

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 18.03.2025 13:18:14
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»**

УТВЕРЖДАЮ

[Signature]
Заведующий кафедрой
/Колотырин К.П./
«17» *март* 20*24* г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВ
Дисциплина	35.03.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств
Направление подготовки	Деревообработка и производство мебели
Направленность (профиль)	Бакалавр
Квалификация выпускника	4 года
Нормативный срок обучения	Очная
Форма обучения	

Разработчик: доцент, Ерюшев М.В.

[Signature]

Саратов 2024

Содержание

- 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП 3
- 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 3
- 3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 4
- 4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 11

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

В результате изучения дисциплины «Организация и планирование деятельности деревообрабатывающих производств» обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.02 «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26.11.2020 г. № 1456, формируют следующие компетенции, указанные в таблице 1.

Таблица 1

Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины «Организация и планирование деятельности деревообрабатывающих производств»

Компетенция		Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП (курс)*	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства для оценки уровня сформированности компетенции
Код	Наименование			
1	2	4	5	6
ПК-1	Способен организовывать и обеспечивать выполнение технологических процессов деревообрабатывающих и мебельных производств	4	лекции, практические занятия	Устный опрос
ПК-7	Способен к организации и контролю работ по предотвращению выпуска бракованной продукции	4	лекции, практические занятия	Устный опрос

Примечание:

Направленность (профиль) подготовки «Технический сервис машин и оборудования»

Компетенции ПК-1, ПК-7 – также формируются в ходе прохождения таких дисциплин как: «Менеджмент», «Социология», «Организация использования лесов», «Экономика мебельного производства».

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Перечень оценочных материалов*

Таблица 2

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	доклад	продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в устном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	темы докладов
2	устный опрос	средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной и рассчитанной на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	вопросы по темам дисциплины: – перечень вопросов для устного опроса – задания для самостоятельной работы
3	тестирование	метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств личности, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения обучающимися ряда специальных заданий	банк тестовых заданий

Программа оценивания контролируемой дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1	Организационно-производственная структура предприятия. Структура управления предприятием	ПК-1, ПК-7	Устный опрос
2	Экономическое обоснование организации оптимального состава машинно-тракторного парка сельскохозяйственных организаций	ПК-1, ПК-7	Тестовые задания
3	Технико-экономическая оценка деревообрабатывающего оборудования и определение эффективности капитальных вложений	ПК-1, ПК-7	Устный опрос, доклады
4	Составление рекламации на качество сервисных услуг по гарантийному ремонту деревообрабатывающей техники	ПК-1, ПК-7	Устный опрос, доклады
5	Организация оплаты труда на предприятиях технического сервиса и определение штатной численности персонала	ПК-1, ПК-7	Устный опрос, доклады
6	Расчет производственных мощностей предприятия технического сервиса	ПК-1, ПК-7	Устный опрос
7	Расчет услуг технического сервиса	ПК-1, ПК-7	Устный опрос
8	Составление бизнес-плана на предприятии	ПК-1, ПК-7	Устный опрос

Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине «Организация и планирование деятельности деревообрабатывающих производств» на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции, этапы освоения компетенции	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
	ниже порогового уровня (неудовлетворительно)	пороговый уровень (удовлетворительно)	продвинутый уровень (хорошо)	высокий уровень (отлично)
1	3	4	5	6
ПК-1, 8 семестр	обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале, не знает основных понятий	обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала	обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей	обучающийся демонстрирует знание материала, практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал,
ПК-7, 8 семестр	обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале, не знает основных понятий	обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала	обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей	обучающийся демонстрирует знание материала, практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал,

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Входной контроль

1. Что Вы знаете о необходимости управления предприятиями.
2. Что Вам известно о развитии управления в России и за рубежом.
3. Какие факторы обуславливают изменения в подходах к

управлению.

4. Кого из российских реформаторов знаете, и, в чем состоит сущность их реформ.

5. Роль зарубежного менеджмента в развитии российского управления.

6. Что Вы понимаете под «рациональной организацией производства»?

7. Раскройте понятие управления.

8. Какие организационно-правовые формы собственности Вы знаете?

9. Что Вы понимаете под «ресурсным потенциалом предприятия».

10. Назовите основные показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

11. Какие факторы обуславливают необходимость управления.

3.2. Доклады

Цель подготовки устного доклада в полной мере раскрыть творческий подход обучающихся к самостоятельной проработке нового материала, позволить оценить степень готовности учащихся к самостоятельному выбору актуальных проблем дисциплины. Данный вид творческой работы позволяет обучающимся овладеть навыками систематизации материала, развивает умение конкретизировать и обобщать проблемы и перспективы развития международной торговли и валютных рынков на основе анализа массива научной и периодической литературы по выбранной теме.

