

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 10.07.2026 12:13:22
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e5668b07f01fe1ba2172f735a12

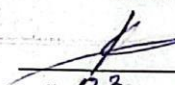


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

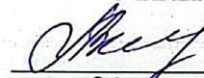
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

«Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологии и инженерии
имени Н.И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО


Заведующий кафедрой
/Колотырин К.П./
«03» июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ


Директор института
/Волощук Л.А./
«03» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина

Управление изменениями

Направление подготовки

38.04.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль)

Управление бизнес анализом

Квалификация
выпускника

Магистр

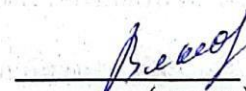
Нормативный срок
обучения

2 года

Форма обучения

заочная

Разработчик: доцент, Власова О.В.


(подпись)

Саратов 2025

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Управление изменениями» является формирование у обучающихся основных навыков выявления и управления рисками на основе целостной системы знаний о сущности и экономическом содержании рисков, методах управления рисками и основах риск-менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» дисциплина «Управление изменениями» относится к базовой части первого блока.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками: «Стратегический менеджмент», «Технологии эффективного менеджмента», «Экономическая оценка бизнеса».

Дисциплина «Управление изменениями» является базовой для защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижениями компетенций.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в табл.1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6	7
1	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2 Вырабатывает стратегию решения поставленной задачи (составляет модель, определяет ограничения, вырабатывает критерии, оценивает необходимость дополнительной информации).	методы и основные теории стратегического менеджмента; подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентности	применять полученные в процессе обучения знания для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	методами формулирования и реализации стратегий на уровне организации

				ого преимущес тва организац и; содержани е и взаимосвяз ь основных элементов процесса стратегиче ского управления		
2	ПК-2	Способен собирать информацию, выбирать рациональные ИС и ИКТ-решения для управления бизнесом, разрабатывать стратегию развития архитектуры предприятия	ПК-2.4 Учитывает влияние рисков при выборе ИС и ИКТ-решений для управления бизнесом	методы и основные теории стратегического менеджмента; подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления	принимать решения относительно рисков и анализировать поведение потребителей экономических благ находить дифференцированный подход к их решению	методами определения ожидаемого ущерба в денежном выражении, антикризисными мероприятиями на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды
3	ПК-3	Способен управлять контентом предприятия, процессами создания и использован	ПК-3.2 Проводит планирование конфигурационного управления в проектах малого и	методы и основные теории стратегического менеджмента; подходы к	применять полученные в процессе обучения знания для разработки и осуществления стратегии организации,	методами формулирования и реализации стратегий на уровне организации и

		ия информацио нных сервисов	среднего уровня сложности в области ИТ	определени ю источников и механизмо в обеспечени я конкурентн ого преимущес тва организац ии; содержани е и взаимосвяз ь основных элементов процесса стратегиче ского управления	направленной на обеспечение конкурентоспосо бности	
--	--	--------------------------------------	---	--	---	--

4. Объём, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Таблица 2

Объём дисциплины			
	Количество часов		
	Всего	в т.ч. по годам	
		1	2
Контактная работа – всего, в т.ч.	8,1		8,1
<i>аудиторная работа:</i>	8		8
лекции	4		4
лабораторные	-		-
практические	4		4
<i>промежуточная аттестация</i>	0,1		0,1
<i>контроль</i>	-		-
Самостоятельная работа	59,9		59,9
Форма итогового контроля	3		3
Курсовой проект (работа)	-		-

Таблица 3

Структура и содержание дисциплины «Управление изменениями»

№ п/п	Тема занятия. Содержание	Неделя семестра	Контактная работа			Самосто- ятельна я работа	Контроль знаний	
			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов		Вид	Форма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2 курс								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Понятие и история развития теории организационных изменений. Размер организации. Модель жизненного цикла организации Л.Грейнера. Модель жизненного цикла организации И.Адизеса. Подходы к определению организационных изменений. История развития теории организационных изменений. Концепция управления изменениями. Классификация организационных изменений. Компоненты процесса преобразований. Модели организационных изменений. Модель изменений К.Левина. Модель управления изменениями Л. Грейнера. Теория Е и теория О организационных изменений. Модель преобразования бизнеса Ф. Гуияра и Дж. Келли. Модель «кривой перемен» Дж. Дак. Сопротивление изменениям. Причины сопротивления изменениям. Методы преодоления сопротивления на предприятии.		Л	В	2			УО

2	Практическое значение закономерностей развития организации. Необходимость изменений. Практические аспекты изменения с точки зрения организации. Изменения как процесс развития. Сопротивления изменениям. Методы преодоления		ПЗ	В, Т, ТР	2	20	ТК	УО, ПО
---	--	--	----	----------------	---	----	----	--------

	сопротивления изменениям. Стратегии осуществления изменений. Управление персоналом в условиях организационных изменений. Практические аспекты бенчмаркинга как инструмента проведения изменений.							
3	Стратегии управления изменениями. Виды стратегий. Критерии выбора стратегии. Тимбилдинг в условиях организационных изменений. Принципы создания команды. Роль лидера при организационных изменениях. Бенчмаркинг. Понятие бенчмаркинга. Этапы реализации бенчмаркингового проекта. Оценка эффективности изменений. Критерии оценки эффективности. Применение сбалансированной системы показателей для оценки эффективности организационных изменений.		Л	В	2			УО
4	Оценка эффективности управления изменениями. Проблемы функционирования организации. Интересы стратегических групп. Управление развитием организации. Тактика внедрения изменений. Внедрение изменений. Фокус организационных изменений. Типология изменений. Организационное развитие. Контроль над управлением переменами. Управление изменениями в организационной культуре.		ПЗ	В Т ТР	2	20	ТК	УО, ПО
5	Выходной контроль				0,1	19,9	ВыхК	3
Итого:					8,1	59,9		

