

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

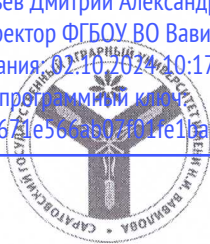
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 02.10.2020 10:17:23

Уникальный идентификатор документа:

528682d78e64e566a50740e1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

/ Соловьев Д.А. /

«19» мая 2020 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вид практики	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
Наименование практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности
Специальность	23.05.01. Наземные транспортно-технологические средства
Специализация	Автомобили и тракторы
Квалификация выпускника	Инженер
Нормативный срок обучения	5 лет
Форма обучения	Заочная
Кафедра-разработчик	Техносферная безопасность и транспортно-технологические машины
Ведущий преподаватель	Русинов Алексей Владимирович

Разработчик(и): *доцент, Русинов А.В.*


(подпись)

Саратов 2020

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств	3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций	7
3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения	10
4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций	14

1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате прохождения производственной практики «Практика по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности» обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2016 г. № 1022, формируют следующие компетенции:

общекультурной компетенции:

– «Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала» (ОК-7).

общепрофессиональные компетенции:

– «Способность решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности» (ОПК-1);

– «Способность к самообразованию и использованию в практической деятельности новых знаний и умений, в том числе в областях знаний, непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности» (ОПК-4);

– «Способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности» (ОПК-5);

– «Способность самостоятельно или в составе группы осуществлять научную деятельность, реализуя специальные средства и методы получения нового знания» (ОПК-6).

профессиональные компетенции:

– «Способность анализировать состояние и перспективы развития наземных транспортно-технологических средств, их технологического оборудования и комплексов на их базе» (ПК-1);

– «Способность проводить теоретические и экспериментальные научные исследования по поиску и проверке новых идей совершенствования наземных транспортно-технологических средств, их технологического оборудования и создания комплексов на их базе» (ПК-2);

– «Способность проводить техническое и организационное обеспечение исследований, анализ результатов и разработку предложений по их реализации» (ПК-3);

– «Способностью определять способы достижения целей проекта, выявлять приоритеты решения задач при производстве, модернизации и ремонте наземных транспортно-технологических средств, их технологического оборудования и комплексов на их базе» (ПК-4);

– «Способность разрабатывать конкретные варианты решения проблем производства, модернизации и ремонта наземных транспортно-технологических средств, проводить анализ этих вариантов, осуществлять прогнозирование

последствий, находить компромиссные решения в условиях многокритериальности и неопределенности» (ПК-5);

– «Способность осуществлять контроль за параметрами технологических процессов производства и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств и их технологического оборудования» (ПК-11);

– «Способность организовывать процесс производства узлов и агрегатов наземных транспортно-технологических средств и комплексов» (ПК-13);

– «Способность организовывать работу по эксплуатации наземных транспортно-технологических средств и комплексов» (ПК-14);

– «Способность организовывать технический контроль при исследовании, проектировании, производстве и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств и их технологического оборудования» (ПК-15).

профессионально-специализированные компетенции:

– «Способность анализировать состояние и перспективы развития автомобилей и тракторов, их технологического оборудования и комплексов на их базе» (ПСК-1.1);

– «Способность проводить теоретические и экспериментальные научные исследования по поиску и проверке новых идей совершенствования автомобилей и тракторов» (ПСК-1.2);

– «Способность определять способы достижения целей проекта, выявлять приоритеты решения задач при производстве, модернизации и ремонте автомобилей и тракторов, их технологического оборудования и комплексов на их базе» (ПСК-1.3);

– «Способность разрабатывать конкретные варианты решения проблем производства, модернизации и ремонта автомобилей и тракторов, проводить анализ этих вариантов, осуществлять прогнозирование последствий, находить компромиссные решения в условиях многокритериальности и неопределенности» (ПСК-1.4);

– «Способность разрабатывать технические условия, стандарты и технические описания автомобилей и тракторов» (ПСК-1.7);

