

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 12.03.2025 17:20:56
Уникальный программный идентификатор:
528682d78e671666ab94f01f8a2172f735a12

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н. И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
/Ткачев С.И./

«12» мар 2024г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дисциплина	АДМИНИСТРИРОВАНИЕ 1С
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль)	Цифровая бизнес-аналитика предприятий и организаций
Квалификация выпускника	Бакалавр
Нормативный срок обучения	4 года
Форма обучения	Очная
Кафедра-разработчик	Бухгалтерский учет и статистика
Ведущий преподаватель	к.э.н., доцент Ткачев С.И.

Разработчик(и): к.э.н., доцент Ткачев С.И.


(подпись)

ст. преподаватель Шаронова Е.В.


(подпись)

Саратов 2024

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП.....	3
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	6
3.1. Устный опрос	7
3.2. Лабораторные работы.....	8
3.3. Промежуточная аттестация.....	14
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	17
4.1. Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	17
4.2. Критерии оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

В результате изучения дисциплины «Администрирование 1С» обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 29.07.2020 г. № 838, формируют компетенции, указанные в таблице 1.

Таблица 1

Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины «Администрирование 1С»

Компетенция		Индикаторы (достижения компетенций)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП (семестр)	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства для оценки уровня сформированности компетенции
Код	Наименование				
1	2	3	4	5	6
ПК-5	Способен проводить анализ сферы деятельности, элементов архитектуры и ИТ-инфраструктуры предприятия	ПК 2.6. Выявляет и анализирует требования к информационной системе для автоматизации бизнес-процессов предприятия.	4	практические занятия	Лабораторные работы, устный опрос

Примечание

Компетенция ПК-2 – также формируется в ходе освоения дисциплин Экономика и управление, Лидерство и управление командой, Менеджмент, Менеджмент, Бизнес-планирование, Комплексный анализ бизнес-процессов, Риск-менеджмент, Методы искусственного интеллекта в бизнес-аналитике, Администрирование 1С, Инжиниринг, Электронный бизнес, а также в ходе прохождения Ознакомительной практики по организации бизнеса, производственной практики, преддипломной практики и подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Таблица 2

Перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного средства в ОМ
1	Лабораторная работа	основной вид учебных занятий, направленный на экспериментальное подтверждение теоретических положений. В процессе выполнения лабора-	комплект контрольных задач

		торной работы обучающиеся выполняют одно или несколько заданий под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала	
2	устный опрос	средство контроля, позволяющее выявить уровень знаний и степень освоения материала каждым обучающимся в группе, способность мыслить самостоятельно и грамотно излагать свои мысли и суждения в устной форме	вопросы входного контроля

Таблица 3

Программа оценивания по контролируемой дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
1.	Тема 1. Основные понятия системы 1С:Предприятие. Объекты конфигурации и встроенный язык программирования	ПК - 2	Лабораторные работы, устный опрос
2.	Тема 2. Работа с запросами	ПК - 2	Лабораторные работы, устный опрос
3.	Тема 3. Конфигурирование и программирование оперативных учетных и управленческих задач	ПК – 2	Лабораторные работы, устный опрос
4.	Тема 4. Конфигурирование и программирование задач бухгалтерского учета	ПК – 2	Лабораторные работы, устный опрос
5.	Тема 5. Разработка интерфейсов и ролей пользователей	ПК – 2	Лабораторные работы, устный опрос
6.	Тема 6. Отладка приложений	ПК – 2	Лабораторные работы, устный опрос
7.	Тема 7. Администрирование в системе 1С	ПК – 2	Лабораторные работы, устный опрос

Таблица 4

Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине «Администрирование 1С» на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции, эта-	Индикаторы достижения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		ниже порогово-	пороговый	продвинутый	высокий уро-

пы освоения компетенции	компетенций	го уровня (неудовлетворительно)	уровень (удовлетворительно)	уровень (хорошо)	вень (отлично)
1	2	3	4	5	6
ПК-2 4 семестр	ПК 2.6. Выявляет и анализирует требования к информационной системе для автоматизации бизнес-процессов предприятия.	знает: обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале, не знает требования к информационной системе для автоматизации бизнес-процессов предприятия	обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала	обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей, знает требования к информационной системе для автоматизации бизнес-процессов предприятия	обучающийся демонстрирует знание материала, знает требования к информационной системе для автоматизации бизнес-процессов предприятия, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий
		умеет: не умеет осуществлять анализ требований к информационной системе для автоматизации бизнес-процессов предприятия и разрабатывать программу внедрения ПО в соответствии со стратегическими целями и бизнес-процессами организации, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями	в целом успешное, но не системное умение осуществлять анализ требований к информационной системе для автоматизации бизнес-процессов предприятия и разрабатывать программу внедрения ПО в соответствии со стратегическими целями и бизнес-	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение осуществлять анализ требований к информационной системе для автоматизации бизнес-процессов предприятия и разрабатывать программу внедрения ПО в соответствии со стратегическими целями и бизнес-	сформированное умение осуществлять анализ требований к информационной системе для автоматизации бизнес-процессов предприятия и разрабатывать программу внедрения ПО в соответствии со стратегическими целями и бизнес-процессами

		выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено	процессами организации	лями и бизнес-процессами организации	организации
		владеет: обучающийся не владеет навыками автоматизации бизнес-процессов предприятия, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины не выполнено	в целом успешное, но не системное владение навыками автоматизации бизнес-процессов предприятия	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками автоматизации бизнес-процессов предприятия	успешное и системное владение навыками автоматизации бизнес-процессов предприятия

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Входной контроль

Цель проведения входного контроля состоит в определении уровня, знаний, умений и навыков обучающихся, степени усвоения ими дисциплины «Администрирование 1С». Входной контроль проводится в учебной группе на первом практическом занятии. Время проведения входного контроля составляет 45 минут.

Вопросы входного контроля:

1. Как связаны бизнес-анализ и прагматическая концепция бизнеса?
2. Как трактует сущность бизнес-анализа Международный институт бизнес-анализа (ИВА)?
3. Объясните роль бизнес-аналитика в обосновании управленческих решений и направлений развития компании.
4. Перечислите принципы классификации заинтересованных лиц.

5. Что такое бизнес-процессы и каковы задачи их моделирования?
 6. Что такое бизнес-модель и каковы задачи ее анализа?
 7. Раскройте соотношение бизнес-модели компании и ее стратегии.
 8. Как связаны бизнес-анализ и инновационная активность предприятия?
 9. Раскройте взаимосвязь бизнес-анализа и информационной бизнесаналитики.
 10. Какова роль Business Intelligence (BI) в управлении современным предприятием?
 11. Что отличает бизнес-анализ от традиционного анализа хозяйственной деятельности предприятия?
 12. Функциональный подход к управлению в бизнесе
 13. Процессный подход к управлению в бизнесе
 14. Бизнес-процесс: понятие, сущность
18. Классификация бизнес-процессов в организации
15. Окружение бизнес-процесса
 16. Типовые модели выделения бизнес-процессов
 17. Необходимость моделирования бизнес-процессов
 18. Способы описания и моделирования бизнес-процессов
 19. Горизонтальное и вертикальное описание бизнес-процессов
 20. Технология описания и моделирования бизнес-процессов предприятия
 21. Методы сбора информации при моделировании бизнес-процессов
 22. Правила и рекомендации по описанию бизнес-процессов
 23. Основные подходы к моделированию бизнес-процессов
 24. Возможные подходы к организации обследования предприятия
 25. Методы и организация сбора данных о бизнес-процессах предприятия
 26. Описание этапов обследования предприятия
 27. Сущность и основные понятия системного подхода к управлению
 28. Понятие и принципы системного анализа
 29. Методология системного анализа
 30. Структурный анализ организации

3.1. Устный опрос

При оценке устных ответов обучающихся учитываются следующие критерии:

1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
3. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
4. Умение делать анализ рекламного продукта по предложенной схеме.
5. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выразить свое мнение по обсуждаемой проблеме.

3.2. Лабораторные работы

Примеры лабораторных работ:

Тема 5. Разработка интерфейсов и ролей пользователей

Общие принципы построения командного интерфейса

Область применения: управляемое приложение.

Командный интерфейс – средство навигации пользователей по функциональности конфигурации. Он включает в себя:

- Панель разделов
- Панель функций текущего раздела
- Меню функций
- Команды навигации и действий

Каждый из этих элементов имеет свое назначение, но все вместе они создают пространство команд – возможностей для пользователя.

Состав и расположение панелей можно настраивать. При этом следует руководствоваться спецификой прикладного решения, а также следующими принципами:

1. Количество элементов в панелях и меню должно быть таким, чтобы при стандартном разрешении экрана они помещались без прокрутки
2. Элементы внутри панелей и меню следует располагать в порядке убывания важности и частоты использования. Наиболее приоритетные пункты и команды следует располагать первыми.
3. Не рекомендуется располагать рядом команды и пункты меню, в названиях которых совпадают первые символы.

