

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ  
Дата подписания: 26.04.2021 13:15:53  
Уникальный программный ключ:  
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации



# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Марковский сельскохозяйственный техникум - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.Вавилова"

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

35.02.07

Механизация сельского хозяйства

*код*

*наименование специальности*

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение по СПССЗ*

квалификация:

Техник-механик

форма обучения

Заочная

Срок получения СПО по СПССЗ

3г 10м

год начала подготовки по УП 2020

профиль получаемого профессионального образования

технический

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 07.05.2014

№ 456







Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
ОК 11	Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия
ПК 1.1	Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.
ПК 1.2	Подготавливать почвообрабатывающие машины.
ПК 1.3	Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.
ПК 1.4	Подготавливать уборочные машины.
ПК 1.5	Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.
ПК 1.6	Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.
ПК 1.7	Подготавливать к работе, выполнять проверку и регулировку агрегатов и систем автомобиля
ПК 1.8	Выполнять работы с использованием машин и оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм с поддержанием их технического состояния
ПК 1.9	Подготавливать машины и оборудование для первичной доработки сельскохозяйственной продукции
ПК 1.10	Подготавливать к работе тракторы для выполнения погрузочно-разгрузочных, транспортных работ
ПК 2.1	Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.
ПК 2.2	Комплектовать машинно-тракторный агрегат.
ПК 2.3	Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.
ПК 2.4	Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.
ПК 2.5	Планировать механизированные сельскохозяйственные работы
ПК 2.6	Подготавливать сельскохозяйственную технику для ввода в эксплуатацию
ПК 3.1	Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.
ПК 3.2	Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.
ПК 3.3	Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.
ПК 3.4	Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.
ПК 3.5	Планировать ТО и ремонт сельскохозяйственной техники
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ПК 4.6	Осуществлять операционное управление структурным подразделением организации
ПК 5.1	Ремонт, регулировка, испытание и наладка машин и оборудования в сельском хозяйстве





№	Наименование
1	Кабинет русского языка и литературы
2	Кабинет иностранного языка:
3	Кабинет истории
4	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда
5	Кабинет социально-экономических дисциплин
6	Кабинет математики
7	Кабинет экологических основ природопользования
8	Кабинет инженерной графики
9	Кабинет технической механики
10	Кабинет материаловедения
11	Кабинет агрономии
12	Кабинет зоотехнии
13	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности
14	Кабинет управления транспортным средством и безопасности движения
15	Методический кабинет
1	Лаборатория электротехники и электроники
2	Лаборатория метрологии, стандартизации и подтверждения качества
3	Лаборатория топлива и смазочных материалов
4	Лаборатория тракторов, самоходных сельскохозяйственных и мелиоративных машин, автомобилей
5	Лаборатория эксплуатации машинно-тракторного парка
6	Лаборатория технологии производства продукции животноводства
7	Лаборатория технологии производства продукции растениеводства
8	Лаборатория технического обслуживания и ремонта машин
9	Лаборатория гидравлики и теплотехники
	Тренажеры, тренажерные комплексы:
1	Тренажер для выработки навыков и совершенствования техники управления транспортным средством
	Мастерские:
1	Слесарные мастерские
2	Пункт технического обслуживания
	Полигоны:
1	Учебно-производственное хозяйство
2	Автодром, трактородром
3	Гараж с учебными автомобилями категорий "B" и "C"
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Электронный стрелковый тир
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

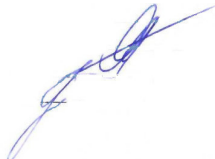


<b>Пояснения</b>
1. Настоящий учебный план Марковского сельскохозяйственного техникума - филиала ФГБОУ ВО "Саратовский ГАУ" разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №456 от 7 мая 2014 года, зарегистрирован Министерством юстиции (рег. №32506 от 30 мая 2014 года) 35.02.07 "Механизация сельского хозяйства" и вводится с 1 сентября 2014 года.
2. Организация учебного процесса и режим занятий:
2.1. Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки при заочной форме обучения составляет 3 года 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования.
2.2. Начало учебного года с 1 сентября.
2.3. Общая продолжительность лабораторно-экзаменационной сессии составляет на 1 и 2 курсах - 30 дней, на 3 - 4 курсах - 40 дней.
2.4. Обязательный объем аудиторной нагрузки в год при заочной форме обучения составляет 160 академических часов.
2.5. Самостоятельное изучение запланировано в объеме 134 недель на весь период обучения, в т.ч. 105 недель теоретического обучения и 29 недель практического обучения. Учебную и производственную практики (кроме преддипломной) студенты проходят самостоятельно. По освоению программы практики студенты предоставляют отчеты. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие по профессии, соответствующей получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставления справок с места работы.
2.6. Общий объем каникулярного времени в учебном году на 1-3 курсах составляет 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период. На 4 курсе - 2 недели в зимний период.
2.7. Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентичны учебному плану по очной форме обучения.
2.8. Сессия включает обязательные аудиторные занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовой проект, курсовую работу, промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха. Консультации планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, устными.
2.9. Выполнение курсового проекта предусмотрено по модулям ПМ 02 "Эксплуатация сельскохозяйственной техники", ПМ 03 "Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов, ремонт отдельных деталей и узлов", курсовой работы по модулю ПМ 04 "Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации". Выполнение курсового проекта и курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на его освоение.
2.10. Формами текущего контроля знаний являются домашние контрольные работы, тестирование, отчеты по практическим и лабораторным работам и другие.
2.11. Преддипломная практика объемом 4 недели реализуется перед ГИА и направлена на приобретение студентами профессионального опыта и освоение видов профессиональной деятельности по специальности, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку и выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Аттестация по итогам производственной (преддипломной практики) проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.
2.12. Дисциплина "Физическая культура" реализуется на 1 курсе, для контроля её выполнения планируется выполнение домашней контрольной работы.
2.13. В рамках ППССЗ обучающиеся осваивают рабочую профессию "Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования" - код 18545.
2.14. Количество домашних контрольных работ в учебном году не превышает 10.
3. Формы проведения промежуточной аттестации:
3.1. Все дисциплины, включенные в учебный план, завершаются аттестацией в форме зачета, дифференцированного зачета (проводятся за счёт учебного времени, отведённого на изучение дисциплины), экзамена. Форма промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам - дифференцированный зачет, экзамен; по профессиональным модулям - экзамен (квалификационный) в соответствии с учебным планом.
Для максимального приближения программ промежуточной аттестации к будущей профессиональной деятельности выпускников по профессиональным модулям в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели.
4. Формы проведения государственной (итоговой) аттестации:
4.1. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

**Согласовано**

Проректор по учебной работе

Директор филиала



С.А. Макаров

И.А. Кучеренко