

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 17.09.2024 13:54:44
Уникальный программный ключ:
528681d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Приложение 1



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
И. Шарикова Шарикова И.В./
« 18 » *сентября* 20 *24* г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дисциплина	КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Экономика, учет и финансы предприятий АПК
Квалификация выпускника	Бакалавр
Нормативный срок обучения	4 года
Форма обучения	Очная
Кафедра-разработчик	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Ведущий преподаватель	ст. преподаватель Шаронова Е.В.

Разработчик(и): **доцент Санникова М.О.** *М.О. Санникова*
(подпись)

ст. преподаватель Шаронова Е.В. *Е.В. Шаронова*
(подпись)

Саратов 2021

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП	3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	4
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	8
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	13

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

В результате изучения дисциплины «Контроль и ревизия» обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 № 954, формируют следующие компетенции, указанные в таблице 1.

Таблица 1

Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины «Контроль и ревизия»

Компетенция		Индикаторы достижения компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП (семестр)*	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства для оценки уровня сформированности компетенции
Код	Наименование				
1	2	3	4	5	6
ПК-2	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., планировать и прогнозировать производственно-финансовую деятельность организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления и использовать полученные сведения для принятия управленческих	ПК-2.16 Применяет знания содержания финансовой и иной учетной информации для планирования и проведения контрольных мероприятий в различных ведомствах, а также в секторе государственного и муниципального управления	8	лекции, практические занятия	устный опрос, письменный опрос, доклад, тестирование

решений, подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет					
--	--	--	--	--	--

Примечание

Компетенция ПК-2 – также формируется в ходе освоения дисциплин: Экономическое обоснование стратегии развития предприятия АПК, Отраслевая экономика, Экономика предприятия агропромышленного комплекса, Экономика сельского хозяйства, Региональная экономика, Государственное экономическое регулирование АПК, Бухгалтерский учет и анализ, Аудит, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Финансы предприятий, Корпоративные финансы, Финансовый менеджмент, Страхование, Финансовый анализ инвестиционной деятельности, Планирование и прогнозирование производственно-финансовой деятельности, Экономика бережливого производства в АПК, Экономика ресурсосбережения в АПК, а также в ходе прохождения Ознакомительной практики по экономике, Ознакомительной практики по финансам, Технологической (проектно-технологической) практики по экономике, Технологической (проектно-технологической) практики по финансам и при подготовке к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2

Перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного материала в ОМ
1	устный и письменный опрос	оценочные средства, позволяющие выявить понимание обучающихся в процесс освоения материала, вопросы и проблемы усвоения и оценивать их умение аргументировать собственное восприятие той темы дисциплины	перечень тем для проведения практических занятий
2	доклад	продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в устном виде	по темам практических занятий в большем (широком) ракурсе, либо

		полученных результатов теоретического анализа определенного научного (учебно-исследовательского) вопроса, где автор раскрывает суть исследуемого вопроса (проблемы), приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды	соприкасающиеся вопросы, позволяющие взглянуть на изучающий материал с другого угла (ракурса) для более детального и четкого понимания изучаемого вопроса
3	тестирование	метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств личности, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения обучающимися ряда специальных заданий	банк тестовых заданий

Таблица 3

Программа оценивания контролируемой дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
1	2	3	4
1	Теоретические основы и принципы организации контроля.	ПК-2	Устный опрос/ письменный опрос/ доклад
2	Внешний и внутренний контроль	ПК-2	Устный опрос/ письменный опрос/ доклад
3	Система контроля внутрихозяйственного расчета и меры по ограничению риска хозяйственной деятельности	ПК-2	Устный опрос/ письменный опрос/ доклад
4	Теоретические основы и порядок организации ревизии	ПК-2	Устный опрос/ письменный опрос/ доклад
5	Обязанности, права и ответственность ревизоров и работников предприятий, деятельность которых проверяется.	ПК-2	Устный опрос/ письменный опрос/ доклад
6	Методы и методические приемы контрольно-ревизионной работы	ПК-2	Устный опрос/ письменный опрос/ письменное тестирование / доклад
7	Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции	ПК-2	Устный опрос/ письменный опрос/ доклад
8	Аудит как вид контроля	ПК-2	Устный опрос/ письменный опрос/ доклад
9	Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности предприятия	ПК-2	Устный опрос/ письменный опрос/ доклад
10	Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля	ПК-2	Устный опрос/ письменный опрос/ доклад
11	Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм.	ПК-2	Устный опрос/ письменный опрос/ доклад

