

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 10.04.2026 10:25:15

Уникальный программный ключ:

528681d78e671e566a7070e30172f735a12



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и
инженерии
имени Н.И. Вавилова»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

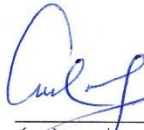
для выполнения выпускных квалификационных работ

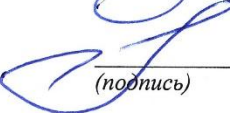
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Направленность (профиль)	Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях
Квалификация выпускника	Магистр
Выпускающая (-ие) кафедра (-ы)	Бухгалтерский учет и статистика

Разработчики:

зав. кафедрой «Бухгалтерский учет и статистика» Ткачев С.И.

доцент кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» Новикова Н.А.


(подпись)


(подпись)

Саратов 2025

УДК 65.29-93я7
ББК 336.64.(075)
М 68

М 68 Методические указания для выполнения выпускных квалификационных работ для обучающихся направления подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях // ФГБОУ ВО Вавиловский университет. Саратов, 2025. 38 с.

Методические указания для выполнения выпускных квалификационных работ предназначены для обучающихся направления подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях.

УДК 65.29-93я7
ББК 336.64.(075)

© ФГБОУ ВО Вавиловский университет, 2025

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» 19 июня 2025 г. (протокол № 7).

Содержание

1. Основные положения.....	4
2. Примерная структура ВКР.....	4
3. Порядок выполнения ВКР	8
4. Порядок оформления ВКР.....	13
5. Приложения.....	22

1. Основные положения

1.1. Методические указания для выполнения выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) по направлению подготовки **38.04.01 Экономика** направленность (профиль) **Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях** разработаны на основании Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в ФГБОУ ВО Вавиловский университет, утверждённого приказом ректора от 30 августа 2022 г. № 57-ОД, а также Порядка разработки (актуализации) программ государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, реализуемым в соответствии с актуализированными ФГОС ВО в ФГБОУ ВО Вавиловский университет, утверждённого приказом ректора от 30 августа 2022 г. № 57-ОД и Программы государственной итоговой аттестации, утверждённой директором института «08» июля 2025 г.

1.2. Подготовка выпускной квалификационной работы проводится обучающимся на протяжении заключительного года обучения, является проверкой качества полученных обучающимся теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

В выпускной квалификационной работе, дается анализ и характеристика проблемы, как правило, на примере конкретной организации (группы организаций), описываются пути ее решения.

1.3. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе (далее – ЭБС) университета и проверяются на объём заимствования. Проверка текстов ВКР на наличие неправомерного заимствования и необоснованного цитирования осуществляется в сроки не менее 3 дней до защиты. Оригинальность текста ВКР должна составлять не менее 55%. Использование заимствованного текста без ссылки на автора и / или источник заимствования в ВКР не допускается.

2. Примерная структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся по материалам, собранным им лично за период обучения и прохождения практик. Ответственность за достоверность полученных результатов, принятых решений и выводов в работе несет обучающийся.

ВКР представляет собой выпускную квалификационную работу научного содержания, выполняемую обучающимся самостоятельно под руководством научного руководителя.

Содержание работы могут составлять результаты теоретических и экспериментальных исследований, решение задач прикладного характера.

Обучающийся представляет к защите ВКР в виде специально подготовленной рукописи, ее электронный вариант для проверки на наличие неправомерного заимствования и необоснованного цитирования, а также доклад, презентацию и раздаточный материал.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе (далее – ЭБС) университета и проверяются на объём заимствования. Проверка текстов ВКР на наличие неправомерного заимствования и необоснованного цитирования осуществляется в сроки не менее 3 дней до защиты. Оригинальность текста ВКР должна составлять не менее 55%. Использование заимствованного текста без ссылки на автора и / или источник заимствования в ВКР не допускается.

Структура выпускной квалификационной работы должна включать следующие разделы:

- титульный лист;
- задание на выполнение работы и календарный график (приложение В, Г);
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- выводы и предложения
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе указывается название института, направление подготовки, наименование кафедры и в соответствии с приказом по университету тема работы. Ниже указывается фамилия, имя и отчество обучающегося; ученое звание (или ученая степень, должность соответственно записи в приказе), фамилия, имя и отчество руководителя работы, которые после завершения работы ставят подпись на титульном листе (приложение Б).

Сопроводительные документы к ВКР: отзыв руководителя (Приложение Д), внешняя рецензия (Приложение Е), справка проверки работы на наличие неправомерного заимствования и необоснованного цитирования. Если исследования в рамках ВКР проводились по заказу предприятия, то необходимо представить заявку на выполнение ВКР и справку о внедрении результатов в хозяйственную деятельность предприятия (Приложение Л, М).

По результатам подготовки ВКР необходимо опубликовать минимум 1 научную статью.

Во введении необходимо обосновать актуальность выбранной для исследования темы, поставить цель работы, которая должна конкретизироваться в задачах исследования, определить объект и предмет

изучения, оценить состояние разработанности темы на основе обзора литературы и дискуссионных проблем; указать методы исследования; сформулировать элементы новизны и практическую значимость исследования; четко обозначить основные положения выпускной квалификационной работы, выносимые на защиту; указать где и когда были апробированы результаты исследования, в краткой форме представить структуру работы.

Основная часть выпускной квалификационной работы включает главы и параграфы в соответствии с логикой изложения материала. В выпускной квалификационной работе должно быть не менее трех глав. Каждая глава должна состоять не менее чем из двух параграфов.

Первая глава посвящается теоретическим вопросам, освещаемым в выпускной квалификационной работе. Она формируется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой теме, а также законодательных нормативных материалов.

В ней содержится:

- описание объекта и предмета исследования, различных теоретических концепций, взглядов, принятых понятий и их классификации, а также степени проработанности проблемы в России (при необходимости и за рубежом);
- раскрытие обучающимся понятийного аппарата (в том числе авторские определения) и (или) критическая оценка имеющихся понятий и их уточнение;
- описание имеющихся средств и методов по решению рассматриваемой проблемы.

Вторая глава формируется на основе анализа конкретного материала, желательного за последние 3-5 лет, собранного во время работы над выпускной квалификационной работой по избранной теме; статистических данных функционирования аналогов объекта исследования, как в российской практике, так и за рубежом, а также результатов апробации собственного алгоритма (авторской методики) по решению рассматриваемой проблемы. Показатели деятельности объекта исследования необходимо сравнить с показателями подобных предприятий (от одного до трех) либо с аналогичными показателями по отрасли, региону, стране.

В ней содержится:

- описание выявленных закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования;
- на основе проведенных исследований и анализа осуществляется оценка основных показателей функционирования и развития объекта и предмета исследования;

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, проводки, схемы, диаграммы и графики.

В третьей главе излагаются рекомендации и предложения автора, полученные в ходе исследования. В этой главе на основе проведенных исследований:

- анализируются результаты апробации собственного алгоритма (авторской методики) по решению рассматриваемой проблемы;

- формулируются конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов, в том числе по внесению изменений в нормативные правовые акты;

- разрабатываются пути решения проблемной ситуации и определяется эффективность предлагаемых мероприятий.

В конце каждого параграфа необходимо делать краткие выводы максимально общего плана по полученным результатам.

При написании ВКР обучающийся обязан делать ссылки на источники (в том числе на диссертации и собственные публикации), из которых он заимствует материалы или отдельные результаты. Каждую главу ВКР следует завершать краткими выводами.

