

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ  
Дата подписания: 26.04.2021 13:11:57  
Уникальный программный ключ:  
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**  
**МАРКОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

## **ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ МАШИННО-ТРАКТОРНОГО ПАРКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Методические указания по выполнению учебной практики**  
**УП.04.01**

укрупненной группы специальностей  
**35.00.00 Сельское и рыбное хозяйство**

Специальность  
**35.02.07 Механизация сельского хозяйства**

Составитель: Артамонова Т. А., Заслуженный учитель РФ, преподаватель специальных дисциплин Марковского филиала ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ»

Рассмотрены на заседании предметной (цикловой) комиссии  
Специальностей: 35.02.07Механизация сельского хозяйства,  
35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства  
и 23.02.03Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.  
Протокол № 11 от «30» июня 2020 г.

Данная методическая работа содержит перечень практических заданий, инструкционно – технологические карты занятий, методические рекомендации для студентов по каждому практическому заданию в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий при прохождении учебной практики: «Планирование, организация работ и анализ производственных показателей структурного подразделения сельскохозяйственного предприятия» при освоении профессионального модуля ПМ 04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации предназначены для преподавателя и студентов очной и заочной формы обучения специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

При прохождении учебной практики предусмотрено выполнение практических заданий в объеме – 36 часов для выработки опыта, умений, навыков, общих и профессиональных компетенций. Формы контроля и оценки результатов обучения разнообразные.

Методическими рекомендациями предусмотрены разнообразные формы проведения практических занятий: деловые игры, анализ и решение производственных ситуаций, решение производственных задач.

## ВВЕДЕНИЕ

Данные методические рекомендации предназначены как для преподавателя, ведущего учебную практику по ПМ 04, так и для студентов, выполняющих практические задания по практике.

Все практические задания разработаны для реализации программы профессионального модуля ПМ 04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации и являются частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, укрупненной группы специальностей 350000 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

В данной методической работе дан весь арсенал рекомендаций для успешного выполнения учебной практики в полном объеме (36 часов) при освоении профессионального модуля в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

### **Документация на учебную практику в соответствии с положением о практике:**

- программа учебной практики;
- проект приказа о направлении студентов на практику (с указанием базы практик) и назначении руководителей практик от техникума;
- инструктаж по технике безопасности и противопожарной защиты на рабочем месте в организации или предприятии;
- аттестационный лист по практике с указанием видов работ и качества их выполнения с отражением степени сформированности профессиональных компетенций в рамках практики;
- дневник, отчет по практике студента;
- отчет по группе о прохождении практики для обсуждения на заседании цикловой комиссии;
- ведомость с результатами пройденной практики;
- методические материалы и учебная документация по реализации практики (инструкционно – технологические карты, содержание отчета по практике, индивидуальные задания в соответствии с программой профессионального модуля, методические рекомендации по оформлению материалов о прохождении практики), рассмотренные на заседании цикловой комиссии, согласованные с заместителем директора по практическому обучению и утвержденные директором техникума.

Рабочей программой учебной практики предусмотрено освоение основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Управление работами по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации» и соответствующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.

ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

По инициативе работодателей: АО «Племенной завод «Мелиоратор» в лице генерального директора Доровского А.Н., АО «Племзавод «Трудовой» в лице генерального директора Байзульдинова А.С., ОАО «Алтаец» в лице генерального директора Красиковой И.Ю., ООО «Агроинвест» в лице генерального директора Тарновского Д.В., МБУ «Благоустройство» в лице директора Кучеренко Л.И., ООО «Орловское» в лице директора Гриценко В.И. и с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов: Животновод (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 23.09.14 г №325н); Оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 04.08.14 г №523н); Оператор машинного доения (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 19.05.14 г №324н); Овощевод (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 04.08.14 г №525н); Полевод (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 04.08.14 г №522н); Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 23.03.15г №187н); Специалист по агроmeliорации (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 21.05.14 г №341н); Специалист по сборке агрегатов и автомобиля (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 11.11.14 г №877н); Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 08.09.14 г №619 н); Специалист в области механизации сельского хозяйства (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 21.05.14 г №340 н); Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 04.06.14 г № 362 н) и с учетом требований профессионального стандарта: Специалист по управлению персоналом (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «06» октября 2015 г. № 691н в ППСЗ добавлены следующие общие и профессиональные компетенции, реализация и освоение которых планируется за счет часов вариативной части:

ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ОК 11 Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.

ПК 4.6 Осуществлять операционное управление структурным подразделением организации.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

**уметь:**

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия); - планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;
- осуществления оперативного управлению персоналом и работой структурного подразделения.
- контролировать процессы оперативного управления персоналом подразделения, определять их результативность и выявлять факторы отклонений от плановых параметров; анализировать, разрабатывать и оформлять документы по оперативным процессам и их результатам.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**уметь** разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда; анализировать состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду; анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах; составлять и контролировать статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов; работать с информационными системами и базами данных по нормированию и оплате труда персонала; анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям; определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации; применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой; определять, анализировать, моделировать и выстраивать внутренние коммуникации персонала; контролировать процессы управления персоналом подразделений, определять их результативность и выявлять факторы отклонений от плановых параметров; анализировать.

**знать** методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда; методы определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда; методы нормирования труда и определения численности работников; межотраслевые и отраслевые нормативы трудовых затрат и учета производительности труда персонала; порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок, и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат; тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих; основы технологии производства и деятельности организации; основы налогового законодательства Российской Федерации; локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок организации труда и нормирования персонала; технологии оперативного управления персоналом организации.

Формы контроля и оценки результатов обучения разнообразные.