Таблица 4

Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине «Контроль и ревизия» на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции, этапы освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		ниже порогового уровня (неудовлетворительно)	пороговый уровень (удовлетворительно)	продвинутый уровень (хорошо)	высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5	6
ПК-2, 8 семестр	ПК-2.11 Применяет на практике методики анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, планирует, организует и проводит аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности; оценивает аудиторские риски; организует и осуществляет проверку состояния внутреннего контроля на предприятии; разрабатывает программы аудиторских проверок; обобщает результаты проверок и составляет аудиторские заключения	обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в составе и содержание учетных регистров, финансовой отчетности, а также иной учетной информации для составления плана и программы проверки, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки в обобщении и использовании результатов аудиторской проверки	обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала	обучающийся демонстрирует знание состава и содержания учетных регистров, финансовой отчетности, а также иной учетной информации для составления плана и программы проверки, не допускает существенных неточностей	обучающийся демонстрирует знание состава и содержания учетных регистров, финансовой отчетности, а также иной информации для составления плана и программы проверки, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий
		не умеет применять методы планирования контрольных мероприятий для организаций разных форм собственности и разных организационно-правовых форм, допускает существенные	в целом успешное, но не системное умение применять методы планирования контрольных мероприятий для организаций разных форм собственности и разных организационно-	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение применять методы планирования контрольных	сформированное умение применять методы планирования контрольных мероприятий для организаций разных форм собственности и разных организационно-правовых форм, используя

Код компетенции, этапы освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		ниже порогового уровня (неудовлетворительно)	пороговый уровень (удовлетворительно)	продвинутый уровень (хорошо)	высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5	6
		ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено	правовых форм.	х мероприятий для организаций разных форм собственности и разных организационно-правовых форм, используя современные методы проверки	современные методы проверки
		обучающийся не владеет навыками планирования проверки и распределения трудочасов в ходе планирования, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины не выполнено	в целом успешное, но не системное владение навыками планирования проверки и распределения трудочасов в ходе планирования	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными и ошибками владение навыками планирования проверки и распределения трудочасов в ходе планирования	успешное и системное владение навыками планирования проверки и распределения трудочасов в ходе планирования

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Входной контроль

Вопросы входного контроля

Примерный перечень вопросов

1. Цель и задачи учетно-информационной системы на современном этапе.
2. Функции учета в управлении.
3. Общая характеристика бухгалтерского учета, его принципы и задачи.
4. Предмет бухгалтерского учета. Общая характеристика его объектов.
5. Имущество (активы) организации и их характеристика
6. 6.Источники формирования имущества и их характеристика
7. Метод бухгалтерского учета.
8. Строение бухгалтерского баланса и его содержание.
9. Три стадии движения хозяйственных средств и их отражение в бухгалтерском учете.
10. Экономическое содержание, цель и задачи учета процессов снабжения.
11. Экономическое содержание, цель и задачи учета процессов производства.
12. Экономическое содержание, цель и задачи учета процессов реализации.

3.2. Текущий контроль

Текущий контроль по дисциплине «Контроль и ревизия» позволяет оценить степень восприятия учебного материала и проводится для оценки результатов изучения разделов/тем дисциплины.

Текущий контроль проводится в виде:

- тематического контроля: по итогам изучения отдельных тем дисциплины;
- рубежного контроля: по итогам изучения раздела или нескольких разделов дисциплины.

3.2.1 Устный опрос

- индивидуальный (ответы у доски или с места на вопросы по содержанию изученного материала);
- фронтальный (расчленение изученного материала на сравнительно мелкие вопросы, чтобы проверить знания большего количества обучающихся);
- поурочный балл (выставление оценки обучающимся за работу в течение всего занятия: активное участие в устных опросах других обучающихся, ответы на вопросы преподавателя при изложении нового материала и т.д.).

3.2.2 Письменный опрос

Письменный опрос или фронтальный (расчленение изученного материала на

сравнительно мелкие вопросы, чтобы проверить знания большего количества обучающихся) на 10-15 минут;

3.2.3 Доклады

Целью подготовки докладов является формирования у обучающегося навыка по сбору и анализу необходимой информации, знаний необходимых для успешного освоения дисциплины «Контроль и ревизия».

