

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 21.11.2025 09:23:46

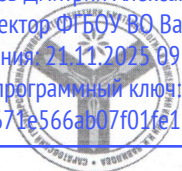
Уникальный программный ключ:

528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»



ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ для проверки сформированности компетенций

Дисциплина	Русский язык в деловой и научной коммуникации
Направление подготовки	09.04.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль)	Проектирование информационных систем
Квалификация выпускника	Магистр
Нормативный срок обучения	2 года
Форма обучения	Очная

Разработчик: *доцент Выходцева И.С.*


(подпись)

Саратов 2024

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

В результате изучения дисциплины «Русский язык в деловой и научной коммуникации» обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 19 сентября 2017 г. № 916, формируют следующую компетенцию, указанную в таблице:

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП (семестр)
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1

2. Сценарии выполнения заданий

№ п/п	Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
1. Задания закрытого типа		
1.1	Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).
1.2	Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135).
2. Задания открытого типа		
2.1	Задание открытого типа с кратким ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать краткий ответ. 3. Записать ответ в виде слова, словосочетания или числа. 4. В случае расчетной задачи, записать ответ в виде

№ п/п	Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
		числа.
2.2	Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ.
3. Задания комбинированного типа		
3.1	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один ответ, наиболее верный. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.
3.2	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из предложенных и обоснованием выбора	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько ответов, наиболее верных. 4. Записать только номера (или буквы) выбранных вариантов ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответов.

3. Система оценивания выполнения заданий

№ п/п	Указания по оцениванию	Характеристика правильности ответа
1. Задания закрытого типа		
1.1	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого).	«верно»/ «неверно»
1.2	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр.	«верно»/ «неверно»
2. Задания открытого типа		
2.1	Задание открытого типа с кратким ответом оценивается по следующим критериям: 1) Правильность ответа (отсутствие фактических и грамматических ошибок). 2). Сопоставимость с эталонным ответом в случае расчетной задачи.	«верно»/ «неверно»
2.2	Задание открытого типа с развернутым ответом оценивается по следующим критериям. 1) Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок). 2) Полнота ответа (раскрытие объема	«верно»/ «неверно»

№ п/п	Указания по оцениванию	Характеристика правильности ответа
	используемых понятий). 3) Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4) Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала). 5. Сопоставимость с эталонным ответом.	
3. Задания комбинированного типа		
3.1	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра (буква) и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа	«верно» / «неверно»
3.2	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора ответов считается верным, если правильно указаны цифры (буквы) и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	«верно» / «неверно»

4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения заданий

Для выполнения заданий дополнительные материалы и оборудование не требуются.

**5. Задания для проверки уровня сформированности компетенций с указанием типа заданий
(с ключами к оцениванию заданий)**

Номер задания	Формулировка задания	Тип задания	Ключ к оцениванию задания
1 семестр			
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			
1	<i>Прочитайте текст и установите соответствие:</i> В современном русском языке выделяют пять стилей. Соотнесите стили со стилевой чертой: А) научный стиль Б) художественный стиль В) публицистический стиль Г) официально-деловой стиль Д) разговорный стиль 1) точность 2) информирование 3) неподготовленность 4) стандартизированность 5) проявление авторской индивидуальности	Задание закрытого типа на установление соответствия	А – 1 Б – 5 В – 2 Г – 4 Д – 3
2	<i>Прочитайте текст и установите соответствие:</i> Невербальное общение – коммуникационное взаимодействие между собеседниками без использования слов. Установите соответствие между средствами невербального общения (обозначены буквами) и их определениями (обозначены цифрами). А) проксемика Б) жесты В) мимика Г) поза Д) визуальный контакт 1) движения рук или кистей рук	Задание закрытого типа на установление соответствия	А – 5 Б – 1 В – 2 Г – 3 Д – 4

Номер задания	Формулировка задания	Тип задания	Ключ к оцениванию задания
	2) движения лицевых мышц 3) положение тела человека 4) обмен взглядами, направление взглядов 5) организация пространства и времени		
3	<i>Прочитайте текст и установите соответствие:</i> В официально-деловом стиле выделяют три подстиля. Установите соответствие между подстилем и жанром официально-делового стиля. А) законодательный подстиль Б) дипломатический подстиль В) административно-канцелярский подстиль 1) нота 2) закон 3) заявление	Задание закрытого типа на установление соответствия	А – 2 Б – 1 В – 3
4	<i>Прочитайте текст и установите соответствие:</i> Ученые выделяют несколько видов спора. Установите соответствие между видом спора и его определением. А) Спор из-за истины Б) Спор с целью убеждения оппонента. В) Спор для одержания победы. Г) Спор ради спора. 1) Целью такого спора является нахождение правды, проверка идей, мыслей. Данный спор отличает тщательный подбор аргументов, реальная оценка собственных позиций и позиций противников. 2) Убедить оппонента может только тот человек, который верит в то, что говорит, поэтому для такого спора характерна вера убеждающей стороны в непогрешимость и истинность своей позиции. Достаточно часто такие споры протекают конфликтно, так как используется агрессивная	Задание закрытого типа на установление соответствия	А – 1 Б – 2 В – 3 Г – 4