В данной работе даны инструкционные карты на каждое практическое занятие по учебной практике.

## 1. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ:

### Методические рекомендации для проведения учебной практики УП.04.01 при освоении профессионального модуля ПМ 04 «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации» для специальности: 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства».

Методическими рекомендациями предусмотрены разнообразные формы проведения практических занятий учебной практики: деловые игры, анализ и решение производственных ситуаций, решение производственных задач.

#### 1.1 ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ, ПРОВОДИМЫХ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

№ п/п	Наименование темы	Наименование практического задания	Кол-во часов
1.	Планирование работ МТП сельскохозяйственного предприятия.	1.1 Анализ производственных показателей и общей экономической эффективности производственной деятельности.	2
		1.2 Определение целей и задач посевной кампании. Составление плана посевной кампании.	2
		1.3 Определение необходимого количества техники и работников.	2
2.	Организация работ МТП. Осуществление операционного управления структурным подразделением организации. Составление соответствующей документации.	2.1 Осуществление организация работ МТП.	2
		2.2 Оперативное управление структурным подразделением организации.	2
		2.3 Составление документации по организации работ МТП.	2
3.	Контролирование и оценивание качества выполненных работ.	3.1 Организация контроля над выполнением работ.	2
		3.2 Оценка качества работ.	2
		3.3 Оценка качества работ.	2
4.	Оценка экономической эффективности производственной деятельности.	4.1 Расчет себестоимости ремонтных работ.	2
		4.2 Расчет себестоимости ремонтных работ.	2
		4.3 Определение показателей сравнительной экономической эффективности ремонта техники.	2
5.	Обеспечение безопасности труда на производственном участке.	5.1 Изучение документов по безопасности труда в ремонтной мастерской.	2
		5.2 Изучение документов по безопасности труда в ремонтной мастерской.	2
		5.3 Анализ безопасности труда на производственном участке.	2
6.	Проведение анализа основных недостатков в организации и технологии работ на производственном участке и разработка мероприятий по их устранению.	6.1 Проведение анализа основных недостатков в организации и технологии работ на производственном участке.	2
		6.2 Разработка мероприятий по устранению недостатков в работе на производственном участке.	2
		6.3 Разработка мероприятий по устранению недостатков в работе на производственном участке.	2

Преподаватель \_\_\_\_\_ Артамонова Т.А.

Марковский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

**Инструкционно – технологическая карта  
на выполнение практической работы № 1**

по учебной практике в ПМ 04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации

**Тема №1: Планирование работ МТП сельскохозяйственного предприятия.**

**Вид работы:**

- 1.1 Анализ производственных показателей и общей экономической эффективности производственной деятельности.
- 1.2 Определение целей и задач посевной кампании. Составление плана посевной кампании.
- 1.3 Определение необходимого количества техники и работников.

**Формируемые компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**ОК 11 Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.**

ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.

ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями.

**Студент должен:**

**иметь практический опыт:**

- участия в планировании и анализе производственно-экономических показателей работы организации (предприятия) и структурных подразделений;

**уметь:**

- определять состав бригады, количество техники, количество гсм и объемы работ при составлении плана посевной кампании в сельскохозяйственных организациях;

- планировать работу исполнителей;

- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

**знать:**

- методику составления планов сельскохозяйственных работ;

**Норма времени:** 6 часов.

**Оснащение рабочего места:** кабинет «Информационной технологии в профессиональной деятельности», «Социально – экономических дисциплин»;

посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя; комплект инструкционно-технологических карт, мультимедийный комплекс для группового пользования, интерактивная доска, компьютерная база данных по с/х предприятиям.

**Средства обучения:**

Рабочая тетрадь для проведения практических занятий по профессиональному модулю.

Компьютерная база данных по развитию сельскохозяйственных предприятий.

**Техника безопасности:**

С правилами техники безопасности на рабочем месте ознакомлены.

**Форма проведения учебной практики – деловая игра.**

**Литература:**

1. Курс лекций.
2. Грибов В.Д. Управление структурным подразделением, ЭБС «Академия», 2018г.
3. Мардас А.Н. Основы менеджмента. Практический курс. Учебное пособие для СПО, 2019..
3. Шакиров Ф.К. Организация сельскохозяйственного производства.
4. Справочник экономиста.

№	Содержание работы и последовательность выполнения операции	Оборудование	Инструктивные указания и технические требования
1.	Распределите роли: бухгалтер, бригадир, механик, инженер, механизаторы. Изучите методику составления плана посевной кампании. Составьте план посевной кампании в с/х предприятии.	Инструкция по составлению плана с/х работ, бланки плана посевной кампании, компьютеры, годовые отчеты предприятий, рабочие тетради. Компьютерная база данных.	Составьте краткую характеристику предложенного вам с/х предприятия, используя компьютерную базу данных за последние три года.. Используйте «Нормы выработки и расход гсм на сельскохозяйственные работы», «Положение о заработной плате и о премировании работников».
2.	Изучите формулы и определите необходимое количество техники и работников при проведении посевных работ.	Инструкция по составлению плана с/х работ, бланки плана посевной кампании, компьютеры, годовые отчеты предприятий, рабочие тетради.	Используйте курс лекций. $Kт = O / (Нсм * Ксм * Д)$ , где: Кт – количество техники, шт; О - объем работ, га; Нсм – сменная норма выработки, га; Ксм – коэффициент сменности; Д – агротехнический срок проведения посевных работ, дней.
3.	Определите цели и задачи посевной кампании. Предложите материальное стимулирование работников за высокое качество посевов.	План посевной кампании, компьютеры, рабочие тетради.	Должностные инструкции бригадира, механика, заведующего ремонтной мастерской. «Положение о заработной плате и о премировании работников».