Выводы и предложения как самостоятельный раздел выпускной квалификационной работы содержат краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов. В выводах и предложениях должны быть представлены:

- общие выводы по результатам работы;
- оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;
- предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений;
- возможные направления дальнейшего научного исследования проблемы.

Выводы и предложения включают в себя обобщения, общие выводы и, самое главное, конкретные предложения и рекомендации. В целом представленные выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором во введении, что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

Список использованной литературы при написании выпускной квалификационной работы должен включать не менее 80 источников.

Приложения. В этот раздел включаются:

- промежуточные формулы и расчеты;
- таблицы и иллюстрации вспомогательного характера;
- документы или их копии, которые подтверждают научное и (или) практическое применение результатов исследований или рекомендации по их использованию.

Общий объем текста выпускной квалификационной работы должен составлять 80-100 страниц (без приложений) компьютерного текста (выполненного через 1,5 интервала, шрифт 14 Times New Roman), включая таблицы (шрифт 10-12 Times New Roman) и иллюстрации. Не допускается вписывать от руки формулы или другие пояснения в тексте, таблицах, иллюстрациях.

3. Порядок выполнения ВКР

1. Выбор и утверждение темы ВКР;
2. Разработка и утверждение задания на ВКР;
3. Составление рабочего плана подготовки ВКР;
4. Обоснование актуальности, определение теоретического и практического значения темы исследования;
5. Формулировка целей и задач исследования, объекта и предмета исследования;
6. Изучение и анализ теоретических основ исследования;
7. Сбор и анализ практической информации, разработка предложений по совершенствованию изучаемой проблемы;
8. Подтверждение эффективности практических рекомендаций расчетным путём;
9. Формулировка четких выводов по работе;
10. Оформление ВКР.
11. Предварительная защита ВКР на кафедре;
12. Внешнее рецензирование ВКР;
13. Защита на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

3.2. Выбор темы ВКР

Выполнение ВКР начинается с выбора темы. Примерные темы ВКР связаны с профилем ОПОП (приложение К).

Выбор темы ВКР осуществляется обучающимися самостоятельно с учетом рекомендаций выпускающей кафедры и научного руководителя путем оформления заявления (Приложение 1). При выборе темы ВКР необходимо учитывать её актуальность и практическую значимость, свой опыт практической работы, уровень теоретической подготовки.

Информация по выбору темы ВКР излагается **во Введении**, включающем следующие элементы:

- актуальность темы;
- степень разработанности проблемы;
- цель и задачи исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- методы исследования;
- информационная база исследования;
- научно-практическая значимость полученных результатов.

Теоретической основой разработки выпускной квалификационной работы являются труды отечественных и зарубежных ученых исследователей, а также нормативные, инструктивные и законодательные документы и личные исследования обучающегося. Для реализации теоретической основы в конкретных исследованиях применяют общие научные методы. Например:

статистический, монографический, экспериментальный, балансовый, расчетно-конструктивный, экономико-математический и др.

Сжатая формулировка результата решения проблемы есть цель исследования. Если цель определяет стратегию исследования; то задачи - тактику исследования. Выделяются обычно три-четыре задачи, которые необходимо решить для достижения цели исследования.

Объектом исследования в ВКР могут выступать: не менее 2-х предприятий, особая группа предприятий (крестьянские (фермерские) хозяйства, малые предприятия, агрохолдинги и т.д.) или товаропроизводителей, отрасль, регион. Показатели деятельности объекта исследования необходимо сравнивать с аналогичными показателями других предприятий или района, региона, страны.

Метод исследования - совокупность приемов, способов и правил, которые исследователь применяет для получения новых знаний и фактов (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование, восхождение от абстрактного к конкретному и т. д.).

Информационная база исследования дополняет теоретическую использованием статистических материалов, отчетов органов государственной, региональной, ведомственной статистики, научных институтов, электронных сборников, размещенных в сети Интернет (например, Интернет - сайтов крупных отраслевых компаний, сайта Министерства сельского хозяйства РФ и т.д.). К информационной базе исследования относится бухгалтерская, статистическая, оперативная и финансовая отчетность предприятий, а также данные собственных опросов, замеров и наблюдений. Магистранту совместно с научным руководителем необходимо тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим для выпускной квалификационной работы. Информация по изучаемым объектам исследования собирается обучающимися не менее чем за последние 3 года.

Закрепление тем ВКР за обучающимися производится на основе письменного заявления и оформляется приказом ректора.

В процессе написания ВКР по согласованию с научным руководителем возможна корректировка выбранной темы.

Темы ВКР утверждаются приказом ректора не менее чем за 2 месяца до начала ГИА.

Изменение темы ВКР оформляется приказом ректора не менее чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации, по мотивированно-обоснованному решению кафедры, согласованию с директором института на основании заявления обучающегося и объяснительной руководителя.

3.3. Научное руководство

Непосредственное руководство ВКР осуществляет научный руководитель. Обязанности научного руководителя следующие:

- практическая помощь обучающемуся в выборе темы выпускной квалификационной работы и разработке плана его выполнения;

- оказание помощи в выборе методики проведения исследования;
- квалифицированные консультации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с разработанным планом;
- оценка качества выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв научного руководителя);
- проведение предзащиты выпускной квалификационной работы с целью выявления готовности обучающегося к защите.

Научными руководителями выпускной квалификационной работой обучающегося могут быть профессора и доценты университета, штатные сотрудники или совместители, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук.

3.4. Порядок представления и экспертиза

До защиты работа должна получить рецензию специалиста, работающего в этой области. Для проведения рецензирования ВКР направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо университета. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (*приложение 4*). Ознакомление обучающегося с рецензией в обязательном порядке производится не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты ВКР. В случае отрицательного отзыва участие рецензента в заседании ГЭК, где защищается ВКР, обязательно.

3.5. Допуск к защите

К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях, разработанной университетом в соответствии с требованиями ФГОС ВО и представившие к защите ВКР в установленный срок.

3.6. Порядок защиты ВКР

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК в следующем порядке:

- представление обучающегося членам ГЭК;
- доклад обучающегося с использованием наглядных материалов об основных результатах ВКР (не более 15 минут). В докладе должны быть отражены следующие основные моменты: цель работы; теоретические предпосылки исследования; обоснование выбора метода исследования; изложение основных результатов работы; перспективы дальнейшего развития

темы; краткие выводы по тем результатам работы, которые определяют ее значимость.

- вопросы членов ГЭК и присутствующих после доклада обучающегося. Докладчику может быть задан любой вопрос (в том числе и на иностранном языке) по содержанию работы, а также вопросы общего характера с целью выяснения степени его самостоятельности в разработке темы и умения ориентироваться в вопросах будущей профессиональной деятельности.

- ответы обучающегося на заданные вопросы;
- зачитывание отзыва руководителя ВКР, рецензии и результатов проверки ВКР в системе антиплагиата;

- ответы обучающегося на замечания рецензента;
- с разрешения председателя ГЭК выступают члены комиссии и желающие из числа присутствующих на защите;

- заключительное слово обучающегося в ответ на выступления;
- после заключительного слова обучающегося председатель ГЭК выясняет, имеются ли замечания по процедуре защиты (при их наличии они вносятся в протокол) и объявляет окончание защиты ВКР.