Правильно

Регламентированные отчеты
Отчеты для руководителя

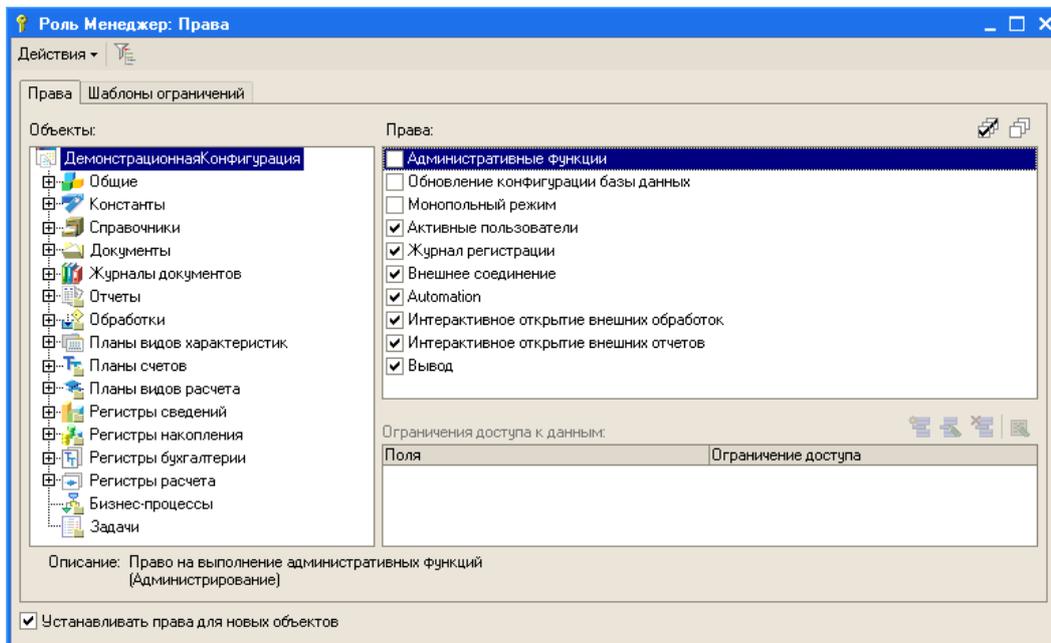
Неправильно

Регламентированные отчеты
Регламентные операции

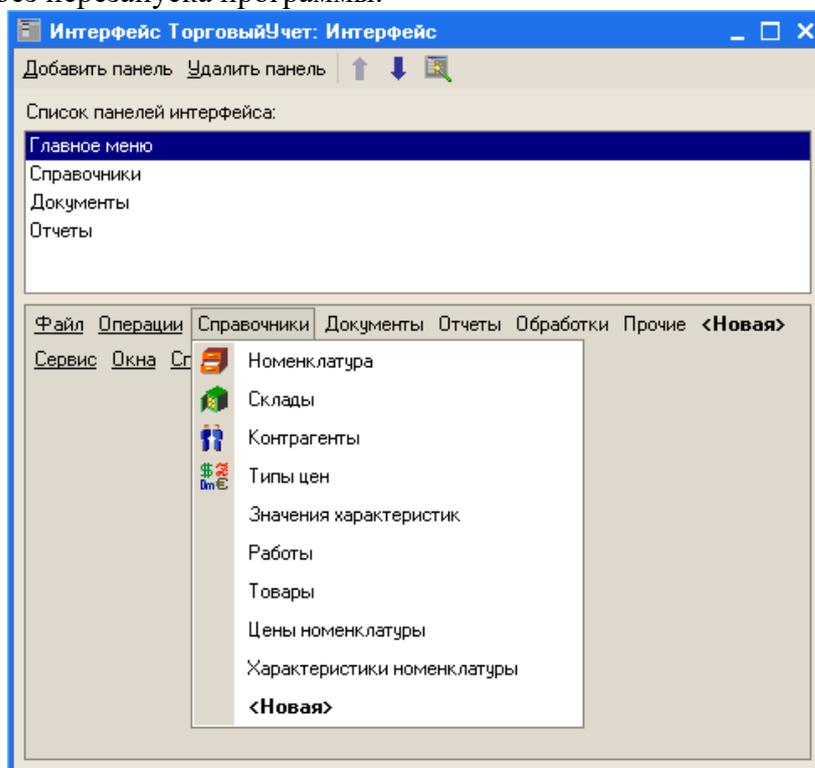
4. Командный интерфейс нужно проектировать таким образом, чтобы он способствовал повышению эффективности выполнения повседневной работы и быстрому освоению программы. Чтобы этого добиться, при разработке следует учитывать мнение пользователей и их представление о том, как команды должны быть сгруппированы.

Роли и интерфейсы

Роль — это набор прав доступа к объектам конфигурации. У каждого пользователя может быть несколько доступных ему ролей, например, главному бухгалтеру доступны роли "Бухгалтер", "Расчетчик", "Учет материалов" и т.д. Редактирование прав доступа к объекту относится уже к изменению конфигурации и производится в окне редактирования объекта на закладке "Права" или из окна самой роли.



