

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 22.12.2025 11:51:24

Уникальный программный ключ:

«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»
528682d78e671e566ab07f01fe1ba172f735a12

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

практика: Научно-исследовательская работа

Направление подготовки
35.04.09 Ландшафтная архитектура

Профиль
Ландшафтное проектирование

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Нормативный срок обучения
2 года

Форма обучения
Очная

Саратов, 2019

Методические указания к проведению практики: Научно – исследовательская работа для обучающихся по направлению подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура / Сост.: А.В. Терешкин, Саратов: ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, 2019-35 с.

Содержание

Введение	4
1. Общие положения	5
2. Организация производственной практики	6
3. Этапы проведения практики	7
4. Структура и содержание отчетной документации по практике	8
5. Аттестация по производственной практике	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	13
7. Методические указания по организации и проведению практики	17
8. Права и обязанности руководителя практики от университета	19
9. Права и обязанности руководителя практики от организации	19
Приложения	21

Введение

Научно-исследовательская работа направлена на выявление у обучающихся способности к мыслительной деятельности, к научно-исследовательской деятельности в научных организациях и институтах. Научно-исследовательская работа это исследование и разработка проектных предложений по актуальным вопросам в области ландшафтного строительства.

Во время научно-исследовательской работы обучающиеся должны осуществить творческий поиск, направленный на обобщение информации из литературных источников и интернета с использованием правовых, специальных нормативных и законодательных актов, справочной литературы.

НИР предусматривает использование современных технологий в области проектирования, строительства и содержания объектов ландшафтной архитектуры. Во время прохождения НИР могут использоваться такие педагогические приемы, как самостоятельная работа магистранта над выполнением конкретной научной задачи, руководство исследовательским коллективом, дублирование управленческих решений в научно – исследовательском процессе. Анализ эффективности применяемых методик, технологий и правильности выводов и рекомендаций по результатам исследований.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель проведения НИР, состоит в получении практических навыков в области научных исследований и их практическом применении при решении прикладных исследовательских задач, в подготовке материалов для выпускной квалификационной работы, в выработке у обучающихся компетенций и навыков самостоятельной научно-исследовательской работы

Задачи практики:

Задачами производственной практики - научно – исследовательская работа, как одного из вида практик, и являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;

- углубление полученных теоретических знаний и их применение в решении конкретных научных и методических задач постановки и анализа полученных данных;

- овладение методикой планирования и проведения исследований по самостоятельно разработанной программе с использованием современных методик и оборудования на объектах ландшафтной архитектуры;

- формирование навыков обработки и анализа полученной информации, подготовки материалов к печати в открытых источниках;

- развитие у обучающихся личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания.

- сбор материала для выпускной квалификационной работы и его первичная обработка

Программа научно – исследовательской работы, базируется на знаниях, навыках и компетенциях, полученных студентами при изучении всех дисциплин учебного плана и предворяет защиту выпускной квалификационной работы.

Научно-исследовательская работа (практика) проводится на 1 и 2 курсах (2 и 4 семестры) очной формы обучения и третьем курсе заочной формы обучения в течение 10 недель в соответствии с учебным планом. Программа НИР согласовывается с руководителем выпускной квалификационной работы, поскольку материалы НИР используются при ее написании.

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие:

Практические навыки:

- получение новых знаний и разработка планов и программ проведения научных исследований в области ландшафтной архитектуры;
- участие в научно-исследовательской деятельности по анализу состояния и динамики показателей качества объектов ландшафтной архитектуры, естественных и культурных ландшафтов;
- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задач;
- подготовка научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований в области ландшафтной архитектуры;

2. Организация производственной практики

Организация практики. Практика проводится в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, а также профильных предприятий г. Саратова и Саратовской области, других организаций, имеющих договора о сотрудничестве со СГАУ и необходимые условия для проведения практики.

Обучающийся в период прохождения практики:

- выполняют групповые и/или индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для людей в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

Контроль за организацией и проведением практики осуществляется руководитель практики от университета.

Организация практики осуществляется на основании распорядительных актов университета, в которых определяются сроки и место проведения практики, руководители практики от университета и предприятия и списочный состав направляемых на практику обучающихся.

Основанием для издания распорядительного акта служат служебная записка заведующего кафедрой «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство».

Служебная записка о направлении обучающихся на практику предоставляется в управление обеспечения качества образования не позднее, чем за 20 дней до начала практики.

Распорядительные акты о проведении практики издаются не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

Руководство практикой. Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практикой из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство» и руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от университета назначается распорядительным актом университета на основании служебной записи заведующего кафедрой «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство».

Руководитель практики от профильной организации закрепляется протоколом заседания кафедры «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство», на основании выписки из распорядительного акта руководителя профильной организации.

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ организаций;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

- проводит первичный инструктаж по технике безопасности перед началом практики;

- в конце практики проверяет дневник по практике, отчет по практике и отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;

- в конце практики проверяет дневник по практике, отчет по практике и составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

3. Этапы проведения производственной Практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работ
2 семестр		
1	Подготовительный	Участие в общем организационном собрании (знакомство с целями, задачами и программой производственной практики; первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; ознакомление с правилами оформления и ведения дневника и отчета по практике, обеспечение требований техники безопасности при транспортировке к месту прохождения практики.); составление совместного рабочего графика (плана) прохождения практики, получение индивидуального задания на практику.
2	Основной	<p>2.1. Анализ существующей ситуации по выбранной проблеме. Обзор существующей научной и производственной литературы по теме ВКР (исторические документы, данные градостроительной документации, статей по проектированию, строительству объектов ландшафтной архитектуры). Проведение патентных исследований. Выбор и обоснование оптимального варианта направления исследований.</p> <p>2.2. Организация и проведение исследований, обработка и оценка полученных результатов Подбор методик экспериментальных исследований. Проведение экспериментальных исследований и обработка их результатов. Сбор эмпирических данных и их интерпретация. Популяризация результатов исследований. (Выступление на научно-практическом семинаре (конференции, или написание научной статьи по исследуемой проблеме,)</p>
3	Заключительный	Подготовка и оформление дневника и отчета по практике. Получение отзыва -характеристики с места прохождения практики. Участие в круглом столе по результатам практики. Подготовка к собеседованию по практике, в том числе промежуточная аттестация отчета по практике
4 семестр		
1	Подготовительный	Участие в общем организационном собрании (знакомство с целями, задачами и программой производственной практики; первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; ознакомление с правилами оформления и ведения дневника и отчета по практике, обеспечение требований техники безопасности при транспортировке к месту прохождения практики.); составление совместного рабочего графика (плана) прохождения практики, получение индивидуального задания на практику.
2	Основной	<p>2.1. Обзор существующей научной и производственной литературы по теме ВКР (исторические документы, данные градостроительной документации, статей по проектированию, строительству объектов ландшафтной архитектуры). Продолжение проведения патентных исследований и сбора фондовых материалов.</p> <p>2.2. Обработка и оценка полученных результатов Продолжение проведения экспериментальных исследований и обработка их результатов. Сбор эмпирических данных и их</p>