Доклады подготавливаются обучающимся для 5-7 минутного выступления по заранее определенным темам. Доклад предоставляется только устно (письменно сдавать не надо).

После доклада обучающемуся задаются вопросы по теме доклада, после чего происходит оценка.

Рекомендуемая тематика докладов по дисциплине формируется в процессе изучения тем дисциплины и направлена на более углубленное изучение материала.

3.2.4 Тестовые задания

По дисциплине «Контроль и ревизия» предусмотрено проведение следующих видов тестирования:

-письменное тестирование.

Письменное тестирование рассматривается как рубежный контроль успеваемости и проводится после изложения блока тем дисциплины.

Целью является оценка знаний обучающегося по пройденным темам дисциплины «Контроль и ревизия».

Результат сдачи письменного тестирования по дисциплине оценивается по пятибалльной системе. Оценка объявляется обучающемуся на следующем занятии.

Пример тестов 1

Экономический контроль выполняет функции:

а)	контролирующую
б)	планирующую
в)	управленческую
г)	информационную

Объем банка тестовых заданий составляет 50 единиц.

3.3 Рубежный контроль

Целью рубежного контроля является оценка знаний необходимых для успешного освоения дисциплины «Контроль и ревизия».

Результат сдачи рубежного контроля по дисциплине оценивается по пятибалльной системе. Оценка объявляется обучающемуся на следующем занятии.

Вопросы рубежного контроля № 1

Вопросы, рассматриваемые на контактных занятиях

1. Контроль: значение, сущность,
2. Пользователи учетной и отчетной информации.
3. Виды контроля.
4. Организационные формы контроля (по формам) 5. Цель, задачи и направления внешнего контроля.
6. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля.
7. Основные задачи и характеристики внутреннего контроля.
8. Система внутреннего контроля.
9. Понятие, цели и принципы внутрихозяйственного расчета.
10. Система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности
11. Понятие и задачи ревизии.
12. Планирование контрольно-ревизионной работы
13. Порядок проведения ревизии.
14. Обязанности ревизора при проведении проверок.
15. Права ревизора при проведении проверок.
16. Методы документального контроля: формальная, арифметическая, экспертная, нормативно-правовая, экономическая и логическая проверка.
17. Методы фактического контроля: инвентаризация, обследование объектов, лабораторный анализ и другие.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Органы внешнего государственного контроля и их функции
2. Порядок проверки смет (бюджетов),
3. Порядок проверки центров затрат, ответственности и бюджетирования.
4. Сущность коллективного подряда
5. Классификация ревизий.
6. Правила и ответственность ревизоров при проведении проверок.
7. Профессиональные качества ревизора и контролера.
8. Обязанности работников предприятий, деятельность которых проверяется.
9. Права работников предприятий, деятельность которых проверяется.
10. Ответственность работников предприятий, деятельность которых проверяется.

Вопросы рубежного контроля № 2

Вопросы, рассматриваемые на контактных занятиях

1. Цели и источники информации ревизии затрат на производство и формирование себестоимости услуг и продукции.
2. Планирование ревизии учета затрат на производство и формирование себестоимости услуг и продукции.
3. Понятие аудиторской деятельности
4. Сущность и цели аудита
5. Договор в аудиторской деятельности
6. Задачи и источники информации ревизии соответствия бухгалтерского учета установленным правилам.

7. Проверка учетной политики и системы внутреннего контроля на предприятии
8. Нарушения, выявляемые при проведении ревизии соответствия бухгалтерского учета установленным правилам
9. Систематизация документов по результатам ревизии.
10. Виды ревизионных актов
11. Требования к оформлению ревизионных актов.
12. Организация ревизии унитарного предприятия.
13. Организация ревизии бюджетного учреждения.
14. Организация ревизионной работы на малых предприятиях.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Контроль при планировании продаж
2. Методы проверки учета затрат на производство
3. Обязательный аудит
4. основополагающие принципы аудита
5. Нормативные документы, регламентирующие порядок ревизии соответствия бухгалтерского учета установленным правилам
6. Порядок проведения соответствия бухгалтерского учета установленным правилам
7. Структура и содержание ревизионных актов.
8. Организация ревизионной работы на крупных предприятиях.