Часто на администратора возлагаются задачи по модификации интерфейса пользователя, например, добавление и удаление пунктов меню, их перегруппировка, редактирование панелей инструментов. Все эти функции доступны администратору, хотя интерфейс (как и роль) не входит в административную информацию, а является объектом конфигурации (ветвь "Общие"). Интерфейсы редактируются визуальными средствами в специальном редакторе интерфейсов. Изменения в интерфейсе для пользователя будут действительны только после обновления конфигурации базы данных, хотя пользователь может переключить свой интерфейс на другой "на лету" без перезапуска программы.



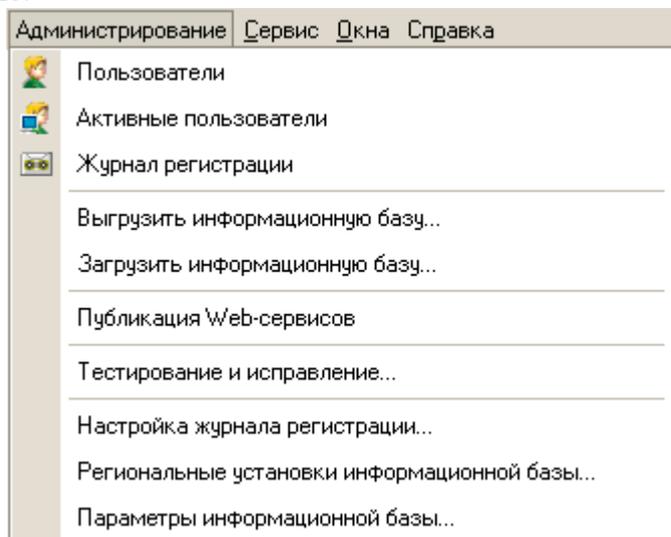
Тема 7. Администрирование в системе 1С

Администрирование

Система 1С:Предприятия 8 значительно облегчает администрирование информационной базы, предоставляя для этого все необходимое. К задачам по администрированию можно отнести следующие:

- установку и обновление системы,
- ведение списка пользователей,
- настройку прав доступа на основе механизма ролей,
- мониторинг действий пользователей и системных событий,
- выгрузка и загрузка информационной базы в файл,
- резервное копирование,
- тестирование и исправление информационной базы,
- установку региональных настроек,
- обновление конфигураций.

Для каждой задачи система 1С:Предприятие 8 предоставляет удобные инструменты. Фактически, администрирование — это вторая профессия Конфигуратора, входящего в стандартную поставку. Основные инструменты администратора включены в подменю Администрирование:



Установка и обновление системы

Установка системы 1С:Предприятие 8 предельно упрощена и не вызывает никаких трудностей. Для запуска и работы не требуются какие-либо дополнительные компоненты или регистрация, достаточно просто наличия исполняемых файлов на локальном компьютере или где-нибудь в сети. Конфигурации (прикладные решения) также могут быть установлены с помощью инсталляторов (дистрибутивов), если это было предусмотрено разработчиками.

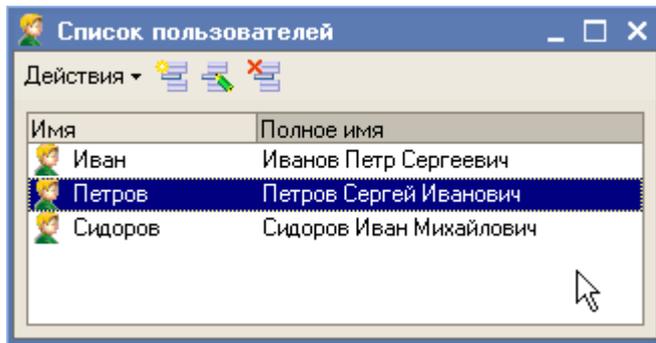
Администратор может воспользоваться "*административной установкой*", при которой исполняемые файлы системы 1С:Предприятие 8 хранятся на сервере. В этом случае при запуске программы у пользователя, если исполняемые файлы были обновлены на сервере, обновление системы на клиентских местах производится автоматически.

Несмотря на переход от двухуровневой архитектуры к трехуровневой, развертывание клиент-серверного варианта и его администрирование существенно упрощено. Например, создание базы данных производится непосредственно в процессе запуска конфигуратора (так же, как и для файлового варианта). В поставку системы входит дополнительная утилита для администрирования клиент-серверного варианта работы, позволяющая администратору управлять информационными базами и подключением пользователей.

