

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 05.10.2026 15:53:13

Уникальный идентификатор документа:

528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

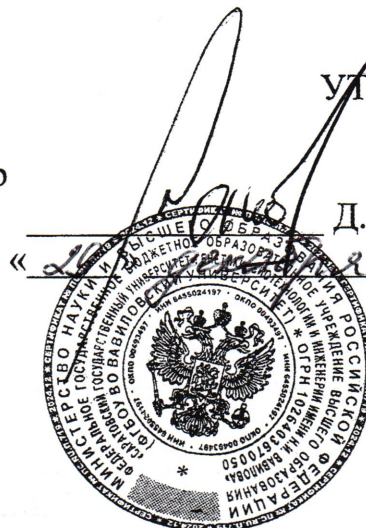
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии
имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Д.А. Соловьев

2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ
УПРАВЛЕНИИ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Саратов-2025

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Организационная структура.....	4
3. Основные задачи структурного подразделения.....	4
4. Функции структурного подразделения.....	5
5. Права структурного подразделения.....	9
6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями.....	10
7. Заключительные положения.....	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, организационную структуру, права и ответственность должностных лиц Управления комплексной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н. И. Вавилова» (далее - Университет).

1.2. Управление комплексной безопасности создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения ученого совета Университета. Полное наименование - Управление комплексной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н. И. Вавилова» (далее - Управление). Сокращенное наименование - УКБ. Руководство УКБ осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора Университета.

1.3. Управление комплексной безопасности является самостоятельным, структурным подразделением.

1.4. Управление непосредственно подчиняется ректору Университета.

1.5. Должностные лица Управления назначаются и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора Университета в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Штатная численность работников Управления определяется штатным расписанием, утверждаемым ректором Университета.

1.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность должностных лиц Управления регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

1.8. Деятельность Управления нацелена на создание системы обеспечения комплексной безопасности Университета, направленной на реализацию мер, обеспечивающих безопасные условия образовательной деятельности, профилактику, предупреждение и нейтрализацию угроз жизни и здоровью сотрудников Университета.

1.9. В своей деятельности должностные лица Управления руководствуются действующими федеральными законами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами и методическими материалами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, организационно-распорядительными документами, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.10. Деятельность должностных лиц Управления осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, ежедневного решения оперативно-служебных задач и служебных вопросов, выполнения должностных обязанностей и отдельных поручений руководства Университета.

1.11. В рамках обеспечения мер комплексной безопасности Управление

осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Университета.

2. Организационная структура

2.1. Входящие в состав Управления подразделения осуществляют работу в соответствии с настоящим положением и положением о конкретном структурном подразделении Управления, разработанным с учетом особенностей и специфики деятельности подразделения.

2.2. В состав Управления входят: отдел безопасности антитеррористический защищенности, по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям; отдел охраны труда и пожарной безопасности.

2.3. Распределение обязанностей между подразделениями Управлении осуществляет начальник Управления по согласованию с ректором Университета.

2.4. В период временного отсутствия начальника Управления на работе (командировка, отпуск, болезнь и пр.), его обязанности исполняет начальник отдела безопасности, ГО и ЧС или иное лицо, назначаемое приказом ректора Университета, которое приобретает соответствующие права и несёт персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

3. Основные задачи структурного подразделения

3.1. Разработка и реализация перспективных планов обеспечения комплексной безопасности, программ совершенствования системы обеспечения комплексной безопасности в Университете.

3.2. Создание безопасных условий для осуществления образовательной деятельности на объектах (территориях) Университета.

3.3. Контроль соблюдения структурными подразделениями Университета норм, правил и требований, установленных нормативно-правовыми актами в области обеспечения охраны, пожарной и антитеррористической безопасности, общественного порядка, пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе в период проведения мероприятий с массовым пребыванием людей на объектах(территориях) Университета.

3.4. Реализация комплекса мер по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) Университета.

3.5. Проведение комплексных учений, тренировок с работниками и обучающимися Университета, с отработкой алгоритма действий и правил поведения при угрозе теракта, теракте, пожаре, иной чрезвычайной ситуации.

3.6. Проведение мероприятий по противодействию экстремизму, терроризму с работниками и обучающимися Университета.

3.7. Реализация комплексных мер, направленных на профилактику и предупреждение чрезвычайных ситуаций различного характера. Выявление и пресечение правонарушений. Контроль обеспечения охраны объектов (территорий) Университета, принятие мер по недопущению материального ущерба.

