

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 22.01.2025 16:11:54

Уникальный программный ключ:

528682d78e671e556ab07f91fe1ba2172f735a12


**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**
**«Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н.И. Вавилова»**
**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой

/Макаров С.А./

«26» января 2019 г.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вид практики	<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ</b>
Наименование практики	<b>Технологическая практика (в мастерских)</b>
Направление подготовки	<b>35.03.06 Агроинженерия</b>
Направленность (профиль)	<b>Технический сервис машин и оборудования</b>
Квалификация выпускника	<b>Бакалавр</b>
Нормативный срок обучения	<b>4 года</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Кафедра-разработчик	<b>Техническое обеспечение АПК</b>
Ведущий преподаватель	<b>Чекмарев В.В., доцент</b>

*Разработчик доцент Чекмарев В.В.*
  
(подпись)

**Саратов 2019**

## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств .....	3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	4
3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики .....	8
4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций.....	10

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате прохождения Технологическая практика (в мастерских) обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 813, формируют следующие компетенции:

- Способен участвовать в разработке новых технологий технического обслуживания, хранения, ремонта и восстановления деталей машин (ПК3);
- Способен обеспечивать работоспособность машин и оборудования с использованием современных технологий технического обслуживания, хранения, ремонта и восстановления деталей машин (ПК6);
- Способен выбирать материал и способы его обработки для получения деталей с требуемыми свойствами при ремонте и восстановлении (ПК13).

Таблица 1

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенции	Виды работ по практике, включающие работу обучающегося	Трудо-емкость, з.е./ академических часа	Форма текущего контроля
1.	ОПК- 4, ПК3, ПК6, ПК13	Подготовительный	ознакомление с приказом по практике; назначение руководителя учебной практики от университета; проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности; прибытие на место прохождения практики, прохождение инструктажа по пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка и согласование с руководством своих дальнейших задач практики.	0,5/18	собеседование
	ОПК- 4, ПК3, ПК6, ПК13	Основной	Приобретение навыков создания элементов робототехники, манипуляторов для сборки, транспортировки, складирования продукции на машиностроительных предприятиях Приобретение навыков нанесения гальванических	5,17/186	зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики

			<p>покрытий различного функционального назначения на детали машин</p> <p>Приобретение навыков работы с программным обеспечением для трехмерного моделирования, области использования 3-D моделей в проектировании и изготовлении деталей машин</p> <p>Приобретение навыков работы на современном оборудовании по обработке металлов (токарном и фрезерном станках с ЧПУ)</p> <p>Приобретение навыков выполнения различных видов сварки и наплавки при различных положениях свариваемых и наплавляемых деталей</p> <p>Приобретение навыков оценки качества различных топливо-смазочных материалов</p>		
	ОПК- 4, ПК3, ПК6, ПК13	Заключительный	<p>Подготовка комплекта отчетных материалов;</p> <p>получение отзыва-характеристики от руководителя учебной практики в организации;</p> <p>подготовка отчета по учебной практике.</p> <p>Аттестация по практике.</p>	0,33/12	зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.1 Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

Таблица 2

№ п/п	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций
-------	-------------	--

		Выполнение индивидуального / группового задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
1.	ОПК- 4	+	+	+
2.	ПК3	+	+	+
3.	ПК6	+	+	+
4.	ПК13	+	+	+

## 2.2 Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

### 2.2.1 Индивидуальное задание на практику

Таблица 3

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала: допущены неточности в использовании терминологии, неточности в оформлении результатов выполнения задания и т.п.
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

### 2.2.2. Дневник по практике

Таблица 4

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	2	3
1.	Отлично	– структура дневника соответствует установленной форме; – содержание дневника соответствует программе прохождения практики; – индивидуальное задание выполнено полностью и без ошибок; – не нарушены сроки сдачи дневника.
2.	Хорошо	– структура дневника соответствует установленной форме; – содержание дневника соответствует программе прохождения практики; – индивидуальное задание выполнено полностью, однако имеются незначительные ошибки; – не нарушены сроки сдачи дневника.