– «Способность осуществлять контроль за параметрами технологических процессов производства и эксплуатации автомобилей и тракторов и их технологического оборудования» (ПСК-1.9);

– «Способность проводить стандартные испытания автомобилей и тракторов» (ПСК-1.10);

– «Способность организовывать процесс производства узлов и агрегатов автомобилей и тракторов» (ПСК-1.11);

– «Способность организовывать работу по эксплуатации автомобилей и тракторов» (ПСК-1.12);

– «Способность организовывать технический контроль при исследовании, проектировании, производстве и эксплуатации автомобилей и тракторов и их технологического оборудования» (ПСК-1.13).

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенции	Виды работ по практике, включающие работу обучающегося	Трудоемкость, з.е./академических часа	Форма текущего контроля
4 семестр					
1.	ОК-7, ОПК-1, ОПК-6	Подготовительный	Участие в общем организационном собрании (знакомство с целями, задачами и программой производственной практики; первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; ознакомление с правилами оформления и ведения дневника и отчета по практике); составление совместного рабочего графика (плана) прохождения практики, получение индивидуального задания на практику.	6 часов	Дневник практики
2.	ОК-7; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-11; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПСК-1.3; ПСК-1.4; ПСК-1.7;	Основной	Изучение технологических процессов и имеющейся техники на предприятии. Участие в процессе производства узлов и агрегатов, организации работы по эксплуатации наземных транспортно-технологических	198 часов	Дневник практики, индивидуальное задание, отчет по практике

	ПСК-1.9; ПСК-1.10; ПСК-1.11; ПСК-1.12; ПСК-1.13		<p> средств и комплексов, тракторов и автомобилей. Разработка технических условий, стандартов, технических описаний автомобилей и тракторов. Контроль за параметрами технологического процесса производства и эксплуатации наземных автомобилей и тракторов и их технологического оборудования. Участие в проведении стандартных испытаний автомобилей и тракторов. Выполнение теоретических и экспериментальных научных исследований по совершенствованию наземных транспортно-технологических средств, их технологического оборудования и создания комплексов на их базе, патентный поиск и анализ. Участие в разработке вариантов решений проблем производства, модернизации и ремонта наземных транспортно- </p>		
--	---	--	--	--	--

			технологических средств.		
3.	ОК-7; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-11; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПСК-1.3; ПСК-1.4; ПСК-1.7; ПСК-1.9; ПСК-1.10; ПСК-1.11; ПСК-1.12; ПСК-1.13	Заключительный	Подготовка и оформление дневника и отчета по практике. Написание отзыва-характеристики с места прохождения практики. Подготовка к собеседованию по практике, в том числе промежуточная аттестация.	10 часов 2 часа	Дневник практики, индивидуальное задание, отчет по практике, собеседование, зачет
			Итого:	216 часов	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

Таблица 2

№ п/п	Компетенция	Виды оценочных материалов, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение индивидуального / группового задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
1.	ОК-7	+	+	+
2.	ОПК-1	+	+	+
3.	ОПК-4	+	+	+
4.	ОПК-5	+	+	+
5.	ОПК-6	+	+	+
6.	ПК-1	+	+	+
7.	ПК-2	+	+	+
8.	ПК-3	+	+	+
9.	ПК-4	+	+	+
10.	ПК-5	+	+	+
11.	ПК-11	+	+	+
12.	ПК-13	+	+	+

13.	ПК-14	+	+	+
14.	ПК-15	+	+	+
15.	ПСК-1.1	+	+	+
16.	ПСК-1,2	+	+	+
17.	ПСК-1,3	+	+	+
18.	ПСК-1,4	+	+	+
19.	ПСК-1,7	+	+	+
20.	ПСК-1,9	+	+	+
21.	ПСК-1,10	+	+	+
22.	ПСК-1.11	+	+	+
23.	ПСК-1.12	+	+	+
24.	ПСК-1.13	+	+	+

2.2. Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

2.2.1. Индивидуальное задание на практику

Таблица 3

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, допущены незначительные неточности в использовании терминологии, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеет ряд недостатков, допущены неточности и ошибки в использовании терминологии, имеются замечания по оформлению.
4.	Неудовлетворительно	Задание не выполнено или выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению.

