

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 10.10.2024 12:00:27
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Приложение 1
к приказу ректора от
«28» августа 2023 г.
№ 695-ОД

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и
инженерии имени Н.И. Вавилова**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИНАНСОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ
(в новой редакции)**

Саратов 2023

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи Колледжа.....	6
3. Виды деятельности Колледжа.....	7
4. Функции Колледжа.....	8
5. Права Колледжа.....	9
6. Взаимоотношения Колледжа с другими структурными подразделениями....	11
7. Ответственность Колледжа	11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Финансово-технологическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова» (далее — Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом и локальными актами Университета.

1.2. Финансово-технологический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова» (далее - Колледж) является структурным подразделением Университета, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

1.3. Официальное наименование Колледжа:

полное: Финансово-технологический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»;

сокращенное: Финансово-технологический колледж ФГБОУ ВО Вавиловский университет.

1.4. Фактическое место нахождения Колледжа:

410028, г. Саратов, ул. Мичурина, д. 97.

1.5. Осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, другими нормативными правовыми актами, Уставом ФГБОУ ВО Вавиловский университет и настоящим Положением.

1.6. Имеет штатное расписание, штамп и бланк со своим наименованием. Финансируется за счет субсидий на выполнение государственного задания и целевых субсидий, средств, полученных от приносящей доход деятельности, по плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному ректором Университета. Представляет налоговую, статистическую и иную отчетность о своей деятельности.

1.7. Колледж может иметь в своей структуре отделения, учебные кабинеты и лаборатории, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, иные подразделения, связанные с образовательным процессом.

1.8. Колледж создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения учёного совета Университета.

1.9. Колледж проходит лицензирование и государственную аккредитацию в составе Университета.

1.10. Объем и структура приема обучающихся на первый курс Университета для обучения в Колледже за счет средств федерального бюджета определяются ученым советом Университета в рамках контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно Университету учредителем.

Сверх контрольных цифр, устанавливаемых Университету, подготовка специалистов может осуществляться в Колледже на основании договоров, заключаемых Университетом, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объеме, определяемом ученым советом Университета.

Организацию приема для обучения в Колледже осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом правилами приема в Университет.

Зачисление в Университет для обучения в Колледже осуществляется ректором Университета.

1.11. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной образовательной программе специальности и форме получения образования.

Ученый совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

1.12. Численность обучающихся в учебной группе определяется университетом с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

Университет вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

1.13. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

1.14. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего

профессионального образования Университета.

1.15. Итоговая аттестация выпускников Университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования. Порядок прохождения государственной итоговой аттестации регламентируется положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу.

1.16. Непосредственное управление Колледжем осуществляет директор. Порядок назначения на должность директора определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

Директор Колледжа действует на основании доверенности, выданной ректором Университета.

1.17. В Колледже создается выборный представительный орган – совет Колледжа (далее - Совет). В состав Совета входят директор Колледжа, представители всех категорий работников, обучающихся и их законных представителей.

1.18. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей в Колледже создаются педагогический и методический советы, предметные комиссии. В Колледже могут создаваться и иные органы самоуправления. Состав, основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяются отдельными Положениями об этих органах.

1.19. Права и обязанности всех категорий работников Университета определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, трудовым договором работника и должностными инструкциями.

2. Основные задачи колледжа

2.1. Обеспечение подготовки квалифицированных специалистов по основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования.

2.2. Организация деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течении всей жизни.

2.3. Воспитание обучающихся, направленное на развитие личности, создание условий для их самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.4. Воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Университета.

2.5. Формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.6. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации руководящих и педагогических работников, специалистов.

2.7. Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.8. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3. Виды деятельности колледжа

3.1. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования специальностей установленных лицензией на право осуществления образовательной деятельности в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и иными нормативными правовыми актами.

3.2. Повышение квалификации и переподготовка специалистов со средним профессиональным образованием.

3.3. Информационное обеспечение структурных отделов Колледжа, обучающихся и работников Колледжа, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

3.4. Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, а также защиты персональных данных обучающихся и работников Университета.