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	2	3
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– структура дневника соответствует установленной форме;</li> <li>– содержание дневника соответствует программе прохождения практики, однако присутствует небрежность в оформлении дневника;</li> <li>– индивидуальное задание выполнено не полностью;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчетных документов.</li> </ul>
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– структура дневника не соответствует установленной форме;</li> <li>– содержание дневника не соответствует программе прохождения практики;</li> <li>– в оформлении дневника прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание не выполнено;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчетных документов.</li> </ul>

### 2.2.3. Отчет по практике

Таблица 5

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	2	3
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>структура отчета соответствует установленной форме;</li> <li>– содержание отчета соответствует программе прохождения практики и выполняемому индивидуальному заданию;</li> <li>– индивидуальное задание выполнено полностью и без ошибок;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>структура отчета соответствует установленной форме;</li> <li>– содержание отчета соответствует программе прохождения практики и выполняемому индивидуальному заданию;</li> <li>– индивидуальное задание выполнено полностью, однако имеются незначительные ошибки;</li> <li>– – не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>структура отчета соответствует установленной форме;</li> <li>– содержание отчета соответствует программе прохождения практики и выполняемому индивидуальному заданию, однако</li> <li>– присутствует небрежность в оформлении отчета;</li> <li>– индивидуальное задание выполнено не полностью;</li> <li>– – нарушены сроки сдачи отчетных документов.</li> </ul>
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– структура отчета не соответствует установленной форме;</li> <li>– содержание отчета не соответствует программе прохождения практики и выполняемому индивидуальному заданию;</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> </ul>

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	2	3
		– индивидуальное задание не выполнено; – – нарушены сроки сдачи отчетных документов.

## 2.2.4. Собеседование

Таблица 6

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	2	3
1.	Отлично	– обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	– обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	– обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

### Примечание

#### Собеседование после инструктажа по технике безопасности:

1. Какие общие правила поведения в производственных цехах машиностроительного предприятия?
2. Какие действия работающих категорически запрещены, т.к. могут стать причиной получения травм.

3. Какова периодичность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте?
4. Производится подробный опрос по всем пунктам Инструкций на рабочих местах (на которых предстоит работать обучающемуся).

В случае не знания вопросов по технике безопасности **обучающиеся не допускаются к работе до полного усвоения правил техники безопасности на тех рабочих местах, где им предстоит работать.**

### **3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

#### **3.1 Индивидуальные задания на Технологическую практику (в мастерских)**

##### **Примерный перечень индивидуальных / групповых заданий на практику**

Индивидуальные задания для обучающихся включают в себя освещение следующих вопросов по направлениям:

Индивидуальное задание для обучающихся включают в себя освещение следующего вопроса - «Особенности конструкции, назначения, кинематики станка..... \* Разновидности деталей, изготавливаемых на станке, применяемый режущий инструмент, приспособления и методы настройки» (общая для всех).

\* Марку станка назначает преподаватель ответственный за проведение практики от университета (из ниже следующей таблицы)

