Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 20.11.2024 09:45:10
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Д.А. Соловьев

«27» апреля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об институте международных связей

Саратов 2024

Содержание

1. Общие положения…….. 3

2. Основные задачи института……. 4

3. Функции института……. 6

4. Права института……. 9

5. Взаимодействие (внутреннее и внешнее) …… 10

6. Ответственность института…….. 11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Институте международных связей разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года г № 245,Уставом Университета, иными нормативными актами, которые определяют правовой статус Института международных связей (далее по тексту - Институт), его задачи и функции, организацию работы, реорганизацию и ликвидацию.

1.2. Институт является структурным подразделением ФГБОУ ВО Вавиловский университет (далее – Университет) и создан с целью:

– развития интернационализации процесса обучения в Университете и укрепления позиций университета в международном и региональном научно-образовательном пространстве, и как следствие, повышения международного престижа Университета;

– реализации образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам довузовской подготовки иностранных граждан;

– обеспечения соблюдения действующего законодательства РФ при организации обучения иностранных граждан в университете.

1.3. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

1.4. Официальное название Института устанавливается при его создании и реорганизации должно соответствовать области профессиональной деятельности.

1.5. Непосредственное руководство Институтом осуществляет директор, который подчиняется проректору по учебной работе Университета. Директор Института утверждается на должность приказом ректора Университета и освобождается от должности приказом ректора или лицом, исполняющим его обязанности.

1.6. Директор Института руководит и координирует деятельность, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Института текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

1.7. Структура Института определяется поставленными целями и задачами, выполняемыми функциями и отражается в штатном расписании.

1.8. Должностные обязанности директора устанавливаются должностной инструкцией.

1.7 Деятельность Института регламентируется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами Российской Федерации;

– соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

– постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, регулирующие вопросы, относящиеся к деятельности,

– Уставом ФГБОУ ВО Вавиловский университет;

– решениями ученого совета Университета;

– Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

– настоящим Положением;

– приказами и распоряжениями ректора и проректоров Университета;

– Программой развития Университета;

– должностными инструкциями директора Института, заместителя директора Института, начальников отделов, заведующего сектором, работников отделов, преподавателей и другого персонала;

– нормативными, организационно-методическими и инструктивными документами, относящимися к сфере деятельности Института;

– иными локальными актами Университета.

1.9. Структуру и штатную численность утверждает ректор университета или лицо, исполняющее его обязанности, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности университета по представлению проректора по учебной работе

1.10. Полное наименование: Институт международных связей.

Сокращенное наименование: ИМС.

2. Основные задачи института

Институт на основе объединения потенциала научно-педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного и учебно-вспомогательного персонала, материально-технических, интеллектуальных и финансовых ресурсов выполняет следующие основные задачи:

2.1 Обеспечение развития взаимовыгодного международного сотрудничества Университета.

2.2 Координация действий структурных подразделений Университета, направленных на развитие международного сотрудничества.

2.3 Организация образовательного процесса иностранных граждан и лиц без гражданства по дополнительным общеразвивающим программам довузовской подготовки.

2.4 Содействие формированию контингента иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по всем образовательным программам Университета.

2.5 Поиск и укрепление академических связей с зарубежными организациями.

2.6 Организационно-управленческое и информационное обеспечение основных направлений международной деятельности университета, информационное взаимодействие с зарубежными организациями-партнерами.

2.7 Организация и координация академической мобильности (международных преподавательских/студенческих обменов), интернационализации процесса обучения.

2.8 Интеграция университета в международное научно-образовательное сообщество, активизация участия университета в международных мероприятиях.

2.9 Организация и координация приема иностранных делегаций, прибывающих по приглашению университета.

2.10 Ведение базы данных международной деятельности университета.

2.11 Участие в выставочной деятельности для продвижения международного имиджа университета.

2.12 Осуществление регистрационной и визовой поддержки иностранным гражданам, прибывающим в университет, обучающимся в университете.

2.13 Продвижение образовательной деятельности университета за рубежом.

2.1 2.6 Билингвальное обучение иностранных граждан и лиц без гражданства.

2.2 Организация краткосрочных учебных курсов и обучающих семинаров, конференций, совещаний, круглых столов, ознакомительных поездок, стажировок, участия в специализированных выставках в зарубежных странах и университете.

2.3 Содействие развитию материально-технической базы Института.

2.4 Создание условий для социально-культурной адаптации иностранных обучающихся, самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения.

2.5 Создание условий для формирования у иностранных обучающихся чувства ответственности, любви и уважения к народу,

национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Университета.

2.6 Подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов, руководящих и научно-педагогических работников.