Задание для отчета: письменный отчет, в котором отразить план посевной кампании с выводом о целях, задачах, количестве техники, гсм и работниках; предложение о материальном стимулировании работников за высокое качество посевов.

**Контрольные вопросы:**

1. Какие требования предъявляются к составлению плана посевной кампании?
2. Когда составляется план посевной кампании?
3. Кто составляет план посевной кампании?
4. Что и как необходимо определить при составлении плана посевной кампании?
5. Какие мероприятия можно предложить по стимулированию работников на посевных работах?

Марковский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

**Инструкционно – технологическая карта  
на выполнение практической работы № 2**

по учебной практике в ПМ 04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации

**Тема №2: Организация работ МТП. Осуществление операционного управление структурным подразделением организации. Составление соответствующей документации.**

**Вид работы:**

- 2.1 Осуществление организация работ МТП.
- 2.2 Оперативное управление структурным подразделением организации.
- 2.3 Составление документации по организации работ МТП.

**Формируемые компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 11 Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.**

ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

ПК 4.6 Осуществлять операционное управление структурным подразделением организации.

**Студент должен:**

**уметь:**

- организовывать работу исполнителей;
- осуществлять оперативное управление структурным подразделением;
- вести документацию установленного образца по организации работ МТП;

**знать:**

- права и обязанности лиц, ответственных за безопасную работу МТП;
- государственные и отраслевые нормативные документы по работе МТП;
- задачи профессионального и личностного развития;
- нормы и правила по охране труда, защите окружающей среды и создание безопасных условий производства работ.

**Норма времени:** 6 часов.

**Оснащение рабочего места:** кабинет «Информационной технологии в профессиональной деятельности», «Социально – экономических дисциплин»;

посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя; комплект инструкционно-технологических карт, мультимедийный комплекс для группового пользования, интерактивная доска, компьютерная база данных по с/х предприятиям.

**Средства обучения:**

Рабочая тетрадь для проведения практических занятий по профессиональному модулю.

**Техника безопасности:**

С правилами техники безопасности на рабочем месте ознакомлены.

**Форма проведения учебной практики – решение производственной ситуации.**

**Литература:**

1. Курс лекций.
2. Грибов В.Д. Управление структурным подразделением, ЭБС «Академия», 2018г.
3. Мардас А.Н. Основы менеджмента. Практический курс. Учебное пособие для СПО, 2019.
3. Шакиров Ф.К. Организация сельскохозяйственного производства.
4. Справочник экономиста.

№	Содержание работы и последовательность выполнения операции	Оборудование	Инструктивные указания и технические требования
1.	Распределите роли: бухгалтер, бригадир, механик, инженер, заведующий ремонтной мастерской и машинного двора, механизаторы. Изучите методику составления должностных инструкций.	Компьютеры, рабочие тетради. План посевной кампании.	Найдите в интернете различные должностные инструкции и инструкции по технике безопасности труда в сельском хозяйстве и используйте их при решении производственных задач.
2.	Составьте необходимую документацию по организации работ МТП конкретного с/х предприятия	Рабочие тетради. Компьютеры,	Используйте курс лекций, интернет. Инструкции, нормы и правила по охране труда, защите окружающей среды и создание безопасных условий производства работ.
3.	Опишите организацию работ МТП при посеве сельскохозяйственных культур (зерновых культур, кукурузы на силос, подсолнечника).	Планы посевной кампании, компьютеры, рабочие тетради.	Используйте курс лекций, интернет, учебники. Должностные инструкции бригадира, механика, заведующего ремонтной мастерской.

**Задание для отчета:** решенные задания с выводами представить на проверку.

**Контрольные вопросы:**

1. Какие элементы должны быть в любой должностной инструкции?
2. Как составляется должностная инструкция?
3. Кто составляет структуру управления предприятием и производственным подразделением?
4. Что необходимо уметь и знать механику при осуществлении операционного управления структурным подразделением организации?
5. Как комплектовать МТП перед посевными работами?
6. Какую документацию необходимо составить по организации работ МТП?
7. Расскажите организацию работ МТП при посеве зерновых культур? кукурузы на силос? подсолнечника?

Марксовский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

**Инструкционно – технологическая карта  
на выполнение практической работы № 3**

по учебной практике в ПМ 04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации

**Тема №3: Контролирование и оценивание качества выполненных работ.**

**Вид работы:**

- 3.1 Организация контроля над выполнением работ.
- 3.2 Оценка качества работ.
- 3.3 Оценка качества работ.

**Формируемые компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

**ОК 11 Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.**

ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

ПК 4.6 Осуществлять операционное управление структурным подразделением организации.

**Студент должен:**

**уметь:**

- вести документацию установленного образца по организации контроля над выполнением работ МТП;

- определять оценку качества проведения полевых работ в сельскохозяйственных организациях;

- определять оценку качества проведения ремонтных работ в сельскохозяйственных организациях;

**знать:**

- права и обязанности лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию МТП;

- государственные и отраслевые нормативные документы по эксплуатации МТП;

- задачи профессионального и личностного развития;

- нормы и правила по охране труда, защите окружающей среды и создание безопасных условий производства работ;

- методику оценки качества проведения полевых и ремонтных работ в сельскохозяйственных организациях.

**Норма времени:** 6 часов.

**Оснащение рабочего места:** кабинет «Информационной технологии в профессиональной деятельности», «Социально – экономических дисциплин»;

посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя; комплект инструкционно-технологических карт, мультимедийный комплекс для группового пользования, интерактивная доска, компьютерная база данных по с/х предприятиям.

