

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 23.05.2025 09:29:46
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Приложение 1
к приказу ректора от
«29» апреля 2025 г.
№386-ОД

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии
и инженерии имени Н. И. Вавилова»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о военном учебном центре при федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологии и инженерии имени Н. И. Вавилова»**

Саратов 2025

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Задачи и функции военного учебного центра	5
3.	Структура военного учебного центра.....	6
4.	Взаимоотношения военного учебного центра с другими структурными подразделениями	8
5.	Права и обязанности военного учебного центра.....	8
6.	Ответственность военного учебного центра	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

1.1.1. Федерального закона от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне».

1.1.2. Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

1.1.3. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.4. Распоряжения Правительства Российской Федерации от 15.02.2025 г. №351-р «О создании военного учебного центра при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии им. Н.И. Вавилова»».

1.1.5. Приказа Министра обороны Российской Федерации от 26.08.2020 г. №400 «Об определении Порядка приема и обучения граждан Российской Федерации в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования».

1.1.6. Приказа Министра обороны Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.02.2020 г. № 66/212 «Об установлении Порядка замещения должностей работников военного учебного центра при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, Перечня отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету граждан, проходящих военную подготовку, учету и обслуживанию военной техники, Порядка контроля организации деятельности военных учебных центров при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и проведения военной подготовки».

1.1.7. Положения о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июля 2019 г. № 848.

1.1.8. Методических рекомендаций об организации работы по приему граждан Российской Федерации в военные учебные центры при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, утвержденных Статс-секретарем – заместителем Министра обороны Российской Федерации Н.Панковым 17.07.2020 г.

1.1.9. Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровни: бакалавриат, специалитет, магистратура).

1.1.10. Нормативных документов Минобрнауки России и Минобороны России, регламентирующими научно-образовательную деятельность образовательных учреждений.

1.1.11. Устава университета.

1.2. Военный учебный центр при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И.Вавилова» (далее – военный учебный центр, ФГБОУ ВО Вавиловский университет или университет) является структурным подразделением университета, созданным в целях обучения граждан Российской Федерации, обучающихся в университете по очной форме обучения (далее – граждане) по программам военной подготовки офицеров запаса, программе военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программе военной подготовки солдат, матросов запаса (далее – программы подготовки запаса).

1.3. Военный учебный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, иными федеральными нормативными актами, а также Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Вавиловский университет.

1.4. Военная подготовка граждан осуществляется в военном учебном центре в процессе обучения по основной образовательной программе в добровольном порядке на основании договора об обучении по программам подготовки запаса, заключаемого между гражданином и Минобороны России (далее - Договор).

1.5. Общее руководство военной подготовкой осуществляет ректор университета.

1.6. Непосредственное управление деятельностью военного учебного центра осуществляет начальник военного учебного центра, который организует учебную, методическую и воспитательную работу, дополнительное профессиональное образование работников военного учебного центра, развитие и совершенствование учебно-материальной базы военного учебного центра.

1.7. Начальник военного учебного центра непосредственно подчиняется ректору университета, а по вопросам соблюдения правил эксплуатации, обеспечения сохранности военной техники, организации обучения граждан по программам военной подготовки, их итоговой аттестации, повышения квалификации подчиненных работников, а также заключения договоров об обучении в военном учебном центре – уполномоченным должностным лицам Минобороны России.

1.8. Начальнику военного учебного центра на основании доверенности предоставляется право подписи служебных документов.

1.9. Режим рабочего времени работников военного учебного центра определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и Правилами внутреннего распорядка военного учебного центра университета.

1.10. Военный учебный центр расположен по адресу: 410056, г. Саратов ул. Советская, 60.

1.11. Военный учебный центр может иметь штандарт установленного образца в соответствии с Положением, утвержденным ректором, круглую печать со своим наименованием, а также штампы, фирменный бланк, эмблему, вымпел и другие атрибуты, оформление которых осуществляется в соответствии с установленным в университете порядком.

1.12. Настоящее Положение утверждается решением ученого совета университета и вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора университета.

2. Задачи и функции военного учебного центра

2.1. Задачами в деятельности военного учебного центра являются:

2.1.1. Реализация программ военной подготовки по военно-учетным специальностям (далее – ВУС).

2.1.2. Проведение воспитательной работы среди граждан и работы по военно-профессиональной ориентации молодежи.

2.2. Для достижения перечисленных задач на военный учебный центр возложены следующие функции:

2.2.1. Организация методической работы.

2.2.2. Разработка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий по дисциплинам программ военной подготовки по ВУС.

2.2.3. Планирование, организация и совершенствование учебной работы при реализации программ военной подготовки по ВУС.

2.2.4. Организация воспитательной (военно-политической) работы и проведение мероприятий по военно-профессиональной ориентации молодежи.