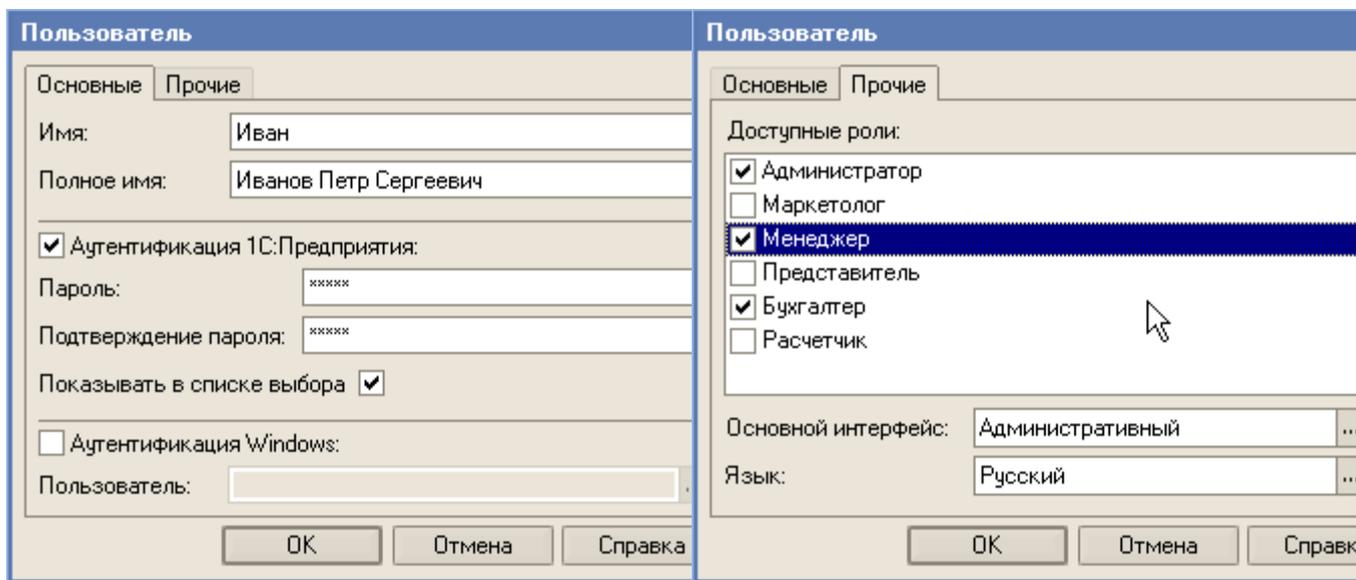


Список пользователей

Список пользователей, имеющих возможность работать с информационной базой, редактируется в следующем окне:



- Для каждого пользователя указывается его имя, полное имя, тип аутентификации, пароль, доступные роли, основной интерфейс и язык.
- В 1С:Предприятие 8 можно использовать аутентификацию пользователя средствами Windows. Для этого нужно установить соответствующий флажок и указать пользователя.
- Можно сделать так, чтобы пользователь не показывался в списке выбора при запуске системы.
- Впоследствии пользователь сам сможет поменять себе пароль через пункт меню "Сервис => Параметры пользователя".



Список активных пользователей

Всегда можно узнать, кто в данный момент подключен к информационной базе, для чего предназначен список активных пользователей. Он вызывается в обоих режимах работы 1С:Предприятия 8: Конфигуратор и Предприятие. В этом списке отображается имя пользователя, имя компьютера, режим запуска и другая информация. Оттуда же можно открыть журнал регистрации действий данного пользователя.



Журнал регистрации

По долгу службы администратору часто требуется узнать, какие действия и события происходили в определенный момент времени. Для этого предназначен журнал регистрации, который по умолчанию отключен, так как его ведение требует некоторых дополнительных затрат. С помощью пункта "Настройка журнала регистрации" указывается важность событий, регистрируемых в журнале. К ним относятся ошибки, предупреждения, информационные сообщения и примечания.

При работе с журналом регистрации можно указать интересующий интервал времени, произвести отбор событий по определенному пользователю или компьютеру и другим параметрам. Журнал регистрации — очень удобное средство для мониторинга действий пользователей

и восстановления последовательности событий, происходивших в определенный момент времени.

3.4. Рубежный контроль

Цель проведения рубежного контроля состоит в определении уровня, знаний, умений и навыков обучающихся, степени усвоения ими дисциплины «Администрирование 1С». Рубежный контроль проводится в устной форме.

Критерии оценки рубежного контроля:

Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично, обнаруживает глубокое знание основных понятий и в полной мере раскрывает содержание всех вопросов. При ответе грамотно использует научную лексику.

Оценка «хорошо» ставится, если студент строит ответ в соответствии с планом, обнаруживает хорошее знание основных понятий и достаточно полно раскрывает содержание вопросов. Ответ содержит ряд несущественных неточностей. Наблюдается некоторая неуверенность или неточность при ответе, допускает незначительные ошибки. Речь грамотная с использованием научной лексики.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ студента недостаточно логически выстроен. Обнаруживается слабость в развернутом раскрытии содержательных вопросов, хотя основные понятия раскрываются правильно. Научная лексика используется ограниченно. Студент допускает существенные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент оказывается неспособным правильно раскрыть содержание основных понятий. Проявляет стремление подменить научное обоснование проблемы рассуждением бытового плана. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Преобладает бытовая лексика.