По завершении защиты ГЭК обсуждает характер ответов каждого обучающегося и выставляет каждому обучающемуся согласованную итоговую оценку, руководствуясь критериями оценки результатов защиты ВКР.

Результаты защиты ВКР оцениваются по классической шкале, выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение обучающимся государственного аттестационного испытания.

Оценка **«отлично»** выставляется в том случае, если ВКР соответствует следующим критериям:

1. Работа носит исследовательский (рационализаторский, изобретательский) характер;
2. Тема работы актуальна;
3. Четко сформулированы цель и задачи исследования;
4. Работа отличается определенной новизной;
5. Работа выполнена студентом самостоятельно;
6. Работа имеет прикладной или теоретический характер;
7. На основе изученной литературы сделаны обобщения, сравнения с собственными результатами и аргументированные выводы;
8. Содержание работы полностью раскрывает тему, цель и задачи исследования;
9. Выбранные методики исследования целесообразны.
10. В работе использованы средства математической или статистической обработки данных;
11. Анализируемый материал имеет достаточный объем и позволяет сделать достоверные выводы;
12. Исследуемая проблема достаточно раскрыта;

13. Выводы четко сформулированы, достоверны, опираются на полученные результаты и соответствуют поставленным задачам.

14. ВКР написана с соблюдением всех требований к структуре, содержанию и оформлению.

15. Работа написана научным языком, текст работы соответствует нормам русского литературного языка, работа не содержит грубых опечаток и орфографических ошибок.

16. Список литературы включает не менее 80 источников, отражает новейшую информацию по теме исследования, оформлен в соответствии с требованиями, по тексту работы имеются ссылки на все использованные литературные источники.

17. Работа содержит достаточный иллюстративный материал, в том числе выполненный автором самостоятельно на основе результатов исследования.

18. Доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы.

19. На защите докладчик показал знание исследуемой проблемы и умение вести научную дискуссию, обладает культурой речи.

20. Докладчик активно работает со слайдами презентации, комментирует их.

21. Презентация отражает содержание работы и соответствует предъявляемым требованиям.

22. Даны четкие ответы на вопросы.

23. Рецензент оценивает работу на «хорошо» или «отлично».

24. Возможно наличие 2-3 незначительных недочетов, однако характер недочетов не имеет принципиальный характер.

Оценка *«хорошо»* – оценка может быть снижена за следующие недостатки:

1. Список литературы не менее 80 источников, не полностью отражает имеющиеся новейшие информационные источники по теме исследования;

2. Работа недостаточно аккуратно оформлена, текст работы частично не соответствует нормам русского языка;

3. Недостаточно представлен иллюстративный материал;

4. Содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко;

5. Выпускник дал ответы не на все заданные вопросы.

Оценка *«удовлетворительно»* – оценка может быть снижена за следующие недостатки:

1. К выпускной работе имеются замечания по содержанию и по глубине проведенного исследования.

2. Анализ материала носит фрагментарный характер.

3. Выводы слабо аргументированы, достоверность вызывает сомнения.

4. Библиография ограничена, не использован необходимый для освещения темы материал.

5. Работа оформлена неаккуратно, содержит опечатки и другие технические погрешности.

6. Работа доложена неубедительно, не на все предложенные вопросы даны удовлетворительные ответы.

7. На защите студент не сумел достаточно четко изложить основные положения и материал исследований, испытал затруднения при ответах на вопросы членов комиссии.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется в том случае, если:

1. Цель и задачи ВКР сформулированы некорректно или не соответствуют теме исследования.

2. Основные выводы не соответствуют задачам исследования.

3. Содержание ВКР не соответствует теме работы.

4. Студент не ориентируется в материале работы и не ответил ни на один вопрос при защите.

Решение ГЭК по защите ВКР принимается комиссией на заседании открытым голосованием. Решение считается принятым, если не менее 2/3 от числа присутствующих на заседании членов комиссии проголосовали за это решение.

Результаты защиты ВКР объявляются обучающемуся в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

Общий объем, выпускной квалификационной работы (без приложений) **не менее 80 страниц** компьютерного текста, включая таблицы и иллюстрации. Не допускается вписывать от руки формулы или другие пояснения в тексте, таблицах, иллюстрациях.

Текст работы. При написании работы особое внимание следует обратить на ее оформление.

Текстовая часть работы должна быть выполнена машинописным способом или с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Текст следует печатать шрифтом Times New Roman, размер № 14 через 1,5 интервала, следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, выравнивание «по ширине» страницы; величина абзаца – 1,25 см. На каждой странице размещается 20-30 строк.

При распечатке нужно соблюдать следующие требования:

✓ Заголовки структурных элементов ВКР (пример: **ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**) следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая, шрифтом Times New Roman, размер № 14, полужирный. Каждый структурный элемент (глава) работы начинают с нового листа, переносы слов в них не допускаются;

✓ расстояния между заголовками главы и заголовками пунктов, заголовками пунктов и текстом необходимо отделять двумя свободными строками с интервалом 1,0;

✓ страницы работы нумеруются арабскими цифрами в центре нижней части листа соблюдая сквозную нумерацию, включая приложения;

✓ первой страницей считается титульный лист; второй – задание и

т.д. На этих страницах номера не ставятся, нумерация начинается с введения;

✓ оглавление включает наименование частей работы, начиная с введения, в правой стороне листа указываются номера страниц. Перед наименованием разделов, глав и параграфов пишутся их номера;

Пример оглавления в приложении Е.

✓ главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаться римскими цифрами, например I., II., III. и т.д. Параграфы следует нумеровать в пределах каждой главы арабскими цифрами с точкой, например: 1.1., 1.2., 1.3., 2.1, 2.2. и т.д. При этом номер состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой;

✓ излагать материал следует четко, ясно, последовательно, применяя научную терминологию, избегая общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях;

✓ использование в работе дословных цитат, цифровых данных, схем, формул, заимствованных из различных источников, обязательно должно сопровождаться ссылкой на источник (автора). Списывание без ссылки не допускается и является грубым нарушением научной этики.

Сокращения. Все слова следует писать полностью, не допуская сокращений. Такие знаки, как №,%,-,+ и т.д. обозначаются символами только при цифровых величинах, а в тексте следует писать «номер», «процент», «минус», «плюс». Сокращение слов при датах оформляют: г. - год, гг. - годы (например: 2014 г.; 2012-2014 гг.).

В соответствии с ГОСТ 8.417-2002 ГСИ наиболее часто встречающиеся единицы измерения следует писать следующим образом:

<u>метр</u>	<u>м</u>	<u>грамм</u>	<u>г</u>
<u>килограмм</u>	<u>кг</u>	<u>штука</u>	<u>шт.</u>
<u>квадратный метр</u>	<u>м²</u>	<u>час</u>	<u>ч</u>
<u>тонна</u>	<u>т</u>	<u>человеко-час</u>	<u>чел.- час.</u>
<u>центнер</u>	<u>ц</u>	<u>тысяч рублей</u>	<u>тыс. руб.</u>
<u>гектар</u>	<u>га</u>	<u>рубли</u>	<u>руб.</u>

Обозначение единиц измерения следует писать после числовых значений величин и помещать в строку с ними (без переноса на следующую строку). Между последней цифрой числа и обозначением единицы измерения следует оставить пробел: 75 %, 50 кг, 200 шт. Если в работе приводится ряд числовых значений, имеющих одну и ту же единицу измерения, то ее указывают только в конце последнего числового значения. Например: 25; 47 и 96 тыс. руб., или 15; 56 и 22 %.