3.8. Контроль своевременного исполнения предписаний органов государственного надзора по устранению выявленных нарушений по 'вопросам антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и охране труда.

3.9. Контроль соблюдения на объектах (территориях) Университета установленного противопожарного режима и обязательных требований пожарной безопасности.

3.10. Обучение работников Университета по программам гражданской обороны и предупреждению чрезвычайных ситуаций.

3.11. Оказание практической помощи руководителям и работникам структурных подразделений Университета по вопросам обеспечения комплексной безопасности.

3.12. Материально-техническое обеспечение и техническое обслуживание систем противопожарной защиты, охранной сигнализации и видеонаблюдения, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, теракте, и иных инженерно-технических средств защиты, установленных на объектах Университета.

3.13. Организация работ по внедрению, развитию и дальнейшему усовершенствованию систем контроля управления доступом (СКУД), систем видеонаблюдения, а также обеспечение их бесперебойного и надежного функционирования (техническое обслуживание).

3.14. Организация взаимодействия с территориальными подразделениями органов МВД, органов ФСБ, подразделениями войск национальной гвардии, частной охранной организацией (ЧОО), обеспечивающей пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах Университета (согласно действующему контракту), другими органами и организациями, по вопросам обеспечения антитеррористической защиты объектов Университета.

4. Функции структурного подразделения

В соответствии с возложенными задачами УКБ выполняет следующие функции:

4.1. В части обеспечения безопасности и антитеррористической «защищенности объектов и территорий Университета:

4.1.1. Организует взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам, относящимся к компетенции УКБ и частной охранной организации (ЧОО), обеспечивающей пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах Университета (согласно действующему контракту).

4.1.2. Осуществляет консультирование по вопросам обеспечения безопасности Университета и его сотрудников.

4.1.3. Осуществляет контроль деятельности по актуализации паспортов антитеррористической защищенности.

4.1.4. Обеспечивает защиту служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспортах безопасности объектов (территорий) и иных документах, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объекта (территорий).

4.1.5. Координирует деятельность объектов университета при угрозе или совершении террористического акта.

4.1.6. Проводит проверки и учебные тренировочные мероприятия по отработке способов эвакуации при возникновении угроз антитеррористической безопасности.

4.1.7. Осуществляет планирование, подготовку и проведение мероприятий (в т.ч. во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов) по обеспечению правопорядка при проведении культурно-массовых и других мероприятий на объектах Университета.

4.1.8. Подготавливает заранее места эвакуации на случай возникновения угроз террористического характера.

4.1.9. Организует контроль осуществления ЧОО круглосуточной охраны, ежедневной проверки (обход и осмотр) зданий (строений, сооружений), потенциально опасных участков и критических элементов объекта (территории), стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений.

4.1.10. Организует контроль исполнения ЧОО обязанностей по пресечению нарушений пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других веществ) на объекты (территории).

4.1.11. Подготавливает соответствующие нормативные документы, памятки, инструктажи, наглядные пособия на случай возникновения и предотвращения террористических угроз.

4.2 В части обеспечения режима:

4.2.1. Обеспечивает контрольно-пропускной режим на охраняемых объектах Университета.

4.2.2. Осуществляет контроль по соблюдению Правил проживания в общежитиях студенческого городка Университета.

4.2.3. Осуществляет сбор и анализ информации о событиях и ^действиях, создающих угрозу нормальной жизнедеятельности Университета.

4.2.4. Организует установку систем оповещения и управления эвакуацией.

4.2.5. Организует проведение технического обслуживания систем контроля управления доступом (СКУД), систем видеонаблюдения и связи.

4.2.6. Контролирует изготовление, оформление, хранение, учет бланков постоянных, временных и разовых пропусков (карт доступа), предоставляющих право входа(въезда), выхода(выезда) на объекты Университета, и их выдачу, в соответствии с установленным порядком.

4.3. В части обеспечения охраны труда и пожарной безопасности:

4.3.1. Выявляет потенциальные источники опасностей, которые могут привести к нарушению правил охраны труда, пожарной и экологической безопасности на объектах и территориях Университета.

4.3.2. Осуществляет контроль соблюдения в подразделениях Университета действующего законодательства в области пожарной безопасности, охраны труда и экологии.