2.2.2. Дневник по практике

Таблица 4

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	2	3
1.	Отлично	– структура дневника соответствует установленной форме; – содержание дневника соответствует программе прохождения практики; – индивидуальное задание выполнено полностью и без ошибок; – не нарушены сроки сдачи дневника.
2.	Хорошо	– структура дневника соответствует установленной форме; – содержание дневника соответствует программе прохождения практики; – индивидуальное задание выполнено полностью, однако

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	2	3
		имеются незначительные ошибки; – не нарушены сроки сдачи дневника.
3.	Удовлетворительно	– структура дневника соответствует установленной форме; – содержание дневника соответствует программе прохождения практики, однако присутствует небрежность в оформлении дневника; – индивидуальное задание выполнено не полностью; – нарушены сроки сдачи отчетных документов.
4.	Неудовлетворительно	– структура дневника не соответствует установленной форме; – содержание дневника не соответствует программе прохождения практики; – в оформлении дневника прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не выполнено; – нарушены сроки сдачи отчетных документов.

2.2.3 Отчет по практике

Таблица 5

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	2	3
1.	Отлично	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (аккуратность оформления, четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (аккуратность оформления отчета, четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – допущены неточности в оформлении отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (аккуратность оформления отчета, четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета; – и т.п.
4.	Неудовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (аккуратность оформления отчета, четкость, нумерация страниц, подробное оглавление

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	2	3
		отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.

2.2.4. Собеседование

Таблица 6

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	2	3
1.	Отлично	– обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	– обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	– обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	– обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Вид и наименование практики: производственная практика «Практика по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности»

3.1. Индивидуальные задания на производственную практику «Практика по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности»

1. Изучить материально-техническое оснащение предприятия. Выполнить теоретические и экспериментальные научные исследования по совершенствованию процесса технического обслуживания и эксплуатации имеющегося оборудования, прибора, или агрегата.

2. Изучить особенности функционирования оборудования и техники, имеющейся на предприятии. Подготовить инструкцию по эксплуатации имеющегося оборудования, прибора или агрегата.

3. Проанализировать наличие, достоинства и недостатки имеющихся на предприятии наземных транспортно-технологических машин, тракторов или автомобилей или их технологического оборудования. Разработать эскизный проект для новых или модернизируемых образцов техники.

4. Проанализировать наличие, достоинства и недостатки имеющихся на предприятии наземных транспортно-технологических машин, тракторов или автомобилей, их технологического оборудования. Разработать сборочный чертеж для новых или модернизируемых образцов техники.

5. Проанализировать наличие, достоинства и недостатки имеющихся на предприятии наземных транспортно-технологических машин, их технологического оборудования, тракторов или автомобилей. Разработать инструкцию по эксплуатации для новых или модернизируемых образцов техники.

6. Проанализировать наличие, достоинства и недостатки имеющихся на предприятии наземных транспортно-технологических машин, их технологического оборудования, тракторов или автомобилей. Разработать технические условия на сборку или др. вид документации для новых или модернизируемых образцов техники.

7. Оценить мероприятия по обеспечению безопасности при работе с наземными транспортно-технологическими машинами, тракторами или автомобилями, их технологического оборудования. Предложить направления повышения безопасности.

8. Изучить материально-техническое оснащение предприятия. Разработать техническое описание или инструкцию по эксплуатации узла или транспортно-технологической машины, трактора или автомобиля.

9. Разработать месячный план ТО и ремонтов тракторов и автомобилей предприятия с учетом предполагаемого объема работ.

10. Разработать годовой план ТО и ремонтов тракторов и автомобилей предприятия с учетом предполагаемого объема работ.

