

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 11.01.2026 15:22:21

Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н.И. Вавилова»

Факультет инженерии и природообустройства

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для проведения учебной практики

«Проектно-технологическая практика по теории ландшафтной архитектуры и  
методологии проектирования» по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная  
архитектура

направленность (профиль) - Садово-парковое строительство и дизайн

Разработал:  
к.с.-х.н., доцент Азарова О.В.

Саратов 2019

**Методические указания** для проведения учебной практики «Проектно-технологическая практика по теории ландшафтной архитектуры и методологии проектирования» по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура / Сост. О.В. Азарова, ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ. – Саратов, 2019. – 30с.

В методических указаниях рассмотрены основные вопросы организации и проведения учебной практики «Проектно-технологическая практика по теории ландшафтной архитектуры и методологии проектирования», а также особенности выполнения и оформления отчетной документации.

## **Содержание**

Введение	4
1. Общие положения	5
2. Организация практики	5
3. Этапы проведения практики	7
4. Структура и содержание отчетной документации по практике	8
5. Аттестация по практике	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	11
7. Права и обязанности руководителя практики от университета	15
8. Права и обязанности руководителя практики от организации	15
Приложение 1. Форма титульного листа отчета по практике	16
Приложение 2 Форма дневника практики	17
Приложение 3. Форма отзыва-характеристики	27

## **Введение**

В эпоху развивающегося научно-технического прогресса невозможно получить полноценное высшее образование без прохождения практики, поскольку практическая деятельность позволяет определить, способен ли обучающийся применить свои теоретические знания при выполнении практических задач, способен ли он работать самостоятельно, собирать, обрабатывать и анализировать собранные сведения.

Главной целью учебной практики является получение профессиональных навыков и умений, в том числе умений и навыков научно – исследовательской деятельности по проведению ландшафтного анализа и оценки состояния древесно-кустарниковой растительности на этапе предпроектных изысканий с целью проектирования объектов ландшафтной архитектуры.

Проходя практику обучающийся знакомится с особенностями исполнения обязанностей в будущей области профессиональной деятельности. Определяет уровень собственной подготовки к предстоящей работе и окончательно определяется с направлением своей дальнейшей деятельности в области изучения теории ландшафтной архитектуры и методологии проектирования. Во время практики он не только приобретает новые практические знания, но и согласно программе практики, учится использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности, готовить и оформлять текстовые и графические материалы по предпроектной оценке территории или ее существующего состояния, проводить предпроектные исследования и готовить данные для разработки раздела проектной документации на различные объекты ландшафтной архитектуры, выполнять комплекс работ по разработке проектной документации на объекты ландшафтной архитектуры. Формулирует идеи и намечает собственный план действий по совершенствованию своей подготовки и развитию выбранного направления деятельности.

## **1. Общие положения**

*Целью учебной практики «Проектно-технологическая практика по теории ландшафтной архитектуры и методологии проектирования» является получение профессиональных навыков и умений, в том числе умений и навыков научно – исследовательской деятельности по проведению ландшафтного анализа и оценки состояния древесно-кустарниковой растительности на этапе предпроектных изысканий с целью проектирования объектов ландшафтной архитектуры.*

*Задачами практики являются:*

- ознакомиться с основными принципами формирования объектов ландшафтной архитектуры, основными методиками оценки эстетического состояния объектов ландшафтной архитектуры в целом, так и его компонентов;
- участвовать в проведении натурных обследований объекта зеленого строительства;
- проводить анализ планировочного решения территории объекта и его частей;
- приобрести практические навыки по разработке планов по благоустройству территории объекта или его частей

*Форма практики – дискретная*

*Способ проведения практики – стационарная, групповая.*

*Место и время проведения практики.* Учебная практика проводится в лаборатории кафедры «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство», структурных подразделениях ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, на объектах ландшафтной архитектуры города, а также на профильных предприятиях с которыми заключены двусторонние договора на проведение практики обучающихся.

Практика может проводиться на следующих предприятиях (на усмотрение руководителя практики и по согласованию с руководителем предприятия):

- ООО «ЛадшафтСтройСервис» (г. Саратов);
- ООО «Саратов Сад» (г. Саратов);
- ООО «Сады королевы» (г. Саратов).

Практика проводится также в следующих структурных подразделениях ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ:

- УНПК «АгроЦентр» ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (г. Саратов);
- Ландшафтный центр ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (г. Саратов).

