

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 21.03.2026 17:05:14

Уникальный программный ключ:

528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и
инженерии имени Н.И. Вавилова»

Финансово-технологический колледж

Методические указания по прохождению производственной практики

Профессиональный модуль **ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости**

Специальность **21.02.19 Землеустройство**

Квалификация выпускника **Специалист по землеустройст**

Нормативный срок обучения **3 года 10 месяцев**

Форма обучения **очная**

Методические рекомендации для студентов по прохождению производственной практике составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО и содержанием рабочей программы учебного модуля ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости по специальности 21.02.19 Землеустройство

Организация-разработчик: Финансово-технологический колледж ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н. И. Вавилова»

Разработчик: Лобанова Н.В., преподаватель.

Рассмотрена на заседании предметной комиссии агротехнологических дисциплин и модулей, протокол № 6 от 11.01.2024 года.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по прохождению производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости составлены в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Целью прохождения производственной практики является подготовка обучающихся к осознанному и углубленному освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД) выполнения работ по профессиям рабочих, должностям служащих, а также закрепление умений и приобретение практического опыта.

Задачи практики:

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений по организации работ в приобретение первоначального практического опыта, реализующихся в землеустройстве, кадастре и градостроительстве, рамках профессионального модуля ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости приобретение практических навыков при решении ситуационной задачи.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в ходе прохождения производственной практики по, должностям обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации;
- сделок с землей;
- разрешения земельных споров;
- установления платы за землю, аренду и земельного налога;
- проведения мероприятий по регулированию правового
- режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

уметь:

- устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней;
- применять системы правовых, организационных, экономически мероприятий порациональному использованию земель;
- решать правовые задачи, связанные с предоставлением земель гражданам и юридическим лицам на праве собственности;
- подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд;
- разрешать земельные споры;

- составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей;
- определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли;
- решать правовые вопросы при ведении государственного земельного и градостроительного кадастра;
- определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель.

Руководит практикой от образовательного учреждения преподаватель. Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты обучения.

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее-ЕГРН)
ПК 3.2.	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
ПК 3.3.	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
ПК 3.4.	Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой

	грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В рамках практики студент получает возможность освоить правила и этические нормы поведения служащих/работников или иного вида деятельности. Прохождение практики повышает качество профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы. Методические рекомендации, предназначены, чтобы помочь студенту подготовиться к эффективной деятельности в качестве специалиста. Выполнение заданий практики поможет быстрее адаптироваться к условиям работы в коммерческих компаниях.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

№п/п	Темы и виды работ	Кол-во часов
1.	- субъекты и объекты земельных правоотношений, категории земель - заполнить таблицу с полной характеристикой;	20
2.	- оценка земли виды и значения оценки , выписать этимологию слов указанных в работе, решать правовые вопросы при ведении оценки земли;	30
3.	кадастровый паспорт - заполнить кадастровый паспорт объектов недвижимости;	20
4.	совершение сделок с землей - договоры купли-продажи; земельный налог определить размеры платы за землю, аренду и в соответствии с кадастровой стоимостью земли;	30
5.	- решение правовых вопросов при решении ситуационной задачи; - работа с нормативно-правовыми актами ; - государственная регистрация прав на земельный участок - оформления документов на право пользования землей;	30
6.	земельные споры и виды юридической ответственности; согласования местоположения границ земельных участков и оформление акта, извещения, расписки;	30
7.	оформление отчета.	20
ИТОГО		180

ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.

На протяжении всего периода работы студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о производственной практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

К отчёту прилагаются:

- Дневник по производственной практике;
- Характеристика от предприятия, заверенная подписью
руководителя и печатью организации;
- Аттестационный лист

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Темы практики и виды работ, выполненные обучающимися во время практики	Виды работ и заданий	Материал для отчета
Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.	Оформлять документы на право пользования землей (предоставить один вариант документа).	По данному заданию практики студент должен: Оформлять документы на право пользования землей (предоставить один вариант документа).
Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.	Выполнять работы после разрешения земельных споров по установлению границ земельных участков и уточнения их площади.(материалы межевого плана)	По данному заданию практики студент должен: Выполнять работы после разрешения земельных споров по установлению границ земельных участков и уточнения их площади.(материалы межевого плана)
Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.	Собрать и проанализировать установленный земельный налог на земельные участки, расположенные на территории места прохождения практики (данные о плате за землю	По данному заданию практики студент должен: Собрать и проанализировать установленный земельный налог на земельные участки , расположенные на территории места прохождения практики (данные о плате за землю)

<p>Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.</p>	<p>Подготавливать материал по правовому регулированию использования земель сельскохозяйственного назначения. (предоставить справки или другие юридические документы об ограниченном использовании земель)</p>	<p>Подготавливать материал по правовому регулированию использования земель сельскохозяйственного назначения. (предоставить справки или другие юридические документы об ограниченном использовании земель)</p>
--	---	---

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Варламов, А. А. Кадастровая деятельность : учебник / А. А. Варламов, С. А. Гальченко, Е. И. Аврунев ; под общ. ред. А. А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 280 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-576-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1971052> – Режим доступа: по подписке.
2. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2156791> – Режим доступа: по подписке.
3. Липски, С. А. Осуществление кадастровых отношений : учебное пособие / С.А. Липски. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 198 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1866814. - ISBN 978-5-16-017676-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1866814> – Режим доступа: по подписке.
4. Липски, С. А. Правовой режим земель и его регулирование : учебное пособие / С.А. Липски. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 236 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860974. - ISBN 978-5-16-017552-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860974> – Режим доступа: по подписке.
5. Слезко, В. В. Землеустройство и управление землепользованием : учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-019376-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2192596> – Режим доступа: по подписке.
6. Слезко, В. В. Государственные кадастры и кадастровая оценка земель : учебное пособие / В. В. Слезко, Е. В. Слезко, Л. В. Слезко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 297 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI

10.12737/1038977. - ISBN 978-5-16-015494-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2033546> – Режим доступа: по подписке.