		интерпретация. Изготовление экспериментальных образцов (проектных мероприятий), написание статьи или выступление на научном студенческом кружке. Апробация материалов на студенческой конференции или круглом столе.
3	Заключительный	Подготовка и оформление дневника и отчета по практике. Получение отзыва - характеристики с места прохождения практики. Участие в круглом столе по результатам практики. Подготовка к собеседованию Участие в круглом столе по результатам практики. по практике, в том числе промежуточная аттестация отчета по практике

4. Структура и содержание отчетной документации по практике

Формой отчетности по производственной практики является дневник практики, отчет по практике, собеседование и отзыв-характеристика. По результатам проведения практики с обучающимся проводится собеседование по результатам выполнения индивидуального задания.

Дневник практики ведется обучающимся ежедневно и состоит из следующих частей (*приложение 1 и 2*):

- титульный лист;
- направление на практику;
- совместный рабочий график проведения практики;
- рабочий график проведения практики;
- индивидуальное задание обучающегося;
- таблица, в которой отражается содержание работы по дням (краткое содержание работы).

Дневник оформляется на компьютере, затем распечатывается и отдается руководителю практики от профильного предприятия на проверку.

Совместно с руководителями практики от предприятия и университета в первый день производится составление и заполнение листа направления на практику, совместного графика проведения практики и рабочего графика проведения практики. Затем обучающемуся выдается индивидуальное задание на практику, которое он заносит в лист индивидуального задания.

Заполненные листы совместного рабочего графика проведения практики, рабочего графика проведения практики и лист индивидуального задания подписывает руководитель практики от университета. Затем заполненные листы подписывает представитель от предприятия и ставится печать предприятия.

Дневник ведется очень подробно, ежедневно записывая в него необходимые данные, материалы наблюдений, схемы, эскизы, чертежи и пр. Так же в дневник вносится информация о выполненном индивидуальном задании. Дневник систематически проверяется руководителем практики от предприятия (структурного подразделения университета), о чем делаются соответствующие отметки. По окончании практики обучающийся на проверку руководителю практики от предприятия в последний день практики предоставляет надлежаще оформленный дневник.

Отчет по практике состоит из следующих частей (*приложение 3*):

- титульный лист;
- введение;
- информация по выполнению индивидуального задания обучающегося;
- заключение;
- список используемых источников.

Отчет оформляется на компьютере, затем распечатывается и отдается руководителю практики от профильного предприятия на проверку. Отчет должен быть напечатан на бумаге стандартного формата А4 (210x297 мм) с одной стороны листа. Выполняется отчет грамотным, четким техническим русским языком в любом доступном обучающемуся текстовом процессоре в формате .doc или .docx (чаще всего используется *Microsoft Word*, входящий в пакет *Microsoft Office*).

Требования к оформлению отчета по практике. Отчет по производственной практике оформляется на листах формата А4 с полями сверху и снизу – 20 мм, справа – 1,5 мм и слева – 30 мм. В нижней части листа по центру ставиться нумерация начинается с титульного листа, однако на титульном листе номер не ставиться. Текст материалов отчета набирается шрифтом Times New Roman размером 14 пт (оформление таблиц допускается шрифтом размером 12 пт), абзацный отступ 1,25 см, межстрочный интервал – одинарный. Текст набирать без лишних пропусков, разделяя слова одним пробелом. Объем отчета составляет 10-20 листов.

Разделам и параграфам, находящимся в отчете по практике, присваиваются порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами с точкой после цифры. При наличии подразделов, параграфов и пунктов ставятся двух- и трехкратные номера, разделенные точками (использование четырех кратных номеров, к примеру «1.1.1.1. Обеспечение ...» не допускается). Переносы слов и в заголовках, и в тексте не допускаются, точку в конце заголовка не ставят. Наименование разделов и подразделов должно быть кратким и соответствовать содержанию. Основной текст должен представлять собой единое целое, с новой страницы начинаются только введение, первый раздел, выводы, список использованных источников и приложение.

Заголовки выполняются полужирным (или жирным) шрифтом прописными буквами, подзаголовки – полужирным шрифтом строчными буквами (допускается применение курсивного шрифта). Заголовки отделяются от текста сверху и снизу одним интервалом. **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ** сразу после заголовка постановка рисунков, таблиц, формул, диаграмм, схем и пр.

В отчете по практике могут присутствовать рисунки, формулы и таблицы.

Формулы рекомендуется набирать с помощью редактора формул MathType (встраиваемым в *Microsoft Office*) или стандартным редактором формул *Microsoft Office*. Набор формул должен быть по всему отчету единообразным по применению шрифтов и знаков, индексов и т.п. Все буквенные обозначения в формуле должны быть расшифрованы в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Например,

«...Сопротивление копанию почвы новым рабочим органом можно определить по формуле:

Пример оформления формулы.

$$F = F_c + F_p + F_{\text{кин}}, \text{ кН}, \quad (2.3)$$

где F_c – сопротивление резанию пласта почвы, кН;

F_p – сопротивление резанию корней, кН;

$F_{\text{кин}}$ – сопротивление, затрачиваемое на преодоление подъема отделившегося пласта почвы, кН.»