*Время проведения учебной практики – 4 семестр, продолжительность – 2 недели, всего 108 часов, не более 6 часов в день, в соответствии с графиком учебного процесса - 44-45 недели.*

## **2. Организация практики**

**Организация практики.** Практика проводится на базе лаборатории кафедры Лесное хозяйство и ландшафтное строительство, структурных подразделений ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, на объектах ландшафтной архитектуры города, а также профильных предприятий г. Саратова.

Обучающийся в период прохождения практики:

- выполняет программу практики;
- соблюдает правила внутреннего распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведет дневник практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет для людей в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Контроль за организацией и проведением практики осуществляется руководитель практики от университета.

Организация практики осуществляется на основании распорядительных актов университета, в которых определяются сроки и место проведения практики, руководители практики от университета и списочный состав направляемых на практику обучающихся.

Основанием для издания распорядительного акта служат служебная записка заведующего кафедрой «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство».

Служебная записка о направлении обучающихся на практику предоставляется в управление обеспечения качества образования не позднее, чем за 20 дней до начала практики.

Распорядительные акты о проведении практики издаются не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

**Руководство практикой.** Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практикой из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство».

Руководитель практики от университета назначается распорядительным актом университета на основании служебной записи заведующего кафедрой «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство».

Руководитель практики от университета:

- составляет совместный рабочий график проведения практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- проводит первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности перед началом практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов в ходе практики;
- в конце практики проверяет дневник, отчет по практике, а также составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

- знать: историю и традиции развития ландшафтной архитектуры, типологию, назначение; роль объектов ландшафтной архитектуры в современной

урбанизированной среде; современные средства, масштабы и методы ландшафтного проектирования; методику исследования качеств среды, как основы для проектирования объектов ландшафтной архитектуры.

– *уметь*: использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности, готовить и оформлять текстовые и графические материалы по предпроектной оценке территории или ее существующего состояния, проводить предпроектные исследования и готовить данные для разработки раздела проектной документации на различные объекты ландшафтной архитектуры, выполнять комплекс работ по разработке проектной документации на объекты ландшафтной архитектуры.

– *владеть*: навыками использования существующих нормативных документов по вопросам в сфере охраны окружающей среды, архитектуры, градостроительства, землеустройства, государственного кадастрового учета и в смежных областях знаний, в области проектирования объектов благоустройства и озеленения оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности; подготовки и оформления текстовых и графических материалов по предпроектной оценке территории или ее существующего состояния; предпроектных исследований объектов ландшафтной архитектуры; оформления текстовых материалов и пояснительных записок по разработанным проектам, включая описания и обоснования ландшафтных, архитектурно-художественных и объемно-пространственных решений.

### 3. Этапы проведения учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работ
1	<b>Подготовительный</b>	Участие в общем организационном собрании (знакомство с целями, задачами и программой практики; первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; ознакомление с правилами оформления и ведения дневника практики); составление совместного рабочего графика (плана) прохождения практики, получение индивидуального задания на практику. Вводное практическое занятие.
2	<b>Экскурсии</b>	Обзорная экскурсия по объектам ландшафтной архитектуры: комплексный анализ объектов ландшафтной архитектуры г. Саратова (Набережная Космонавтов, бульвары, скверы, ПКиО им. М. Горького, парк «Липки», площадь им. Столыпина и др.); оценка соблюдения базовых законов и принципов ландшафтной архитектуры. Знакомство с работой профильных предприятий г. Саратова. Знакомство с работой научно-производственных структурных подразделений ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.
3	<b>Основной</b>	Съемка планировки участка. Выполнение плана геодезической съемки территории участка. Определение стилистики объекта, его места в системе

		<p>озеленения, типов насаждений, МАФ, элементов благоустройства.</p> <p>Оценка возможности трансформации дорожно-тропиночной сети на объекте. Соответствие нормативам.</p> <p>Выполнение эскизов трансформации ДТС на основе генерального плана.</p> <p>Оценка состояния и соответствия растительных группировок назначению и стилистике объекта ландшафтной архитектуры.</p> <p>Разработка эскизов генерального плана. Выполнение эскизов листа деталей (план древесно – кустарниковой группы, разрез, аксонометрия, разработка цветника, древесно-кустарниковой группы).</p>
4	<b>Заключительный</b>	<p>Оформление отчетных документов.</p> <p>Подведение итогов практики (в том числе промежуточная аттестация).</p> <p>Аттестация по практике.</p>

#### **4. Структура и содержание отчетной документации по практике**

Формой отчетности по учебной практике является дневник практики, отчет, собеседование и отзыв-характеристика. По результатам проведения практики с обучающимся проводится собеседование по результатам выполнения индивидуального задания.

