

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

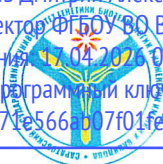
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 2024.07.13:15:46

Уникальный программный ключ:

528682d78e67ce566b07f01fe1ba2172f735a12



## МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

Марковский сельскохозяйственный техникум –  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

### ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ для проверки сформированности компетенций

Дисциплина	Менеджмент в профессиональной деятельности
Учебный цикл	Общепрофессиональный цикл
Специальность	09.02.07 Информационные системы и программирование
Квалификация выпускника	Специалист по информационным системам
Нормативный срок обучения	3 года 10 месяцев (на базе основного общего образования)
Форма обучения	Очная

Разработчик: преподаватель Буйницкая А.М.

(подпись)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	3
2. Сценарии выполнения заданий.....	4
3. Система оценивания выполнения заданий.....	6
4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения заданий.....	7
5. Задания для проверки уровня сформированности компетенций с указанием типа заданий (с ключами к оцениванию заданий).....	8

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (ОП)

В результате изучения дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности» (Общепрофессиональный цикл) обучающиеся, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1547, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.12.2016 года, рег.№ 44936. формируют следующие компетенции, указанные в таблице:

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОП (семестр)
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	8
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	8
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	8
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	8
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	8
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	8
ПК 6.3	Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы	8

## 2. Сценарии выполнения заданий

№ п/п	Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
<b>1. Задания закрытого типа</b>		
1.1	Задание закрытого типа на установление соответствия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>
1.2	Задание закрытого типа на установление последовательности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</li> <li>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БАА или 135).</li> </ol>
<b>2. Задания открытого типа</b>		
2.1	Задание открытого типа с кратким ответом	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</li> <li>2. Продумать краткий ответ.</li> <li>3. Записать ответ в виде слова, словосочетания или числа.</li> <li>4. В случае расчетной задачи, записать ответ в виде числа.</li> </ol>
2.2	Задание открытого типа с развернутым ответом	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</li> <li>2. Продумать логику и полноту ответа.</li> <li>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</li> <li>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ.</li> </ol>
<b>3. Задания комбинированного типа</b>		
3.1	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать один ответ, наиболее верный.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</li> <li>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.</li> </ol>
3.2	Задание комбинированного типа с выбором нескольких	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько из</li> </ol>

№ п/п	Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
	верных ответов из предложенных обоснованием выбора и	<p>предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько ответов, наиболее верных.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранных вариантов ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответов.</p>

### 3. Система оценивания выполнения заданий

№ п/п	Указания по оцениванию	Характеристика правильности ответа
<b>1. Задания закрытого типа</b>		
1.1	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого).	«верно» / «неверно»
1.2	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр.	«верно» / «неверно»
<b>2. Задания открытого типа</b>		
2.1	Задание открытого типа с кратким ответом оценивается по следующим критериям: 1) Правильность ответа (отсутствие фактических и грамматических ошибок). 2). Сопоставимость с эталонным ответом в случае расчетной задачи.	«верно» / «неверно»
2.2	Задание открытого типа с развернутым ответом оценивается по следующим критериям. 1) Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок). 2) Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий). 3) Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4) Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала). 5. Сопоставимость с эталонным ответом.	«верно» / «неверно»
<b>3. Задания комбинированного типа</b>		
3.1	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра (буква) и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа	«верно» / «неверно»
3.2	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора ответов считается верным, если правильно указаны цифры (буквы) и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	«верно» / «неверно»

#### **4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения заданий**

Для выполнения заданий дополнительные материалы и оборудование не требуются.

