Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 24.10.2024 11:50:52
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н. И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
_____/Молчанов А.В./
«25» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор института биотехнологии
_____/Коник Н.В./
«25» декабря 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	**УЧЕБНАЯ**
Наименование практики	**Ознакомительная**
Направление подготовки	**27.04.02 Управление качеством**
Профиль подготовки	**Организационно-управленческие системы**
Квалификация (степень) выпускника	**Магистр**
Нормативный срок обучения	**2 года**
Форма обучения	**Очная**
Общая трудоемкость практики, ЗЕТ	**4**
Количество недель, отводимых на практику	**3**
Форма итогового контроля	**зачет**

Разработчик(и): доцент, Тяпаев Т.Б.

_____
(подпись)

Саратов 2024

1. Цели практики

Целями учебной практики «Ознакомительная практика» является формирование у обучающихся навыков полученных при изучении теоретических курсов знаний и приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных задач управления качеством в организациях различных сфер экономики России, что способствует осознанию обучающими необходимости и значимости получаемой специальности по направлению подготовки «Управление качеством».

2. Задачи практики

Задачами учебной практики «Ознакомительная практика» является:

– приобретение навыка практического умения проведения исследований в области управления качеством;

– получение навыков экономических, статистических расчетов;

– обработки результатов, в том числе с использованием компьютерного программного обеспечения,

– формирование у обучающих навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблем управления качеством, (которые подробно представлены в соответствующих компетенциях);

– оформление отчетной документации (дневника учебной практики).

3. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством, направленность (профиль) организационно – управленческие системы учебная практика «Ознакомительная практика» относится к Блоку 2. Практика части, формируемой участниками образовательных отношений.

Ознакомительная практика базируется на основе полученных ранее знаний, обучающихся по таким дисциплинам как: «Современные методы всеобщего управления качеством».

Для качественного прохождения ознакомительной практики обучающийся должен:

- знать: основы экономической теории, микроэкономики и макроэкономики, особенности экономики России; основные законы физики; организационные, научные и методические основы метрологического обеспечения, правовые основы обеспечения единства измерений; теоретические основы обеспечения качества и управления качеством продукции и технологических процессов; основы технологии и организации производства, необходимые для квалифицированного решения возникающих задач; основные технологии в управлении качеством.

- уметь: использовать технологии проектирования моделей управления качеством на различных уровнях: концептуальном, логическом и физическом; анализировать и оценивать информацию в области качества.

Знания и умения, полученные в процессе прохождения ознакомительной практики, необходимы обучающемуся при изучении следующих дисциплин: «Оценка процессов систем качества», «Организация проектирования процессов по улучшению качества», «Организация аудита качества на предприятии», а также для прохождения преддипломной и организационно-управленческой практики.

4. Способы и формы проведения ознакомительной практики

Форма проведения ознакомительной практики – дискретная. Способы проведения практики – стационарная.

5. Место и время проведения практики

Ознакомительная практика для обучающихся по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством, направленность (профиль) Организационно-управленческие системы проводится во 2 семестре – 3 недели, всего 144 часа, не более 6 часов в день.

Место проведения практики: кафедра «Технология производства и переработки продукции животноводства», профильные структурные подразделения ФГБОУ ВО «Вавиловский университет», а также профильные предприятия и НИИ г. Саратова.

- Структурные подразделения университета: УНПК «Пищевик», УНПК «Агроцентр», предприятия г. Саратова и Саратовской области;
- компьютерные классы кафедры и подразделений университета.

Сроки и место практики, назначение руководителей оформляются приказами по университету в установленном порядке. Руководство практикой обучающихся возлагается на преподавателей кафедры «Технология производства и переработки продукции животноводства».

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения ознакомительной практики

Ознакомительная практика направлена на формирование следующих компетенций, представленных в табл. 1

Требования к результатам освоения практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций	В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести:	
				умения	практические навыки
1	2	3	4	5	7
1	ПК-6	Способен организовать работы по управлению человеческими ресурсами, обеспечению производства качественной и конкурентоспособной продукции (услуг)	ПК 6.1 Анализирует структуры управления организацией с точки зрения задач управления качеством продукции (услуг)	диагностировать организационную структуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию с точки зрения задач управления качеством продукции (услуг)	владения методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной структуры
			ПК 6.2 Разрабатывает рекомендации и формирует планы мероприятий по повышению качества управления человеческими ресурсами	Разрабатывать рекомендации и формировать планы мероприятий по повышению качества управления человеческими ресурсами	Владеть методами и способами разработки и реализации стратегии управления человеческими ресурсами