Рекомендуемая тематика устных докладов по дисциплине приведена в таблице 2.

Таблица 2

Темы устных докладов, рекомендуемые к написанию при изучении дисциплины «Организация и планирование деятельности деревообрабатывающих производств»

№ п/п	Темы докладов
1	2
1	Закономерности и принципы организации предприятий
2	Организационно-правовые формы предприятий
3	Правовое регулирование образования и функционирования предприятий
4	Система органов управления предприятиями
5	Структуры государственного управления экономикой
6	Модель муниципального управления
7	Модели организационного развития
8	Развитие организации в условиях неопределенности
9	Принципы, методы и система внутрихозяйственного прогнозирования и планирования

№ п/п	Темы докладов
1	2
10	Годовой производственно-финансовый план деятельности сельскохозяйственного предприятия
11	Бизнес-план предприятия
12	Оперативное планирование
13	Закономерности и принципы организации сельскохозяйственных предприятий
14	Научные подходы к управлению организациями
15	Теория управления в России

3.3. Тестовые задания

По дисциплине «Организация и планирование деятельности деревообрабатывающих производств» предусмотрено проведение следующих видов тестирования: письменное. Банк тестовых заданий 35 тестов по 5 вопросов.

Письменное тестирование рассматривается как контроль успеваемости и проводится после изучения определенного раздела дисциплины. При проведении промежуточной аттестации результаты тестирования не учитываются.

Пример одного из вариантов тестовых заданий.

Тема: Состав типовых бизнес-процессов на предприятии

1. Что такое бизнес-процесс:
 - а) это регулярно повторяющаяся последовательность взаимосвязанных мероприятий, при выполнении которых используются ресурсы внешней среды, создается ценность для потребителя и выдается ему результат;
 - б) это процессный бизнес преобразования деятельности, потребляющий ресурсы;
 - в) это установленный порядок контроля затрат, потребляемых ресурсов с целью управления ими;
 - г) это установленные владельцам предприятия процесс управления бизнесом.
2. Основной бизнес-процесс направлен на:
 - а) грамотное расходование ресурсов;
 - б) воздействие на персонал предприятия;
 - в) достижение целевого результата;
 - г) планирование деятельности предприятия.
3. Поддерживающий процесс:
 - а) не создает прямой ценности для потребителя;
 - б) нужны руководителю для управления бизнесом;
 - в) выполняют поддерживающую функцию при стратегическом планировании;
 - г) осуществляется только наемным персоналом подрядной организации.
4. Деревообрабатывающий процесс – это:
 - а) графический подход визуализации бизнеса и требуемых для него ресурсов;

- б) основа системы менеджмента предприятия, который показывает взаимодействие процессов на высшем уровне;
- в) элемент корпоративной культуры, учитывающий факторы взаимодействия функциональных подразделений;
- г) аналитический метод распределения ответственности между процесса предприятия.

5. В состав бизнес-процесса можно включить:

- а) производство;
- б) снабжение;
- в) сбыт;
- г) ничего из перечисленного;
- д) все выше перечисленное.

3.4. Вопросы для самостоятельного изучения

1. Закономерности и принципы организации сельскохозяйственных предприятий.
2. Организационно-правовые формы предприятий АПК.
3. Правовое регулирование образования и функционирования предприятий АПК.
4. Система органов управления АПК.
5. Структуры государственного управления экономикой.
6. Модель муниципального управления.
7. Модели организационного развития.
8. Развитие организации в условиях неопределенности.
9. Принципы, методы и система внутрихозяйственного прогнозирования и планирования.
10. Годовой производственно-финансовый план деятельности сельскохозяйственного предприятия.
11. Бизнес-план предприятия.
12. Оперативное планирование.
13. Организация материально-технического обеспечения сельскохозяйственного предприятия.
14. Организация материально-технического обслуживания сельскохозяйственных предприятий.
15. Организация обслуживающих производств.
16. Научные подходы к управлению организациями.
17. Теория управления в России.
18. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс.
19. Централизация и децентрализация управления.
20. Координация в организационном процессе.
21. Оперативное управление на предприятии.
22. Управление рисками.
23. Особенности антикризисного управления, его технология.
24. Оценка бизнеса, недвижимости и финансового состояния предприятий.

25. Сущность и виды маркетинга.
26. Управление мотивацией труда работников предприятия.
27. Сущность и особенности инновационного процесса на сельскохозяйственном предприятии.
28. Особенности управления несостоятельностью (банкротством) предприятия.
29. Механизм банкротства.
30. Стратегические направления по предотвращению банкротства.

3.5. Промежуточная аттестация

Контроль за освоением дисциплины «Организация и планирование деятельности деревообрабатывающих производств» и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования, утвержденном решением ученого совета ФГБОУ ВО Вавиловский университет от 30.08.2022, протокол №1.