Каждая формула должна иметь свой номер, который присваивается в пределах главы, как сделано в приведенном выше примере: формула 3 в разделе 2.

Таблицы должны иметь нумерацию, которую можно производить в пределах раздела или иметь сквозную нумерацию (первый вариант предпочтительнее). Каждая таблица должна иметь свой номер и тематический заголовок, как приведено ниже (таблица 2 в разделе 3).

Таблица 3.2

Варианты исходных данных

№ варианта	Температура воздуха $t_b, ^\circ\text{C}$	Плотность снега, $\text{кг}/\text{м}^3$	Коэффициент трения снега по металлу
1	0	100	0,30
2	5	150	0,32
3	10	200	0,35
4	15	250	0,37
5	20	300	0,4

Располагать таблицу нужно в том месте текста, где она упоминается. Сама таблица должна быть размещена сразу после завершения абзаца, где имеется ссылка на таблицу, или на следующей странице, если не хватает места для ее размещения. Ссылка в тексте на таблицу делается в виде: «... в табл. 3.2 приведены ...».

Все иллюстрации в отчете по практике (эскизы, схемы, графики), а также таблицы должны быть выполнены, пронумерованы и подписаны в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001.

Аккуратно выполненные иллюстрации и таблицы должны располагаться по ходу текста. Сам рисунок должен располагаться сразу после завершения абзаца, где имеется ссылка на него, или на следующей странице. Ссылка в тексте на рисунок делается в виде: «... на рис. 6.4 приведена (показана и т.п.) ...». Если приводится график, то обязательно необходимо подписывать оси с размерностью приводимых величин, «... как показано на рис. 6.4. ...». При изображении устройства или схемы необходимо пояснить их основные элементы в подрисуночной подписи.

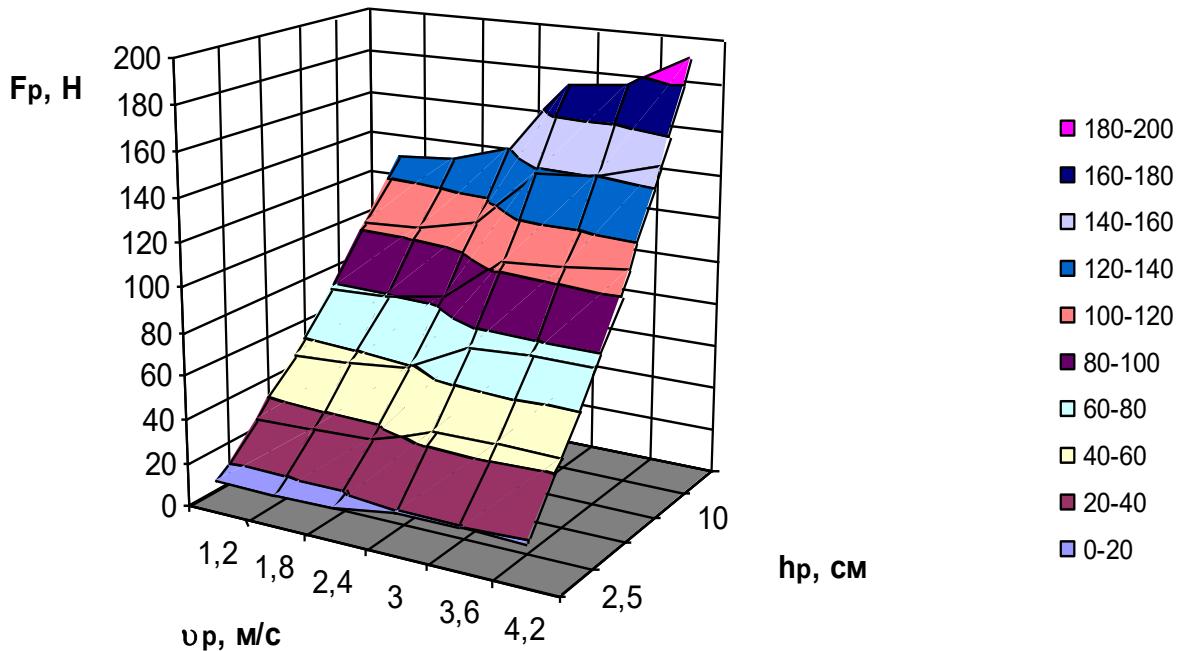


Рис. 6.4. Изменение сопротивления резания ножом от глубины резания и скорости движения агрегата

Нумерация рисунков аналогична нумерации таблиц и производится в пределах раздела. Каждый рисунок должен иметь свой номер и подрисуночную надпись.

По окончании практики обучающийся на проверку руководителю практики от предприятия в последний день практики предоставляет надлежаще оформленный отчет.

По окончанию практики руководитель практики от предприятия где проводилась практика составляет отзыв-характеристику (*приложение 4 и 5*) на обучающего с обязательной оценкой степени освоения соответствующей компетенции. Отзыв-характеристика подписывается руководителем практики от предприятия (структурного подразделения университета) и ставится печать предприятия (структурного подразделения университета), в отзывахарактеристики на против каждой компетенции в соответствующей клетке отражающей степень освоения компетенции ставится подпись руководителя практики от предприятия (структурного подразделения университета) и ставится печать.

По окончании практики обучающийся сдает надлежаще оформленный дневник по практике, отчет по практике и отзыв-характеристику руководителю практики от университета. Проведение аттестации по практике осуществляется в последний день практики. Для этого назначается заседание комиссии, на котором рассматриваются вопросы аттестации обучающихся по практике с проведением собеседования, и осуществляется заполнение аттестационных листов, экзаменационных ведомостей и зачетных книжек.

5. Аттестация по практике

Проведение аттестации по практике осуществляется в последний день практики.

Итоговым контролем по практике «Научно - исследовательская практика», согласно учебному плану по направлению подготовки 35.03.09. «Ландшафтная архитектура» является зачёт (недифференцированный), который выставляется автоматически по итогам проверки дневника по практике, отчета по практике, отзыва -характеристики и собеседования.