11. Разработать инструкцию по упаковке, консервации и транспортированию узла или агрегата.

13. Разработать инструкцию монтажа и демонтажа транспортно-технологической машины, узла или агрегата.

14. Описать, изобразить схему рабочих постов и мест ремонтной мастерской. Предложить варианты усовершенствования рабочего процесса.

15. Проанализировать наличие, достоинства и недостатки имеющихся на предприятии наземных транспортно-технологических машин, тракторов или автомобилей, их технологического оборудования. На основании патентного анализа предложить вариант модернизации узла или агрегата.

16. Разработать инструкцию контрольно-регулирующих работ транспортно-технологической машины, трактора, автомобиля, технологического оборудования, узла или агрегата.

17. Разработать инструкцию обслуживания пневмосистемы транспортно-технологической машины, трактора, автомобиля, технологического оборудования, узла или агрегата.

18. Разработать инструкцию обслуживания гидросистемы транспортно-технологической машины, трактора, автомобиля, технологического оборудования, узла или агрегата.

19. Организация работы по эксплуатации тракторов и автомобилей предприятия.

20. Основные проблемы производства предприятия и способы их решения.

21. Провести техническое описание трактора или автомобиля.

3.2. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления дневника по производственной практике «Практика по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности»

Формой отчетности по производственной практике «Практика по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности» является – дневник практики, отчет по практике, отзыв-характеристика и собеседование.

Требования к структуре, содержанию и оформлению дневника практики приведены в методических указаниях: Методические указания для проведения производственной практики «Практика по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности» по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства» / Сост. А.В. Русинов. – Саратов: ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

Дневник ведется очень подробно, ежедневно записывая в него необходимые данные и итоги выполненного индивидуального задания. По окончании практики обучающийся на проверку руководителю практики от предприятия предоставляет надлежаще оформленный дневник. В последний день практики обучающийся предоставляет для проведения аттестации по практике оформленный дневник руководителю практики от университета. Аттестация по производственной практике осуществляется в последний день практики комиссией.

3.3. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по производственной практике «Практика по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности»

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике приведены в методических указаниях: Методические указания для проведения производственной практики «Практика по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности» по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства»/ Сост. А.В. Русинов. – Саратов: ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

В отчете содержится информация касающаяся выполнения обучающимся индивидуального задания по практике, представлены все необходимые данные и итоги выполненного индивидуального задания. По окончании производственной практики обучающийся на проверку руководителю практики от предприятия предоставляет надлежаще оформленный отчет. В последний день практики обучающийся предоставляет для проведения аттестации по практике оформленный отчет руководителю практики от университета. Аттестация по производственной практике осуществляется в последний день практики комиссией.

3.4. Примерные вопросы для подготовки к аттестации по производственной практике «Практика по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности»

1. Что такое параметрические ряды машин.
2. Что такое конструктивная схема машины.
3. Что такое кинематическая схема машины.
4. Средства повышения долговечности машин.
5. Эксплуатационная надежность.
6. Что такое унификация.
7. Что называется оптимизационной задачей при проектировании.
8. Какие факторы учитываются в проектно-конструкторской задаче.
9. Методы поиска новых технических решений.
10. Какие экономические показатели учитываются при проектировании.
11. Как образуются производные машин на базе унификации.
12. Задачи конструирования.
13. Виды и задачи расчетов машин.
14. Назначение и классификация деталей.
15. Критерии работоспособности деталей.
16. Влияние точности размеров деталей на взаимозаменяемость.
17. На что влияет шероховатость поверхностей детали.
18. Цель унификации конструктивных элементов.
19. Основные показатели качества деталей машин.