Вид промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.03.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств – экзамен.

Практические (расчетные) задания в перечне вопросов отсутствуют.

Вопросы выходного контроля (экзамен) 35.03.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств

1. Система и стратегия развития технического сервиса в АПК.
2. Принципы организации и управления технического сервиса, структура предприятий технического сервиса в АПК
3. Подразделения и службы технического сервиса хозяйств.
4. Организационно-правовые формы и виды предприятий технического сервиса.
5. Особенности организации производства и реализации продукции, работ и услуг предприятий технического сервиса.
6. Понятие о производственном процессе и его особенности на предприятиях технического сервиса.
7. Структура и классификация производственного процесса.
8. Основные принципы рациональных организаций производственного процесса.
9. Расчет основных параметров производственного процесса.
10. Задачи и содержание технической подготовки производства.
11. Конструкторская, технологическая и организационно-экономическая подготовка производства.
12. Организация технологической и конструкторской подготовки производства и расчет экономической эффективности.

13. Экономические критерии выбора технологических процессов.
14. Виды технологической документации.
15. Понятие управления качеством продукции, работ и услуг
16. Задачи и назначение технического контроля.
17. Виды технического контроля.
18. Мероприятия по внедрению комплексной системы управления качеством продукции.
19. Организация контроля качества на основных стадиях производственного процесса.
20. Рекламации на качество продукции, работ и услуг технического сервиса
21. Организационно-правовые основы деятельности предприятия АПК
22. Производственная структура предприятия
23. Структура управления
24. Определение потребности хозяйства в тракторах и сельскохозяйственных машинах.
25. Расчет сезонной выработки по маркам тракторов.
26. Определение потребности сельскохозяйственной техники для тракторно-полеводческой бригады.
27. Техничко-экономические показатели.
28. Техничко-экономическая оценка средств электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства.
29. Качество сервисных услуг предприятий технического сервиса.
30. Сроки гарантийного ремонта сельскохозяйственной техники.
31. Составление акта рекламации
32. Сущность и задачи технического нормирования, техническая норма времени и норма выработки.
33. Экономическая эффективность внедрения прогрессивных норм времени.
34. Основные положения по оплате труда на предприятиях технического сервиса.
35. Форма и виды оплаты труда.
36. Сущность и методы планирования на предприятиях технического сервиса.
37. Основные виды планов.
38. Бизнес-план, его цели и задачи, основное содержание и назначение разделов бизнес-плана.
39. Организация материально-технического снабжения сельскохозяйственного предприятия.
40. Организация производственно-технологического обслуживания сельских товаропроизводителей.
41. Организация агрохимического и мелиоративного обслуживания
42. Основные принципы определения экономической эффективности техники и технологии в сфере АПК.

43. Определение экономической эффективности от применения нового ремонтно-технологического оборудования.
44. Техничко-экономическая оценка инновационной разработки на предприятиях технического сервиса
45. Оплата и нормирование труда на механизированных работах.
46. Оплата труда рабочих центральной ремонтной мастерской и автогаража.
47. Формирование трудового коллектива.
48. Модернизация материально-технической базы предприятия технического сервиса.
49. Производственные мощности современного предприятия.
50. Основные параметры производственной программы.
51. Долгосрочные капитальные вложения предприятия.
52. Расчет амортизационных отчислений машинно-тракторного парка.
53. Расчет стоимости цены комплексного топлива.
54. Структура бизнес-плана.
55. Значение бизнес-планирования для развития предприятия.
56. Порядок составления бизнес-плана.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Контроль результатов обучения обучающихся, этапов и уровня формирования компетенций по дисциплине «Организация и планирование деятельности деревообрабатывающих производств» осуществляется через проведение устного собеседования, контроля самостоятельной работы и выходного контроля.

4.2 Критерии оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Описание шкалы оценивания достижения компетенций по дисциплине приведено в таблице 6.

Таблица 6

Уровень освоения компетенции	Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация)*			Описание
	«отлично»	«зачтено»	«зачтен»	
высокий	«отлично»	«зачтено»	«зачтен»	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и

Уровень освоения компетенции	Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация)*			Описание
			(отлично)»	глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, обучающийся проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании материала
<i>базовый</i>	«хорошо»	«зачтено»	«зачтено (хорошо)»	Обучающийся обнаружил полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе
<i>пороговый</i>	«удовлетворительно»	«зачтено»	«зачтено (удовлетворительно)»	Обучающийся обнаружил знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
–	«неудовлетворительно»	«не зачтено»	«не зачтено (неудовлетворительно)»	Обучающийся обнаружил пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий

4.2.1. Критерии оценки устного ответа при промежуточной аттестации

При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует:

знания: в определении понятия менеджмент, основные функции менеджмента, цели менеджмента, принципы менеджмента и этапы принятия управленческих решений виды менеджмента.