Номер задания	Формулировка задания	Тип задания	Ключ к оцениванию задания
	аргументация. 3) Обычно в таких спорах участвуют целеустремленные, волевые личности, которые готовы преодолеть все преграды, но одолеть противника. Выяснение истины в данном виде спора не имеет существенного значения. 4) Основные участники этих споров несколько конфликтные и эксцентричные личности, для которых спор выступает в роли любимого спортивного.		
5	<i>Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо.</i> Коммуникация – это тип активного взаимодействия между объектами любой природы, предполагающий информационный обмен. В структуре любой коммуникации различают пять основных функциональных компонентов, расположенных в линейной последовательности. Установите эту последовательность: 1) источник информации (адресант) 2) канал связи 3) приёмник информации, декодирующий сигналы и переводящий их в сообщение 4) получатель информации (адресат) 5) передатчик, преобразующий сообщение в сигналы, передаваемые по некоторому каналу связи	Задание закрытого типа на установление последовательности	1, 5, 2, 3, 4
6	<i>Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность цифр</i>	Задание закрытого типа на установление	1, 2, 3, 4, 5, 6

Номер задания	Формулировка задания	Тип задания	Ключ к оцениванию задания
	<i>слева направо.</i> Деловая беседа – это формально-ролевое общение в профессиональной среде, предполагающая обмен мнениями, информацией, суждениями с целью поиска и (или) принятия решения по существующей проблеме. Схематично структуру деловой беседы можно представить в виде следующих этапов. Установите правильную последовательность этих этапов: 1) подготовка 2) установление контакта 3) обоснованное изложение позиции инициатора беседы 4) выяснение позиции партнёра 5) совместный анализ предмета беседы и принятие решения 6) завершение и анализ	последовательности	
7	<i>Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо.</i> Заявление – документ, содержащий просьбу, предложение или жалобу какого-либо лица, адресованный организации или должностному лицу учреждения. Установите правильную последовательность частей в структуре заявления: 1) наименование адресата – должность, инициалы, фамилия 2) заголовочная часть (наименование документа) 3) текст заявления 4) фамилия, инициалы подавшего заявление 5) подпись заявителя 6) дата подачи заявления	Задание закрытого типа на установление последовательности	1, 4, 2, 3, 5, 6

Номер задания	Формулировка задания	Тип задания	Ключ к оцениванию задания
8	<i>Прочитайте текст и запишите ответ в виде термина:</i> Как называется совокупность видов и форм профессионального общения учёных, осуществляющегося с помощью широкого спектра устных, письменных, печатных и электронных средств?	Задание открытого типа с кратким ответом	Научное общение
9	<i>Прочитайте текст и запишите ответ в виде термина:</i> Как называется общение, построенное на обмене информацией между людьми или коллективами для решения задач, достижения целей или оптимизации процессов в компании?	Задание открытого типа с кратким ответом	Деловое общение
10	<i>Прочитайте текст и запишите ответ в виде термина:</i> Как называется работа, содержащая основные результаты исследования, проведённого с использованием научных методов?	Задание открытого типа с кратким ответом	Научная статья
11	<i>Прочитайте текст и запишите ответ в виде термина:</i> Как называется комплексный исследовательский проект, выполняемый для демонстрации освоения конкретной предметной области в рамках специализации? Она служит кульминацией академического пути и является обязательным условием получения степени магистра.	Задание открытого типа с кратким ответом	Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация)
12	<i>Прочитайте текст и запишите ответ в виде термина:</i> Как называется краткое описание, сжатый пересказ сути документа, статьи, научной работы или любого другого текста?	Задание открытого типа с кратким ответом	Аннотация
13	<i>Прочитайте текст и запишите ответ в виде термина:</i>	Задание открытого типа с кратким	Самопрезентация

Номер задания	Формулировка задания	Тип задания	Ключ к оцениванию задания
	Как называется процесс представления человеком собственного образа в социальном мире, характеризующийся намеренностью и направленностью на создание у окружающих определенного впечатления о себе?	ответом	
14	<i>Прочитайте текст и запишите ответ в виде термина:</i> Укажите форму взаимодействия деловых партнеров для достижения соглашения при совпадающих или противоположных интересах.	Задание открытого типа с кратким ответом	Переговоры
15	<i>Прочитайте текст и запишите ответ в виде термина:</i> Как называется умение чётко и ясно выражать свои мысли?	Задание открытого типа с кратким ответом	Точность речи
16	<i>Прочитайте текст и запишите ответ в виде термина:</i> Как называется стратегия поведения в конфликте, заключающаяся в ориентации на совместный поиск решения, удовлетворяющего интересы всех сторон?	Задание открытого типа с кратким ответом	Сотрудничество
17	<i>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ:</i> Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Перечислите основные этапы подготовки доклада.	Задание открытого типа с развернутым ответом	Основные этапы подготовки доклада: - изучение, анализ изученного материала; - обобщение и логическое построение материала доклада; - написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.
18	<i>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ:</i> Научный доклад – это форма научной коммуникации, которая представляет результаты научных исследований, проведенных автором. Перечислите основные разделы научного доклада.	Задание открытого типа с развернутым ответом	Основные разделы научного доклада: - введение - основная часть - заключение - список литературы

Номер задания	Формулировка задания	Тип задания	Ключ к оцениванию задания
19	<i>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:</i> Краткий документ, касающийся одного вопроса (или нескольких тесно взаимосвязанных между собой вопросов) и предназначенный для осуществления оперативного информационного обмена между предприятиями (организациями, учреждениями), их структурными подразделениями (должностными лицами): 1) деловое письмо 2) контракт 3) соглашение 4) договор	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1 Обоснование: Деловое письмо – основной метод общения и передачи информации между компанией и партнёрами, клиентами, сотрудниками.
20	<i>Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:</i> Деловой этикет – совокупность правил и норм, общепринятых в деловой сфере и международном экономическом сотрудничестве. Он включает в себя группы правил: 1) горизонтальные 2) градационные 3) вертикальные 4) комбинированные	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из предложенных и обоснованием выбора	1, 3 Обоснование: Деловой этикет включает в себя две группы правил: - горизонтальные – правила контакта между равными по статусу членами коллектива; - вертикальные – правила контакта руководителя и подчиненного.