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1900925> – Режим доступа: по подписке.
3. Хандогина, Е. К. Экологические основы природопользования : учебное пособие / Е.К. Хандогина, Н.А. Герасимова, А.В. Хандогина ; под общ. ред. Е.К. Хандогиной. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 160 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-475-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2104837> – Режим доступа: по подписке.
4. Чхутиашвили, Л. В. Теория и организация экологического аудита : монография / Л.В. Чхутиашвили. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 308 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/21015. - ISBN 978-5-16-011552-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1856005> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники

1. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учебное пособие / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183773>
2. Научная электронная библиотека «eLibrary». Охрана земельных ресурсов– Режим доступа: https://www.elibrary.ru/query_results.asp

3. Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации, <http://mnr.gov.ru/docs/>
4. Министерство юстиции Российской Федерации (Нормативно-правовые акты.) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html>
5. Информационно справочная система об особо охраняемых природных территориях [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://oopt.info/>
6. Почвы и окружающая среда: электронный сетевой журнал Сибирского отделения РАН, <https://soils-journal.ru/index.php/POS/issue/archive>
7. Экологический портал России и стран СНГ, <https://ecologysite.ru/norms>
8. Экология производства: портал . Экологические мониторинг, экспертиза, менеджмент, технологии, контроль, <http://www.ecoindustry.ru/literature/view/238.html>
9. Eсоportal: сайт. Публикации об окружающей среде, природных ресурсах России и мира, <https://есоportal.info/>

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и
инженерии имени Н.И. Вавилова»

Финансово-технологический колледж

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ
ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных
ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель
по образовательной программе СПО – программе подготовки специалистов
среднего звена
Специальность 21.02.19 Землеустройство

(Ф.И.О.)
курс _____ группа _____

наименование организации

Время прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Руководитель практики от организации

(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от колледжа

(Ф.И.О., должность)

Саратов

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и
инженерии имени Н.И. Вавилова»

Финансово-технологический колледж

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

обучающегося _____ курса

группы _____

Место прохождения практики:

Срок прохождения практики

Цель прохождения практики:

- закрепление в практической деятельности знаний и умений, полученных в процессе обучения, приобретение практического опыта

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний;
- овладение первоначальным профессиональным опытом;
- ознакомление студентов непосредственно на предприятиях с передовой техникой и технологией, с организацией труда и экономикой производства;
- развитие навыков отбора и систематизации профессиональной информации.

Вопросы подлежащие изучению:

№ п/п	Виды работ
1.	
2.	
3.	
4.	

СОГЛАСОВАНО

Инструктаж на рабочем месте по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего распорядка провёл

Руководитель практики
от организации

директор, подпись

Дата «___» _____ 20 г.

МП

Руководитель практики от колледжа

преподаватель, подпись

Дата «___» _____ 20__г

Задание принято

ПОДПИСЬ

Дата «___» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике ПП.04.01

1. Студент _____
2. Специальность: 21.02.19 Землеустройство
3. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес: _____

4. Дата проведения: _____

5. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

Виды работ выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями организации в которой проходила практика
	Соответствует/ не соответствует

В ходе производственной практики обучающимся освоены компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3	. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия

Уровень 1 соответствует оценки «неудовлетворительно»

Уровень 2 соответствует оценки «удовлетворительно»

Уровень 3 соответствует оценки «хорошо»

Уровень 4 соответствует оценки «отлично»

Заключение:

Качество выполненных работ соответствует _____ уровню освоения профессиональных компетенций, технологиям и требованиям организации прохождения производственной практики.

Практика производственная освоена с оценкой _____

Руководитель от организации:

/ _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель от учебного заведения:

/ _____ 20__ г.