Вопросы рубежного контроля № 1

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

1. Концепции платформы 1С.
2. Работа с системой в режимах Предприятие и Конфигуратор.
3. Варианты работы системы.
4. Понятия конфигурации и поставки конфигурации; данные и объекты метаданных; хранилище данных.
5. Предопределенные данные.
6. Общие объекты: подсистемы, роли, языки.
7. Прикладные объекты: константы, справочники, перечисления, регистры, планы счетов, документы, отчеты и обработки, планы видов характеристик.
8. Работа с объектами: создание, копирование, удаление, сортировка контроль ссылочной целостности.
9. Виды программных модулей и их расположение.
10. Основные операторы языка программирования, его встроенные функции.
11. Атрибуты и методы объектов конфигурации.
12. Базовые приемы написания программных модулей с помощью встроенного языка программирования.
13. Использование конструкторов при разработке конфигураций.
14. Основные языковые конструкции и синтаксис запросов; операторы.

15. Виды соединений в запросах.
16. Условия и группировки.
17. Параметры языка запросов.
18. Виртуальные таблицы.
19. Конструктор и консоль запросов.
20. Упорядочивание и вывод результатов запросов.
21. Вложенные запросы.
22. Система компоновки данных.
23. Виды учетных показателей.
24. Регистры как средство учета показателей.
25. Структура регистров: измерения, ресурсы и реквизиты.
26. Регистры сведений и накопления.
27. Оборотные и регистры остатков.
28. Период регистров.
29. Движения по регистрам и способы записи в них информации.
30. Оперативное и неоперативное проведение документов.
31. Партионный учет.
32. Получение данных из регистров.
33. План счетов.
34. Виды и реквизиты счетов.
35. Реализация аналитического учета на счетах с помощью субсчетов и механизма субконто.
36. Количественные счета.

Вопросы для самостоятельного изучения

37. Структура системы 1С: Предприятие
38. Функциональные возможности Конфигуратора.
39. Технология метаданных
40. Регистры. Команды и роли.
41. Типизация в системе 1С: Предприятие.
42. Виды программных модулей и их назначение.
43. Обзор операторов встроенного языка системы 1С: Предприятие.
44. Типичные ошибки начинающих разработчиков на платформе 1С.
45. Способы обхода выборки данных из запроса.
46. Создание виртуальных таблиц.
47. Палитра свойств.

Вопросы рубежного контроля № 2

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

1. Регистры бухгалтерии, их структура и регистраторы.
2. Проведение документов.
3. Операции и проводки документов.
4. Журнал проводок.
5. Ручные операции.

6. Корректировка движений документов.
7. Бухгалтерские итоги.
8. Механизмы учета себестоимости.
9. Создание бухгалтерских отчетов.
10. Взаимосвязь подсистем и интерфейсов.
11. Главное меню. Рабочий стол. Панели инструментов.
12. Определение интерфейсов и ролей. Способы редактирования прав доступа.
13. Ограничение прав доступа программными средствами.
14. Подключение и работа с внешними отчетами и обработками.
15. Понятия отладки и тестирования модулей и приложений.
16. Запуск 1С:Предприятия в режиме отладки.
17. Особенности отладки для файлового и клиент-серверного режимов работы. Пошаговая отладка, точки останова.
18. Использование табло. Исследование свойств объектов посредством отладчика.
19. Функции администратора ИБ. Архивирование данных. Выгрузка, загрузка информационной базы.
20. Сравнение и объединение конфигураций. Обновление конфигураций.
21. Управление доступом пользователей. Настройка журнала регистрации. Тестирование и исправление информационной базы. Тестирование структуры БД.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Оперативное и неоперативное проведение документов.
2. Партионный учет.
3. Получение данных из регистров.
4. Регистры бухгалтерии, их структура и регистраторы.
5. Проведение документов.
6. Бухгалтерские итоги. Механизмы учета себестоимости. Создание бухгалтерских отчетов.
7. Определение интерфейсов и ролей.
8. Способы редактирования прав доступа.
9. Настройка ролей и прав пользователей.
10. Тюнинг форм и интерфейса пользователей.
11. Создание пользовательских вариантов отчетов.
12. Использование табло.
13. Исследование свойств объектов посредством отладчика

3.3. Промежуточная аттестация

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

Целью промежуточной аттестации является оценка степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины в целом. Промежуточная аттестация в конце изучения дисциплины проводится в виде

письменно-устного зачета в форме ответов на вопросы.