7. Фокин, С. В. Основы земельно-имущественных отношений : учебное пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 379 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018221-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1930673> – Режим доступа: по подписке.

8. Фокин, С. В. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015102-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2131756> – Режим доступа: по подписке.

Нормативно-правовые источники:

Гражданский Кодекс РФ. Часть первая – четвертая

Земельный кодекс РФ от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ (с изменениями)

Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изменениями)

Федеральный закон от 21.02.1992 № 2395-1 « О недрах» (с изменениями)

Федеральный закон от 10.01.1996 г № 4-ФЗ «О мелиорации земель» (с изменениями)

Федеральный закон от 29 июля 2017 г. N 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями)

Федеральный закон от 16 июля 1998 г. N 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости) (с изменениями)

Дополнительные источники:

1. Липски, С. А. Земельные правоотношения : учебное пособие / С.А. Липски. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 194 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1844340. - ISBN 978-5-16-017337-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1844340> – Режим доступа: по подписке.

2. Прорвич, В. А. Оценка урбанизированных земель : учеб. пособие / В.А. Прорвич ; под ред. д-ра техн. наук, проф. В.А. Прорвича.. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 775 с. - ISBN 978-5-16-107814-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1027751> – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс, <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно справочная система «Кодекс» (Техэксперт), <https://cntd.ru/>
3. Земельно-имущественные отношения
https://www.elibrary.ru/query_results.asp

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

обучающ_____ на ___ курсе по специальности 21.02.19 Землеустройство успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости в объеме 180 часов с «___ » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г. в организации _____

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
- субъекты и объекты земельных правоотношений, категории земель - заполнить таблицу с полной характеристикой;	Соответствует/не соответствует выбранной технологии
- оценка земли виды и значения оценки , выписать этимологию слов указанных в работе, решать правовые вопросы при ведении оценки земли;	Соответствует/не соответствует выбранной технологии
кадастровый паспорт, заполнить кадастровый паспорт объектов недвижимости;	Соответствует/не соответствует выбранной технологии
совершение сделок с землей - договоры купли-продажи; земельный налог определить размеры платы за землю, аренду и в соответствии с кадастровой стоимостью земли;	Соответствует/не соответствует выбранной технологии
- решение правовых вопросов при решении ситуационной задачи; - работа с нормативно-правовыми актами -составить эссе; - государственная регистрация прав на земельный участок - оформления документов на право пользования землей;	Соответствует/не соответствует выбранной технологии
земельные споры и виды юридической ответственности; согласования местоположения границ земельных участков и оформление акта, извещения, расписки;	Соответствует/не соответствует выбранной технологии

В ходе производственной практики обучающей освоены компетенции:

Код	Наименование результата обучения	Результат освоения по уровням (от 1 до 4)
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре	

	недвижимости (далее-ЕГРН)	
ПК 3.2.	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	
ПК 3.3.	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	
ПК 3.4.	Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 2	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

Общие компетенции:

1 уровень (неудовлетворительно). Обучающаяся плохо ориентируется в основных понятиях и определениях теоретического материала, не умеет применять теоретический материал на практике, допускает существенные ошибки и неточности при выполнении видов работ.

2 уровень (удовлетворительно). Обучающаяся демонстрирует в целом успешное, но не системное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает неточности при выполнении поставленных задач, нарушает последовательность в выполнении видов работ.

3 уровень (хорошо). Обучающаяся демонстрирует знание теоретического и практического материала, в целом успешно выполняет все виды работ практики, умеет организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения задач.

4 уровень (отлично). Обучающаяся успешно демонстрирует знание теоретического и практического материала, умеет организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения поставленных задач, принимать решения в нестандартных ситуациях.

Профессиональные компетенции:

1 уровень (неудовлетворительно). Не умеет организовывать подготовительные, СМР, в том числе отделочные работы, работы в проведении учёта объёмов и осуществлении мероприятий по контролю качества выполняемых работ, расходуемых материалов, работает под контролем руководителя практики.

2 уровень (удовлетворительно). Испытывает затруднения в организации работ по технологическим процессам, проведению учёта объёмов и осуществлении мероприятий по контролю качества выполняемых работ, расходуемых материалов, работает под контролем руководителя практики.

3 уровень (хорошо). Самостоятельно организует и выполняет, в том числе отделочные, работы по проведению учёта объёмов и осуществлении мероприятий по контролю качества выполняемых работ, расходуемых материалов.

4 уровень (отлично). Демонстрирует высокий уровень умений, знаний и практических навыков, свободно ориентируется при организации технологических процессов, работ по проведению учёта объёмов и осуществлении мероприятий по контролю качества выполняемых работ, расходуемых материалов.

Заключение: Качество выполненных работ соответствует _____ уровню освоения профессиональных компетенций, технологиям и требованиям организации прохождения производственной практики.

Практика производственная освоена с оценкой

Руководитель от организации: _____/