**Средства обучения:**

Рабочая тетрадь для проведения практических занятий по профессиональному модулю.

**Техника безопасности:** С правилами техники безопасности на рабочем месте ознакомлены.

**Форма проведения учебной практики – решение производственной ситуации.**

**Литература:**

1. Курс лекций.
2. Грибов В.Д. Управление структурным подразделением, ЭБС «Академия», 2018г.
3. Мардас А.Н. Основы менеджмента. Практический курс. Учебное пособие для СПО, 2019..
3. Шакиров Ф.К. Организация сельскохозяйственного производства.
4. Справочник экономиста.

№	Содержание работы и последовательность выполнения операции	Оборудование	Инструктивные указания и технические требования
1.	Изучите организацию контроля на предложенном вам сельскохозяйственном предприятии. Определите недостатки в фактически организованном контроле.	Тетрадь для практических занятий.	Используйте отчеты по практике, курс лекций, конспект, электронную базу данных.
2.	Составьте карту технического контроля технологического процесса при ремонте деталей и узлов, охарактеризуйте её. Опишите организацию контроля качества при ремонтных работах в ремонтной мастерской с/х предприятия.	Тетрадь для практических занятий.	В соответствии с требованиями Правил технической эксплуатации (ПТЭ), Правил промышленной (производственной) безопасности (ППБ), ГОСТ и СНиП, и нормативно-технической документации (НТД).
3.	Опишите пути совершенствования контроля за деятельностью ремонтно-механической мастерской	Тетрадь для практических занятий.	Используйте «Положение о производственном подразделении».
4.	Дискуссия: каковы преимущества предложенной вами модели контроля? Какую выгоду будет иметь предприятие?	Тетрадь для практических занятий.	Выводы сделайте краткими, ясными и аргументированными.

**Задание для отчета:** решенные задания с выводами представить на проверку.

**Контрольные вопросы:**

1. Какую деятельность нужно контролировать?
2. Назовите виды контроля и дайте им характеристику.
3. Перечислите факторы необходимости контроля.
4. Как проводится контроль?
5. Какие стандарты и критерии контроля вы знаете?
6. Какие ошибки в системе контроля часто встречаются на с/х предприятиях?
7. Какие документы нужно заполнять для контроля и учета материальных ценностей?
8. Какие документы нужно заполнять для контроля и учета трудовых ресурсов?

Марковский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

**Инструкционно – технологическая карта  
на выполнение практической работы № 4**

по учебной практике в ПМ 04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации

**Тема №4: Оценка экономической эффективности производственной деятельности.**

**Вид работы:**

- 4.1 Расчет себестоимости ремонтных работ.
- 4.2 Расчет себестоимости ремонтных работ.
- 4.3 Определение показателей сравнительной экономической эффективности ремонта техники.

**Формируемые компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

**ОК 11 Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.**

ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.6 Осуществлять операционное управление структурным подразделением организации.

**Студент должен:**

**уметь:**

- рассчитывать себестоимость ремонтных работ в ремонтной мастерской;
- определять показатели сравнительной экономической эффективности ремонтных работ в сельскохозяйственных организациях;

**знать:**

- методику расчета себестоимости ремонтных работ;
- нормативные документы по техническому обслуживанию и ремонту МТП;
- нормы и правила по охране труда, защите окружающей среды и создание безопасных условий производства ремонтных работ;
- методику определения экономической эффективности внедрения приспособлений.

**Норма времени:** 6 часов.

**Оснащение рабочего места:** кабинет «Информационной технологии в профессиональной деятельности», «Социально – экономических дисциплин»;

посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя; комплект инструкционно-технологических карт, мультимедийный комплекс для группового пользования, интерактивная доска, компьютерная база данных по с/х предприятиям.

**Средства обучения:**

Рабочая тетрадь для проведения практических занятий по профессиональному модулю.

**Техника безопасности:**

С правилами техники безопасности на рабочем месте ознакомлены.

**Форма проведения учебной практики – решение производственной ситуации.**

**Литература:**

1. Курс лекций.
2. Грибов В.Д. Управление структурным подразделением, ЭБС «Академия», 2018г.
3. Мардас А.Н. Основы менеджмента. Практический курс. Учебное пособие для СПО, 2019..
3. Шакиров Ф.К. Организация сельскохозяйственного производства.
4. Справочник экономиста.

№	Содержание работы и последовательность выполнения операции	Оборудование	Инструктивные указания и технические требования
1.	Изучите методику расчета показателей экономической эффективности капитальных вложений в реконструкцию и техническое перевооружение подразделения на сельскохозяйственном предприятии.	«Методика определения экономической эффективности капитальных вложений».	Используйте учебник, курс лекций. Учтите требования принятой методики.
2.	Рассчитайте себестоимости ремонтных работ. Определите показатели сравнительной экономической эффективности ремонта техники.	Компьютеры, интерактивная доска. База данных. Тетрадь для практических занятий.	Используйте методические указания.
3.	Опишите пути повышения рентабельности ремонтных работ в сельскохозяйственных предприятиях.	Тетрадь для практических занятий.	Используйте курс лекций и учебник.
4.	Дискуссия: каковы пути повышения рентабельности ремонтных работ в сельскохозяйственных предприятиях? Какова роль заведующего ремонтной мастерской? Какую выгоду будет иметь предприятие?	Тетрадь для практических занятий.	Выводы сделайте краткими, ясными и аргументированными.