Комбинированные единицы печатают в одну строку, разделяя их косой чертой: 25 км/ч.

Дробные числа необходимо отражать в виде десятичных дробей. Числовые значения величин следует указывать со степенью детализации, которая необходима. Показатели с одной и той же единицей измерения должны иметь одинаковое значение после запятой.

В тексте документа числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Могут применяться такие общеизвестные сокращения, как ЭВМ, АСУ, АПК и др. Разрешается применение узкоспециализированных сокращений с их детальной расшифровкой после первого упоминания. Не рекомендуется вводить собственные сокращения обозначений и терминов.

Оформление таблиц. Цифровой материал, помещаемый в работе, рекомендуется оформлять в виде таблицы. Нумерация таблиц – сквозная по работе в целом. Наименование таблицы следует писать с прописной буквы (Times New Roman 14), помещать над таблицей без абзацного отступа в одну строку с ее номером, через тире, без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Размер шрифта в таблице Times New Roman 10-12, интервал 1,0.

Пример:

Таблица 1 – Показатели ликвидности и платежеспособности

Показатель	2020 г.	2021 г.	2022 г.
Коэффициент общей ликвидности			
Коэффициент текущей ликвидности			

Показатели в заголовке граф указываются в единственном числе. Если все показатели, приведенные в графах, выражены в одной и той же единице измерения, то её обозначение следует помещать над таблицей. Если числовые значения в графе таблицы выражены в одинаковой единице измерения, её обозначение необходимо указать в заголовке этой графы.

Нумерация граф выполняется в случае, если есть ссылка в тексте на данную графу (например, графа 3 таблицы 17). Рекомендуется составлять таблицы, помещающиеся на одной странице. Если таблица не помещается на одной странице, то оставшуюся часть таблицы переносят на другую страницу и перед ней помещают слова «Продолжение таблицы» с указанием номера.

Пример:

Таблица 1 – Показатели ликвидности и платежеспособности

Показатель	2020 г.	2021 г.	2022 г.
1	2	3	4
Коэффициент общей ликвидности			
Коэффициент текущей ликвидности			

На следующей странице оформление таблицы выглядит следующим образом:

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4
Коэффициент платежеспособности			
Коэффициент автономии			

Примечания и сноски к таблицам должны находиться на той странице, где помещена таблица. Сноски к цифрам в таблице обозначаются звездочками.

При ссылке на таблицу указывается её полный номер, а слово «таблица» пишется в сокращенном виде в скобках, например (*табл. 2*). Повторные ссылки на таблицы следует давать с сокращенным словом «смотри», например (*см. табл. 2*).

Формулы. Нумерация формул – сквозная по работе в целом. Пояснение значений символом и числовых коэффициентов необходимо приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Если формула не уместится в одну строку, она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножение (x), деление (:), или других математических знаков.

Формулы в ВКР следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример:

$$A = a : b, \quad (1)$$

$$B = c : e. \quad (2)$$

Рисунки. Все иллюстрации (схемы, диаграммы, графики и т.п.), приведенные в работе, именуется рисунками (нумерация сквозная). Как в тексте работы, так и в приложении они должны быть выполнены на стандартных листах белой бумаги.

Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, которая размещается под рисунком в одну сторону с номером. Название рисунка всегда начинается с прописной буквы, Times New Roman 14, без точки в конце. Например:

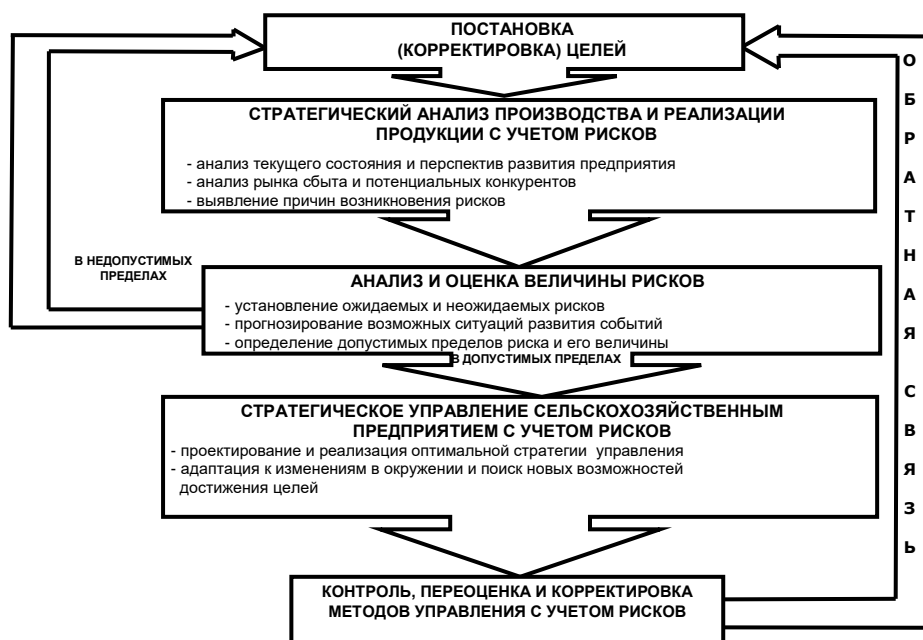


Рисунок 1 – Этапы стратегического управления с учетом рисков

Ссылки. Библиографическая ссылка предусматривает расположение информации об источнике в списке литературы. При упоминании автора работы или работ в квадратных скобках указывается номер источника в пределах списка литературы, например [6]. При ссылке на несколько работ одного автора или работы нескольких авторов приводят номера этих работ, например: [1,14,22]. При ссылке на определенные страницы указывают порядковый номер источника и страницу, на которой расположен данный текст, например: [7, с.22]. Если ссылка на многотомное издание, кроме того, указывают номер тома, например: [12, т.2, с.45].

Список использованной литературы. Список использованной литературы является составной частью научного исследования и отражает степень изученности, им поставленной проблемы. Расположение материала в списке литературы зависит от темы исследования, характера и количества приведенных источников. Вся литература нумеруется последовательно от первого до последнего названия арабскими цифрами.

Все использованные документы должны быть пронумерованы и описаны в соответствии с требованиями ГОСТ 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Допускается расположение нормативных актов, как в начале списка литературы, так и по алфавиту в общем списке.

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ ПО ГОСТУ Р 7.0.5-2008

«Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

Книга одного автора

Веснин В. Р. Основы менеджмента: учебник. М.: Общество с ограниченной ответственностью «Проспект», 2024. 312 с.

Книга двух авторов

Пашаева З. С., Абаев К. Г. Инвестиционный менеджмент : учебно-методическое пособие для бакалавров направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Владикавказ: Северо-Осетинский государственный университет им. К. Л. Хетагурова, 2024. 26 с.

Книга трех авторов

Алексеева Н. С., Ливинцова М. Г., Пупенцова С. В. Тайм-менеджмент и управление изменениями. С-Пб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2024. 101 с.

Книга четырех и более авторов

Практический курс менеджмента: Учебник / Ю. В. Кузнецов [и др.]. 2-е изд., пер. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2024. 254 с.