Аттестация по производственной практике осуществляется аттестационной комиссией, которая состоит из руководителя практики от университета, заведующего выпускающей кафедры «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство» и преподавателя кафедры. Состав аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом руководителя структурного подразделения, ответственного за реализацию соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Аттестация обучающихся по производственной практике проводится в последний день практики. Основанием для аттестации обучающегося по производственной практике является:

- выполнение программы практики в полном объеме;
- наличие дневника по практике, заполненного согласно требованиям;
- наличие отчета по практике, оформленного согласно требованиям;
- наличие положительного отзыва-характеристики;
- положительное собеседование.

Основания для не аттестации по практике:

- невыполнение / выполнение не в полном объеме программы практики;
- отсутствие или подготовка дневника практики в несоответствии с требованиями;
- невыполнение / выполнение не в полном объеме индивидуального задания практики;
- отсутствие или подготовка отчета по практике в несоответствии с требованиями;
- отсутствие или отрицательная отзыв-характеристика;
- неудовлетворительное собеседование.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам или не прошедшие аттестацию, признаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ в соответствии с локальным нормативным актом университета.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки по уважительной причине (по болезни) и имеющие соответствующие подтверждающие документы, могут быть направлены на практику в свободное от занятий время.

Примерный перечень вопросов для подготовки к аттестации по практике:

1. Природно – климатические особенности территории и связь с проектными решениями по направлению исследований.

2. Критерии анализа производственных и экономических показателей района проектирования предприятий озеленения и выводы по работе.
3. Критерии и методики сбора исторических сведений об объекте ландшафтной архитектуры по фондовым и натурным материалам
4. Особенности выбранной методики и критерии оценки состояния деревьев при инвентаризации.
5. Особенности выбранной методики и критерии оценки состояния кустарников при инвентаризации.
6. Особенности выбранной методики и критерии оценки состояния газонов при инвентаризации.
7. Особенности выбранной методики и критерии оценки состояния декоративных однолетних и многолетних растений при инвентаризации.
8. Результаты инвентаризации деревьев и кустарников на ландшафтном объекте.
9. Результаты инвентаризации состояния дорожно – тропиночной на ландшафтном объекте.
10. Критерии оценки состояния благоустройства и малых архитектурных форм на объекте.
11. Особенности фенологических наблюдений за развитием растений.
12. Показатели, определяемые при анализе хода роста и развития зеленых насаждений и их элементов.
13. Показатели, определяемые при анализе исторических планово - картографических материалов.
14. Организация производственного процесса при проведении опыта по утвержденной методике на объекте ландшафтной архитектуры.
15. Процедура и наполнение анализа результатов опыта. Краткие выводы
16. Особенности разработки календарного плана выполнения исследований на объекте.
17. Программное обеспечение для статистических расчетов.
18. Программное обеспечение для математической обработки результатов исследований.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

a) основная литература (библиотека СГАУ)

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 26.07.2017 г. N 712).
2. Ловчикова, Е. И. Учебно-методические пособие по организации проведения производственной практики : учебно-методическое пособие / Е. И. Ловчикова, Н. И. Прока. - Орел : ОрелГАУ, 2018. - 69 с. // Лань : электронно-библиотечная система. -URL: <https://e.lanbook.com/book/118826>
3. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие / В.В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 264 с. — (Высшее

образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-004167-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982657>

4. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1036-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432110>

4. Теодоронский, В. С. Ландшафтная архитектура с основами проектирования : учеб. пособие / В.С. Теодоронский, И.О. Боговая. -2-е изд.-Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. -304 с. URL: <https://new.znanium.com/read?id=337183>

5. Максименко, А. П. Ландшафтный дизайн : учебное пособие / А. П. Максименко, Д. В. Максимцов. -3-е изд., стер. -Санкт-Петербург : Лань, 2019. -160 с. -ISBN 978-5-8114-2501-3. URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/112046/#1>

6. Храпач, В. В. Ландшафтный дизайн : учебник / В. В. Храпач. -Санкт-Петербург : Лань, 2019. -312 с. - ISBN 978-5-8114-3797-9. URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/116380/#1>

7. Черняева, Е. В. Основы ландшафтного проектирования и строительства: Учебное пособие / Черняева Е.В., Викторов В.П. - Москва :МПГУ, 2014. - 220 с.: ISBN 978-5-4263-0149-8. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/read?id=125727>

б) дополнительная литература

1. Теодоронский, В. С. Ландшафтная архитектура с основами проектирования : учеб. пособие / В.С. Теодоронский, И.О. Боговая. -2-е изд.-Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. -304 с. URL: <https://new.znanium.com/read?id=337183>

2. Максименко, А. П. Ландшафтный дизайн : учебное пособие / А. П. Максименко, Д. В. Максимцов. -3-е изд., стер. -Санкт-Петербург : Лань, 2019. -160 с. -ISBN 978-5-8114-2501-3. URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/112046/#1>

3. Храпач, В. В. Ландшафтный дизайн : учебник / В. В. Храпач. -Санкт-Петербург : Лань, 2019. -312 с. - ISBN 978-5-8114-3797-9. URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/116380/#1>

4. Черняева, Е. В. Основы ландшафтного проектирования и строительства: Учебное пособие / Черняева Е.В., Викторов В.П. - Москва :МПГУ, 2014. - 220 с.: ISBN 978-5-4263-0149-8. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/read?id=125727>

5. Сокольская, О. Б. Специализированные объекты ландшафтной архитектуры: проектирование, строительство, содержание: учебное пособие / О. Б. Сокольская, В. С. Теодоронский. -Санкт-Петербург : Лань, 2015. -720 с. -ISBN 978-5-8114-1715-5. URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/56172/#1>

6. Попова, О. С. Древесные растения в ландшафтном проектировании и инженерном благоустройстве территории : учебное пособие / О. С. Попова, В. П. Попов. -Санкт-Петербург : Лань, 2014. -320 с. -ISBN 978-5-8114-1537-3. URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/45928/#1>