1A64	B922	1M63Ф101	2A622Ф4_1	2П637МФ4	ЗД180	ЗБ721ВФ3_1
1A225_6	B06A	1M65	2A636Ф1	2P53	ЗД184Д	ЗЕ721ГВ1
1A240_4	B62Г	1M110	2A656РФ11	2P135Ф2_1	ЗД423	ЗБ722
1A240_6	1B116	1M365	2Б460А	2С132	ЗД651	ЗЕ731ЭФ2
1A240_8	1B340Ф30	1M425	2Б660Ф1	2С132ПФ2	ЗД721ВФ3_1	ЗЕ740
1A286_6_8	1Г140	1M658	2B460	2Т140	ЗД722Ф2	ЗЕ756
1A290_4	1Г340	1AA713П	2Г125	2Ш55	ЗД723	ЗЕ816
1A290_8	1Г340ПФЦ_01	1H65	2Г175	3D_5step	ЗД725Ф1	ЗЕ816Ф1
1A290П_4	1Г340ПЦ	1H65ПФ1	2Г175ЛЛ	3A10TT	ЗД732	ЗЕ820
1A290П_6	1Д118	1H713	2Г660Ф2	3A110	ЗД733	ЗЕ822
1A341ПЦ	1Д316П	1H713П	2Г942	3A110B	ЗД740	ЗК12
1A341Ц	1Д325П	1H983	2Д106П	3A172	ЗД740А	ЗК12М
1A425	1Д340П	1П140П	2Д132ЛЛФ2	3A174	ЗД740В	ЗК12Р
1A512АДФ3	1Б125П	1П365	2Д132Ф11	3A184	ЗД740ВФ1	ЗК83
1A516МФ3	1Е140	1П416Ф3	2Д450АМФ2	3A282	ЗД740ЛВ	ЗК83_2
1A525МФ3	1Е140ПИ	1П420ПФ30	2Д450АФ2	3A474В	ЗД741	ЗК152ВФ20
1A532ЛЛЛФ3	1Е165ЛП	1П420ПФ40	2Д450Пр	3A475В	ЗД741Д	ЗК228А
1A616Ф3	1Е316	1П426ДФ3	2Е78Я	3A485В	ЗД741В	ЗК228В
1A734	1Е316П	1П426ПФ40	2Б78ПН	3A659	ЗД741ЛВ	ЗК229В
1A734Ф3	1Е316ПЦ	1П426Ф3	2Е440А	3A662	ЗД742В	ЗК722
1A751	1Е340П	1П717Ф3	2Е450А	3A666	ЗД754	ЗК756ВФ2
1A751Ф3	1Е365Б	1Г732VAP	2Е450АМФ4	ЗБ70В	ЗД754Л	ЗЛ722А
1Б225_8К	1Е365ПФ30	1Г732НАР	2Е450АФ1	ЗБ95	ЗД756	ЗЛ722В
1Б225П_6К	1Е713	1Г732АР	2Е450АФ1_1	ЗВ153	ЗД817_	ЗЛ741ВФ10
1Б240_6	1И140П	1Г732А4	2Е450АФ30	35153Т	ЗД4230	ЗМ131