3. Функции института

В соответствии с целями и задачами на ИМС возлагаются следующие функции:

3.1 Координация работы по планированию мероприятий в рамках международной образовательной и научно-исследовательской деятельности, выполнению международных программ и соглашений.

3.2 Инициирование и организация сотрудничества университета с зарубежными вузами и другими международными организациями, осуществление рабочих контактов, участие в подготовке совместных документов, включая соглашения о сотрудничестве, рабочие планы и программы, заявки в международные фонды.

3.3 Ведение переписки с зарубежными организациями, вузами-партнерами.

3.4 Согласование и подготовка совместно с соответствующими подразделениями университета проектов договоров и соглашений о международном сотрудничестве.

3.5 Планирование и организация направления на обучение в зарубежные вузы-партнеры обучающихся университета.

3.6 Консультирование преподавателей и обучающихся по вопросам, связанным с зарубежным обучением, правилам оформления необходимой документации.

3.7 Организация приема иностранных делегаций, специалистов, преподавателей, студентов, в том числе оформление приглашений, разработка программ пребывания.

3.8 Осуществление сбора, анализа и обобщения информации о международных программах и фондах, конференциях, образовательных ярмарках, выставках, международных форумах и других мероприятиях.

3.9 Подготовка аналитических и справочно-информационных материалов о международной деятельности.

3.10 Участие в разработке, регулярном обновлении и распространении информационных материалов об университете, в том числе на иностранном языке.

3.11 Ведение базы данных международной деятельности (договоры о сотрудничестве с зарубежными организациями, журнал учета мероприятий с международным участием на базе университета, журнал учета участия университета в мероприятиях за рубежом и др.).

3.12 Согласование совместно с заинтересованными структурными подразделениями заданий на командирование работников и направление обучающихся Университета за рубеж по вопросам, относящимся к компетенции Института; учет академической и научной мобильности обучающихся и сотрудников Университета.

3.13 Рассмотрение отчетов о результатах приема зарубежных партнеров и представителей заинтересованных организаций в Университете, оказание визовой поддержки; обеспечение постановки на первичный миграционный учет; участие в организации и проведении переговоров и встреч с ними, согласовании и подписании соответствующих документов.

3.14 Подготовка приказов и других организационных документов, связанных с приглашением представителей иностранных организаций по вопросам международного сотрудничества.

3.15 Совместно с другими структурными подразделениями подготовка и распространение рекламно-информационных материалов об образовательных программах Университета. с целью привлечения зарубежных абитуриентов.

3.16 Организация и координация сотрудничества с юридическими лицами (фирмами, компаниями), осуществляющими услуги по набору иностранных граждан (рекрутинг) для обучения университете.

3.17 Проведение работы по привлечению иностранных граждан на обучение по образовательным программам, реализуемым в университете (участие в выставках, днях открытых дверей за рубежом, передача информационных материалов через иностранных обучающихся и др.).

3.18 Оказание содействия приемной комиссии в рамках приемной кампании по рассмотрению у иностранных абитуриентов документов, в том числе документов об образовании, полученных в иностранном государстве.

3.19 Паспортно-визовая поддержка иностранных граждан, пребывающих по приглашению университета, оформление и учет приглашений для иностранных граждан для обучения в Университете.

3.20 Сбор, подготовка и оформление документов для постановки иностранных граждан на миграционный учет в территориальном органе МВД России, осуществление миграционного учета иностранных граждан, прибывших в Университет.

3.21 Консультирование иностранных граждан по вопросам их правового положения, правил пребывания в РФ, правил передвижения по территории РФ, порядка въезда и выезда из РФ, контроль исполнения иностранными гражданами законодательства РФ на время пребывания на территории РФ.

3.22 Участие в подготовке аналитических материалов и обобщенных справок по иностранному контингенту, обучающемуся в Университете, а также других статистических материалов, в том числе по запросам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, других министерств и ведомств.

3.23 Формирование и реализация программ социально-культурной адаптации иностранных обучающихся университета.

3.24 Содействие участию иностранных обучающихся в мероприятиях вузовского, городского и международного уровней.

3.25 Направление (в необходимых случаях) руководству представления о наложении взыскания на иностранных учащихся, нарушающих установленный порядок пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации, об отчислении и выдворении.

3.26 Определение приоритетных направлений сотрудничества, перспективное планирование международных связей Университета, поиск и отбор партнеров для установления контактов, участие в выработке планов и программ совместной деятельности, осуществления межвузовских обменов и контактов по направлениям, относящимся к компетенции Института.

3.27 Содержательное наполнение и актуализация информации на официальном сайте университета в разделах, отражающих международное сотрудничество.

3.28 Организация образовательной деятельности по реализации образовательных дополнительных общеразвивающих программ довузовской подготовки иностранных граждан.