7. Матвиенко, Е. Ю. Дизайн малого сада : учебное пособие / Е. Ю. Матвиенко. -Новочеркасск : Новочеркск. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, 2019. -172 с. URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/133417/#1>

8. Нехуженко Н.А. Основы ландшафтного проектирования и ландшафтной архитектуры: Учебное пособие. 2-е изд., испр. и доп.. — СПб.: Питер, 2011. — 192 с.: ил. URL: https://vk.com/doc161102873_417206077?hash=600626a8bc78536335&dl=94a07cab83519d8844 https://vk.com/topic-56198122_32903006?offset=40

9. Методика научных исследований: учебное пособие / под общ. ред. В. И. Левахина. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. - 88 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/615292>

10. ГОСТ 15.101-98 «Система разработки и постановки продукции на производство. Порядок выполнения научно-исследовательских работ»

11. ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила

оформления» ГОСТ 21.101. – 97 ЕСКД Форматы. Основные требования к проектной и рабочей документации [Текст] - М. : МНТКС, 1997. – 54 с.

12. Водный кодекс Российской Федерации (с изм., внесенными Федеральным законом от 24.07.2009 N 209-ФЗ) [Текст] – М., 2018 - 29 с.

13. Градостроительный кодекс Российской Федерации (с изм., внесенными Федеральным законом от 17.07.2009 N 164-ФЗ) [Текст] – М., 2018. – 87 с.

14. Лесной кодекс Российской Федерации (с изм., внесенными Федеральным законом от 24.07.2009 N 209-ФЗ) [Текст] – М., 2018.

15. Земельный кодекс Российской Федерации (с изм., внесенными Федеральным законом от 24.07.2009 N 209-ФЗ) [Текст] – М., 2018.

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– официальный сайт университета: sgau.ru

– официальный сайт GARDENER.RU Ландшафтный дизайн и архитектура сада
<https://www.gardener.ru>

– официальный сайт Сады и парки: https://www.landystart.ru/helpful_information/garden_parks.html

– официальный сайт Садово-парковый путеводитель:
https://www.gardener.ru/gap/garden_guide/

– официальный сайт Принципы формирования системы озелененных территорий города
<http://phasad.ru/z9.php>

– официальный сайт Ландшафтная архитектура и ландшафтное проектирование
<http://www.construction-technology.ru/landiz/>

– официальный сайт Ландшафтная архитектура <https://www.ginkgo.ru/inform/landshaft/>
– официальный сайт Основные принципы городов <http://www.bibliotekar.ru/spravochnik-49/26.htm>

– Построение ландшафтной (пейзажной) группы официальный сайт
<http://elar.usfeu.ru/bitstream/123456789/5022/1/Vishniakova.pdf>

г) периодические издания:

1. Журнал «Дом и сад» Официальный сайт <https://houses.ru/homegarden-magazine/articles/>

2. Журнал «Терраса» Официальный сайт <http://www.terrace-dv.ru>

3. Журнал «Зелёная стрела». Дизайн сада Официальный сайт
<https://zstrela.ru/projects/magazine/sections/dizayn-sada>

4. Журнал Вестник ландшафтной архитектуры Официальный сайт
<https://elibrary.ru/contents.asp?id=34840304>

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <http://library.sgau.ru>

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Znanium.com» <https://znanium.com>

Электронная библиотечная система «Znanium.com» – ресурс, включающий в себя электронные версии книг. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

4. Поисковые интернет-системы Яндекс <https://www.yandex.ru/>, Google <https://www.google.ru/>.

5. Реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>.

Информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

e) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

• *программное обеспечение:*

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы
1	Все разделы практики	1) Право на использование Microsoft Desktop Education All Lng Lic/SA Pack OLV E 1Y Acdm Ent. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Контракт № 0024 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 11.12.2018 г.	вспомогательная
2	Все разделы практики	2) Право на использование программного продукта ESET NOD32 Antivirus Business Edition renewal for 2041 user (продление 2041 лицензий на срок 12 месяцев). Лицензиат – ООО «Компьютерный супермаркет», г. Саратов. Контракт № 0025 на приобретение прав на использование средств антивирусной	вспомогательная

		защиты от 11.12.2018 г.	
3	Все разделы практики	<p>Право на использование учебного комплекта КОМПАС-3D V15. Проектирование и конструирование в машиностроении.</p> <p>Лицензиар - ЗАО «Современные технологии» Контракт №88-КС от 10.11.2015 г.</p>	Проектная

Материально-техническое обеспечение

научно – исследовательская работа

Для проведения производственной практики «научно - исследовательская работа» используется:

- материально-техническое обеспечение структурных подразделений ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, а также профильных предприятий, с которыми заключены двусторонние договоры на проведение практики обучающихся;
- учебные аудитории для проведения учебных занятий:

Ауд. 353: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска меловая. Комплект мультимедийного оборудования (ноутбук, проектор, экран). Подключена к Интернету.

Ауд. 347: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска меловая. Комплект мультимедийного оборудования (ноутбук, проектор, экран). Подключена к Интернету.

Ауд. 354: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска меловая. Комплект мультимедийного оборудования (ноутбук, проектор, экран). Подключена к Интернету

- Помещения для самостоятельной работы:

Ауд . 321: рабочие места обучающихся, доска меловая. Комплект мультимедийного оборудования (ноутбук, проектор, экран). Подключена к Интернету.

Ауд. 350: Комплект специализированной мебели, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска меловая; мультимедийный комплект (ноутбук, проектор, экран); Подключена к интернету.

Оборудование: Компьютеры CPU AMD Athlon 64 3200+ (10 шт.); Мониторы 15" LG Studioworks 700 (10 шт.); Мультимедиа проектор BenQ MP 633c ; Экран для проектора на треноге Dinon 180 x 180 см 2101042800470

Ауд. 352: Комплект специализированной мебели, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска меловая, мультимедийный комплект (ноутбук, проектор, экран); Подключена к интернету.