Сборники

Маслова Н. В., Тараненко С. Н. Эволюция мирового опыта развития систем риск-менеджмента в кредитных организациях // Национальные экономические системы в контексте трансформации глобального экономического пространства : Сборник научных трудов. – Симферополь : ИП Хотеева Л.В, 2024. С. 333-336.

Большц В. А. Совершенствование управления проектной документацией в проектном менеджменте // Проблемы и перспективы развития экономики и управления в современных условиях : Сборник научных статей. М.: Научные технологии, 2024. С. 347-356.

Книга под заглавием (описание учебников, справочников, монографий, сборников и т.п.)

Менеджмент / под ред. А.А. Артемьева. М.: Экономика, 2022. 248 с.

Менеджмент: карьерные перспективы для студентов и выпускников специальности «Менеджмент»: справочник. М.: Эксмо, 2024. 704 с.

Менеджмент: учеб. пособие для студентов вузов / под ред. А.С. Быкова, А.А. Воробьева, В.В. Зверева. 2-е изд., доп. и перераб. М.: Инфра-М, 2022. 272 с.

Риск-менеджмент как составная часть финансового менеджмента: всероссийский сб. науч. ст. Вып. 3-й. Казань-СПб., 2023. 268 с.

Описание диссертаций, авторефераты диссертаций:

Васильева Н. С. Выявление преднамеренного банкротства в системе финансового менеджмента хозяйствующих субъектов : дис. ...канд. экон. наук: 08.00.10 : утв. 15.12.2024. Новосибирск, 2022. 225 с.

Васильева Н. С. Выявление преднамеренного банкротства в системе финансового менеджмента хозяйствующих субъектов : автореф. На соиск. ученой степ. дис. ...канд. экон. наук: 08.00.10 – финансы, данаежное образование и кредит. Новосибирск, 2022. 25 с.

Описание отдельного тома многотомного издания под общим заголовком

Шеве Г., Хюзиг С., Гумерова Г. И. Менеджмент цифровой экономики : в 2 т. М.: КноРус, 2022. Т.2, ч. 1. 264 с.

Описание отдельного тома многотомного издания под общим заглавием

Бгашев М. В. Менеджмент. Нестандартные экскурсии по теории менеджмента : Учебное пособие. Изд. 2-е, испр. и доп. М. : Ай Пи Ар Медиа, 2023. Т. 4. 408 с.

Описание статей из журналов

Один автор:

Бодриков А. В. Формирование актуальной интегрированной системы менеджмента: интеграция системы менеджмента качества и системы менеджмента бережливого производства // Современная наука: актуальные проблемы теории и практики. 2023. № 2. С. 11-21.

Два автора:

Маркелова Ю. В., Вагапова Р. И. роль менеджмента в стратегическом менеджменте // Международный журнал гуманитарных и естественных наук. 2022. № 2-1(65). С. 162-166.

Три автора:

Сазонова Н.В., Лунева С.Н., Стогов М.В. Динамика биохимических показателей сыворотки крови при амбулаторном лечении // Вестн. травматологии и ортопедии им. Н.Н. Приорова. 2017. № 3. С. 52-56.

Скибин Ю. В., Сафина А. Р., Сапарова С. А. Когнитивная школа менеджмента и возможности использования ее положений для развития менеджмента в современных условиях // Экономика и предпринимательство. 2023. № 6(155). С. 1257-1262.

Четыре и более авторов:

Риск-менеджмент как фактор конкурентоспособности казахстанских вузов / Б. А. Жетписбаева [и др.] // Вестник Карагандинского университета. Серия: Педагогика. 2023. № 3(111). С. 39-45.

Чем опасен менеджмент без «руля и ветрил»: контуры будущего отечественного менеджмента / М. Н. Кулапов, Ю. Г. Одегов, В. В. Масленников [и др.] // Друкерровский вестник. 2021. № 5(43). С. 63-80.

Описание нормативных документов

Авторское свидетельство:

Способ управления работами и услугами: а. с. 835421 СССР. № 2764100/28-13 / Иванов И.И.; заявл. 07.05.79 ; опубл. 07.06.81, Бюл. 21. 2 с.

Патент:

База данных для управления в отрасли АПК: пат. 2128021 Рос. Федерация. № 97101617/14 / Иванов И.И ; заявл. 31.01.97 ; опубл. 27.03.99, Бюл. № 9. 3 с.

ГОСТ:

ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. М.: Стандартинформ, 2008. 38 с.

Описание официальных документов Федеральный закон:

О лицензировании отдельных видов деятельности: Федер. закон [принят Гос. Думой 13. 07.2001] // Собрание законодательств РФ. 2001. № 33(ч.1). Ст. 3430. С. 127-143.

О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: федер. закон от 24 июня 2007 г. № 209-ФЗ (с изм. и доп.). Доступ из справ. -правовой системы «Гарант». Источник: <http://referat.niv.ru/view/referat-other/259/258992.htm>

Об акционерных обществах: федер. закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ (ред. от 08.08.2024). Доступ из справ. -правовой системы «Консультант». Источник: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/

Постановление:

О Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 12.06.2008 № 450 // Сборник законодательных актов РФ. 2008. № 56. С. 98-105.

О Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 12.06.2008 № 450 (ред. от 27.06.2024) Доступ из справ. -правовой системы «Консультант». Источник: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_77705/

Приказ:

Об утверждении Порядка определения направлений целевого использования льготных кредитов: приказ М-ва сельского хозяйства Рос. Федерации от 12.02.2024 № 61 // Сборник законодательных актов РФ. 2024. № 5. С. 98-105.

Об утверждении Порядка определения направлений целевого использования льготных кредитов: приказ М-ва сельского хозяйства Рос. Федерации от 12.02.2024 № 61. Доступ из официального интернет-портала правовой информации. Источник: <http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202402160003>

Инструкция:

Инструкция Банка России от 16.08.2017 N 181-И (ред. от 09.01.2024) «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.10.2017 N 48749) // Сборник законодательных актов РФ. 2024. № 5. С. 98-105.

Инструкция Банка России от 16.08.2017 N 181-И (ред. от 09.01.2024) «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.10.2017 N 48749). Доступ из официального интернет-портала правовой

информации.

Источник:

<http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202402160003>

Указ:

Об утверждении состава совета по реализации Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 - 2025 годы и состава президиума этого совета: указ Президента РФ от 25.08.2020 № 528 // Сборник законодательных актов РФ. 2020. № 5. С. 98-105.

Об утверждении состава совета по реализации Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 - 2025 годы и состава президиума этого совета: указ Президента РФ от 25.08.2020 № 528. Доступ из официального интернет-портала правовой информации. Источник: http://pravo.gov.ru/novye-postupleniya/ukaz-prezidenta-rossiyskoy-federatsii-ot-25-08-2020-528-ob-utverzhdenii-sostava-soveta-po-realizatsii/?sphrase_id=7439

Описание электронных ресурсов

Электронный ресурс удаленного доступа:

Алиев О. М. Особенности в выборе каналов реализации продукции АПК. URL: www.gramota.net/materials/1/2009/3/2.html (дата обращения: 10.05.2024).

Алиев О. М. Особенности в выборе каналов реализации продукции АПК. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gramota.net/materials/1/2009/3/2.html, свободный. – (дата обращения: 21.08.2014).