**Задание для отчета:** решенные задания с выводами представить на проверку.

**Контрольные вопросы:**

1. Дайте определение прибыли, уровня рентабельности.
2. Назовите показатели экономической эффективности капитальных вложений в реконструкцию и техническое перевооружение подразделения и дайте им характеристику.
3. Назовите методику определения показателей экономической эффективности капитальных вложений в реконструкцию и техническое перевооружение подразделения.

## Методические указания:

1. Определите показатели экономической эффективности капитальных вложений в реконструкцию и техническое перевооружение подразделения на с/х-ном предприятии, используя исходные данные таблицы №1,

Под калькуляцией себестоимости понимают методику определения структуры затрат конкретно по изучаемому объекту. Это совокупность приёмов её исчисления, включая классификацию затрат и порядок учёта и распределения их по отдельным её элементам.

Пример:

Таблица №1. Калькуляция себестоимости ремонта раздаточной коробки автомобиля КамАЗ-4310.

Наименование затрат	Себестоимость единицы ремонта, руб.		Структура затрат, %	
	1 вариант	2 вариант	1 вариант	2 вариант
Общая зарплата	1703,5	1334,8	22,9	20,0
Стоимость материалов	640	640	8,6	9,6
Стоимость запчастей	3040	3040	40,8	45,5
Накладные расходы	1959	1535	26,3	23,0
Приведенная себестоимость	7343	6550	98,5	98,1
ВПП 1,5 %	110	98	1,5	1,5
Приспособление		35,81	-	0,4
Коммерческая себестоимость	7453	6684	100	100

Сделайте выводы по таблице №1.

Для снижения трудовых и материальных затрат при ремонте раздаточной коробки автомобиля КамАЗ-4310 предлагают использовать приспособление, которое изготавливается в условиях ЦРМ из материала списанных машин, он очень прост в изготовлении.

Работа тарифицируется по 4 разряду 6-ти разрядной тарифной сетке, время на изготовление – 1,59 чел-час, зарплата по тарифу составит:

$$З_{тар} = Т * Сч = 1,59 * 38 = 60,42 \text{ руб.} \quad (1)$$

Определим премию – 40 % от тарифной зарплаты:

$$З_{пр} = З_{тар} * 0,4 = 60,42 * 0,4 = 24,17 \text{ руб.} \quad (2)$$

Основная зарплата составит:

$$З_{осн} = З_{тар} + З_{пр} = 60,42 + 24,17 = 84,59 \text{ руб.} \quad (3)$$

Отчисление налогов составляет 27% от всех видов заработка:

$$З_{нал} = (З_{осн} + З_{доп}) * 0,27 = 84,59 * 0,27 = 22,84 \text{ руб.} \quad (4)$$

Общая зарплата:

$$З_{общ} = З_{осн} + З_{нал} = 84,59 + 22,84 = 107,43 \text{ руб.} \quad (5)$$

Определим накладные расходы:

$$НР = З_{общ} * 1,15 = 107,43 * 1,15 = 123,54 \text{ руб.} \quad (6)$$

Общие затраты на приспособление:

$$\Sigma З = З_{общ} + НР = 107,43 + 123,54 = 230,97 \text{ руб.} \quad (7)$$

### Технико-экономические показатели ремонтной мастерской

1.Общая трудоёмкость:  $T_{общ} = T * N_{зад}$  (8)

$T_{общ} 1 = 13,4 * 3 = 40,2$  чел-час.  $T_{общ} 2 = 10,5 * 3 = 31,5$  чел-час.

2.Производственная площадь:

1-ый вариант – 46 м<sup>2</sup>

2-ой вариант – 40 м<sup>2</sup>

3.Стоимость основных производственных фондов:

$Co1 = 46 * 1350 = 62100$  руб.  $Co2 = 40 * 1350 = 54000$  руб.

4.Удельные капитальные вложения на один ремонт:

$УК1 = 62100 / 3 = 20700$  руб.  $УК2 = 54000 / 3 = 18000$  руб.

5.Число производственных рабочих:

$P1 = (1 - 40,2 / 1787) = 1$  чел.  $P2 = (1 - 31,5 / 1787) = 1$  чел.

6.Годовой выпуск данной продукции:

$СВП = Ц * N_{зад} = 8000 * 3 = 24000$  руб.

Таблица Технико-экономические показатели мастерской.

Показатели	Обозначение	Ед. изм.	1-ый вариант	2-ой вариант
Общая трудоёмкость	T	Чел-час	40,2	31,5
Производственная площадь	-	м <sup>2</sup>	46	40
Стоимость основных фондов	СОФ	Руб.	62100	54000
Удельные капвложения на 1 рем.	УК	Руб.	20700	18000
Количество рабочих	P	Чел.	1	1
Годовой выпуск продукции, в т.ч.	СВП	Руб.	24000	24000
На 1 рабочего	СВП/P	Руб/чел.	24000	24000
На 1 м <sup>2</sup>	СВП/м <sup>2</sup>	Руб/м <sup>2</sup>	522	600
На 1 руб. основных фондов	СВП/СОФ	-	0,39	0,44
На 1 чел. – час.	СВП/T	Руб/чел-час.	597	762

### Экономическая эффективность предложенных мероприятий.

Экономическая эффективность различных мероприятий определяется двумя методами:

- А) общая экономическая эффективность;
- Б) сравнительная экономическая эффективность.

**Общая экономическая эффективность ремонтных мероприятий определяется по следующим показателям:**

- Снижение себестоимости – это процентное отношение разницы между себестоимостями ремонтных работ двух вариантов и себестоимости первого варианта.
- Годовая экономия от определенных мероприятий – это разница между себестоимостями первого и второго вариантов, умноженная на программу ремонтов.
- Прибыль на единицу ремонтных мероприятий – это разница между ценой и себестоимостью ремонта.
- Общая сумма прибыли – это прибыль на единицу ремонтных мероприятий, умноженная на программу ремонта.