Оборудование: Компьютеры CPU AMD Athlon 64 3200+ (10 шт.); Мониторы 15" LG Studioworks 700; Мультимедиа проектор BenQ MP 633c; Экран для проектора на треноге Dinon 180 x 180 см.

-Читальный зал на 49 посадочных мест: копировальный центр, 4 компьютера с выходом в интернет, 1 многофункциональное устройство, сканер, книжный фонд, карточный каталог книжного фонда, электронный каталог книжного фонда, информационные и методические материалы, рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся.

Ауд. №111: Рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; моноблок Lenovo 18.5 8 шт. Подключена к интернету.

Ауд. №113: Рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; моноблок Lenovo 18.5 5 шт.; моноблок Aquarius 4 шт. Подключена к интернету.

7. Методические указания по организации и проведению практики

Содержание практики определяется кафедрой с учетом интересов и возможностей организаций и подразделений, к формированию и развитию компетенций, закрепленных в учебном плане.

Подготовительный этап

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Проведение общего собрания обучающихся. Собрание проводится с целью ознакомления обучающихся с:

- ознакомление обучающихся с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;
- целями и задачами практики;
- этапами ее проведения;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и обучающимся;
- методикой оформления соответствующей документации.

2. Проведения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности

2. Определение и закрепление за обучающимися баз(ы) практики.

Распределение обучающихся по конкретным базам практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных баз практики к уровню подготовки обучающихся. С учетом распределения обучающихся по базам практики производится закрепление руководителей от кафедры.

Приказ о проведении производственной практики с распределением обучающихся по базам практики и закреплением руководителей от кафедры утверждается за месяц до ее начала. На его основании обучающемуся выдаются индивидуальные направления на практику.

Все обучающиеся перед началом практики должны получить на кафедре направление на практику, получить указания для оформления дневника практики, внести задания по всем разделам практики в дневник, получить информацию об оформлении отчета по практике, пройти инструктаж о порядке прохождения практики и по охране труда и пожарной безопасности, а обучающиеся, направляющиеся в организации для прохождении производственной практики с оплатой труда, кроме того, должны оформить трудовой договор с организациям, ИНН, Свидетельство пенсионного страхования.

Основной этап

Оперативное руководство практикой осуществляют руководители от кафедры и базы практики (предприятия/организации).

В этот период обучающиеся выполняют свои обязанности, определенные рабочей программой и методическими указаниями, и соответствующими инструкциями базы практики.

По прибытии в организацию перед началом работы, обучающиеся проходят инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, знакомятся с правилами

внутреннего трудового распорядка, выполнение которых обучающиеся подтверждают росписью в соответствующем журнале.

С первых же дней обучающиеся должны быть включены в общий ритм проведения практики, что предусмотрено в графике прохождения практики. Работа практикантов должна контролироваться руководителями практики от организации и университета в соответствии с установленной системой в данной организации.

Заключительный этап

В течение этого периода после прибытия с практики обучающийся обязан сдать на кафедру оформленный в соответствии с требованиями дневник по практике, отчет по практике, отзыв-характеристику, пройти собеседование, получить зачет.

Дневник проверяется руководителем практики от кафедры «Техническое обеспечение АПК», после чего обучающийся проходит процедуру аттестации по результатам практики в форме зачета по практике в виде собеседования. Проведение зачета предполагает определение руководителем практики уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения в ВУЗе теоретических знаний. После зачета руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается как качество представленного дневника и отчета, так и уровень подготовки обучающегося к практической деятельности.

Сданный на кафедру дневник, отчет, отзыв-характеристика и результат аттестации (зачета), зафиксированный в ведомости и зачетной книжке обучающегося, служат свидетельством успешного окончания практики. Обучающиеся, не прошедшие практику по неуважительной причине, признаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из ВУЗа. При наличии уважительной причины, проблема с возникшей задолженностью обучающегося рассматривается руководством факультета.

8. Права и обязанности руководителя практики от университета

Руководитель практики от университета:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т.д.);
- обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- осуществляет контроль за обеспечением базой практики нормальных условий труда и быта обучающихся, контролирует проведение со обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- контролирует выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка;
- рассматривает дневники и отчеты по практике обучающихся, представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся;
- принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике;

- всю работу проводит в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от организации, учреждения и организации.

9. Права и обязанности руководителя практики от организации

Руководитель практики обучающихся на предприятии, осуществляющий непосредственное руководство практикой:

– организует прохождение практики закрепленных за ним обучающихся в тесном контакте с вузовским руководителем;

– организует обязательные занятия для обучающихся, а также лекции и семинары по производственной деятельности, охране труда, правовым вопросам и др.;

– знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте, производством машин и оборудования, проводимыми исследованиями и испытаниями машин и оборудования, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и т.д.;

– осуществляет постоянный контроль за работой обучающихся-практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;

– инструктирует и следит за неукоснительным выполнением инструкций практикантом безопасным методом работы;

– контролирует ведение дневников и отчетов обучающихся практикантов и составляет на них отзыв-характеристику, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к работе, участии в общественной жизни;

– совместно с общественными организациями и руководителями практики от предприятий, учреждений и организаций вовлекает обучающихся в общественную работу коллектива.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство»

«_28__» августа_ 2019 _ года (протокол № 1_).

Приложение 1. Форма заявления о выборе способа прохождения практики

Декану
факультета инженерии и природообустройства
ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

обучающегося _____ курса, группы _____
направления подготовки 35.04.09. Ландшафтная архитектура
направленность (профиль)
Ландшафтное проектирование

Тел.: _____
e-mail: _____

заявление.

Настоящим сообщаю, что для прохождения практики: научно-исследовательская работа (НИР) мною выбран стационарный способ прохождения практики.

«15» апреля 2020 г.

(подпись)

Сроки прохождения практики:

« » 20 г. – « » 20 г.

(подпись)

« » 20 г.