**5. Задания для проверки уровня сформированности компетенций с указанием типа заданий  
(с ключами к оцениванию заданий)**

Номер задания	Формулировка задания	Тип задания	Ключ к оцениванию задания
<b>8 семестр</b>			
<b><i>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</i></b>			
1	<p><i>Прочитайте текст и укажите правильный вариант ответа:</i></p> <p>Что из перечисленного относится к внутренней среде организации?</p> <p>а) структура управления организацией;  б) технический прогресс отрасли;  в) цели организации;  г) экономическая политика государства;  д) задачи организации.</p>	Задания с выбором нескольких верных ответов	а, в, д
2	<p><i>Прочитайте текст и укажите правильный вариант ответа:</i></p> <p>Какой из перечисленных факторов относится к внешней среде организации прямого воздействия?</p> <p>а) потребители;  б) рынок;  в) конкуренты;  г) поставщики;  д) технический прогресс;  е) акционеры.</p>	Задания с выбором нескольких верных ответов	а, б, в, г
3	<p><i>Прочитайте текст и укажите правильный вариант ответа:</i></p> <p>Какой фактор чаще всего относится к нематериальной мотивации?</p>	Задание открытого типа с кратким ответом	возможность профессионального роста
<b><i>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</i></b>			
4	<p><i>Прочитайте текст и укажите правильный вариант ответа:</i></p> <p>Какая стратегия управления конфликтом предполагает поиск</p>	Задания с выбором одного правильного ответа	б

Номер задания	Формулировка задания	Тип задания	Ключ к оцениванию задания
	компромисса и удовлетворительного решения для обеих сторон? а) Избегание б) Компромисс в) Принуждение г) Сотрудничество		
5	<i>Прочитайте текст и укажите правильный вариант ответа:</i>  Соотнесите этапы стратегического процесса и их содержание: 1. Внедрение стратегии. 2. Стратегический анализ. 3. Стратегический выбор. <i>Варианты:</i> А. Оценка ожиданий заинтересованных лиц, анализ ресурсов и компетенций компании. Б. Анализ стратегических альтернатив, формирование базы стратегического выбора. В. Управление стратегическими изменениями, распределение ресурсов и контроль.	Задание закрытого типа на установление соответствия	A2B3B1
6	<i>Прочитайте текст и укажите правильный вариант ответа:</i>  Что является ключевым критерием для выбора оптимального управленческого решения?  а) Минимальные затраты и риски при максимальном результате б) Личное мнение руководителя в) Скорость принятия решения г) Количество альтернатив	Задания с выбором одного правильного ответа	a
<b><i>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</i></b>			
7	<i>Прочитайте текст и укажите правильный вариант ответа:</i>  Что следует сделать после принятия решения?	Задание открытого типа с кратким ответом	оценить результат и сделать выводы

Номер задания	Формулировка задания	Тип задания	Ключ к оцениванию задания
8	<p><i>Прочитайте текст и укажите правильный вариант ответа:</i></p> <p>Какой стиль поведения в конфликте считается пассивным?</p> <p>а) Открытое выражение своих интересов и мнений.  б) Уход от обсуждения проблемы, уступка оппоненту.  в) Совместный поиск решения, учитывающего интересы обеих сторон.</p>	Задания с выбором одного правильного ответа	б
9	<p><i>Прочитайте текст и укажите правильный вариант ответа:</i></p> <p>Какое поведение считается этичным при ведении переговоров?</p> <p>а) Скрытие важной информации ради выгоды.  б) Честность, открытость и уважение к партнёру.  в) Давление и манипуляции.  г) Игнорирование интересов другой стороны.</p>	Задания с выбором одного правильного ответа	б
<b>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>			
10	<p><i>Прочитайте текст и укажите правильный вариант ответа:</i></p> <p>Что недопустимо в этике делового общения?</p> <p>а) Соблюдение конфиденциальности.  б) Уважение к чужому мнению.  в) Использование оскорбительных выражений.  г) Вежливое обращение к коллегам.</p>	Задания с выбором одного правильного ответа	в
11	<p><i>Прочитайте текст и укажите правильный вариант ответа:</i></p> <p>Процесс управления организацией для достижения её целей с помощью планирования, организации, мотивации и контроля.</p>	Задание открытого типа с кратким ответом	менеджмент
12	<p><i>Прочитайте текст и укажите правильный вариант ответа:</i></p> <p>Что такое делегирование?</p>	Задания с выбором одного правильного ответа	а