20. Перечислите способы упрочнения поверхностного слоя деталей. В чем их сущность.
21. Показатели надежности.
22. Ремонтпригодность машин.
23. Долговечность машин.
24. Факторы определяющие долговечность машин.
25. Изнашивание.
26. Виды ТО и ремонтов.
27. Периодичность ТО и ремонтов.
28. Закономерности изменения технического состояния машин в процессе работы.
29. Моечно-очистные работы.
30. Крепежные работы.
31. Заправочно-смазочные работы.
32. Контрольно-регулирующие работы.
33. Мойка и разборка машин при ремонте.
34. Окраска и испытание машин.
35. Обслуживание пневмосистем машин.
36. Обслуживание гидросистем машин.
37. Общие положения планирования ТО и ремонтов.
38. Годовой план-график ремонта машин.
39. Месячный план-график ТО и ремонта машин.
40. Формы проведения ТО и ремонта машин.
41. Режимы работы машин. Условия.
42. Показатели использования парка машин.
43. Приемка машин и ввод в эксплуатацию.
44. Транспортирование машин.
45. Хранение машин.
46. Монтаж и демонтаж машин.
47. Подготовка машин к эксплуатации в ночное время.
48. Рабочие посты и рабочие места.
49. Заводские испытания.
50. Приемочные испытания.
51. Лабораторные испытания.
52. Полевые испытания.
53. Виды конструкторской документации.
54. Виды технологической документации.

4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций

Прохождение практики производственная практика «Практика по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности» осуществляется в соответствии с учебным планом по

специальности 23.05.01. «Наземные транспортно-технологические комплексы» и завершается оформлением дневника практики, отчетом по практике, отзывом-характеристикой и зачетом.

В течение практики обучающийся оформляет дневник практики и отчет по практике по установленной форме, которые в конце практики предоставляются руководителю практики от предприятия в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки. Затем оформленные дневник и отчет по практике предоставляются руководителю практики от университета для проверки.

Так же руководителю практике от университета предоставляется отзыв-характеристика написанный руководителем практики от предприятия.

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований, предусмотренных программой практики.

Аттестация в виде собеседования проводится по результатам практики при наличии полностью и правильно оформленного дневника практики, отчета по практике, отзыва-характеристики.

Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения всех этапов практики.

Таблица 7

Этапы практики	Компетенции	Формы оценивания	Оценка
1	2	3	4
Подготовительный	ОК-7, ОПК-1, ОПК-6	Дневник практики	Оценивается согласно п. 2.2.2
Основной	ОК-7; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-11; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПСК-1.3; ПСК-1.4; ПСК-1.7; ПСК-1.9; ПСК-1.10; ПСК-1.11; ПСК-1.12; ПСК-1.13	Дневник практики, индивидуальное задание, отчет по практике	Оценивается согласно п. 2.2.1. - 2.2.4.
Заключительный	ОК-7; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-11; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПСК-1.1;	Дневник практики, индивидуальное задание, отчет по практике, собеседование, зачет	Оценивается согласно п. 2.2.1. - 2.2.4.

Этапы практики	Компетенции	Формы оценивания	Оценка
1	2	3	4
	ПСК-1.2; ПСК-1.3; ПСК-1.4; ПСК-1.7; ПСК-1.9; ПСК-1.10; ПСК-1.11; ПСК-1.12; ПСК-1.13		
Итоговая оценка по результатам оценки этапов прохождения практики			<i>зачтено / не зачтено</i>

Итоговым контролем по практике «Практика по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности», согласно учебному плану по специальности 23.05.01. «Наземные транспортно-технологические средства» является зачёт (недифференцированный), который выставляется автоматически по итогам проверки дневника, отчета по практике, отзыв-характеристики и собеседования.

Основания для не аттестации по практике:

- невыполнение / выполнение не в полном объеме программы практики;
- отсутствие или подготовка дневника практики в соответствии с требованиями;
- отсутствие или подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями;
- невыполнение / выполнение не в полном объеме индивидуального задания практики;
- отсутствие или отрицательная отзыв-характеристика;
- неудовлетворительное собеседование.

Разработчик(и): *доцент, Русинов А.В.*