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____ / Есков Д.В. / _____
(подпись) (дата)

Декан факультета _____ / Соловьев Д.А. / _____
(подпись) (дата)

Приложение 2. Форма дневника практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Вид практики	<i>Научно – исследовательская работа</i>
Наименование практики	<i>Научно – исследовательская работа</i>
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	<i>Межкафедральная лаборатория «Ландшафтное и лесохозяйственное проектирование» СГАУ им. Вавилова</i>
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	<i>Ситникова Анастасия Игоревна</i>
Направление подготовки / подготовки	<i>35.04.09. Ландшафтная архитектура</i>
Курс, группа	<i>1 курс, М-ЛА-101</i>

ПАМЯТКА руководителю практики от университета

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- проводит первичный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности перед началом практики.
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

В случае, когда практика проводится непосредственно в университете (на базе выпускающей кафедры), руководитель практики от университета также:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
410012, Саратов, Театральная площадь, 1

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(в профильную организацию, профильное структурное подразделение университета)

Руководителю: Терешкину А.В

Название профильной организации (профильного структурного подразделения университета)	Межкафедральная лаборатория «Ландшафтное и лесохозяйственное проектирование» СГАУ им. Вавилова
Месторасположение	г. Саратов улица Советская д. 60, комната 340

Направляется обучающийся:

Ф.И.О. полностью	<i>Ситникова Анастасия Игоревна</i>
Специальность (направление подготовки)	<i>35.04.09 Ландшафтная архитектура</i>
Курс, группа	1 курс, М-ЛА-101

Сроки практики:

с «__» __ 20__ г.

до «__» __ 20__ г.

Декан факультета:

Соловьев Д.А.

Фамилия И.О.

Подпись

М.П.

* - не является обязательным элементом дневника по практике. При необходимости включается как самостоятельный документ.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Раздел программы практики. Краткое содержание раздела программы практики	Продолжительность освоения раздела практики, количество часов (в соответствии с программой практики)
<i>Вводный инструктаж, включающий инструктаж по технике безопасности, знакомство с программой практики, закрепление мест прохождения практики. Уточнение тематики исследования и необходимого материала для НИР</i>	6
<i>Анализ существующей ситуации по выбранной проблеме(анализ литературы по открытым источникам)</i>	36
<i>Организация и проведение исследований, обработка и оценка полученных результатов (оформление и анализ результатов инвентаризации объектов, растительности и МАФ). Сбор эмпирических данных и их интерпретация. Изготовление экспериментальных образцов (проектных мероприятий). Подготовка статьи по тематике исследования.</i>	48
<i>Составление и сдача отчета о научно-исследовательской работе</i>	18

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Доцент	Терешкин А.В.	М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Содержание и планируемые результаты практики
1	Пройти инструктаж по ТБ и ПБ. Закрепиться за руководителем практики.
2	Разработать и утвердить план прохождения НИР, согласованный с руководителем ВКР
3	Провести анализ открытых литературных источников по информации по тематике научных исследований по теме ВКР
4	Подобрать методику инвентаризации объектов, зеленых насаждений или элементов благоустройства. Провести анализ полученной информации.
5	Составить план проведения исследований по тематике ВКР. Собрать материалы по объектам, провести их обработку
6	На основании материалов НИР подготовить выступление на семинаре (конференции) или научную статью по исследуемой проблеме. Принять участие в работе круглого стола по проблемам ландшафтного проектирования.
7	Оформить полученные материалы в виде отчета для дальнейшего использования при подготовке ВКР

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Доцент	Терешкин А.В	

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Заведующий лабораторией «Ландшафтное и лесохозяйственное проектирование»	Терешкин А.В	

М.П.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(заполняется и включается в дневник при проведении практики в профильной организации
на основании рабочего графика (плана) проведения практики)

Структурное подразделение университета / профильной организации	Описание работы	Продолжительность работы	
		количество дней	сроки
	Вводный инструктаж, включающий инструктаж по технике безопасности, знакомство с программой практики, закрепление мест прохождения практики. Уточнение тематики исследования и необходимого материала для НИР. Ведение дневника.		
	Анализ существующей ситуации по выбранной проблеме. Ведение дневника.		
	Организация и проведение исследований, обработка и оценка полученных результатов. Сбор эмпирических данных и их интерпретация. Изготовление экспериментальных образцов (проектных мероприятий). Подготовка статьи по тематике исследования. Ведение дневника.		
	Сбор информации для научно-исследовательской статьи. Ведение дневника.		
	Оформление статьи согласно требованиям получения рецензии для публикации в сборнике научных работ. Ведение дневника.		
	Оформление сдачи отчета и дневника о научно-исследовательской работе на проверку руководителю. Ведение дневника.		

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

Руководитель практики от предприятия:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

Дата	Содержание работы*	Отметка руководителя (выполнено / выполнено частично / не выполнено)
	В первый день практики руководитель, провел инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Ознакомил с целями и задачей практики. Я заполнила формы по отчету и дневнику. Уточнила тематику и направление исследований, необходимые материалы для НИР	
	Изучала научную и производственную литературу по теме исследования ВКР. За день посмотрела 12 сайтов (в отчете все документы перечислить), выбрала информацию из 10 из них. Перечень сайтов и выбранная литература приводится в отчете по практике. Пользуясь интернет ресурсами искала исторические документы, данные градостроительной документации, статей по проектированию, строительству типовых объектов ландшафтной архитектуры.	
	Проводила патентные исследования. Выбирала и обоснование оптимального варианта направления исследований. Установила что для получения информации необходимо проведение инвентаризации	
	Составляла план проведения экспериментальных исследований. Готовила картографические материалы	
	Подбирала методики экспериментальных исследований. Решила проводить инвентаризацию МГУЛ. Подготовить добавочные формы и таблицы справочной информации для инвентаризации	
	Собирала практические данные и описывала их. Проводила инвентаризацию на объекте проектирования. На план инвентаризации наносила расположение объектов, деревьев , кустарников и МАФ, заполняла формы инвентаризации в полевых условиях	
	Оформляла план инвентаризации в виде рабочего чертежа и приложений к ВКР	
	При помощи интернет ресурсов искала информацию о природно-климатических условиях проектируемого объекта,	
	На основании материалов инвентаризации и характеристики природно-климатических условий, анализа литературы, готовила статью. Обсудила статью с руководителем ВКР	
	Внесла необходимые правки и корректировку информации в статью	
	Занималась оформлением статьи, согласно требованиям получила рецензию для публикации в сборнике научных работ (ТСХА вестник ландшафтной архитектуры)	
	Сдача итогового отчета и дневника по НИР.	