Вопросы, выносимые на зачет

1. Концепции платформы 1С.
2. Работа с системой в режимах Предприятие и Конфигуратор.
3. Варианты работы системы.
4. Понятия конфигурации и поставки конфигурации; данные и объекты метаданных; хранилище данных.
5. Предопределенные данные.
6. Общие объекты: подсистемы, роли, языки.
7. Прикладные объекты: константы, справочники, перечисления, регистры, планы счетов, документы, отчеты и обработки, планы видов характеристик.
8. Работа с объектами: создание, копирование, удаление, сортировка контроль ссылочной целостности.
9. Виды программных модулей и их расположение.
10. Основные операторы языка программирования, его встроенные функции.
11. Атрибуты и методы объектов конфигурации.
12. Базовые приемы написания программных модулей с помощью встроенного языка программирования.
13. Использование конструкторов при разработке конфигураций.
14. Основные языковые конструкции и синтаксис запросов; операторы.
15. Виды соединений в запросах.
16. Условия и группировки.
17. Параметры языка запросов.
18. Виртуальные таблицы.
19. Конструктор и консоль запросов.
20. Упорядочивание и вывод результатов запросов.
21. Вложенные запросы.
22. Система компоновки данных.
23. Виды учетных показателей.
24. Регистры как средство учета показателей.
25. Структура регистров: измерения, ресурсы и реквизиты.
26. Регистры сведений и накопления.
27. Оборотные и регистры остатков.
28. Период регистров.
29. Движения по регистрам и способы записи в них информации.
30. Оперативное и неоперативное проведение документов.
31. Партионный учет.
32. Получение данных из регистров.
33. План счетов.
34. Виды и реквизиты счетов.
35. Реализация аналитического учета на счетах с помощью субсчетов и механизма субконто.
36. Количественные счета.
37. Структура системы 1С: Предприятие

38. Функциональные возможности Конфигуратора.
39. Технология метаданных
40. Регистры. Команды и роли.
41. Типизация в системе 1С:Предприятие.
42. Виды программных модулей и их назначение.
43. Обзор операторов встроенного языка системы 1С:Предприятие.
44. Типичные ошибки начинающих разработчиков на платформе 1С.
45. Способы обхода выборки данных из запроса.
46. Создание виртуальных таблиц.
47. Палитра свойств.
48. Регистры бухгалтерии, их структура и регистраторы.
49. Проведение документов.
50. Операции и проводки документов.
51. Журнал проводок.
52. Ручные операции.
53. Корректировка движений документов.
54. Бухгалтерские итоги.
55. Механизмы учета себестоимости.
56. Создание бухгалтерских отчетов.
57. Взаимосвязь подсистем и интерфейсов.
58. Главное меню. Рабочий стол. Панели инструментов.
59. Определение интерфейсов и ролей. Способы редактирования прав доступа.
60. Ограничение прав доступа программными средствами.
61. Подключение и работа с внешними отчетами и обработками.
62. Понятия отладки и тестирования модулей и приложений.
63. Запуск 1С:Предприятия в режиме отладки.
64. Особенности отладки для файлового и клиент-серверного режимов работы. Пошаговая отладка, точки останова.
65. Использование табло. Исследование свойств объектов посредством отладчика.
66. Функции администратора ИБ. Архивирование данных. Выгрузка, загрузка информационной базы.
67. Сравнение и объединение конфигураций. Обновление конфигураций.
68. Управление доступом пользователей. Настройка журнала регистрации. Тестирование и исправление информационной базы. Тестирование структуры БД.
69. Оперативное и неоперативное проведение документов.
70. Партионный учет.
71. Получение данных из регистров.
72. Регистры бухгалтерии, их структура и регистраторы.
73. Проведение документов.
74. Бухгалтерские итоги. Механизмы учета себестоимости. Создание бухгалтерских отчетов.
75. Определение интерфейсов и ролей.
76. Способы редактирования прав доступа.
77. Настройка ролей и прав пользователей.

78. Тюнинг форм и интерфейса пользователей.
79. Создание пользовательских вариантов отчетов.
80. Использование табло.
81. Исследование свойств объектов посредством отладчика

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Контроль результатов обучения обучающихся, этапов и уровня формирования компетенций по дисциплине «Администрирование 1С» осуществляется через проведение текущего и выходного контролей и контроля самостоятельной работы

Формы текущего и итогового контроля и фонды контрольных заданий для текущего контроля разрабатываются кафедрой исходя из специфики дисциплины, и утверждаются на заседании кафедры.

4.2. Критерии оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Описание шкалы оценивания достижения компетенций по дисциплине приведено в таблице 5.