По окончании практики каждый обучающийся сдает отчет, где должны быть описаны все работы и приложен соответствующий графический материал (фото, рисунки, схемы, чертежи и т.п.).

Общими требованиями к отчету являются: логическая последовательность изложения материала, краткость и точность формулировок, исключающие возможность неоднозначного толкования, конкретность изложения результатов работы.

Титульный лист к отчету оформляется в соответствии с установленной формой (*приложение 1*).

Отчет по практике должен содержать следующие разделы и приложения:

**Введение.**

Обзорная экскурсия по объектам ландшафтной архитектуры.

1. Административное положение объекта.
2. Анализ архитектурно-планировочного решения, транспортных связей.
3. Ландшафтная организация территории участка.

**Заключение.**

Список литературы.

**Приложения.**

Приложения должны включать: Ситуационный план объекта. План геодезической съемки территории участка. План инвентаризации. Схемы ландшафтного и композиционного анализов. Генеральный план, схема проектных решений. Лист деталей (древесно – кустарниковая группа – план, вид общий; цветник – план, вид общий и т.д.). Также в состав приложений могут входить иные материалы, которые, по мнению обучающегося, иллюстрируют положения,

отраженные в отчете.

Чертежи выполняются карандашом или тушью, гелиевой ручкой или с использованием специализированных программных продуктов для проектирования на листах формата А3. На всех чертежах, кроме эскизов, делается рамка и основные надписи. Эскизы должны быть подписаны.

Дневник практики ведется обучающимся ежедневно и состоит из следующих частей (*приложение 2*):

- титульный лист;
- направление на практику;
- совместный рабочий график проведения практики;
- рабочий график проведения практики;
- индивидуальное задание обучающегося;
- таблица, в которой отражается содержание работы по дням (каткое содержание работы).

Дневник оформляется на компьютере, затем распечатывается и отдается руководителю практики на проверку.

Совместно с руководителем практики в первый день производится составление и заполнение листа направления на практику, совместного графика проведения практики и рабочего графика проведения практики. Затем обучающемуся выдается индивидуальное задание на практику, которое он заносит в лист индивидуального задания.

Заполненные листы совместного рабочего графика проведения практики, рабочего графика проведения практики и лист индивидуального задания подписывает руководитель практики от университета. Затем заполненные листы подписывает представитель от предприятия (при условии проведения учебной практики на предприятии) и ставится печать предприятия или заведующий кафедрой (при условии прохождения учебной практике на кафедре ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ) и ставится печать факультета.

Дневник ведется очень подробно, ежедневно записывая в него необходимые данные, материалы наблюдений, схемы, эскизы, чертежи и пр. Так же в дневник вносится информация о выполненном индивидуальном задании. Дневник систематически проверяется руководителем практики от университета, о чем делаются соответствующие отметки.

По окончанию практики руководитель практики от университета или предприятия где проводилась практика составляет отзыв-характеристику (*приложение 3*) на обучающего с обязательной оценкой степени освоения соответствующей компетенции. При условии прохождения учебной практики на предприятии (структурном подразделении университета) отзыв-характеристика подписывается руководителем практики от предприятия (структурного подразделения университета) и ставится печать предприятия (структурного подразделения университета), в листе приложения к отзыву-характеристики на против каждой компетенции в соответствующей клетке отражающей степень освоения компетенции ставится подпись руководителя практики от предприятия (структурного подразделения университета). При условии прохождения учебной практики на кафедре ФГБОУ ВО Саратовского ГАУ отзыв-характеристика

подписывается руководителем практики от университета и ставится печать факультета, в листе приложения к отзыву-характеристики на против каждой компетенции в соответствующей клетке отражающей степень освоения компетенции ставится подпись руководителя практики от университета.

По окончании практики обучающийся на проверку руководителю практики в последний день практики предоставляет надлежаще оформленный дневник руководителю практики от университета. После проверки отчета преподавателем решается вопрос о допуске отчета к защите или о необходимости доработки. Проведение аттестации по практике осуществляется в последний день практики.

## **5. Аттестация по практике**

Проведение аттестации по практике осуществляется в последний день практики.

Итоговым контролем по практике «Проектно-технологическая практика по теории ландшафтной архитектуры и методологии проектирования», согласно учебному плану по направлению подготовки 35.03.10. «Ландшафтная архитектура» является зачёт (недифференцированный), который выставляется автоматически по итогам проверки дневника, отзыва-характеристики и собеседования.

