

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 13.04.2026 10:25:22

Уникальный программный ключ:


528682d78e671e566ab07f01fe1ba21726b101e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»
Пугачевский филиал



Утверждаю

Директор Пугачёвского филиала

 /Семенова О.Н./

«28» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|---------------------------|---|
| Дисциплина | ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| Специальность | 09.02.07 Информационные системы и программирование |
| Квалификация выпускника | программист |
| Нормативный срок обучения | 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования |
| Форма обучения | Очная |

Программа учебной дисциплины **ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- примерной рабочей программы учебной дисциплины **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**;
- образовательной программы (в дальнейшем - ОП) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- учебного плана по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- рабочей программы воспитания по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Организация-разработчик: Пугачёвский гидромелиоративный техникум имени В. И. Чапаева – филиал ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

Разработчик: Болдумак Е.В., преподаватель высшей квалификационной категории.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии мелиоративных и землеустроительных дисциплин

Протокол № 6 от «27» января 2025 г.

Председатель цикловой комиссии

/Янгальчина И. А./

Рекомендовано методическим Советом филиала к использованию в учебном процессе

Протокол № 4 от «28» января 2025 г.

Председатель методического совета

/Семенова О. Н./

Рассмотрено и одобрено на педагогическом совете филиала

Протокол № 4 от «28» января 2025 г.

Председатель педагогического совета

/Семенова О. Н./

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|--|--|--|
| ПК 1.6, ПК 2.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 | Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Находить и использовать необходимую экономическую информацию. | Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Правила оплаты труда. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Виды административных правонарушений и административной ответственности. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров |
| | Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках | Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> | |
| | <p>Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных. Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.</p> | <p>Технология установки и настройки сервера баз данных. Требования к безопасности сервера базы данных. Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.</p> |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 42 |
| В т.ч. в форме практической подготовки | 18 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 24 |
| практические занятия | 18 |
| Самостоятельная работа | - |
| Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) -8 семестр | - |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Основы права | Содержание учебного материала | 2 | ПК 1.6. ПК 2.1 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 |
| | 1. Понятие права, правовой нормы и правоотношений. Элементы правовой нормы. | | |
| | 2. Юридические факты В том числе практических занятий Практическое занятие1 Составить схему «Юридические факты» | 2 | |
| Тема 2. Основные положения Конституции Российской Федерации | Содержание учебного материала | 2 | ПК 1.6. ПК 2.1 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 |
| | 1. Основные положения Конституции Российской Федерации. Права, свободы и обязанности граждан. Органы власти в РФ | | |
| Тема 3. Правовое регулирование профессиональной деятельности | Содержание учебного материала | 2 | ПК 1.6. ПК 2.1 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 |
| | 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности | | |
| | 2. Понятие и виды нормативно-правовых актов других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности В том числе практических занятий Практическое занятие 2 Распределить нормативные акты по юридической силе | 2 | |
| Тема 4. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | 2 | ПК 1.6. ПК 2.1 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 |
| | 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. | | |
| | 2. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. Банкротство | | |
| Тема 5. Сделки, обязательства и договоры в | Содержание учебного материала | 2 | ПК 1.6. ПК 2.1 ОК 1, ОК 2, ОК 3, |
| | 1. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности. Понятие и виды сделок. Недействительность сделок | | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| предпринимательской деятельности | 2. Виды обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. | | ОК 4, ОК 5, ОК 9 |
| | 3. Содержание договоров. Форма договоров. Порядок заключения, изменения, расторжения договоров. | | |
| | В том числе практических занятий Практическое занятие 3 «Решение ситуационных и практикоориентированных задач по теме». | 2 | |
| Тема 6. Защита прав субъектов производственных (экономических, предпринимательских) отношений | Содержание учебного материала | 2 | ПК 1.6. ПК 2.1 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 |
| | 1. Урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности | | |
| | 2. Виды споров, порядок их разрешения. Инстанции разрешения производственных споров. | | |
| | В том числе практических занятий Практическое занятие 4 «Решение ситуационных и практикоориентированных задач по теме». | 2 | |
| Тема 7. Правовое регулирование занятости населения в РФ | Содержание учебного материала | 2 | ПК 1.6. ПК 2.1 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 |
| | 1. Понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения; | | |
| | 2. Безработица, правовое положение безработных | | |
| | В том числе практических занятий Практическое занятие 5 «Решение ситуационных и практикоориентированных задач по теме». | | |
| Тема 8. Трудовое право РФ | Содержание учебного материала | 2 | ПК 1.6. ПК 2.1 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 |
| | 1. Понятие трудового права и трудовых правоотношений; Права и обязанности работника и работодателя | | |
| | 2. Понятие трудового договора, виды трудовых договоров.; Порядок заключения и расторжения трудового договора | | |
| | 3. Рабочее время и время отдыха. Виды рабочего времени и времени отдыха | 2 | |
| | В том числе практических занятий Практическое занятие 6 «Решение ситуационных и практикоориентированных задач по теме». | | |
| Тема 9. Оплата труда | Содержание учебного материала | 2 | ПК 1.6. ПК 2.1 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 |
| | 1. Оплата труда. Заработная плата. Гарантии и компенсации | | |
| | 2. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора | | |
| | В том числе практических занятий Практическое занятие 7 «Решение ситуационных и практикоориентированных задач по теме». | 2 | |
| Тема 10. Материальная ответственность сторон трудового договора | Содержание учебного материала | 2 | ПК 1.6. ПК 2.1 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 |
| | 1. Материальная ответственность сторон трудового договора | | |
| | В том числе практических занятий Практическое занятие 8 «Решение ситуационных и практикоориентированных задач по теме». | 2 | |