4.3.3. Направляет руководству Университета предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования пожарной безопасности, охраны труда и экологии.

4.3.4. Добывается выполнения основных требований по обеспечению охраны труда, пожарной и экологической безопасности.

4.3.5. Осуществляет контроль режима функционирования систем пожарной автоматики и ее техническое обслуживание.

4.3.6. Координирует деятельность объектов Университета при угрозе или возникновении пожара.

4.3.7. Проводит проверки и учебные тренировочные мероприятия по отработке способов эвакуации работников и обучающихся при установлении признаков возможного возгорания.

4.3.8. Устанавливает в Университете способы оповещения при, возникновении угрозы пожара и порядок действий по сигналам оповещения.

4.3.9. Организует эвакуацию работников и студентов в случае возникновения пожара.

4.3.10. Подготавливает заранее места эвакуации на случай возникновения пожара.

4.3.12 Участвует в организации проведения обучения и проверке знаний требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности работников Университета.

4.3.13 Подготавливает соответствующие нормативные документы, памятки, инструктажи, наглядные пособия на случай возникновения и предотвращения пожара, обеспечения охраны труда и экологии.

4.4. В части обеспечения гражданской обороны и защиты при чрезвычайных ситуациях:

4.4.1. Выявляет потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС на объектах и территориях Университета, виды ЧС, характерные для территории расположения объектов университета.

4.4.2. Направляет руководству Университета предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования в области защиты от ЧС природного и техногенного характера.

4.4.3. Добывается выполнения основных требований по выполнению мероприятий защиты от ЧС природного и техногенного характера.

4.4.4. Разрабатывает и своевременно корректирует план действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и план по ГО, обеспечивает готовность внештатных формирований ГО к действиям по предназначению.

4.4.5. Вырабатывает правила поведения и порядок действий при возникновении ЧС природного и техногенного характера.

4.4.6. Осуществляет инструктажи работников и студентов по действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

4.4.7. Устанавливает в Университете способы оповещения при угрозе и возникновении ЧС, и порядок действий по сигналам оповещения, а также проводит мероприятия по поддержанию в готовности сил и средств, системы управления, связи и оповещения о ЧС.

4.4.8. Подготавливает заранее места эвакуации на случай возникновения ЧС.

4.4.9. Организует эвакуацию персонала и студентов в случае возникновения ЧС.

4.4.10. Проводит обучение персонала и студентов по изготовлению простейших средств индивидуальной защиты и их применению, способам защиты от опасностей, возникающих при ЧС природного и техногенного характера, организует тренировки.

4.4.11. Подготавливает соответствующие нормативные документы, памятки, инструктажи, наглядные пособия на случай возникновения и предотвращения ЧС, правила действий при угрозе и возникновении данных опасностей.

5. Права структурного подразделения

5.1 Должностные лица Управления имеют право:

5.1.1 Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по вопросам обеспечения комплексной безопасности в целях ознакомления, обработки, систематизированного учёта и использования в работе.

5.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на Управление задач и функций.

5.1.3. Проводить проверки антитеррористической защищенности объектов (территорий) Университета.

5.1.4. Проводить проверки несения службы работниками частных охранных предприятий на постах охраны объектов Университета, контролировать выполнение требований технических заданий договоров охраны.

5.1.5. Проводить проверки соблюдения требований установленного противопожарного режима работниками и обучающимися Университета. О результатах проверок докладывать ректору Университета.

5.1.6. Участвовать в работе комиссий, совещаний, иных мероприятий по реализации мер обеспечения комплексной безопасности в Университете.

5.1.7. Вносить руководству Университета предложения о поощрении лиц, работников и студентов Университета за активную работу в составе добровольных общественных формирований по поддержанию общественного правопорядка и противопожарного режима.

5.1.8. Направлять руководителям структурных подразделений и иным должностным лицам предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности, пожарной, экологической безопасности и охраны труда, а также контролировать их выполнение.

6. Ответственность

6.1 Должностные лица Управления несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей, возложенных, на них должностными инструкциями, трудовыми договорами и настоящим Положением.

6.2 Начальник и должностные лица Управления привлекаются к ответственности в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Взаимодействие

7.1. Должностные лица Управления осуществляют свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Университета, иными организациями в пределах своей компетенции

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение об Управлении комплексной безопасности вступает в силу после его принятия на заседании ученого совета Университета с последующим утверждением приказом ректора.