Таблица 5

Уровень освоения компетенции	Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация)	Описание
<i>высокий</i>	«отлично»	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, обучающийся проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании материала
<i>базовый</i>	«хорошо»	Обучающийся обнаружил полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе
<i>пороговый</i>	«удовлетворительно»	Обучающийся обнаружил знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допустил погрешности в ответе на зачете.
–	«не удовлетворитель-	Обучающийся обнаружил пробелы в знаниях основно-

Уровень освоения компетенции	Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация)	Описание
	но»	го учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий

4.2.1. Критерии оценки устного ответа в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации

При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует:

знания: требований к информационной системе для автоматизации бизнес-процессов предприятия;

умения: осуществлять анализ требований к информационной системе для автоматизации бизнес-процессов предприятия и разрабатывать программу внедрения ПО в соответствии со стратегическими целями и бизнес-процессами организации;

владение: навыками автоматизации бизнес-процессов предприятия.

Критерии оценки

отлично	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание основных аспектов бухгалтерских ИС и ИКТ для управления бизнесом, их роль и назначение, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий; - умение осуществлять выбор проектных решений и разрабатывать программу внедрения бухгалтерского ПО в соответствии со стратегическими целями и бизнес-процессами организации, используя современные методы и показатели такой оценки; - успешное и системное владение навыками проектирования и внедрения бухгалтерского программного обеспечения на базе платформы «1С:Предприятие».
хорошо	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание основных аспектов бухгалтерских ИС и ИКТ для управления бизнесом, их роль и назначение, не допускает существенных неточностей; - в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение осуществлять выбор проектных решений и разрабатывать программу внедрения бухгалтерского ПО в соответствии со стратегическими целями и бизнес-процессами организации; - в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками проектирования и внедрения бухгалтерского программного обеспечения на базе платформы «1С:Предприятие».
удовлетворительно	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последо-

	<p>вательность в изложении программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в целом успешное, но не системное умение осуществлять выбор проектных решений и разрабатывать программу внедрения бухгалтерского ПО в соответствии со стратегическими целями и бизнес-процессами организации; - в целом успешное, но не системное владение навыками проектирования и внедрения бухгалтерского программного обеспечения на базе платформы «1С:Предприятие».
неудовлетворительно	<p>обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в основных аспектах бухгалтерских ИС и ИКТ для управления бизнесом, их роль и назначение, допускает существенные ошибки; - не умеет осуществлять выбор проектных решений и разрабатывать программу внедрения бухгалтерского ПО в соответствии со стратегическими целями и бизнес-процессами организации; - обучающийся не владеет навыками проектирования и внедрения бухгалтерского программного обеспечения на базе платформы «1С:Предприятие», допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины не выполнено

4.2.2. Критерии оценки выполнения лабораторных работ

При выполнении лабораторных работ обучающийся демонстрирует:

знания: требований к информационной системе для автоматизации бизнес-процессов предприятия;

умения: осуществлять анализ требований к информационной системе для автоматизации бизнес-процессов предприятия и разрабатывать программу внедрения ПО в соответствии со стратегическими целями и бизнес-процессами организации;

владение: навыками автоматизации бизнес-процессов предприятия.

Критерии оценки

отлично	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание основных аспектов бухгалтерских ИС и ИКТ для управления бизнесом, их роль и назначение, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий; - умение осуществлять выбор проектных решений и разрабатывать программу внедрения бухгалтерского ПО в соответствии со стратегическими целями и бизнес-процессами организации, используя современные методы и показатели такой оценки; - успешное и системное владение навыками проектирования и внедрения бухгалтерского программного обеспечения на базе платформы «1С:Предприятие».
хорошо	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание основных аспектов бухгалтерских ИС и ИКТ для управления бизнесом, их роль и назначение, не допускает существенных неточностей; - в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение

	<p>осуществлять выбор проектных решений и разрабатывать программу внедрения бухгалтерского ПО в соответствии со стратегическими целями и бизнес-процессами организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками проектирования и внедрения бухгалтерского программного обеспечения на базе платформы «1С:Предприятие».
удовлетворительно	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала; - в целом успешное, но не системное умение осуществлять выбор проектных решений и разрабатывать программу внедрения бухгалтерского ПО в соответствии со стратегическими целями и бизнес-процессами организации; - в целом успешное, но не системное владение навыками проектирования и внедрения бухгалтерского программного обеспечения на базе платформы «1С:Предприятие».
неудовлетворительно	<p>обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в основных аспектах бухгалтерских ИС и ИКТ для управления бизнесом, их роль и назначение, допускает существенные ошибки; - не умеет осуществлять выбор проектных решений и разрабатывать программу внедрения бухгалтерского ПО в соответствии со стратегическими целями и бизнес-процессами организации; - обучающийся не владеет навыками проектирования и внедрения бухгалтерского программного обеспечения на базе платформы «1С:Предприятие», допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины не выполнено

Разработчик(и): к.э.н., доцент **Ткачев С.И.**


(подпись)

ст. преподаватель Шаронова Е.В.


(подпись)