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики «Ознакомительная практика» и составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа; продолжительность – 3 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность разделов (этапов) практики	Форма текущего контроля
1	**Подготовительный этап.** Участие в общем организационном собрании (знакомство с целями, задачами и программой практики; инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности; ознакомление с правилами оформления и ведения дневника практики); составление графика прохождения практики; получение индивидуального задания на практику; инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности на месте прохождения практики.	6 часов	Общий контроль, запись в журнале по ОТиТБ Дневник практики
2	**Лабораторный этап.** Знакомство с деятельностью предприятия в области управления качеством продукции; изучение процессов системы менеджмента качества предприятия; изучение показателей переменных и постоянных затрат на обеспечение качества продукции; знакомство с нормативными документами СМК предприятия. Выполнение индивидуального задания.	100 часов	Общий контроль Дневник практики Отзыв руководителя
3.	**Информационно-поисковый этап.** Использование учебной и специальной литературы. Сбор необходимого материала для прохождения аттестации по практике.	32 часа	Общий контроль Дневник практики Отзыв руководителя
4.	**Заключительный этап.** Оформление дневника по практике в соответствии с установленной формой. Представление дневника по практике руководителю практики от университета.	6 часов	Аттестация обучающихся по итогам практики

8. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающимися предоставляется дневник по практике, оформленный в соответствии с методическими рекоменда-

циями по прохождению учебной практики «Ознакомительная практика». Дневник хранится на выпускающей кафедре до окончания обучающимся обучения в университете.

Дневник практики ведется обучающимся в тетради (18/48 листов), либо на напечатанных листах установленной формы формата А4, скрепленные в папку-скоросшиватель, ежедневно и состоит из следующих частей:

- титульный лист;
- примерный график прохождения практики;
- таблица, в которой отражается содержание работы по дням.

Титульный лист дневника оформляется следующим образом (выполняется в компьютерном наборе, распечатывается на принтере и подшивается в папку-скоросшиватель (образец дневника представлен в методических указаниях приложение 2).

Аттестация по учебной практике «Ознакомительная практика»

Основанием для аттестации обучающегося по практике является:

- выполнение программы практики в полном объеме;
- наличие дневника по практике, заполненного согласно требованиям.

Аттестация обучающихся по практике по получению первичных и профессиональных умений и навыков проводится аттестационной комиссией университета в последний день практики.

Основанием для аттестации обучающегося по практике является:

- выполнение программы практики и индивидуального задания в полном объеме;
- наличие дневника, оформленного согласно требованиям методических рекомендаций.

Обучающийся, не выполнивший в срок программу практики и не получивший зачета, направляется на практику повторно в период студенческих каникул (при наличии уважительной причины).

Основания для неаттестации по практике:

- невыполнение / выполнение не в полном объеме программы практики;
- подготовка дневника по практике в несоответствии с требованиями;
- отсутствие дневника по практике;
- неудовлетворительная защита отчета по практике.

9. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе по учебной практике «Ознакомительная практика».

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература (библиотека Вавиловского университета)

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год
1	2	3	4
1.	Методы менеджмента качества. Процессный подход https://znanium.com/catalog/product/989804	П.С. Серенков А.Г. Курьян В.П. Волонтей	Москва, ИНФРА-М, 2020
2.	Информационные системы управления качеством в автоматизированных и автоматических производствах https://znanium.com/catalog/product/996022	А.Л. Галиновский С.В. Бочкарев И.Н. Кравченко	Москва, ИНФРА-М, 2021
3.	Управление качеством http://znanium.com/bookread2.php?book=917724	В.Е. Магер	Москва, ИНФРА-М, 2020
4.	Метрология, стандартизация и сертификация. Основы взаимозаменяемости https://znanium.com/catalog/product/1020742	В.Д. Мочалов А.А. Погонин А.А. Афанасьев	Москва, ИНФРА-М, 2022
5.	Информационная безопасность компьютерных систем и сетей https://znanium.com/catalog/product/1009605	В.Ф. Шаньгин	Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2023