2.2.5. Организация мероприятий предварительного отбора и проведение конкурсного отбора граждан, изъявивших желание пройти военную подготовку в военном учебном центре из числа студентов очной формы обучения по программам подготовки запаса.

2.2.6. Планирование и руководство учебными сборами (стажировками) граждан, проходящих обучение в военном учебном центре.

2.2.7. Организация проведения итоговой аттестации граждан по программам военной подготовки.

2.2.8. Организация работы по формированию личных дел, оформлению аттестационных материалов и подготовке проектов приказов по личному составу на присвоение воинского звания (офицера запаса, сержанта и солдата запаса).

2.2.9. Организация учёта граждан, проходящих военную подготовку, обеспечение достоверности документов персонального учёта граждан и своевременности представления отчётных документов о деятельности военного учебного центра.

2.2.10. Участие в разработке штатного расписания и организационной структуры военного учебного центра, а также табеля

вооружения, военной техники и военно-учебного имущества.

2.2.11. Планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки профессорско-преподавательского состава военного учебного центра.

2.2.12. Организация взаимодействия с воинскими частями и соединениями, учебными центрами, высшими военно-учебными заведениями по профилю военного учебного центра.

2.2.13. Развитие и совершенствование учебной материально-технической базы военного учебного центра.

2.2.14. Организация учёта и обслуживание вооружения, военной техники, военно-учебного и иного имущества военного учебного центра.

2.2.15. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников военного учебного центра.

2.3. Работа военного учебного центра осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Минобороны России и Минобрнауки России.

3. Структура военного учебного центра

3.1. Организационная структура военного учебного центра разрабатывается в соответствии с возложенной на него задачей по реализации программ военной подготовки граждан с целью организации замещения должностей профессорско-преподавательского состава, исходя из обоснованных требований оптимального сочетания количества преподавателей, имеющих уровень подготовки и квалификацию, соответствующие ВУС по замещаемым должностям, для выполнения в полном объеме квалификационных требований по всем реализуемым ВУС в военном учебном центре.

3.2. Штатное расписание военного учебного центра разрабатывается университетом, согласовывается с Минобрнауки России и Минобороны России и утверждается ректором университета.

3.3. В соответствии со штатным расписанием работу по направлениям деятельности военного учебного центра осуществляют: начальник учебной части - заместитель начальника военного учебного центра, заведующий методическим кабинетом, заведующий лабораторией, профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал.

3.4. В структуру военного учебного центра может входить учебная часть, отделение делопроизводства, учебно-лабораторный комплекс и учебный парк, кафедра общевойсковой подготовки.

3.5. Срок действия утверждённого штатного расписания не ограничен. Изменение штатного расписания осуществляется в обязательном порядке при изменении наименования и количества ВУС, по которым осуществляется военная подготовка, а также количества граждан, привлекаемых к военной подготовке, и в иных случаях, обусловленных необходимостью выполнения

возложенных на военный учебный центр задач и функций.

3.5.1. Профессорско-преподавательский состав (далее – ППС): начальник военного учебного центра, начальник учебной части – заместитель начальника военного учебного центра, старший преподаватель, преподаватели.

3.5.2. Учебно-вспомогательный персонал (далее – УВП): заведующий методическим кабинетом, заведующий лабораторией, документовед, делопроизводитель, инженер, учебный мастер.

3.5. Обязанности профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала определяются трудовым договором и должностными инструкциями, утверждёнными ректором университета, или иным уполномоченным должностным лицом (проректором).

3.6. Работники военного учебного центра пользуются правами и исполняют обязанности в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО Вавиловский университет, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, Правилами внутреннего распорядка военного учебного центра, должностными инструкциями, приказами, распоряжениями ректора (проректора) и начальника военного учебного центра, издаваемыми в пределах их полномочий.

3.7. Профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный и инженерно-технический персонал военного учебного центра подчиняется непосредственно его начальнику.

3.8. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава военного учебного центра производится в соответствии с его штатным расписанием согласно Приказу Министра обороны РФ и Министерства науки и высшего образования РФ от 13 февраля 2020 г. № 66/212.

3.9. Назначение на должности преподавательского состава согласовывается с руководителем центрального органа военного управления, ответственного за организацию военной подготовки по военно-учетной специальности.

3.10. Назначение на должности преподавательского состава (освобождение от замещаемых должностей) со штатной категорией «полковник» согласовывается с Главным управлением кадров.

3.11. Для принятия решения об освобождении военнослужащего от должности преподавательского состава необходимо получить согласие от Главного управления кадров центрального органа военного управления, ответственного за организацию военной подготовки по военно-учетной специальности.

3.12. Назначение на должность работника (освобождение от замещаемой должности) осуществляется приказом ректора.