3.4 Промежуточная аттестация

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика по дисциплине «Контроль и ревизия» видом промежуточной аттестации является зачет;

Целью промежуточной аттестации является подтверждение обучающимся знаний необходимых для успешного освоения дисциплины «Контроль и ревизия» и их оценка.

Результат сдачи промежуточной аттестации по дисциплине оценивается по пятибалльной системе. Оценка объявляется обучающемуся сразу же после завершения промежуточной аттестации.

Практические (расчетные) задания, применяемые в ходе промежуточной аттестации отсутствуют.

Вопросы выходного контроля (зачет)

1. Контроль: значение, сущность,
2. Пользователи учетной и отчетной информации.
3. Виды контроля.
4. Организационные формы контроля (по формам)
5. Цель, задачи и направления внешнего контроля.
6. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля.
7. Основные задачи и характеристики внутреннего контроля.
8. Система внутреннего контроля.

9. Понятие, цели и принципы внутрихозяйственного расчета.
10. Система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности
11. Понятие и задачи ревизии.
12. Планирование контрольно-ревизионной работы
13. Порядок проведения ревизии.
14. Обязанности ревизора при проведении проверок.
15. Права ревизора при проведении проверок.
16. Методы документального контроля: формальная, арифметическая, экспертная, нормативно-правовая, экономическая и логическая проверка.
17. Методы фактического контроля: инвентаризация, обследование объектов, лабораторный анализ и другие.
18. Органы внешнего государственного контроля и их функции
19. Порядок проверки смет (бюджетов),
20. Порядок проверки центров затрат, ответственности и бюджетирования. Классификация ревизий.
21. Правила и ответственность ревизоров при проведении проверок.
22. Профессиональные качества ревизора и контролера.
23. Обязанности работников предприятий, деятельность которых проверяется.
24. Права работников предприятий, деятельность которых проверяется.
25. Ответственность работников предприятий, деятельность которых проверяется.
26. Цели и источники информации ревизии затрат на производство и формирование себестоимости услуг и продукции.
27. Планирование ревизии учета затрат на производство и формирование себестоимости услуг и продукции.
28. Понятие аудиторской деятельности
29. Сущность и цели аудита
30. Договор в аудиторской деятельности
31. Задачи и источники информации ревизии соответствия бухгалтерского учета установленным правилам.
32. Проверка учетной политики и системы внутреннего контроля на предприятии
33. Нарушения, выявляемые при проведении ревизии соответствия бухгалтерского учета установленным правилам.
34. Систематизация документов по результатам ревизии.
35. Виды ревизионных актов
36. Требования к оформлению ревизионных актов.
37. Организация ревизии унитарного предприятия.
38. Организация ревизии бюджетного учреждения.
39. Организация ревизионной работы на малых предприятиях.
40. Контроль при планировании продаж
41. Методы проверки учета затрат на производство
42. Обязательный аудит
43. Основополагающие принципы аудита
44. Нормативные документы, регламентирующие порядок ревизии соответствия бухгалтерского учета установленным правилам

45. Порядок проведения соответствия бухгалтерского учета установленным правилам
46. Структура и содержание ревизионных актов.
47. Организация ревизионной работы на крупных предприятиях.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Контроль результатов обучения обучающихся, этапов и уровня формирования компетенций по дисциплине «Контроль и ревизия» осуществляется через проведение входного, текущего, рубежных, выходного контролей и контроля самостоятельной работы.

Формы текущего, промежуточного и итогового контроля, порядок начисления баллов и фонды контрольных заданий для текущего контроля разрабатываются кафедрой исходя из специфики дисциплины, и утверждаются на заседании кафедры.

4.2 Критерии оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Описание шкалы оценивания достижения компетенций по дисциплине приведено в таблице 5.

Таблица 5

Описание шкалы оценивания

Уровень освоения компетенции	Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация)	Описание
<i>высокий</i>	«отлично»	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, обучающийся проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании материала
<i>базовый</i>	«хорошо»	Обучающийся обнаружил полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе
<i>пороговый</i>	«удовлетворительно»	Обучающийся обнаружил знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой,

Уровень освоения компетенции	Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация)	Описание
		рекомендованной программой, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
–	«неудовлетворительно»	Обучающийся обнаружил пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий

4.2.1 Критерии оценки устного ответа при текущем контроле и промежуточной аттестации

При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует:

знания: теоретических основ и принципов организации контрольно-ревизионной работы, методических приемов документального и фактического контроля, основных факторов, определяющих качество и эффективность ревизии, этапов и последовательности ревизионной проверки.