умения: в применении методов эффективного менеджмента в подразделениях организации, планировании, организации и контроле работы исполнителей.

владение навыками: принятия управленческих решений, расчета экономической эффективности совершенствования применяемых систем менеджмента качества.

Критерии оценки

отлично	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <p>знание материала дисциплины, включающей следующие разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристика основных моделей менеджмента; - внутренняя и внешняя среда организации; - организационная структура и структура управления организацией; - методы управления; - понятие и виды управленческих решений? практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий; - сформированное умение принятия управленческих решений, основанных на методах: «мозговой атаки», метод номинальной групповой техники и метод Дельфи; - успешное и системное владение навыками чтения и оценки данных по эффективности работы предприятия.
хорошо	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание материала, не допускает существенных неточностей; - в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение принятия управленческих решений, основанных на методах: «мозговой атаки», метод номинальной групповой техники и метод Дельфи; - в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками чтения и оценки данных об эффективности работы предприятия.
удовлетворительно	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала; - в целом успешное, но не системное умение принятия управленческих решений, используя современные методы и показатели их оценки эффективности в менеджменте; - в целом успешное, но не системное владение навыками чтения и оценки данных свидетельствующих об эффективности работы предприятия и управления.
неудовлетворительно	<p>обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале дисциплины включающей следующие разделы: характеристика основных моделей менеджмента; - внутренняя и внешняя среда организации; - организационная структура и структура управления организацией; - методы управления;

	<ul style="list-style-type: none"> - - понятие и виды управленческих решений; не знает практику применения данного материала, допускает существенные ошибки - не умеет использовать методы принятия управленческих решений, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено; - обучающийся не владеет навыками чтения и оценки данных о эффективности работы предприятия.
--	---

4.2.2. Критерии оценки устного опроса

При устном опросе обучающийся демонстрирует:

знания: в определении понятия менеджмент, основные функции менеджмента, цели менеджмента, принципы менеджмента и этапы принятия управленческих решений виды менеджмента.

умения: в применении методов эффективного менеджмента в подразделениях организации, планировании, организации и контроле работы исполнителей.

владение навыками: принятия управленческих решений, расчета экономической эффективности совершенствования применяемых систем менеджмента качества.

Критерии оценки устного опроса

отлично	<p>знание материала дисциплины, включающей следующие разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристика основных моделей менеджмента; - внутренняя и внешняя среда организации; - организационная структура и структура управления организацией; - методы управления; - понятие и виды управленческих решений. практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий; - сформированное умение принятия управленческих решений, основанных на методах: «мозговой атаки», метод номинальной групповой техники и метод Дельфи; - успешное и системное владение навыками чтения
хорошо	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание материала, не допускает существенных неточностей; - в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение принятия управленческих решений, основанных на методах: «мозговой атаки», метод номинальной групповой техники и метод Дельфи; - в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками чтения и оценки данных
удовлетворительно	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала; - в целом успешное, но не системное умение принятия управленческих решений, используя современные методы и показатели их оценки эффективности в менеджменте;

	<ul style="list-style-type: none"> - в целом успешное, но не системное владение навыками чтения и оценки данных свидетельствующих об эффективности работы предприятия и управления.
неудовлетворительно	<p>обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале дисциплины включающей следующие разделы: характеристика основных моделей менеджмента; - внутренняя и внешняя среда организации; - организационная структура и структура управления организацией; - методы управления; - понятие и виды управленческих решений; не знает практику применения данного материала, допускает существенные ошибки - не умеет использовать методы принятия управленческих решений, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено; - обучающийся не владеет навыками чтения и оценки данных о эффективности работы предприятия.

4.2.3. Критерии оценки доклада

При подготовке доклада обучающийся демонстрирует:

знания: в определении понятия менеджмент, основные функции менеджмента, цели менеджмента, принципы менеджмента и этапы принятия управленческих решений виды менеджмента.

умения: в применении методов эффективного менеджмента в подразделениях организации, планировании, организации и контроле работы исполнителей.

владение навыками: принятия управленческих решений, расчета экономической эффективности совершенствования применяемых систем менеджмента качества.

Критерии оценки доклада

отлично	содержание сообщения соответствует заявленной в названии тематике; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте сообщения отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата,
хорошо	содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике;; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в сообщении отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад (сообщение) представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата,
удовлетворительно	содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в сообщении есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата
неудовлетворительно	содержание доклада не соответствует заявленной в названии тематике или в сообщении отмечены нарушения общих требований к докладу; есть нарушения композиции и структуры; в сообщении есть логические нарушения в представлении материала;; есть многочисленные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала

Разработчик: доцент, Ерюшев М.В.


(подпись)