3.29 Проведение работы по контролю за осуществлением учебного процесса довузовской подготовки иностранных граждан.

3.30 Организация работы с преподавательским составом, привлеченным к проведению учебных занятий в группах слушателей по дополнительным общеразвивающим программам и другим программам довузовской подготовки иностранных граждан.

4. Права и обязанности института

Институт имеет право:

4.1 Контролировать:

- качество и своевременность выполнения всех образовательных услуг, оказываемых преподавателями студентам (слушателям), их соответствие установленным критериям и показателям результативности;

- полноту и качество иных видов деятельности Института, входящих в сферу его функциональных задач.

4.2 Привлекать деканаты, кафедры, профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал к участию в работе по международным образовательным программам и проектам.

4.3 Осуществлять движение контингента слушателей по программам Института.

4.4 Получать от других структурных подразделений Университета документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

4.5 Реализовывать и вносить на рассмотрение руководству Университета предложения по совершенствованию и улучшению всех видов деятельности Института.

4.6 Представлять работников Института к поощрениям и дисциплинарным взысканиям.

4.7 Работники Института обязаны:

- выполнять качественно и в полном объеме возложенные на них трудовые обязанности в соответствии с настоящим Положением, заключенными трудовыми договорами и должностными инструкциями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень, в том числе, участвуя в реализации системы обеспечения качества работы Института, в мероприятиях по коммуникации с профессиональным сообществом;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка университета и трудовую дисциплину;

- выполнять решения ученого совета университета, приказы и распоряжения, поручения директора Института в установленные сроки;

- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих и подготавливаемых в Институте.

5. Взаимодействие (внутреннее и внешнее)

В своей деятельности Институт взаимодействует с различными подразделениями Университета, в том числе:

5.1 с **отделом кадров** по вопросам штатного расписания Института, приема и увольнения работников Института, оформления личных дел работников и обучающихся Института;

5.2 с **управлением обеспечения качества образования** по вопросам планирования, организации и контроля учебного процесса; автоматизации учета информации об учебном процессе с использованием баз данных;

организации повышения квалификации сотрудников; содействия трудоустройству выпускников;

5.3 с **отделом по социальной работе** по вопросам организации социально-воспитательной работы с обучающимися Института и вселения их в общежития Университета;

5.4 с **библиотечно-информационным центром** по вопросам функционирования корпоративной компьютерной сети, развития технического оснащения Института компьютерной техникой и программными продуктами; обеспечения студентов (слушателей) учебно-методическими материалами и литературой; анализа полноты и качества оснащенности отдельных дисциплин учебной и методической литературой; организации консультаций студентам по основам библиотечно-библиографических знаний; организации работы в информационных системах университета (официальный сайт и др.)

5.5 с **приемной комиссией университета** по вопросам набора иностранных студентов абитуриентов в университет;

5.6 с другими структурными подразделениями по вопросам деятельности Института, в т.ч:

- сбор, анализ и обобщение результатов международной деятельности подразделений, представлении их руководству и в соответствующие вышестоящие инстанции.
- сбор информации по направлениям деятельности (контингент иностранных обучающихся, международные проекты, программы, информация о выезжающих, о приеме делегаций и пр.) в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте университета и на мониторинговых сайтах.
- организация совместных с подразделениями международных мероприятий, приема делегаций, организации проживания, питания прибывающих иностранных делегаций, выполнение программ социально – культурной адаптации иностранных студентов.
- совместный контроль успеваемости иностранных обучающихся, контроль финансовых обязательств иностранных студентов перед университетом

5.7 Механизмы взаимодействия Института со структурными подразделениями Университета конкретизируются и формулируются в отдельных локальных актах.

5.8 Институт обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации по направлению деятельности в различные министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте. и на мониторинговых сайтах Министерств

5.9 Взаимодействие Института со сторонними российскими и зарубежными организациями, в пределах своей компетенции, в т.ч. в целях

установления, развития и расширения взаимовыгодных партнерских отношений и реализации целей и задач, осуществляется в интересах внешней и внутренней политики Университета.

6. Ответственность института

Директор и работники Института несут ответственность за:

6.1 невыполнение возложенных на Институт задач и функций;

6.2 несоблюдение требований государственных образовательных стандартов;

6.3 нарушение прав студентов (слушателей) и работников Института;

6.4 необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов (слушателей) и работников Института во время выполнения ими своих должностных обязанностей в помещениях, закрепленных за Институтом;

6.5 необеспечение сохранности и функционирования оборудования, переданного Институту для целевого использования.

6.6 Ответственность сотрудников Института устанавливается в соответствии с их трудовыми договорами и/или должностными инструкциями.

Принято

на заседании Ученого совета

(протокол № 9 от 26.04.2024 г.)