Аттестация обучающихся по практике проводится руководителем практики от университета в последний день практики.

Основанием для аттестации обучающегося по учебной практике является:

- выполнение программы практики в полном объеме;
- наличие дневника и отчета по практике, заполненных согласно требованиям;
- наличие положительной отзыва-характеристики;
- положительное собеседование.

### **Основания для не аттестации по практике:**

- невыполнение / выполнение не в полном объеме программы практики;
- отсутствие или подготовка дневника и/или отчета по практике в несоответствии с требованиями;
- невыполнение / выполнение не в полном объеме индивидуального задания практики;
- отсутствие или отрицательная отзыв-характеристика;
- неудовлетворительное собеседование.

Примерный перечень вопросов для подготовки к аттестации по практике:

1. Классификация зеленых насаждений по их назначению.
2. Типология объектов ландшафтного проектирования.
3. Принципы проектирования городской среды.
4. Исходные материалы для проектирования.
5. Теоретические основы проектирования объектов ландшафтной архитектуры.
6. Методика проведения натурных обследований объекта зеленого

строительства.

7. Анализ планировочного решения территории объекта и его частей.

8. Оценка эстетического состояния объектов ландшафтной архитектуры в целом, так и его компонентов.

9. Принципы разработки планов по благоустройству территории объекта или его частей.

10. Принципы разработки деталей объекта зеленого строительства.

11. Принципы создания гармоничных сочетаний древесной растительности и архитектурных форм.

12. Нормы озеленения городских территорий.

14. Нормы размещения растительности и плотности посадок.

13. Подбор древесно-кустарниковых пород при озеленении городских территорий.

15. Общие принципы озеленения объектов зеленого строительства

16. Озеленение жилых микрорайонов.

17. Озеленение садов, скверов, парков.

18. Озеленение городских площадей.

19. Озеленение пешеходных улиц.

20. Озеленение автомобильных улиц.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) основная литература (библиотека СГАУ)**

1. Гостев, В. Ф. Проектирование садов и парков : учебник / В. Ф. Гостев, Н. Н. Юскевич. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 344 с. — ISBN 978-5-8114-4436-6. URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/119821/#4>

2. Теодоронский, В. С. Ландшафтная архитектура с основами проектирования : учеб. пособие / В.С. Теодоронский, И.О. Боговая. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. URL: <https://new.znanium.com/read?id=337183>

3. Максименко, А. П. Ландшафтный дизайн : учебное пособие / А. П. Максименко, Д. В. Максимцов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 160 с. — ISBN 978-5-8114-2501-3. URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/112046/#1>

4. Храпач, В. В. Ландшафтный дизайн : учебник / В. В. Храпач. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 312 с. — ISBN 978-5-8114-3797-9. URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/116380/#1>

5. Черняева, Е. В. Основы ландшафтного проектирования и строительства: Учебное пособие / Черняева Е.В., Викторов В.П. - Москва :МПГУ, 2014. - 220 с.: ISBN 978-5-4263-0149-8. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/read?id=125727>

### **б) дополнительная литература**

1. Сокольская, О. Б. Специализированные объекты ландшафтной архитектуры: проектирование, строительство, содержание: учебное пособие / О. Б. Сокольская, В. С. Теодоронский. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 720 с. — ISBN 978-5-8114-1715-5. URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/56172/#1>

2. Попова, О. С. Древесные растения в ландшафтном проектировании и инженерном благоустройстве территории : учебное пособие / О. С. Попова, В. П. Попов. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-1537-3. URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/45928/#1>

3. Матвиенко, Е. Ю. Дизайн малого сада : учебное пособие / Е. Ю. Матвиенко. — Новочеркасск : Новочеркасск. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, 2019. — 172 с. URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/133417/#1>

4. Нехуженко Н.А. Основы ландшафтного проектирования и ландшафтной архитектуры: Учебное пособие. 2-е изд., испр. и доп.. — СПб.: Питер, 2011. — 192 с.: ил. URL: [https://vk.com/doc161102873\\_417206077?hash=600626a8bc78536335&dl=94a07cab83519d8844](https://vk.com/doc161102873_417206077?hash=600626a8bc78536335&dl=94a07cab83519d8844)

[https://vk.com/topic-56198122\\_32903006?offset=40](https://vk.com/topic-56198122_32903006?offset=40)

**в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– официальный сайт университета: sgau.ru

– официальный сайт GARDENER.RU Ландшафтный дизайн и архитектура сада <https://www.gardener.ru>