Примечание:

Условные обозначения:

Виды аудиторной работы: Л – лекция, ПЗ - практическое занятие. **Формы проведения занятий:** В – лекция-визуализация, Т – лекция / занятие, проводимое в традиционной

форме, ТР- типовой расчет

Виды контроля: ТК – текущий контроль, ТР – творческая работа, ВыхК – входной контроль.

Форма контроля: УО – устный опрос, ПО – письменный опрос, Т – тестирование, З – зачет.

5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине «Управление изменениями» проводится по видам учебной работы: лекции, практические занятия и текущий контроль.

Реализация компетентного подхода в рамках направления подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации. Основные моменты лекционных занятий конспектируются.

Целью практических занятий является закрепление и углубление знаний, полученных при изучении теоретического курса инжиниринга, формирование навыков работы руководителей разного уровня управления в социально-экономических системах, а также умение применять на практике полученные теоретические знания.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины (приложение 2).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература (библиотека Вавиловского университета):

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или количество экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов
1	Управление изменениями : учебник https://znanium.ru/catalog/product/2126327	О. В. Кожевина	Москва : ИНФРА-М, 2024. 304 с	Все разделы
2	Управление изменениями : учебное пособие https://znanium.ru/catalog/product/1859856	Т.А. Лачина	Москва : ИНФРА-М, 2025. 259 с.	Все разделы.

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или количество экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов
1	Управление изменениями компаний в условиях инновационной активности бизнеса : монография https://znanium.ru/catalog/product/2133556	М. С. Санталова, А. В. Борщева, И. В. Соклакова, И. Л. Сурат	Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2024. - 218 с.	Все разделы
2	Стратегическое управление изменениями : учебник https://znanium.com/catalog/product/1995308	О.В. Кожевина, Н.В. Салиенко	Москва : ИНФРА-М, 2024. 465 с.	Все разделы
3	Управление изменениями. Практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации : учебное пособие https://znanium.ru/catalog/product/2160985	С.Д. Резник, М.В. Черниковская ; под общ. ред. С.Д. Резника	Москва : ИНФРА-М, 2025. 193 с.	Все разделы

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Административно-управленческий портал – Режим доступа:
<http://www.aup.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа:
<http://elibrary.ru>
3. Российский агропромышленный сервер. Режим доступа:
<https://agroserver.ru/>

г) периодические издания

1. Журнал «Актуальные проблемы экономики и менеджмента» - Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51090>
2. АНКЛ: Управление риском - Режим доступа: <http://ankil.info/lib/3/>
3. Журнал «АПК: экономика и управление» Режим доступа: http://vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета
<https://www.vavilovsar.ru/biblioteka>

Базы данных содержат сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.) (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

2. Электронная библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

3. ЭБС IPR SMART <http://iprbookshop.ru>

ЭБС обеспечивает возможность работы с постоянно пополняемой базой лицензионных изданий (более 40000) по широкому спектру дисциплин – учебные, научные издания и периодика, представленные более 600 федеральными, региональными и вузовскими издательствами, научно-исследовательскими институтами и ведущими авторскими коллективами (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

4. ЭБС Znanium <https://znanium.ru>

Фонд ЭБС Znanium постоянно пополняется электронными версиями изданий, публикуемых Научно-издательским центром ИНФРА-М, коллекциями книг и журналов других российских издательств, а также произведениями отдельных авторов (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet; свободная регистрация).

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet; свободная регистрация).

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы
	(модуля)		
1	Все разделы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> «Р7-Офис» Предоставление неисключительных прав на программное обеспечение «Р7-Офис». Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. Срок действия договора: с 01.01.2023 г. Лицензия на 3 года с правом последующего бессрочного использования, для образовательных учреждений.	Вспомогательная
2	Все разделы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение). Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-887/2024/КСП-170 от 06.12.2024 г. Срок действия договора: 01.01.2025 – 31.12.2025 г.	Вспомогательная
3	Все разделы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Адаптация и сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Принцип», г. Саратов Договор адаптации и сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 25-173/223-018 от 09.01.2025 г. Срок действия договора: 01 января – 30 июня 2025 года	Вспомогательная
4	Все разделы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-4384/223-019 от 09.01.2025 г. Срок действия договора: 01 января – 30 июня 2025 года	Вспомогательная

7.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для проведения практических занятий и контроля самостоятельной работы по дисциплине кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» имеются аудитории №№ 314 №№ 324.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (аудитория № 234, читальные залы библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. Оценочные материалы

Оценочные материалы, сформированные для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление изменениями» разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказа Минобрнауки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы представлено в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Управление изменениями».

11. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Управление изменениями»

Методические указания по изучению дисциплины «Управление изменениями» включают в себя:

1. Краткий курс лекций.

*Рассмотрено и утверждено на заседании
кафедры «Проектный менеджмент и
внешнеэкономическая деятельность в
АПК»
«03» июня 2025 года (протокол №11)*