Номер задания	Формулировка задания	Тип задания	Ключ к оцениванию задания
	а) Передача части своих задач и полномочий другому сотруднику. б) Контроль за выполнением работы. в) Выполнение всех задач самостоятельно. г) Поручение только рутинных дел.		
<b>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>			
13	<i>Прочитайте текст и укажите правильный вариант ответа:</i>  Какую функцию менеджмента нужно использовать, чтобы распределить работников по рабочим местам?	Задание открытого типа с кратким ответом	организация
14	<i>Прочитайте текст и укажите правильный вариант ответа:</i>  К факторам внутренней среды организации НЕ относятся:  а) культура; б) структура; в) цели; г) потребители; д) ресурсы.	Задания с выбором одного правильного ответа	г
15	<i>Прочитайте текст и укажите правильный вариант ответа:</i>  Какие виды контроля вы знаете?	Задание открытого типа с кратким ответом	предварительный, текущий, заключительный.
<b>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>			
16	<i>Прочитайте текст и укажите правильный вариант ответа:</i>  Соотнесите вопросы и ответы на них  А. Какой уровень пирамиды соответствует потребности в пище и воде? Б. На каком уровне находится потребность в самовыражении и развитии своих способностей? В. Где располагаются социальные потребности (дружба, семья)? Г. Какой уровень отвечает за признание и уважение со стороны	Задание закрытого типа на установление соответствия	A1B5B3Г4Д2

Номер задания	Формулировка задания	Тип задания	Ключ к оцениванию задания
	<p>других?</p> <p>Д. На каком уровне находится потребность в безопасности и стабильности?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Физиологические потребности</li> <li>2. Потребность в безопасности</li> <li>3. Социальные потребности</li> <li>4. Потребность в уважении</li> <li>5. Самореализация</li> </ol>		
17	<p><i>Прочитайте текст и укажите правильный вариант ответа:</i></p> <p>Сведения, закреплённые на материальном носителе, в формализованной форме называются:</p>	Задание открытого типа с кратким ответом	данные
18	<p><i>Прочитайте текст и укажите правильный вариант ответа:</i></p> <p>Деление информационных систем на стратегические, управленческие, знания и эксплуатационные является классификацией по:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. уровням;</li> <li>2. функциональным областям;</li> <li>3. группам пользователей;</li> <li>4. стоимости.</li> </ol>	Задания с выбором одного правильного ответа	1
<b>ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы</b>			
19	<p><i>Прочитайте текст и укажите правильный вариант ответа:</i></p> <p>Какой стиль управления предполагает минимальное вмешательство руководителя?</p>	Задание открытого типа с кратким ответом	либеральный
20	<p><i>Прочитайте текст и укажите правильный вариант ответа:</i></p> <p>Что такое мотивация персонала?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) Система наказаний.</li> <li>б) Совокупность стимулов для достижения целей организации.</li> <li>в) Разработка должностных инструкций.</li> </ol>	Задания с выбором одного правильного ответа	б

Номер задания	Формулировка задания	Тип задания	Ключ к оцениванию задания
	г) Контроль рабочего времени.		
21	<p><i>Прочитайте текст и укажите правильный вариант ответа:</i></p> <p>Ситуационная задача  В отделе из 10 сотрудников руководитель заметил, что один из работников систематически опаздывает на работу на 15–20 минут. Это приводит к задержкам в начале рабочего дня и снижению общей эффективности команды. Руководитель уже проводил с этим сотрудником индивидуальную беседу, но ситуация не изменилась.</p> <p>Вопрос: Какое управленческое решение должен принять руководитель в соответствии с принципами менеджмента, чтобы обеспечить дисциплину и эффективность работы отдела?</p>	Задание открытого типа с кратким ответом	дисциплинарное взыскание