– официальный сайт Сады и парки: [https://www.land-art.ru/helpful\\_information/garden\\_parks.html](https://www.land-art.ru/helpful_information/garden_parks.html)

– официальный сайт Садово-парковый путеводитель: [https://www.gardener.ru/gap/garden\\_guide/](https://www.gardener.ru/gap/garden_guide/)

– официальный сайт Принципы формирования системы озелененных территорий города <http://phasad.ru/z9.php>

– официальный сайт Ландшафтная архитектура и ландшафтное проектирование <http://www.construction-technology.ru/landiz/>

– официальный сайт Ландшафтная архитектура <https://www.ginkgo.ru/inform/landshaft/>

– официальный сайт Основные принципы городов

<http://www.bibliotekar.ru/spravochnik-49/26.htm>

– Построение ландшафтной (пейзажной) группы официальный сайт <http://elar.usfeu.ru/bitstream/123456789/5022/1/Vishniakova.pdf>

**г) периодические издания:**

1. Журнал «Дом и сад» Официальный сайт <https://houses.ru/homegarden-magazine/articles/>

2. Журнал «Терраса» Официальный сайт <http://www.terrace-dv.ru>

3. Журнал «Зелёная стрела». Дизайн сада Официальный сайт <https://zstrela.ru/projects/magazine/sections/dizayn-sada>

4. Журнал Вестник ландшафтной архитектуры Официальный сайт <https://elibrary.ru/contents.asp?id=34840304>

**д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы

данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <http://www.sgau.ru/biblioteka/>

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/> Договор № 44-400-06 от 23.05.2019 года.

Электронная библиотечная система «Лань» – ресурс, включающий в себя электронные версии книг. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. Электронная библиотечная система «Znaniум.com» <https://znanium.com>  
Договор № 44-400-04 от 23. 05.2019 года.

Электронная библиотечная система «Znaniум.com» – ресурс, включающий в себя электронные версии книг. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

4. «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>.

Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Договор № 44-400-07 от 23.05.2019 года.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологий и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>

Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

7. Профессиональная база данных «Техэксперт».

Современные, профессиональные справочные базы данных, содержащие нормативно-правовую, нормативно-техническую документацию и уникальные сервисы.

8. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

**е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:**

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

• *программное обеспечение:*

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы
1	2	3	4
1	Все разделы практики	1) Microsoft Desktop Education (Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft InfoPath, Microsoft OneNote, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher, Microsoft SharePoint Workspace, Microsoft Visio Viewer, Microsoft Word) Право на использование Microsoft Desktop Education All Lng Lic/SA Pack OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Контракт № 0024 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 11.12.2018 г.	Вспомогательная
2	Все разделы практики	2) ESET NOD 32 Право на использование программного продукта ESET NOD32 Antivirus Business Edition renewal for 2041 user (продление 2041 лицензий на срок 12 месяцев). Лицензиат – ООО «Компьютерный супермаркет», г. Саратов. Контракт № 0025 на приобретение прав на использование средств антивирусной защиты от 11.12.2018 г.	Вспомогательная
3	Основной и заключительный разделы (этапы) практики	1) Учебный комплект КОМПАС-3D V15 на 250 мест. Проектирование и конструирование в машиностроении. Исполнитель – ЗАО «Современные технологии», г. Саратов. Контракт 88-КС на приобретение прав на использование лицензионного программного обеспечения от 09.11.2015 г. (бессрочно).	Вспомогательная

## 7. Права и обязанности руководителя практики от университета

Руководитель практики от университета:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику (инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т.д.);
- обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися и строгое соответствие ее учебным планам и программам;

- осуществляет контроль за обеспечением базой практики нормальных условий труда и быта обучающихся, контролирует проведение со обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- контролирует выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка;
- рассматривает дневники практики обучающихся, отчеты, дает отзывы об их работе и представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся;
- принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике и в подготовке научных студенческих конференций по итогам практики;
- всю работу проводит в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от организации, учреждения и организации.

## **8. Права и обязанности руководителя практики от организации**

Руководитель практики обучающихся на предприятии, осуществляющий непосредственное руководство практикой:

- организует прохождение практики закрепленных за ним обучающихся в тесном контакте с вузовским руководителем;
- организует обязательные занятия для обучающихся, а также лекции и семинары по производственной деятельности, охране труда, правовым вопросам и др.;
- знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и т.д.;
- осуществляет постоянный контроль за работой обучающихся-практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;
- инструктирует и следит за неукоснительным выполнением инструкций практикантом безопасным методом работы;
- контролирует ведение дневников обучающихся практикантов и составляет на них производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к работе, участии в общественной жизни;
- совместно с общественными организациями и руководителями практики от предприятий, учреждений и организаций вовлекает обучающихся в общественную работу коллектива.