- Срок окупаемости затрат на изготовление приспособления – это отношение затрат на изготовление приспособления к годовой экономии или прибыли.
- Уровень рентабельности – это процентное отношение прибыли к себестоимости, он показывает долю прибыли в затратах.

Снижение себестоимости на ремонт генератора Г – 130 за счёт применения приспособления определяется по формуле:

$$C_c = (C_1 - C_2) / C_1 * 100 \% \quad (9)$$

где  $C_1$  – себестоимость ремонтных работ на предприятии, руб.

$C_2$  – себестоимость ремонтных работ по проекту, руб.

Пример:  $C_c = (7453 - 6684) / 7453 * 100 = 769 * 100 / 7453 = 10,3 \%$

Экономия от внедрения приспособления.

$$\mathcal{E}_r = (C_1 - C_2) * N_{зад} \quad (10)$$

$$\mathcal{E}_r = (7453 - 6684) * 3 = 2307 \text{ руб.}$$

Определяем прибыль на единицу ремонтных мероприятий.

$$П = (Ц - С) \quad (11)$$

$$П = 8000 - 6684 = 1316 \text{ руб.}$$

Общая сумма прибыли определяется по формуле:

$$П_{общ} = (Ц - С) * N_{зад} \quad (12)$$

$$П_{общ} = 1316 * 3 = 3948 \text{ руб.}$$

Уровень рентабельности:

$$У_p = П / C_2 * 100\% \quad (13)$$

$$У_p = 1316 * 100 / 6684 = 19,7 \%$$

**Показателями сравнительной экономической эффективности** являются приведенные затраты и годовой экономический эффект.

$$ПЗ = С + E_n * У_k, \text{ руб.} \quad (14)$$

$$ПЗ_1 = 7453 + (0,15 * 20700) = 10558 \text{ руб.}$$

$$ПЗ_2 = 6684 + (0,15 * 18000) = 9384 \text{ руб.} - \text{минимум}$$

Срок окупаемости капитальных вложений:

$$T = K / \mathcal{E}Г \quad (15)$$

$$T = 62100 - 54000 / 2307 = 3,5 \text{ года}$$

Вывод:

Марковский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

**Инструкционно – технологическая карта  
на выполнение практической работы № 5**

по учебной практике в ПМ 04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации

**Тема №5: Обеспечение безопасности труда на производственном участке.**

**Вид работы:**

- 5.1 Изучение документов по безопасности труда в ремонтной мастерской.
- 5.2 Изучение документов по безопасности труда в ремонтной мастерской.
- 5.3 Анализ безопасности труда на производственном участке.

**Формируемые компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

**ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.**

**ОК 11 Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.**

ПК 4.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

ПК 4.6 Осуществлять операционное управление структурным подразделением организации.

**Студент должен:**

**уметь:**

- вести документацию установленного образца по безопасности труда в ремонтной мастерской;

- анализировать безопасности труда на производственном участке;

**знать:**

- права и обязанности лиц, ответственных за безопасную организацию труда;

- государственные и отраслевые нормативные документы по безопасности труда;

- нормы и правила по охране труда, защите окружающей среды и создание безопасных условий производства работ.

**Норма времени:** 6 часов.

**Оснащение рабочего места:** кабинет «Информационной технологии в профессиональной деятельности», «Социально – экономических дисциплин»;

посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя; комплект инструкционно-технологических карт, мультимедийный комплекс для группового пользования, интерактивная доска, компьютерная база данных по с/х предприятиям.

**Средства обучения:**

Рабочая тетрадь для проведения практических занятий по профессиональному модулю.

**Техника безопасности:**

С правилами техники безопасности на рабочем месте ознакомлены.

## Форма проведения учебной практики – решение производственной ситуации.

### Литература:

1. Курс лекций.
2. Грибов В.Д. Управление структурным подразделением, ЭБС «Академия», 2018г.
3. Мардас А.Н. Основы менеджмента. Практический курс. Учебное пособие для СПО, 2019..
3. Шакиров Ф.К. Организация сельскохозяйственного производства.
4. Справочник экономиста.

№	Содержание работы и последовательность выполнения операции	Оборудование	Инструктивные указания и технические требования
1.	Распределите роли: бухгалтер, бригадир, механик, инженер, механизаторы. Изучите инструкции и нормативную документацию установленного образца по безопасности труда в ремонтной мастерской, на производственном участке;	Рабочие тетради.	Инструкции и нормативная документация установленного образца по безопасности труда в ремонтной мастерской, на производственном участке;
2.	Составьте необходимую документацию по безопасности труда в ремонтной мастерской, на производственном участке	Рабочие тетради.	Используйте курс лекций, интернет. Инструкции, нормы и правила по охране труда, защите окружающей среды и создание безопасных условий производства работ.
3.	Составьте отчет по учебной практике. Защита отчета.	Компьютеры, рабочие тетради.	Используйте курс лекций, интернет, учебники. Должностные инструкции бригадира, механика, заведующего ремонтной мастерской и др. документация.

**Задание для отчета:** решенные задания с выводами представить на проверку.

### Контрольные вопросы:

1. Что такое инструкция?
2. Какие инструкции вы знаете?
3. Назовите нормативную документацию установленного образца по безопасности труда в ремонтной мастерской, на производственном участке.
4. Чем отличаются должностные инструкции от инструкций по охране труда, защите окружающей среды и создание безопасных условий производства работ?
5. Зачем необходимо знать и использовать нормативную документацию установленного образца по безопасности труда в ремонтной мастерской, на производственном участке.