| | | | |
|--|---|-----------|---|
| Тема 11. Трудовые споры | Содержание учебного материала | 2 | ПК 1.6. ПК 2.1 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 |
| | 1. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров. | | |
| | 2. Органы рассмотрения трудовых споров. Забастовка. | | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| Практическое занятие 9 «Решение ситуационных и практикоориентированных задач по теме». | | | |
| Тема 12 Правовые режимы информации | Содержание учебного материала | 2 | ПК 1.6. ПК 2.1 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 |
| | Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. | | |
| | Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны. | | |
| | Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. | | |
| | Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. | | |
| Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. | | | |
| Промежуточная аттестация | | - | |
| Всего: | | 42 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный:

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска магнитно-маркерная 100*180, компьютер Atlon 64x2EE3800, монитор ASUS 21.5" VP228HE TN LED, проектор мультимедийный Benq MW536, DLP, WXGA (1280*800), 4000лм, 2К:1, 2xHDMI, МФУ Canon i-SENSYS MF 4018, плакаты

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основная литература

Электронно-библиотечная система:

1. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1865357>

2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 5-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01944-3>. - ISBN 978-5-369-01944-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2085098>

3.2.2. Дополнительная литература:

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.- Москва: Проспект, 2020.-64 с.ISBN 978-5-392-31931-2

2. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Часть первая – четвертая. – Москва: Проспект, 2020.-736 с.ISBN 978-5-392-31960-2

3. Земельный кодекс Российской Федерации. – Москва: Проспект, 2020. – 272 с. ISBN 978-5-392-31914-5

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. - Москва: Проспект, 2020.-752 с.ISBN 978-5-392-31899-5

3.2.3 Дополнительные источники

1. Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

2. ГАРАНТ.РУ Информационно-правовой портал <http://www.garant.ru>

3. Юридический портал Юриспруденция студенту. Подборка курсов и статей по юриспруденции. Всё для студентов и специалистов в праве. www.law-education.ru

4. Консультант Плюс Информационная система с федеральным и региональным законодательством субъектов РФ, судебной практикой, фирменные аналитические материалы Консультант Плюс, консультации, комментарии законодательства, международные правовые акты, документы по строительству, законопроекты и многое другое. <http://www.consultant.ru/>

3.2.4. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

Лицензионное программное обеспечение:

1. **«Р7-Офис»** Предоставление неисключительных прав на программное обеспечение «Р7-Офис». Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. Срок действия договора: с 01.01.2023 г. Лицензия на 3 года с правом последующего бессрочного использования, для образовательных учреждений.

2. **Kaspersky Endpoint Security** (антивирусное программное обеспечение). Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-887/2024/КСП-170 от 06.12.2024 г. Срок действия договора: 01.01.2025 – 31.12.2025 г.

3. **Справочная Правовая Система КонсультантПлюс**. Исполнитель: ООО «Принцип», г. Саратов. Договор адаптации и сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 25-264/223-249 от 27.06.2025 г. Срок действия договора: 01 июля – 31 декабря 2025 года

4. **Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»**. Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-4384/223-019 от 09.01.2025 г. Срок действия договора: 01 января – 30 июня 2025 года

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|---|
| <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. - Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. - Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. - Находить и использовать необходимую экономическую информацию. | <ul style="list-style-type: none"> – умение использовать нормативные документы при рассмотрении/разрешении проблемных ситуаций; – умение синтезировать, анализировать, обобщать материал, применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, а также позволяющие оценивать и диагностировать умения интегрировать знания из различных областей, аргументировать собственную точку зрения. | <p>Устный опрос Письменный опрос Тестирование Оценка практических работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в форме тестирования</p> |
| <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные положения Конституции Российской Федерации. - Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. - Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. - Организационно-правовые формы юридических лиц. - Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. - Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. - Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. - Правила оплаты труда. - Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. - Право социальной защиты | <ul style="list-style-type: none"> - знание профессиональной терминологии; – знание основных положений изученной дисциплины, понимание закономерностей, взаимосвязей изучаемой дисциплины с другими предметами и областями; – владение междисциплинарным, комплексным знанием; – осмысление изучаемого материала (студенты могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию); – способность объяснить изученный материал как с использованием профессиональной терминологии, так и в простой форме | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>граждан.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. - Виды административных правонарушений и административной ответственности. - Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | <p>(полнота/глубина материала, изложение собственных мыслей, умение пользоваться нормативными источниками, объяснять их содержание)</p> <ul style="list-style-type: none"> – владение речевой культуры (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи примерами, и т.д.); – аргументированность, четкость, полнота, структурированность и логичность ответов на вопросы. | |
|--|---|--|