Кругооборот оборотных средств и показатели их использования. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.topknowledge.ru/ekonomika-predpriyatiya/1747-krugooborot-oborotnykh-sredstv-i-pokazateli-ikh-ispolzovaniya.html>, свободный. – (дата обращения: 21.08.2014).

Кругооборот оборотных средств и показатели их использования. URL: <http://www.topknowledge.ru/ekonomika-predpriyatiya/1747-krugooborot-oborotnykh-sredstv-i-pokazateli-ikh-ispolzovaniya.html> (дата обращения: 20.04.2024).

Приложения. Приложения следует оформлять как продолжение выпускной квалификационной работы на её последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы. Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4, но допускаются и листы формата А3. На все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу под заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

При необходимости текст приложения может быть разбит на разделы, подразделы, параграфы, которые следует нумеровать в пределах каждого приложения. Имеющиеся в тексте приложения иллюстрации, таблицы, формулы необходимо также нумеровать в пределах каждого приложения.

Если в качестве приложения в выпускной квалификационной работе используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в работу без изменений в оригинале. На титульном листе документа в правом верхнем углу печатают (прописывают) слово «Приложение» и проставляют его обозначение.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. При необходимости такое приложение может иметь «Оглавление».

ПРИЛОЖЕНИЯ

Ректору
ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Д.А. Соловьеву
обучающегося _____ курса
группы _____
направления подготовки _____

направленность (профиль)

Ф.И.О. _____

Тел.: _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу разрешить мне выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по тематике кафедры
« _____ »

на тему: « _____ »

_____»

и назначить руководителем ВКР _____

Предполагаемый год защиты – _____.

С Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (уровни: бакалавриат, специалитет, магистратура) реализуемым в ФГБОУ ВО Вавиловский университет, в том числе с порядком подачи апелляции по итогам государственной итоговой аттестации (ГИА), а также с программой ГИА, в том числе с требованиями к ВКР и порядку их выполнения, критериями оценки результатов защиты ВКР, порядком размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе организации и проверки их на объем заимствования, методическими материалами для выполнения ВКР ознакомлен.

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель ВКР _____ / _____ / _____

подпись / *И.О. Фамилия* / *дата*

Заведующий кафедрой _____ / _____ / _____

подпись / *И.О. Фамилия* / *дата*

Директор института _____ / _____ / _____

подпись / *И.О. Фамилия* / *дата*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии
имени Н.И. Вавилова»**

Институт агробизнеса

Кафедра бухгалтерского учета и статистики

ДОПУЩЕНО к защите:
Зав. кафедрой _____ *И.О. Фамилия*
« _____ » _____ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

«Тема выпускной квалификационной работы»

Направление подготовки
00.00.00 Наименование направления подготовки

Направленность (профиль)
Наименование направленности (профиля)

Обучающийся:

Фамилия Имя Отчество

(подпись)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

уч. степень, уч. звание Фамилия Имя Отчество

(подпись)

Рецензент:

должность Фамилия Имя Отчество

(подпись)

Саратов 20_____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии
имени Н.И. Вавилова»**

Институт агробизнеса

Кафедра бухгалтерского учета и статистики

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на подготовку выпускной квалификационной работы (ВКР)

Обучающийся	Фамилия Имя Отчество
Направление подготовки / специальность	00.00.00 Наименование направления подготовки / специальности
Направленность (профиль)	Наименование направленности (профиля)
Тема ВКР	«Название темы ВКР» <i>Утверждена приказом по университету:</i> « ____ » _____ 20__ г., № _____
Срок сдачи законченной работы	« ____ » _____ 20__ г.

Исходные данные к работе: *нормативные документы, учебная литература, первичные документы, годовые отчёты за годы и т.д.*

Перечень подлежащих разработке вопросов:

Введение

I

1.1

1.2

1.3

II.

2.1

3.2

III.

3.1

3.2

3.3

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей, рисунков, схем, диаграмм, графиков, фото и т.п.):

1.
2.
3.

Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.
(утверждено на заседании кафедры «Наименование кафедры» «___» _____ 201__ г. протокол № _____).

Руководитель выпускной квалификационной работы:

Уч. степень, уч. звание Фамилия Имя Отчество

(подпись)

Задание принял к исполнению _____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

Примечания:

В форму Задания включены все обязательные компоненты. Удалять какие-либо компоненты запрещено. Разрешается добавлять какую-либо информацию.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии
имени Н.И. Вавилова»**

Институт агробизнеса

Кафедра бухгалтерского учета и статистики

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ВКР

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР)

Направление подготовки / специальность	Фамилия Имя Отчество
Направленность (профиль)	00.00.00 Наименование направления подготовки / специальности
Тема ВКР	Наименование направленности (профиля)
Направление подготовки / специальность	Указывается тема ВКР в соответствии с приказом

№ п/п	Наименование этапов выполнения ВКР	Срок выполнения этапов ВКР
1	Получение задания на подготовку ВКР	до «__» _____ 20__ г.
2	.....	до «__» _____ 20__ г.
3	.....	до «__» _____ 20__ г.
	.....	до «__» _____ 20__ г.
	.....	до «__» _____ 20__ г.
	.....	до «__» _____ 20__ г.
	.....	до «__» _____ 20__ г.
	.....	до «__» _____ 20__ г.
	.....	до «__» _____ 20__ г.
...	Проверка рукописи ВКР на объем неправомерного заимствования и необоснованного цитирования	до «__» _____ 20__ г.
...	Ознакомление с отзывом и рецензией <i>(для магистратуры)*</i>	до «__» _____ 20__ г. <i>не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР*</i>

...	Передача ВКР, протокола проверки работы на объем заимствования, отзыва и рецензии в Государственную экзаменационную комиссию	до «__»_____20__г. не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР*
-----	--	---

**Формулировки в ВКР не печатать*

График составлен «__»_____ 20__г.

Обучающийся _____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

Примечания:

В форму Календарного графика включены все обязательные компоненты. Удалять какие-либо компоненты запрещено. Разрешается добавлять какую-либо информацию. Календарный график выполнения ВКР в обязательном порядке размещается в личном кабинете обучающегося в ЭИОС

ОТЗЫВ

о работе *Фамилия Имя Отчество*
в период подготовки выпускной квалификационной работы
на тему: «Тема ВКР»

Примерная форма отзыва

Отзыв руководителя на ВКР характеризует работу по следующим направлениям:

- *актуальность и значимость поставленных в работе задач;*
- *полнота использования фактического материала и источников;*
- *наиболее удачно раскрытые аспекты темы;*
- *уровень самостоятельности обучающегося в принятии отдельных решений;*
- *обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций;*

Отмеченные достоинства:

Отмеченные недостатки:

Заключение: В целом, выпускная квалификационная работа *И.О. Фамилия* отвечает требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и **может быть рекомендована для защиты на заседании государственной экзаменационной комиссии.** Выпускная квалификационная работа *И.О. Фамилия* заслуживает оценки, а сам(а) *И.О. Фамилия* – присуждения квалификации «бакалавр/магистр» по направлению подготовки / специальности *00.00.00 Наименование направления подготовки / специальности.*

Руководитель ВКР:

Фамилия Имя Отчество,
должность, кафедра
уч. степень, уч. звание

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Примечания:

В форму Отзывы включены все обязательные компоненты. Удалять какие-либо компоненты запрещено. Разрешается добавлять какую-либо информацию.