Марковский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

**Инструкционно – технологическая карта  
на выполнение практической работы № 6**

по учебной практике в ПМ 04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации

**Тема №6: Проведение анализа основных недостатков в организации и технологии работ на производственном участке и разработка мероприятий по их устранению.**

**Вид работы:**

6.1 Проведение анализа основных недостатков в организации и технологии работ на производственном участке.

6.2 Разработка мероприятий по устранению недостатков в работе на производственном участке.

6.3 Разработка мероприятий по устранению недостатков в работе на производственном участке.

**Формируемые компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.**

**ОК 11 Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.**

ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.6 Осуществлять операционное управление структурным подразделением организации.

**Студент должен:**

**уметь:**

*вариативная часть:*

- контролировать процессы оперативного управления персоналом подразделения, определять их результативность и выявлять факторы отклонений от плановых параметров; анализировать, разрабатывать и оформлять документы по оперативным процессам и их результатам.

- анализировать показатели выполнения плана деятельности подразделения и делать выводы, предлагать мероприятия по улучшению работы; составлять отчет по практике.

**знать:**

- методы анализа показателей выполнения плана и умения их применить.

**Норма времени:** 6 часов.

**Оснащение рабочего места:** кабинет «Информационной технологии в профессиональной деятельности», «Социально – экономических дисциплин»;

посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя; комплект инструкционно-технологических карт, мультимедийный комплекс для группового пользования, интерактивная доска, компьютерная база данных по с/х предприятиям.

**Средства обучения:**

Рабочая тетрадь для проведения практических занятий по профессиональному модулю.

**Техника безопасности:**

С правилами техники безопасности на рабочем месте ознакомлены.

**Форма проведения учебной практики – решение производственной ситуации.**

**Литература:**

1. Курс лекций.
2. Грибов В.Д. Управление структурным подразделением, ЭБС «Академия», 2018г.
3. Мардас А.Н. Основы менеджмента. Практический курс. Учебное пособие для СПО, 2019..
3. Шакиров Ф.К. Организация сельскохозяйственного производства.
4. Справочник экономиста.

№	Содержание работы и последовательность выполнения операции	Оборудование	Инструктивные указания и технические требования
1.	Изучите методику определения размера отклонений и процента выполнения плана производственным подразделением.	Компьютеры, интерактивная доска. Тетрадь для практических занятий, база данных.	Используйте учебник, курс лекций.
2.	Постройте аналитическую таблицу №1. Анализ выполнения плана деятельности подразделения сельскохозяйственного предприятия, занесите в неё соответствующие показатели из базы данных, определите размер отклонений и процент выполнения плана.	Компьютеры, интерактивная доска. Тетрадь для практических занятий, база данных.	В базе данных в «Годовых отчетах предприятий» найдите фактические показатели деятельности, а в «Производственно-финансовом плане предприятия» найдите плановые показатели.
3.	Опишите причины невыполнения плана, пути устранения причин отклонений.	Тетрадь для практических занятий.	Используйте лекции.
4.	Дискуссия: какое из предприятий лучше работает и почему вы так думаете?	Тетрадь для практических занятий.	Выводы сделайте краткими, ясными. Составьте отчет по практике.

**Задание для отчета:** решенные задания с выводами представить на проверку.

**Контрольные вопросы:**

1. Дайте понятие анализа деятельности предприятия и его методов.
2. Назовите сравнительный метод и дайте ему характеристику.
3. Перечислите показатели анализа производственной деятельности.
4. Перечислите показатели анализа экономической деятельности.
5. Как анализировать выполнение плана производства?.
6. Какие факторы влияют на выполнение плана реализации продукции?
7. Какие показатели необходимо анализировать при работе МТП?

**Методические указания:**

**Таблица 1.** Анализ выполнения плана деятельности подразделения сельскохозяйственного предприятия \_\_\_\_\_

№	Показатели деятельности	План 20_ г.	Факт 20_ г.	Отклоне- ние + , -	Выполне- ние плана, %
1	2	3	4	5=4-3	6=4:3*100
1	Валовой сбор зерна, тонн				
2	Производство подсолнечника, т				
3	Производство молока, т				
4	Производство мяса, т				
5	Количество тракторов, шт.				
6	Количество работников, чел.				
7	Количество пашни, га				
8	Выручка от реализации, тыс.руб.				
9	Себестоимость реализованной продукции, тыс.руб.				
10	Прибыль, тыс.руб.				
11	Уровень рентабельности, %.				
	Показатели наличия и использования техники в сельском хозяйстве:				
12					
13					
14					
15					

Сделайте вывод по таблице и предложения по улучшению работы подразделения.

### 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Выполненные практические задания учебной практики дают возможность студентам более глубоко изучить теоретический материал, получить

**практический опыт:**

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

*вариативная часть:*

- осуществления оперативного управлению персоналом и работой структурного подразделения.

**уметь:**

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия); - планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

*вариативная часть:*

- контролировать процессы оперативного управления персоналом подразделения, определять их результативность и выявлять факторы отклонений от плановых параметров; анализировать, разрабатывать и оформлять документы по оперативным процессам и их результатам.