1Б240.8К 1Б240П_6 1Б240П_6К 1Б265_4К 1Б265.8К 1Б265Н_6К 1Б265Н_8К 1Б265НП_6К 1Б265П_6К 1Б284 1Б290_4К 1Б290_6К 1Б290_8К 1Б290П_6К 1Б290П_8К 1Б525ГТАДФ2 И 1Б732Ф3 1Б922	1И165П 1К282 1К341 1К540Ф4 1К625Д 1Л64 1Л532Ф1_041 1Л532Ф2 1Л671 1М10ДА 1М10ЕВ 1М61 1М61П 1М63 1М63Б 1М63БФ101 1М63Д 1М63АЛФ30	1Г732А4ФКК 1Г756DLAP 1Г756LAP 1Г756LA321 1Г756А4 1Г757 2е460аfl 2L450 2F459FV1A4 2А470 2А554 2А576 2А620_1 2А620_2 2F620А2_1 2F622VA2 2F622GA1 2F622А1_1	2Е460А 2Е470А 2Е656 2Е656Р 2К52_1 2 Л 53 2Л53У 2Л450А 2Л614 2АД55_1 2АА55Ф2 2М57 2М58_1 2Н118Ф2 2Н125Л 2Н135.1 2Н135Б 2Н135Л	3Б153У 3Б282 3Б662ВФ2 3Б663ВФ2 3Б664ВФ2 3Б721Б 3Б724 3Б814 3ВЮ 3В110 3В110А 3В423 3В624 3В641 3В659 3В666ВФ2 3Г71 3Г95Ф3	3Е183А 3Е183КВФ2 3Е184В 3Е185 3Е642 3Е651 3Е653 3Е692 3Е710А 3Е710В_1 3Е711АФ1 3Е711В_1 3Е711ВФ1 3Е711ВФ2 3Е711ВФ3_1 3Е711ЕВ_1 3Е721АФ1_1 3Е721ВФ1_1	3М132В 3Ш32МВФ2 3М132МВФ2.2 3м142мв 3М150 3М151 3М151В 3АА151Е 3М151Ф2 3М152 3М152В 3м152вм 3М152МВФ2 3М153А 3М153АФ11 3М153ВФ2 3М153Е
3М161Д 3АА162 3М173 3АА173Е 3АА174 3АД174Б 3М182 3АД184 3АД184А 3М184И 3М185И 3АА193 3м194 3ДД196 3ЛЛ225БФ2 3ЛЛ225ВФ2 3АД227АФ2 3М227ВФ2 3М227ГВФ2 3ЛЛ227УВФ2 3М428 3М433У 3АД451ВФ2 3М601Ф1 3АА641 3АД666ВФ2 3АА667Ф2 3Н84 3Н763 3Н763Ф1 3Н764 3Н764Ф1 3П451 3П722 3П722И 3ТТ725 3Т1732 3П740 3П740В 3П740ИВ 3П741 3П741В 3П741ИВ	3П756Л 3П772_2 3Р10А 3Р84 3Т16Е 3Т150Е 3Т153ВФ2 3Т153Е 3Т160 3Т161Е 3У 10 А 3У10В 3У10С 3У12А 3У12ВРФ11 3У12УА 3У12УВ 3У12УС 3У120А 3У131 3УШВМ 3УВ3 3У142 3У142АДВ 3У 144 3У144АФ2 3У153 3У155 3Ш182 3Ш182Д 3Ш184 3Ш184Д 3Ш185 3Э110М 4А860 4Г721М 4Д722А 4Д722АФ1 4Д722АФ3 4Д722В 4Д772Э 4Д772ЭФ	4Е723_01Ф1 4Е723Ф 4Б724 4К722АФ1 4Л721Ф1 4Л723Ф3АД 5А26В 5А43Ф11 5А122 5А122В 5А250 5А250П 5А270ВФ3 5А280ПФ11 5А283 5А284 5А308П 5А342 5А342П 5А352П 5А352ПФ2 5А703 5А725 5А727 5А841 5А842 5А851 5А853 5А868 5А872 5А872В 5А893 5А893С 5А913 5А915 5Б63 5Б63Г 5Б310П 5Б312 5Б525 5Б525_2 5Б702В 5Б703	5Б725 5Б726 5Б12 5Б312 5Б342ПФ2 5Б348_12_5 5Б370 5Б373П 5Б722 5Б830 5Б832 5Б833 5Б835 5Б913 5Г725 5Д312 5Д752 5Д822В 5Д833 5Д833Д 5Е283 5Е580 5К32 5К32А 5К32П 5К63 5К301 5К301П 5К310 5К324 5К324П 5К328А 5К821 5К822В 5К823В 5К881 5ЛЛ27В 5М32 А 5ЛЛ32Б 5М32Д 5АД150 5М161 15М310	5ЛЛ821В 5М822В 5АЛ841 5ЛЛ841Ф11 5Н580 5Н582 5Н725ЛЛ 5П722 5П725М 5П821 5П822 5С23П 5С26В 5С27П 5С237 5С263 5С267р 5С267П 5С268 5С269 5С270П 5С273 5С276П 5С277П 5С280П 5С286П 5Т23В 6т83g_1 6А23 6А56 6А56Г 6А59 6А73БП 6А73В 6А73П 6А75В 6А76П 6А76ПМФ2 6А76ПФ2 6Б76ПМФ2 6Б76ПМФ4 6Б76ПФ2 6Б443Г	6 Б 444 6Б444Г 6Б444Ф3 6Б443 6Б443КФ3 6Б444 6Б444КФ3 6Б444Ф3 6Б445 6Г83ШФ20 6Г463 6Г605 6Г608 6Г610 6Д12 6Д12Ф20 6Д81 6Д81Г 6Д82 6Д91 6Д92 6Е80Ш 6М310Ф1 6М608Ф1 6М610МФ4_1 6ЛЛ610Ф1 6М610Ф1_08 6ЛЛ610Ф3_1 6Ш3Ф3_2 6Р10 6Р11МФ3 6Р11САУ 6Р11Ф3 6Р11Ц 6Р12К 6Р12К_1 6Р13К 6Р1ЭФ3 6Р13Ф3.37 6Р81 6Р81Г 6Р81ГМФ3_1 6Р81ГСАУ 6Р81Ш 6Р83 6Р83Ш 6С212 6С214 6Т10 6Т12 6Т12Ф20 6Т13 6Т13_1 6Т13Ф3_1 6Т13Ф20 6Т80 6Т80Г 6Т82 6Т82Ш 6Т83Г 6Т83Ш 6Т83ШФ20 6У312 6У612 7А37 7А311 7А412 7А420 7А420М 7А534 7А545	