умения: разрабатывать стандарты внутрифирменного контроля активов и обязательств, делать обоснованные выводы по результатам проверок о состоянии бухгалтерского учета, эффективности управления предприятием, соответствия современных хозяйственных операций, действующему законодательству.

владение навыками: приемами и методами экономического контроля и ревизии с тем, чтобы в процессе проверки давать необходимые консультации специалистам предприятия по повышению эффективности работы предприятия и выразить профессионально мнение о достоверности отчетности.

Критерии оценки

отлично	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знание теоретических основ и принципов организации контрольно-ревизионной работы, методических приемов документального и фактического контроля, основных факторов, определяющих качество и эффективность ревизии, этапов и последовательности ревизионной проверки, практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий; – умение разрабатывать стандарты внутрифирменного контроля активов и обязательств, делать обоснованные выводы по результатам проверок о состоянии бухгалтерского учета, эффективности управления предприятием, соответствия современных хозяйственных операций, действующему законодательству. – успешное и системное владение приемами и методами экономического контроля и ревизии с тем, чтобы в процессе проверки давать необходимые консультации специалистам предприятия по повышению эффективности работы предприятия и выразить профессионально мнение о достоверности
---------	---

	отчетности.
хорошо	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание материала, не допускает существенных неточностей; - в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение разрабатывать стандарты внутрифирменного контроля активов и обязательств, делать обоснованные выводы по результатам проверок о состоянии бухгалтерского учета, эффективности управления предприятием, соответствия современных хозяйственных операций, действующему законодательству; - в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение приемами и методами экономического контроля и ревизии с тем, чтобы в процессе проверки давать необходимые консультации специалистам предприятия по повышению эффективности работы предприятия и выразить профессионально мнение о достоверности отчетности.
удовлетворительно	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала; - в целом успешное, но не системное умение разрабатывать стандарты внутрифирменного контроля активов и обязательств, делать обоснованные выводы по результатам проверок о состоянии бухгалтерского учета, эффективности управления предприятием, соответствия современных хозяйственных операций, действующему законодательству; - в целом успешное, но не системное владение приемами и методами экономического контроля и ревизии с тем, чтобы в процессе проверки давать необходимые консультации специалистам предприятия по повышению эффективности работы предприятия и выразить профессионально мнение о достоверности отчетности.
неудовлетворительно	<p>обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале, не знает теоретические основы и принципы организации контрольно-ревизионной работы, методические приемы документального и фактического контроля, основные факторы, определяющие качество и эффективность ревизии, этапы и последовательность ревизионной проверки, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки; - не умеет разрабатывать стандарты внутрифирменного контроля активов и обязательств, делать обоснованные выводы по результатам проверок о состоянии бухгалтерского учета, эффективности управления предприятием, соответствия современных хозяйственных операций, действующему законодательству, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено; - обучающийся не владеет приемами и методами экономического контроля и ревизии с тем, чтобы в процессе проверки давать необходимые консультации специалистам предприятия по повышению эффективности работы предприятия и выразить профессионально мнение о достоверности отчетности, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины не выполнено

4.2.2 Критерии оценки письменного опроса

При письменном ответе на вопрос обучающийся демонстрирует:

знания: теоретических основ и принципов организации контрольно-ревизионной работы, методических приемов документального и фактического контроля, основных факторов, определяющих качество и эффективность ревизии, этапов и последовательности ревизионной проверки.

умения: разрабатывать стандарты внутрифирменного контроля активов и обязательств, делать обоснованные выводы по результатам проверок о состоянии бухгалтерского учета, эффективности управления предприятием, соответствия современных хозяйственных операций, действующему законодательству.

владение навыками: приемами и методами экономического контроля и ревизии с тем, чтобы в процессе проверки давать необходимые консультации специалистам предприятия по повышению эффективности работы предприятия и выразить профессионально мнение о достоверности отчетности.