* Это пример. У каждого студента с учетом темы исследования свой перечень и объемы работ

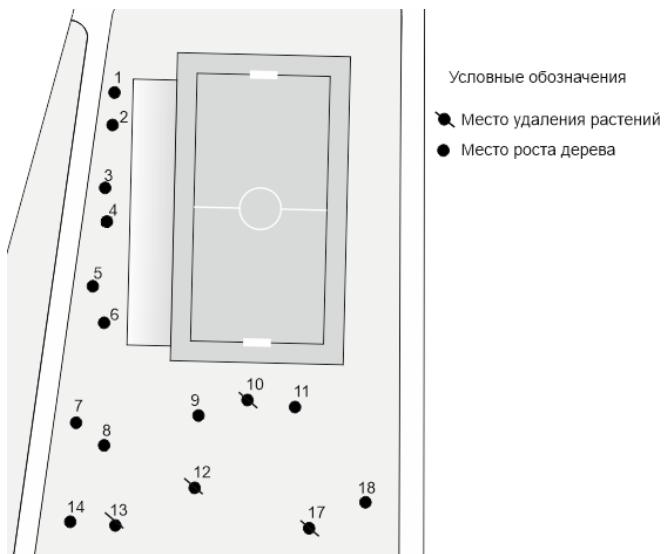
*- допускается заполнение, как в рукописном, так и в машинописном виде

Для заметок, эскизов, графиков, чертежей и т.п.

(если предусмотрено программой практики)



Фотофиксация объекта проектирования



Эскизный план инвентаризации

**ЛИСТ ФИКСАЦИИ
ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**
Научно – исследовательская работа

Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Ситникова Анастасия Игоревна
Направление подготовки (специальность)	Ландшафтная архитектура
Курс, группа	1 курс, М-ЛА-101
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	

Результаты освоения практики

№ п/п	Наименование раздела	Сроки освоения	Отметка о выполнении (выполнено, выполнено частично, не выполнено)
1.	Вводный инструктаж, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, знакомство с программой практики, закрепление мест прохождения практики и дисциплин для составления отчета.		
2	Анализ существующей ситуации по выбранной проблеме		
3	Организация и проведение исследований, обработка и оценка полученных результатов		
4	Популяризация результатов исследований		
5	Составление и сдача отчетов о научно-исследовательской работе на проверку		

Руководитель практики от профильной организации

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося об уровне освоения компетенций
в период прохождения практики

Вид практики	<i>научно-исследовательская работа (НИР)</i>
Наименование практики	<i>научно-исследовательская работа (НИР)</i>
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	<i>Ситникова Анастасия Игоревна</i>
Направление подготовки / специальность	<i>35.04.09 «Ландшафтная архитектура»</i>
Курс, группа	<i>1 курс, группа М-ЛА-101</i>

За время прохождения производственной практики: научно-исследовательская работа (НИР) обучающийся освоил все необходимые компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой (приложение к отзыву).

Обучающийся (щаяся) показал(а) высокий уровень практических навыков по подбору и использованию методики исследований с учетом выбранной тематики, работой с научной и нормативной литературой, оформления научной и проектной документации и подготовки к ее защите (презентации результатов работы).

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося, уровень сформированности компетенций, а также качество выполненного им индивидуального задания заслуживает оценки: _____ зачтено / незачтено _____

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения):

Должность	Фамилия И.О.	Подпись, дата

М.П.

Компетенции	Степень освоения			
	Высокий уровень (отлично)	Продвинутый уровень (хорошо)	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)
УК 1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК1.3. – Владеет: - методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.				
УК 6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. УК- 6.2 Способен определять приоритетные направления в области научных исследований				
ОПК-1 Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности ОПК- 1.8 Проводит критический анализ современных проблем в области научных проблем ландшафтной архитектуры и экологии				
ПК-1 Способен получать новые знания и проводить прикладные исследования в области ландшафтной архитектуры.. ПК 1.6. – Владеет методикой проведения прикладных исследований на объектах ландшафтной архитектуры ПК 1.7. – Способен проводить анализ научной информации из различных источников				
ПК-2 Способен разрабатывать рабочие планы и программы проведения научных исследований в области ландшафтной архитектуры, организовать сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме исследования, осуществлять выбор методик и средств решения задач. ПК- 2.3. Владеет навыками составления отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований в области ландшафтной архитектуры				
ПК-11 Способен выполнять комплекс работ по разработке проектной документации, строительству и содержанию объектов ландшафтной архитектуры, их реконструкции и реставрации ПК 11.8. – выполняет комплекс работ по обоснованию необходимости проведения прикладных исследований, как составной части проекта содержания, реконструкции или реставрации объекта ландшафтной архитектуры.				

Примечание: в графе «Степень освоения» руководитель практики от производства должен сделать отметку (роспись) в соответствующем столбце «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Для одной компетенции допускается только одна отметка.

Критерии оценки знаний обучающихся:

Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи.	Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.	Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет пользоваться теоретическим материалом на практике, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.
---	---	---	---

пример оформления титульного листа отчета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

Факультет «Инженерии и природообустройства»

Кафедра «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство»

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Вид практики	<i>научно-исследовательская работа</i>
Наименование практики	<i>научно-исследовательская работа</i>
Сроки прохождения практики	
Направление подготовки / специальность	<i>35.04.09. Ландшафтная архитектура</i>
Курс, группа	<i>1 курс, М-ЛА-101</i>
Ф.И.О. студента (полностью)	<i>Ситникова Анастасия Игоревна</i>

Сдал(а)	Принял
<i>Ситникова А.И</i>	
<i>подпись</i> <i>/Фамилия И.О./</i>	<i>подпись</i> <i>/Фамилия И.О./</i>
<i>Дата</i>	<i>Дата</i>