*Рассмотрено и утверждено на заседании  
кафедры «Лесное хозяйство и ландшафтное  
строительство»  
«28» августа 2019 года (протокол № 1).*

Приложение 1. Титульный лист отчета по практике

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

**Факультет инженерии и природообустройства  
Кафедра: Лесное хозяйство и ландшафтное строительство**

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

<b>Вид практики</b>	<b>Учебная</b>
<b>Наименование практики</b>	<b>Проектно-технологическая практика по теории ландшафтной архитектуры и методологии проектирования</b>
<b>Сроки прохождения практики</b>	
<b>Направление подготовки / специальность</b>	<b>35.03.10 Ландшафтная архитектура</b>
<b>Курс, группа</b>	
<b>Ф.И.О. обучающегося (полностью)</b>	

<b>Сдал</b>	<b>Принял</b>
<i>подпись</i> /Фамилия И.О./	<i>подпись</i> /Фамилия И.О./
<i>Дата</i>	<i>Дата</i>

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Вид практики	<b>Учебная</b>
Наименование практики	<b>Проектно-технологическая практика по теории ландшафтной архитектуры и методологии проектирования</b>
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	<b>г. Саратов</b>
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	<b>35.03.10 Ландшафтная архитектура</b>
Курс, группа	<b>2 курс, группа Б-ЛА-201</b>

## **ПАМЯТКА** **руководителю практики от университета**

*Руководитель практики от университета:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- проводит первичный инструктаж по охране труда, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка перед началом практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- в конце практики проверяет дневник.

*В случае, когда практика проводится непосредственно в университете (на базе выпускающей кафедры), руководитель практики от университета также:*

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным нормам и требованиям охраны труда;
- обеспечивает возможность проведения инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности и правилами внутреннего распорядка уполномоченным лицом от университета, а также контролирует проведение инструктажа;
- проверяет записи в дневнике;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- в конце практики проверяет дневник.

## **ПАМЯТКА** **руководителю практики от профильной организации** **(профильного структурного подразделения университета)**

*Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета):*

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, а также индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- обеспечивает возможность проведения обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка в организации, а также контролирует

проведение инструктажа;

- оказывает консультативную помощь обучающемуся в процессе прохождения практики и по составлению дневника;
- проверяет записи в дневнике;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку в дневнике о ходе прохождения практики и выполнения программы практики (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- в конце практики проверяет дневник, а также составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

---

### **Примечание**

(если практика проводится не на выпускающей кафедре)

В случае проведения практики в профильной организации (профильном структурном подразделении университета) руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета) составляется **совместный рабочий график (план) проведения практики**

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ  
410012, Саратов, Театральная площадь, 1

**НАПРАВЛЕНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

(в профильную организацию, профильное структурное подразделение университета)

**Руководителю:**

Название профильной организации (профильного структурного подразделения университета)	Кафедра «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство»
Месторасположение	г. Саратов

**Направляется обучающийся:**

Ф.И.О. полностью	
Специальность (направление подготовки)	<b>35.03.10 Ландшафтная архитектура</b>
Курс, группа	<b>2 курс, группа Б-ЛА-201</b>

**Сроки практики:**

**с**

**до**

**Декан факультета:**

Соловьев Дмитрий Александрович  
Ф.И.О.

Подпись  
М.П.

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<b>Раздел программы практики.</b> Краткое содержание раздела программы практики	Продолжительность освоения раздела практики, количество часов, сроки
<b>Подготовительный этап.</b> Участие в общем организационном собрании (знакомство с целями, задачами и программой практики; первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; ознакомление с правилами оформления и ведения дневника практики); составление совместного рабочего графика (плана) прохождения практики, получение индивидуального задания на практику. Вводное практическое занятие.	6 часов
<b>Экскурсионный этап.</b> Обзорная экскурсия по объектам ландшафтной архитектуры: комплексный анализ объектов ландшафтной архитектуры г. Саратова (Набережная Космонавтов, бульвары, скверы, ПКиО им. М. Горького, парк «Липки», площадь им. Столыпина и др.); оценка соблюдения базовых законов и принципов ландшафтной архитектуры. Знакомство с работой профильных предприятий г. Саратова. Знакомство с работой научно-производственных структурных подразделений ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.	12 часов
<b>Основной этап.</b> Съемка планировки участка. Выполнение плана геодезической съемки территории участка. Определение стилистики объекта, его места в системе озеленения, типов насаждений, МАФ, элементов благоустройства. Оценка возможности трансформации дорожно-тропиночной сети на объекте. Соответствие нормативам. Выполнение эскизов трансформации ДТС на основе генерального плана. Оценка состояния и соответствия растительных группировок назначению и стилистике объекта ландшафтной архитектуры. Разработка эскизов генерального плана. Выполнение эскизов листа деталей (план древесно – кустарниковой группы, разрез, аксонометрия, разработка цветника, древесно-кустарниковой группы).	77,9
<b>Заключительный этап.</b> Подготовка и оформление дневника по практике. Написание отзыв-характеристики с места прохождения практики. Подготовка к собеседованию по практике, в том числе промежуточная аттестация	12 часов 0,1 часа