3.5. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на

право ведения образовательной деятельности, сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

4. Функции колледжа

4.1. Организация деятельности входящих в его состав структурных отделов по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

4.2. Оптимизация существующего перечня специальностей и внесение предложений Университету по открытию новых специальностей в соответствии с потребностями рынка труда и мониторинга рынка образовательных услуг.

4.3. Организация системы контроля и оценивания освоения общих и профессиональных компетенций.

4.4. Организация работы по взаимодействию и сотрудничеству с субъектами социального партнерства: отраслевыми министерствами, министерством труда, занятости и миграции Саратовской области, ведомствами, торгово-промышленной палатой с целью проведения системных мониторингов регионального рынка труда по показателям занятости населения; высвобождении работников в связи с технологическим перевооружением отраслей и структурными преобразованиями в экономике; актуальным требованиям к квалификации работников в разрезе отраслей, территорий и рабочих мест предприятий/организаций.

4.5. Организация системных мониторингов по показателям актуальных и перспективных требований работодателей к уровню и качественным параметрам профессиональных квалификаций работников среднего звена с целью сбора характеристик предложения вновь подготавливаемых кадров по их количественным и качественным параметрам.

4.6. Организация и координация воспитательной работы с обучающимися.

4.7. Осуществление международной деятельности в области образования, подготовки кадров, научно-исследовательских и прикладных разработок.

4.8. Контроль за выполнением всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, преподавателями и сотрудниками) правил внутреннего распорядка и нормативно-методических документов, регламентирующих учебный процесс.

4.9. Подготовка отчетов по учебной, практической и воспитательной деятельности Колледжа, в том числе по запросу ведомственных организаций.

4.10. Мониторинг в области качества образовательных услуг.

5. Права колледжа

5.1. Колледж имеет право разрабатывать распорядительные и нормативные акты по направлениям работы, образовательные программы и методическое обеспечение к ним.

5.2. Контролировать этапы реализации образовательных программ, в том числе учебных планов и рабочих программ дисциплин/ профессиональных

модулей/практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, внешних и внутренних потребителей; качество и своевременность выполнения всех образовательных услуг, их соответствие установленным критериям и показателям результативности.

5.3. Утверждать внутреннюю документацию по учебно-методической, воспитательной и практической работе, планы работы отделов и предметных комиссий преподавателей.

5.4. Осуществлять движение контингента обучающихся Колледжа (перевод с курса на курс, отчисление, предоставление академического отпуска) на основании приказа ректора Университета.

5.5. Реализовывать и предлагать руководству Университета предложения по совершенствованию и улучшению всех видов деятельности Колледжа.

5.6. Представлять сотрудников и обучающихся Колледжа к поощрениям и дисциплинарным взысканиям.

6. Взаимоотношения колледжа с другими структурными подразделениями Университета

6.1. В своей деятельности Колледж взаимодействует с руководством Университета, приемной комиссией, отделом кадров, управлением обеспечения качества образования, бухгалтерией, отделом по воспитательной и социальной работе, библиотечно-информационным центром, деканатами, кафедрами и другими структурными подразделениями.

6.2. Механизмы взаимодействия Колледжа с подразделениями Университета конкретизируются и формулируются в отдельных локальных актах.

7. Ответственность колледжа

7.1. Директор Колледжа несет ответственность за:

- невыполнение возложенных на Колледж задач и функций;
- необеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников Колледжа во время выполнения ими своих должностных обязанностей в помещениях, закрепленных за Колледжем;
- несоблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- нарушение прав обучающихся и сотрудников Колледжа;
- необеспечение сохранности и функционирования оборудования, переданного Колледжу для оперативного использования.

7.2. Ответственность сотрудников Колледжа, преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и др. устанавливается в соответствии с их должностными инструкциями.

Рассмотрено и одобрено на
заседании ученого совета
ФГБОУ ВО Вавиловский университет
«28» августа 2023 года (протокол № 2)