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу (ВКР)

Обучающийся	Фамилия Имя Отчество
Направление подготовки	00.00.00 Наименование направления подготовки
Направленность (профиль)	Наименование направленности (профиля)
Институт	Наименование института
Кафедра	Наименование кафедры
Тема ВКР:	Указывается тема ВКР в соответствии с приказом

Оценка выпускной квалификационной работы

Рецензент характеризует работу по следующим направлениям:

- *Актуальность темы ВКР*
- *Степень полноты обзора состояния вопроса, убедительность аргументации в определении цели и задач исследования*
- *Степень и полнота соответствия собранных материалов цели и задачам исследования*
- *Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов*
- *Качество обработки материалов*
- *Степень комплексности работы, применение в ней знаний общенаучных и профессиональных дисциплин*
- *Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения*
- *Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)*
- *Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту*
- *Обоснованность и доказательность выводов и предложений*
- *Теоретическая и практическая значимость выполненного исследования*
- *Оригинальность и новизна полученных результатов, научно-исследовательских или производственно-технологических решений*

Отмеченные достоинства:

Отмеченные недостатки: Конкретные замечания по содержанию, выводам, рекомендациям, оформлению работы с указанием разделов и страниц.

Заключение:

Общая оценка ВКР: Фамилия И.О. (дается общая оценка работы) и заслуживает оценки

Рецензент:

Фамилия Имя Отчество

должность, место работы

(подпись)

М.П.

« ____ » _____ Г.

Примечания:

Рецензент указывается для магистратуры. Для проведения рецензирования ВКР направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры либо университета, либо организации, в которой выполнена ВКР.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	6
I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА, АНАЛИЗА И КОНТРОЛЯ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОРГАНИЗАЦИЙ	12
1.1. Нормативная база формирования системы контрольно-аналитического и учетного обеспечения управления финансовыми результатами	12
1.2. Контрольно-аналитические аспекты управления финансовыми результатами сельскохозяйственных организаций	18
1.3. Учетные аспекты управления финансовыми результатами сельскохозяйственных организаций	26
II. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ АСПЕКТОВ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ	34
2.1. Состояние и оценка деятельности сельскохозяйственных организаций Базарно-Карабулакского района Саратовской области	34
2.2. Организация бухгалтерского учета финансовых результатов в сельскохозяйственных организациях	47
2.3. Организация контроля финансовых результатов в сельскохозяйственных организациях	54
III. РАЗВИТИЕ МЕТОДИКИ КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕДУР С ЦЕЛЬЮ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ	62
3.1. Анализ финансовых результатов сельскохозяйственных организаций	62
3.2. Использование альтернативных методик учета финансовых результатов для целей управления ими	72
3.3. Рекомендации по организации и проведению внутреннего контроля финансовых результатов сельскохозяйственных организаций	80
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ	90
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	93
ПРИЛОЖЕНИЕ	100

Примерный перечень тем ВКР
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
в коммерческих организациях:

1. Анализ воспроизводства основных средств и формирование амортизационной политики в аграрном секторе экономики.
2. Анализ и аудит инвестиционной деятельности коммерческой организации.
3. Анализ и контроль прогнозной финансовой информации хозяйствующего субъекта.
4. Анализ и обоснование программ финансового оздоровления коммерческих организаций.
5. Анализ и оценка инвестиционной привлекательности хозяйствующего субъекта.
6. Анализ и оценка эффективности использования экономического потенциала коммерческой организации.
7. Анализ и прогнозирование показателей финансового состояния организаций с учетом требований МСФО.
8. Анализ и регулирование дебиторской задолженности в коммерческой организации.
9. Анализ конкурентоспособности предприятия и пути его повышения
10. Аналитические процедуры в аудите затрат на производство продукции в сельскохозяйственных организациях.
11. Аналитическое обоснование управления производственными ресурсами в сельском хозяйстве
12. Аудит внешнеэкономической деятельности коммерческой организации.
13. Аудит учета вознаграждений персоналу с использованием инструментария экономического анализа.
14. Аудит учета начисления и уплаты единого сельскохозяйственного налога.
15. Аудит учетной политики сельскохозяйственной организации.
16. Бухгалтерские риски и их влияние на достоверность бухгалтерской отчетности.
17. Бухгалтерский и налоговый учет финансовых результатов: оценка взаимосвязей и организационно-методическое обеспечение на предприятиях АПК
18. Бухгалтерский учет арендных операций в сельскохозяйственных организациях.
19. Бухгалтерский учет аренды в соответствие с требованиями международных стандартов финансовой отчетности.
20. Бухгалтерский учет государственных закупок сельскохозяйственной продукции и сырья

21. Бухгалтерский учет земельных угодий в сельскохозяйственных предприятиях
22. Бухгалтерский учет и анализ деятельности крестьянских фермерских хозяйств
23. Бухгалтерский учет и анализ использования земельных активов в агрохолдингах.
24. Бухгалтерский учет и анализ операций с финансовыми инструментами.
25. Бухгалтерский учет и анализ управления запасами в сельском хозяйстве
26. Бухгалтерский учет и аудит использования государственной поддержки сельскохозяйственной организации.
27. Бухгалтерский учет и аудит лизинговых операций.
28. Бухгалтерский учет и аудит финансовых активов коммерческой организации.
29. Бухгалтерский учёт и налогообложение в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
30. Бухгалтерский учёт операций с земельными ресурсами
31. Внутренний и внешний аудит расчетов с бюджетом и их информационное обеспечение.
32. Внутренний контроль и бюджетирование в системе управленческого учета аграрного формирования.
33. Внутренний контроль и бюджетирование в системе управленческого учета во вспомогательных производствах аграрного формирования.
34. Внутрикорпоративный аудит и его организация по сегментам.
35. Гармонизация финансовой отчетности: теория и российская практика.
36. Информационное и организационно-методическое обеспечение внутреннего аудита акционерного общества.
37. Информационное обеспечение учетно-аналитических процедур при формировании базы по налогу на прибыль.
38. Комплексный анализ эффективности деятельности в управлении предприятий АПК
39. Консолидированная отчетность агрохолдинга.
40. Контрольно-аналитические и учетные аспекты управления финансовыми результатами в организациях АПК
41. Концепция амортизации и ее учетно-аналитическое обеспечение на сельскохозяйственных предприятиях
42. Концепция амортизации и ее учетно-аналитическое решение в коммерческой организации.
43. Концепция судебно-бухгалтерской экспертизы и судебной ревизии производственно-финансовой деятельности организации.
44. Маркетинговый анализ в системе управленческого учета коммерческой организации.
45. Методика и организация аудита учета имущественного комплекса организации.
46. Методика проведения аудиторской выборки.