**Руководитель практики от университета:**

Должность	Фамилия И.О.	Подпись
		М.П.

**СОГЛАСОВАНО:**

**Руководитель практики от профильной организации:**

Должность	Фамилия И.О.	Подпись
		М.П.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Содержание и планируемые результаты практики
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

**Руководитель практики от университета:**

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

**СОГЛАСОВАНО:**

**Руководитель практики от профильной организации:**

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

# СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Структурное подразделение университета / профильной организации	Описание работы	Продолжительность работы	
		количество дней	сроки
Кафедра «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство»	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебной практики. Составление графика прохождения практики. Вводное практическое занятие. Выдача индивидуального задания. Ведение дневника по практике.	1	
	Обзорная экскурсия по объектам ландшафтной архитектуры: комплексный анализ объектов ландшафтной архитектуры г. Саратова (Набережная Космонавтов, бульвары, скверы, ПКиО им. М. Горького, парк «Липки», площадь им. Столыпина и др.); Знакомство с работой профильных предприятий г. Саратова.	1	
	Обзорная экскурсия по объектам ландшафтной архитектуры: оценка соблюдения базовых законов и принципов ландшафтной архитектуры. Знакомство с работой научно-производственных структурных подразделений ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.	1	
	Съемка планировки участка. Выполнение плана геодезической съемки территории участка. Определение стилистики объекта, его места в системе озеленения, типов насаждений, МАФ, элементов благоустройства.	3	
	Оценка возможности трансформации дорожно-тропиночной сети на объекте. Соответствие нормативам. Выполнение эскизов трансформации ДТС на основе генерального плана.	2	
	Оценка состояния и соответствия растительных группировок назначению и стилистике объекта ландшафтной архитектуры. Разработка эскизов генерального плана. Выполнение эскизов листа деталей (план древесно – кустарниковой группы, разрез, аксонометрия, разработка цветника, древесно-кустарниковой группы).	2	
	Оформление отчетных документов. Подведение итогов практики (в том числе промежуточная аттестация). Аттестация по практике.	2	

**Руководитель практики от университета:**

Должность	Фамилия И.О.	Подпись
		M.П.

**СОГЛАСОВАНО:**

**Руководитель практики от профильной организации:**

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.



**Для эскизов, схем, графиков и чертежей**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА  
на обучающегося об уровне освоения компетенций  
в период прохождения практики**

Вид практики	<b>Учебная</b>
Наименование практики	<b>Проектно-технологическая практика по теории ландшафтной архитектуры и методологии проектирования</b>
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	<b>г. Саратов</b>
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	<b>35.03.10 Ландшафтная архитектура</b>
Курс, группа	<b>2 курс, группа Б-ЛА-201</b>

За время прохождения учебной практики обучающийся освоил все необходимые компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой:

<b>Компетенция. Степень сформированности компетенции</b>	<b>Подпись (выбрать нужное)</b>
«Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности» (ОПК-2)  ОПК-2.8 Обладает практическими навыками использования существующих нормативных документов по вопросам в сфере охраны окружающей среды, архитектуры, градостроительства, землеустройства, государственного кадастрового учета и в смежных областях знаний, в области проектирования объектов благоустройства и озеленения оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности	
<b>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</b>  Обучающийся не может использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности, неуверенно, с большими затруднениями выполняет работу, большинство заданий, предусмотренных программой практики не выполнено, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.	
<b>Пороговый уровень (удовлетворительно)</b>  Обучающийся с трудом использует нормативные правовые акты и оформляет специальную документацию в профессиональной деятельности, допускает неточности и требуется помочь преподавателя, демонстрирует в целом успешное, но не системное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.	
<b>Продвинутый уровень (хорошо)</b>  Обучающийся самостоятельно использует нормативные правовые акты и оформляет специальную документацию в профессиональной деятельности., при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.	
<b>Высокий уровень (отлично)</b>	