4. Взаимоотношения военного учебного центра с другими структурными подразделениями

4.1. Военный учебный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с различными структурными подразделениями университета и регулирует свои отношения в соответствии со структурой университета, процедурами управления, определенными Уставом университета и иными локальными нормативными актами университета.

4.2. Для выполнения функций, задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, военный учебный центр взаимодействует со следующими структурными подразделениями университета:

4.2.1. С управлением обеспечения качества образования и директоратами институтов по вопросам организации обучения студентов университета по программам военной подготовки.

4.2.2. С бухгалтерией университета по вопросам формирования штатного расписания профессорско-преподавательского состава, по вопросам финансирования деятельности военного учебного центра.

4.2.3. С библиотечно-информационным центром по вопросам использования учебно-методической литературы и информационных технологий в учебном процессе, по вопросам технического функционирования корпоративной компьютерной сети, развития технического оснащения военного учебного центра компьютерной техникой и программными продуктами.

4.2.4. С отделом кадров по вопросам приема и увольнения работников военного учебного центра, оформления личных дел работников, учета и сверки обучающихся граждан, подлежащих призыву на военную службу.

4.2.5. С юридическим отделом по вопросам правового характера, в том числе разработки и согласования нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность военного учебного центра.

4.2.6. С управлением научно-инновационной деятельности по вопросам организации и координации различных направлений научно-исследовательской деятельности военного учебного центра.

4.2.7. С отделом по воспитательной работе и связям с общественностью по вопросам организации воспитательной работы.

4.2.8. Другими структурными подразделениями университета по вопросам деятельности военного учебного центра.

5. Права и обязанности военного учебного центра

5.1. Военный учебный центр имеет право:

5.1.1. Принимать участие в рассмотрении вопросов университета по реализации программ военной подготовки.

5.1.2. В установленном порядке запрашивать и получать от

структурных подразделений документы, сведения, справочные и другие материалы, необходимые для деятельности военного учебного центра.

5.1.3. Привлекать по согласованию с руководством университета к организации и выполнению работ, обусловленных функциями военного учебного центра другие подразделения университета.

5.1.4. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам обязательные для исполнения указания и поручения по вопросам, входящим в компетенцию военного учебного центра.

5.1.5. По согласованию с руководством университета привлекать специалистов Минобороны России для консультаций, подготовки актов, рекомендаций и предложений.

5.1.6. Осуществлять взаимодействие с государственными, областными, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию военного учебного центра.

5.2. Военный учебный центр обязан:

5.2.1. Выполнять возложенные на него функции.

5.2.2. Выполнять приказы и распоряжения ректора и проректоров в соответствии с их должностными предназначениями.

5.2.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции военного учебного центра.

5.2.4. Совершенствовать свою деятельность.

5.2.5. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в военный учебный центр или подготавливаемых им.

6. Ответственность военного учебного центра

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение военным учебным центром функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник военного учебного центра.

6.2. На начальника военного учебного центра возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. Реализацию программ военной подготовки.

6.2.2. Проведение воспитательной работы среди граждан и работы по военно-профессиональной ориентации молодежи.

6.2.3. Воинскую, исполнительскую и трудовую дисциплину, соблюдение правил внутреннего распорядка университета работниками военного учебного центра и гражданами из числа студентов, проходящими военную подготовку.

6.2.4. Состояние и сохранность вооружения, военной техники и другого имущества военного учебного центра, своевременность инвентарного учета и проведения сверок с довольствующими органами Минобороны России, развитие учебно-материальной базы.

6.2.5. Организацию централизованного учета граждан, проходящих

обучение по программам военной подготовки, достоверность ведения документов персонального учета граждан, своевременность представления отчетных документов.

6.2.6. Исполнение приказов и распоряжений ректора (проректора) университета, уполномоченных должностных лиц Минобороны России.

6.3. Начальник военного учебного центра является прямым начальником для всех работников военного учебного центра и руководствуется Положением о военном учебном центре. В соответствии с указанным Положением пользуется правами руководителя структурного подразделения образовательного учреждения. В пределах своих полномочий ему предоставляется право подписывать служебную документацию и самостоятельно вести служебную переписку с использованием официальных бланков университета.

6.4. Работники военного учебного центра пользуются правами и исполняют обязанности в соответствии с Уставом университета, правилами внутреннего распорядка военного учебного центра, должностными инструкциями, приказами, распоряжениями ректора (проректора) университета и начальника военного учебного центра, издаваемыми в пределах их полномочий.

6.5. Преподавательский, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и иной персонал военного учебного центра подчиняется непосредственно его начальнику.

Рассмотрено и одобрено
на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО Вавиловский университет
23 апреля 2025 года
(протокол № 7)