### **3.2. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления дневника по практике**

Формой отчетности по Технологическая практика (в мастерских) является - дневник практики, отчет по практике, отзыв-характеристика и собеседование.

Требования к структуре, содержанию и оформлению дневника практики приведены в методических указаниях: Методические указания для проведения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика: технологическая в мастерских) по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия / В.В. Чекмарев //ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ. – Саратов.

Дневник ведется подробно, ежедневно записывается в него необходимые данные и итоги выполненного индивидуального задания. По окончании практики обучающийся предоставляет надлежаще оформленный дневник на проверку руководителю практики от предприятия, а в последний день практики обучающийся предоставляет его для проведения аттестации по практике руководителю практики от университета.

### **3.3 Примерные вопросы для подготовки к аттестации по практике Технологическая практика (в мастерских)**

**Примерный перечень вопросов для подготовки к аттестации по практике:**

1. Какова структура управления подразделения в котором Вы проходили практику?
2. Какова форма организации труда на участке где Вы работали?
3. Какие детали вы обрабатывали?
4. На каком оборудовании, с использованием каких приспособлений и инструментов Вы производили обработку деталей?
5. Какая технологическая документация находится непосредственно на рабочих местах?
6. Какая информация присутствует на маршрутной карте, на карте эскизов, на операционной карте?
7. Каково назначение и какие детали можно обработать на токарном (фрезерном, сверлильном, расточном, заточном, шлифовальном, фрезерном, строгальном, протяжном) станке?
8. В чем особенности конструкции фрезы (зенкера развертки протяжки)?
9. Каковы основные правила техники безопасности при работе на металлорежущих станках?
10. Каковы основные правила техники безопасности при сварочных работах?

#### **4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций**

Прохождение Технологическая практика (в мастерских) осуществляется в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.03.06

Агроинженерия и завершается оформлением дневника практики, отчетом по практике, отзывом-характеристикой и зачетом.

В течение практики обучающийся оформляет дневник практики и отчет по практике по установленной форме, который в конце практики предоставляет руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки.

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований, предусмотренных программой практики.

Аттестация в виде собеседования проводится по результатам практики при наличии полностью и правильно оформленного дневника практики и отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения всех этапов практики.

Таблица 7

Этапы практики	Компетенции	Формы оценивания*	Оценка
Подготовительный	ОПК4, ПК3, ПК6, ПК13	Дневник практики	Оценивается согласно п. 2.2.2
Основной	ОПК4, ПК3, ПК6, ПК13	Дневник практики, индивидуальное задание	Оценивается согласно п. 2.2.1 и 2.2.2
Заключительный	ОПК4, ПК3, ПК6, ПК13	Дневник практики, индивидуальное задание, отчет по практике, собеседование	Оценивается согласно п. 2.2.1. - 2.2.4.
Итоговая оценка по результатам оценки этапов прохождения практики			зачтено/не зачтено

Итоговым контролем по практике Технологическая практика (в мастерских) в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия является зачет (недифференцированный), который выставляется автоматически по итогам проверки дневника, отчета по практике, отзыва-характеристики и проведенного собеседования.

Основания для не аттестации по практике:

- невыполнение / выполнение не в полном объеме программы практики;
- отсутствие или подготовка дневника практики в несоответствии с требованиями;
- отсутствие или подготовка отчета по практике в несоответствии с требованиями;
- невыполнение / выполнение не в полном объеме индивидуального задания практики;
- отсутствие или отрицательная отзыв-характеристика;
- неудовлетворительное собеседование.

Разработчик: доцент Чекмарев В.В.

  
(подпись)