<b>Компетенция.</b> <b>Степень сформированности компетенции</b>	<b>Подпись (выбрать нужное)</b>
<p>Обучающийся демонстрирует сформированное умение и самостоятельно, без помощи преподавателя использует нормативные правовые акты и оформляет специальную документацию в профессиональной деятельности, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, не затрудняется с ответом на поставленный вопрос.</p>	
<p>«Способен к проведению предпроектных исследований и подготовке данных для разработки раздела проектной документации на различные объекты ландшафтной архитектуры, определять стоимостные параметры основных производственных ресурсов при проектировании и строительстве объектов ландшафтной архитектуры» (ПК-12)      ПК-12.1 Готовит и оформляет текстовые и графические материалы по предпроектной оценке территории или ее существующего состояния;      ПК-12.24 Обладает практическими навыками предпроектных исследований объектов ландшафтной архитектуры</p>	
<p><b>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</b>      Обучающийся не может готовить и оформлять текстовые и графические материалы по предпроектной оценке территории или ее существующего состояния; проводить предпроектные исследования и готовить данные для разработки раздела проектной документации на различные объекты ландшафтной архитектуры, неуверенно, с большими затруднениями выполняет работу, большинство заданий, предусмотренных программой практики не выполнено, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.</p>	
<p><b>Пороговый уровень (удовлетворительно)</b>      Обучающийся с трудом готовит и оформляет текстовые и графические материалы по предпроектной оценке территории или ее существующего состояния; проводит предпроектные исследования и готовит данные для разработки раздела проектной документации на различные объекты ландшафтной архитектуры, допускает неточности и требуется помочь преподавателя, демонстрирует в целом успешное, но не системное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.</p>	
<p><b>Продвинутый уровень (хорошо)</b>      Обучающийся свободно готовит и оформляет текстовые и графические материалы по предпроектной оценке территории или ее существующего состояния; проводит предпроектные исследования и готовит данные для разработки раздела проектной документации на различные объекты ландшафтной архитектуры, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.</p>	
<p><b>Высокий уровень (отлично)</b>      Обучающийся демонстрирует сформированное умение и самостоятельно, без помощи преподавателя готовит и оформляет текстовые и графические материалы по предпроектной оценке территории или ее существующего состояния; проводит предпроектные исследования и готовит данные для разработки раздела проектной документации на различные объекты ландшафтной архитектуры., исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, не затрудняется с ответом на поставленный вопрос.</p>	
<p>- «Способен выполнять комплекс работ по разработке проектной документации, строительству и содержанию объектов ландшафтной архитектуры, их реконструкции и реставрации в соответствии с действующими нормативными документами, оформлять законченные проектные работы»      (ПК-13)</p>	

Компетенция.	Степень сформированности компетенции	Подпись (выбрать нужное)
ПК-13.1 Оформляет текстовые материалы и пояснительные записки по разработанным проектам, включая описания и обоснования ландшафтных, архитектурно-художественных и объемно-пространственных решений		
<i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i>		
Обучающийся не может выполнять комплекс работ по разработке проектной документации на объекты ландшафтной архитектуры, неуверенно, с большими затруднениями выполняет работу, большинство заданий, предусмотренных программой практики не выполнено, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.		
<i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i>		
Обучающийся с трудом выполняет комплекс работ по разработке проектной документации на объекты ландшафтной архитектуры, допускает неточности и требуется помочь преподавателя, демонстрирует в целом успешное, но не системное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.		
<i>Продвинутый уровень (хорошо)</i>		
Обучающийся свободно выполняет комплекс работ по разработке проектной документации на объекты ландшафтной архитектуры, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.		
<i>Высокий уровень (отлично)</i>		
Обучающийся демонстрирует сформированное умение и самостоятельно, без помощи преподавателя выполняет комплекс работ по разработке проектной документации на объекты ландшафтной архитектуры, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, не затрудняется с ответом на поставленный вопрос.		

## **Общая характеристика деятельности обучающегося в период прохождения практики**

(оценка практической подготовки, оценка потенциала развития практиканта, деловые и личностные качества практиканта)

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося, уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также качество выполненного им индивидуального задания заслуживает оценки:

---

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно или зачтено/не зачтено)

**Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения):**

Должность	Фамилия И.О.	Подпись, дата
		М.П.