Критерии оценки

<p>отлично</p>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание теоретических основ и принципов организации контрольно-ревизионной работы, методических приемов документального и фактического контроля, основных факторов, определяющих качество и эффективность ревизии, этапов и последовательности ревизионной проверки, практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий; - умение разрабатывать стандарты внутрифирменного контроля активов и обязательств, делать обоснованные выводы по результатам проверок о состоянии бухгалтерского учета, эффективности управления предприятием, соответствия современных хозяйственных операций, действующему законодательству. - успешное и системное владение приемами и методами экономического контроля и ревизии с тем, чтобы в процессе проверки давать необходимые консультации специалистам предприятия по повышению эффективности работы предприятия и выразить профессионально мнение о достоверности отчетности.
<p>хорошо</p>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание материала, не допускает существенных неточностей; - в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение разрабатывать стандарты внутрифирменного контроля активов и обязательств, делать обоснованные выводы по результатам проверок о состоянии бухгалтерского учета, эффективности управления предприятием, соответствия современных хозяйственных операций, действующему законодательству; - в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение приемами и методами экономического контроля и ревизии с тем, чтобы в процессе проверки давать необходимые консультации специалистам предприятия по повышению эффективности работы предприятия и выразить профессионально мнение о достоверности отчетности.
<p>удовлетворительно</p>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала; - в целом успешное, но не системное умение разрабатывать стандарты внутрифирменного контроля активов и обязательств, делать обоснованные выводы по результатам проверок о состоянии бухгалтерского учета, эффективности управления предприятием,

	соответствия современных хозяйственных операций, действующему законодательству; – в целом успешное, но не системное владение приемами и методами экономического контроля и ревизии с тем, чтобы в процессе проверки давать необходимые консультации специалистам предприятия по повышению эффективности работы предприятия и выразить профессионально мнение о достоверности отчетности.
неудовлетворительно	обучающийся: – не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале, не знает теоретические основы и принципы организации контрольно-ревизионной работы, методические приемы документального и фактического контроля, основные факторы, определяющие качество и эффективность ревизии, этапы и последовательность ревизионной проверки, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки; – не умеет разрабатывать стандарты внутрифирменного контроля активов и обязательств, делать обоснованные выводы по результатам проверок о состоянии бухгалтерского учета, эффективности управления предприятием, соответствия современных хозяйственных операций, действующему законодательству, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено; – обучающийся не владеет приемами и методами экономического контроля и ревизии с тем, чтобы в процессе проверки давать необходимые консультации специалистам предприятия по повышению эффективности работы предприятия и выразить профессионально мнение о достоверности отчетности, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины не выполнено

4.2.3. Критерии оценки доклада

При изложении доклада обучающийся демонстрирует:

знания: нормативных документов (стандартов), регламентирующих учет и отчетность, теоретические основы и принципы организации контрольно-ревизионной работы.

умения: делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по рассматриваемой теме.

владение навыками: навыка по сбору и анализу необходимой информации, знаний необходимых для успешного освоения дисциплины «Контроль и ревизия».

Критерии оценки доклада

отлично	обучающийся демонстрирует: обоснованность и актуальность темы; проведение анализа позиций авторов изученных работ; высказывание своей точки зрения на проблему, которой посвящен доклад и дает ей обоснование; сделанные общие выводы.
хорошо	обучающийся демонстрирует: обоснованность и актуальность темы; проведение анализа позиций авторов

	изученных работ; отсутствие своего отношения к освещаемой проблеме; сделанные выводы.
удовлетворительно	обучающийся демонстрирует: обоснованность и актуальность темы; изложение позиции авторов изученных работ без анализа; отсутствие своего отношения к освещаемой проблеме и выводов.
неудовлетворительно	обучающийся: представил доклад, не отвечающий предъявляемым требованиям

4.2.5 Критерии оценки выполнения тестовых заданий

При выполнении тестовых заданий обучающийся демонстрирует:

знания: теоретические основы и принципы организации контрольно-ревизионной работы, методические приемы документального и фактического контроля, основные факторы, определяющие качество и эффективность ревизии, этапы и последовательность ревизионной проверки.

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

отлично	обучающийся демонстрирует: - верные ответы от 85 до 100% общего числа вопросов в задании.
хорошо	обучающийся демонстрирует: - верные ответы от 70 до 84% общего числа вопросов в задании.
удовлетворительно	обучающийся демонстрирует: - верные ответы от 50 до 69% общего числа вопросов в задании.
неудовлетворительно	обучающийся демонстрирует: - верные ответы менее 50% общего числа вопросов в задании.

Разработчик(и): **доцент Санникова М.О.** _____
(подпись)

ст. преподаватель Шаронова Е.В. _____
(подпись)