47. Методические основы разработки внутренних стандартов аудиторской деятельности.
48. Методология современного производственного учета и ее развитие.
49. Методология трансформации бухгалтерской информации сельскохозяйственных организаций в условиях перехода на МСФО.
50. Моделирование учетного процесса в условиях перехода на МСФО.
51. Обоснование учетной политики и методы принятия решений в бухгалтерском учете.
52. Организационно-методическая и информационная база внутреннего контроля в коммерческой организации.
53. Организационно-методическое обеспечение учета и анализа обязательств хозяйствующего субъекта.
54. Организация анализа и контроля кредитоспособности хозяйствующего субъекта.
55. Организация анализа и контроля финансовых резервов хозяйствующего субъекта.
56. Организация и методика анализа производственной деятельности хозяйствующего субъекта.
57. Организация и методика проверки несостоятельных аграрных формирований.
58. Организация и методика экономического анализа денежных потоков организации.
59. Организация и методика экономического анализа финансовой устойчивости организации
60. Организация и методы перспективного анализа финансовых результатов хозяйствующего субъекта.
61. Организация и совершенствование внутреннего контроля в управлении акционерным обществом
62. Организация налогового учета экспортных и импортных операций в агрохолдингах.
63. Организация системы бюджетирования и оценка эффективности её функционирования на сельскохозяйственных предприятиях
64. Организация учета и анализа доходов и расходов хозяйствующего субъекта.
65. Организация учета и анализа прочих доходов и расходов организации.
66. Организация учета и аудита инвестиций: практические и методологические аспекты.
67. Особенности бухгалтерского учёта государственных закупок сельскохозяйственной продукции и сырья
68. Особенности формирования себестоимости продукции и анализ ее безубыточности
69. Оценка активов и обязательств в финансовой отчетности коммерческой организации.
70. Повышение эффективности воспроизводства трудовых ресурсов сельского хозяйства на основе развития мотивационного механизма

71. Политика управления оборотным капиталом предприятий АПК
72. Развитие анализа и прогнозирования финансового состояния сельскохозяйственной организации.
73. Развитие бухгалтерского учета в крестьянских фермерских хозяйствах.
74. Развитие бухгалтерского учета и экономического анализа использования основных средств в сельскохозяйственной организации.
75. Развитие инструментальных методов анализа финансовой устойчивости коммерческой организации.
76. Развитие интегрированного учета и отчетности в организациях малого предпринимательства.
77. Развитие концепции экономического анализа в аудиторской деятельности.
78. Развитие методики анализа оборотных средств коммерческой организации.
79. Развитие методики управленческого учета инноваций сельскохозяйственных организаций.
80. Развитие методики учета затрат и калькулирования продукции (работ, услуг).
81. Развитие методики учета затрат и калькулирования продукции подсобных промышленных производств.
82. Развитие методических основ управленческого анализа лизинговых операций.
83. Развитие системы бюджетирования как основного элемента управленческого учета в сельскохозяйственных организациях.
84. Развитие теоретико-методологических основ бухгалтерского учета и аудита нематериальных активов.
85. Развитие теории и методики внутреннего аудита группы взаимосвязанных организаций.
86. Развитие теории и методики комплексного анализа финансовой отчетности.
87. Развитие теории и методики учета и аудита расчетов коммерческой организации.
88. Развитие теории и практики бухгалтерского учета нематериальных активов в коммерческих организациях.
89. Развитие учёта затрат и калькулирование себестоимости продукции в сельскохозяйственных организациях
90. Развитие учетно-аналитического обеспечения управления затратами.
91. Развитие форм и содержания бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями национальных и международных стандартов.
92. Разработка контрольно-аналитического обеспечения управления предпринимательским риском коммерческой организации.
93. Раскрытие и анализ информации об оборотном капитале коммерческой организации.
94. Развитие системы управленческого учета товарных запасов в розничной торговле.

95. Система учетно-аналитического обеспечения деятельности сельскохозяйственной организации
96. Совершенствование бухгалтерского учета амортизационных процессов в аграрных формированиях.
97. Совершенствование инструментов привлечения инвестиций в сельское хозяйство региона: учетные и аналитические аспекты (на примере Саратовской области)
98. Совершенствование механизма оценки рисков при оказании аудиторских услуг
99. Совершенствование управленческого учета продаж готовой продукции, работ и услуг в сельскохозяйственной организации.
100. Содержание и методика проведения управленческого анализа в сельскохозяйственных организациях.
101. Состояние и развитие учета затрат и калькулирования готовой продукции, работ и услуг.
102. Сравнительный анализ источников финансирования инновационных проектов.
103. Управленческий учет биологических затрат в сельском хозяйстве
104. Учёт государственной помощи и оценка экономической эффективности финансовой поддержки сельскохозяйственного предприятия
105. Учет денежных средств и анализ их использования в коммерческой организации.
106. Учет и анализ вложений в инновационные проекты сельскохозяйственных организаций.
107. Учет и анализ вознаграждений персоналу коммерческой организации.
108. Учет и анализ инвестиционной деятельности в сельскохозяйственных организациях
109. Учёт и анализ налога на добавленную стоимость на предприятиях
110. Учёт, анализ и регулирование дебиторской задолженности в коммерческой организации
111. Учет, анализ использования заёмных средств и повышение кредитоспособности в региональном АПК
112. Учетно-аналитические аспекты политики управления основным капиталом сельскохозяйственных предприятий
113. Учётно-аналитическое обеспечение внешнеэкономической деятельности регионального АПК
114. Учетно-аналитическое обеспечение и процедуры бюджетирования деятельности коммерческой организации.
115. Учетно-аналитическое обеспечение и процедуры в системе бизнес-планирования.
116. Учётно-аналитическое обеспечение контроллинга затрат и калькулирование готовой продукции коммерческой организации
117. Учетно-аналитическое обеспечение налоговых платежей сельскохозяйственных организаций

118. Учетно-аналитическое обеспечение операций с дивидендами акционерного общества.
119. Учетно-аналитическое обеспечение операций с инвестиционной собственностью.
120. Учетно-аналитическое обеспечение операций с капиталом коммерческой организации.
121. Учетно-аналитическое обеспечение операций с недвижимостью.
122. Учетно-аналитическое обеспечение расчетов с бюджетом по налогам и сборам в сельскохозяйственных организациях
123. Учетно-аналитическое обеспечение расчетов с персоналом по оплате труда в сельскохозяйственных предприятиях
124. Учётно-аналитическое обеспечение управления денежными потоками в коммерческих организациях
125. Учётно-аналитическое обеспечение управления запасами в сельском хозяйстве
126. Учётно-аналитическое обеспечение управления затратами сельскохозяйственных организаций
127. Учётно-аналитическое обеспечение управления прибылью в коммерческих организациях
128. Учётно-аналитическое обеспечение эффективной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств
129. Учетно-аналитическое обеспечение эффективности использования фонда оплаты труда на предприятиях АПК
130. Формирование и анализ консолидированной отчетности коммерческих организаций.
131. Формирование системы аналитического обеспечения финансово-хозяйственной деятельности предприятий АПК
132. Формирование учетной политики в агрохолдингах.
133. Формирование эффективной амортизационной политики (на примере отрасли, региона)

Справка о внедрении

Дана обучающемуся 3 курса института агробизнеса ФГБОУ ВО Вавиловский университет направления подготовки 38.04.01 Экономика ФИО _____ в

том, что результаты его/её исследования в рамках выпускной квалификационной работы по теме

« _____

_____»

будут использованы в работе организации.

(реквизиты предприятия)

М.П.

(подпись, Ф.И.О. руководителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Ректору
ФГБОУ ВО
Вавиловский
университет
Д.А. Соловьеву

от _____

Заявка на выполнение работы

Руководство _____
(название предприятия)

просит разрешить выполнение выпускной квалификационной работы обучающемуся 3 курса института агробизнеса _____

ФГБОУ ВО Вавиловский университет направления подготовки 38.04.01 Экономика на тему « _____ »

с целью внедрения результатов исследования в практику работы организации.

(реквизиты предприятия)

М.П.

(подпись, Ф.И.О. руководителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.