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год
1	2	3	4
1.	Безопасность и управление доступом в информационных системах https://znanium.com/catalog/product/987224	А.В. Васильков И.А. Васильков	Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022
2.	Менеджмент. Книга шестая. Управление человеческим потенциалом в социально-экономических системах https://znanium.com/catalog/product/944194	С.Д. Резник	Москва, ИНФРА-М, 2020
3.	Система менеджмента качества организации https://znanium.com/catalog/product/1006756	Вдовин С.М. Салимова Т.А. Бирюкова Л.И.	Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2021

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Официальный сайт университета: https://www.vavilovsar.ru/;
2. Электронно-библиотечная система Издательства Лань - https://e.lanbook.com/books
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: http: // elibrary.ru

г) периодические издания

1. Аграрный научный журнал – Изд-во ФГБОУ ВО «Вавиловский университет», г. Саратов.
2. РИА «Стандарты и качество»: стандартизация, метрология, менеджмент качества.

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

1. Научная библиотека университета https://www.vavilovsar.ru/biblioteka Базы данных содержат сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.) (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet).
2. Электронная библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).
3. ЭБС IPR SMART http://iprbookshop.ru ЭБС обеспечивает возможность работы с постоянно пополняемой базой лицензионных изданий (более 40000) по широкому спектру дисциплин – учебные, научные издания и периодика, представленные более 600 федеральными, региональными и вузовскими издательствами, научно-исследовательскими институтами и ведущими авторскими коллективами (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).
4. ЭБС Znanium https://znanium.ru Фонд ЭБС Znanium постоянно пополняется электронными версиями изданий, публикуемых Научно-издательским центром ИНФРА-М, коллекциями книг и журналов других российских издательств, а также произведениями 12 отдельных авторов (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet; свободная регистрация).
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet; свободная регистрация).

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

– персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;

– проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;

– активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая)
1	*2*	*3*	*4*
1	Все разделы дисциплины	*Вспомогательное программное обеспечение:* **«Р7-Офис»** Предоставление неисключительных прав на программное обеспечение «Р7-Офис». Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. Срок действия договора: с 01.01.2023 г. Лицензия на 3 года с правом последующего бессрочного использования, для образовательных учреждений.	Вспомогательная
2	Все разделы дисциплины	*Вспомогательное программное обеспечение:* **Kaspersky Endpoint Security** (антивирусное программное обеспечение). Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-1128/2023/КСП-107 от 11.12.2023 г. Срок действия договора: 01.01.2024–31.12.2024 г.	Вспомогательная

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики «Ознакомительная практика»

Для проведения практики используется следующее материально-техническое обеспечение: Оборудование кафедры «Технология производства и переработки продукции животноводства», структурных подразделений Вавиловского университета, профильных предприятий и НИИ.

12. Методические указания по организации и проведению учебной практики «Ознакомительная практика»

Организация и руководство практикой. Для направления обучающихся на ознакомительную практику издается приказ по университету с назначением ответственного преподавателя.

Обучающиеся проходят ознакомительную практику индивидуально. При этом обязательно:

- проводится инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности;
- знакомство обучающихся с программой практики;
- составление графика прохождения учебной практики;
- осуществляется контроль прохождения практики, собеседование с обучающимися в соответствии с разделами программы практики;
- консультации по ведению дневника практики;
- подведение итогов практики.

Обязанности обучающегося. В первый день практики обучающийся обязан ознакомиться с правилами техники безопасности и пожарной безопасности, графиком прохождения ознакомительной практикой.

Основной документ обучающегося на практике – дневник. В него ежедневно аккуратно, подробно заносятся все виды работ, выполненных за день, и результаты исследований. По завершении практики дневник представляется руководителю практики, который просматривает записи, а затем заверяет их подписью.

Таким образом, при прохождении ознакомительной практики обучающийся обязан:

- ✓ выполнять график прохождения практики и все задания, предусмотренные данной программой;
- ✓ соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- ✓ полностью выполнять все задания по программе учебной практики в соответствии с программой практики;
- ✓ регулярно проходить собеседования с руководителем учебной практики;
- ✓ подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка и техники безопасности;
- ✓ вести ежедневные записи в дневнике о характере выполненной работы;
- ✓ ежедневно представлять научному руководителю дневник на проверку;
- ✓ доработать при необходимости дневник практики в соответствии с требованиями и рекомендациями руководителя практики.

Оформленные документы (дневник практики) представляются руководителю практики, который знакомится с их содержанием. При отсутствии нареканий выставляется зачет.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «Технология производства и переработки продукции животноводства» «25» декабря 2024 года (протокол № 4).