#### 4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.

##### Основные источники:

1. Менеджмент : учебное пособие / Е.И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23638. - Текст : электронный. - <http://znanium.com/catalog/product/1062421>
2. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. <http://znanium.com/catalog/product/1043394>
3. Маркетинг / Романов А.А., Басенко В.П., Жуков Б.М. - М.: Дашков и К, 2018. - 440 с.: ISBN 978-5-394-01311-9 <http://znanium.com/catalog/product/41505>
4. Основы экономики : учеб. пособие / З.К. Океанова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 287 с. — (Профессиональное образование). — [www.dx.doi.org/10.12737/24634](http://www.dx.doi.org/10.12737/24634). - Текст : электронный. <http://znanium.com/catalog/product/911298>
5. Экономика сельского хозяйства: учебник / Г. А. Петранёва, Н. Я. Коваленко, А. Н. Романов, О. А. Моисеева ; под ред. проф. Г. А. Петранёвой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013596-0. <https://znanium.com/catalog/product/993542>

##### Дополнительные источники:

1. Грибов В.Д. Управление структурным подразделением, ЭБС «Академия», 2018 г.
2. Грибов В.Д. Управление структурным подразделением + Приложение: тесты: учебник / В.Д. Грибов. – Москва: КНОРУС, 2018.- (СПО).
3. Сергеев И.В., Веретенников И.И. Экономика организации (предприятия). 6-е изд. пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. 2019 / Гриф УМО СПО. г. Белград.
4. Пурлик В.М. Управление эффективностью организации. М.: Научная школа: Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, 2020.

##### "Интернет – ресурсы:

- Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/news/1064IP>.  
СПО в ЭБС Знаниум <https://new.znanium.com/collections/basic> IP.31.44.94.39  
Информационный ресурс издательского центра «Академия» <https://www.academia-moscow.ru/>  
IP.79.98.214.37  
Электронная библиотека Издательского центра «Академия» <https://academia-library.ru/>  
Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
1. *Федеральный информационный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа:* "gomselmash.by".
  2. *Справочно-информационный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа:* «eznan.by».
  3. *Сайт завода «Миллерово – сельмаш» - Режим доступа:* «<http://www.millerovoselmash.ru>».
  4. *Сайт завода «Брянсксельмаш» - Режим доступа:* «<http://bryanskselmash.ru>».
  5. *Сайт завода «Волгоградский тракторный завод» - Режим доступа:* «<http://vgtz.tplants.com>».
  6. *Сайт завода «Кировский тракторный завод» - Режим доступа:* «<http://www.kirovets-ptz.com>».

7. Сайт завода САРЭКС - Режим доступа: «<http://www.sarex.ru>».
8. Сайт фирмы «Gea-Market» - Режим доступа: «<http://www.gea-market.ru/>».
9. Сайт заводов «ЗАО "ТАНИ"» - Режим доступа: «[WWW.TANI.RU](http://WWW.TANI.RU)».
10. Сайт завода ООО «Дон» - Режим доступа: «[http://oskoldon.ru/equipment4livestock\\_farm](http://oskoldon.ru/equipment4livestock_farm)».
11. Сайт фирмы «Ферме-гу» - Режим доступа: «<http://www.ferme.ru/>».

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1.Основная часть: «Методические рекомендации по проведению учебной практики при освоении профессионального модуля ПМ 04 «Управление работами машинно - тракторного парка сельскохозяйственной организации», МДК.04.01 «Управление структурным подразделением организации» для специальности: 35.02.07	
«Механизация сельского хозяйства».....	4
1.1 Перечень работ, проводимых на учебной практике.....	4
1.2 Инструкционно - технологические карты практических занятий:.....	5
№1 Планирование работ МТП сельскохозяйственного предприятия.....	5
№2 Организация работ МТП и составление соответствующей документации.....	7
№3 Контролирование и оценивание качества выполненных работ.....	9
№4 Оценка экономической эффективности производственной деятельности.....	11
№5 Обеспечение безопасности труда на производственном участке.....	16
№6 Проведение анализа основных недостатков в организации и технологии работ на производственном участке и разработка мероприятий по их устранению.....	18
Заключение.....	23
Список литературы.....	24
Приложения.....	26

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Опорный конспект и задания на практическое задание №5

**Тема: Изучение инструкции по охране труда для механика по эксплуатации и ремонту сельскохозяйственной техники**

#### 1. Общие требования безопасности

1.1. К самостоятельной работе механика по эксплуатации и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования опускаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, достигшие 18-летнего возраста и прошедшие:

- вводный инструктаж;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- обучение безопасным методам и приемам труда не менее чем по 20 часовой программе, как к работам с повышенной опасностью.

К работам с повышенной опасностью относятся;

ревизия и ремонт газового оборудования и трубопроводов в газоопасных помещениях, продувка газом и пуск газа в ГРП, установка и снятие заглушек с газопроводов и др. работы, устанавливаемые перечнем работ с повышенной опасностью.

- инструктаж по электробезопасности на рабочем месте и проверку усвоения его содержания.
- 1.2. Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования должен проходить:
- повторный инструктаж по безопасности труда на рабочем месте не реже, чем через каждые три месяца;
  - внеочередной инструктаж: при изменении технологического процесса или правил по охране труда, замене или модернизации производственного оборудования, приспособлений и инструмента, изменении условий и организации труда, при нарушениях инструкций по охране труда, перерывах в работе более чем на 60 календарных дней (для работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности - 30 календарных дней);
  - диспансерный медицинский осмотр согласно приказу Минздрава Р Ф № 90 от 14.03.96 г.
- 1.3. Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования обязан:
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные на предприятии;
  - Соблюдать правила безопасности в газовом хозяйстве;
  - соблюдать требования настоящей инструкции, инструкции о мерах пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности;
  - соблюдать требования к эксплуатации оборудования;
  - использовать по назначению и бережно относиться к выданным средствам индивидуальной защиты.

- Уметь пользоваться СИЗ, газоанализатором , уметь оказывать первую помощь пострадавшим от удушья, отравлении угарным газом, ожога, поражения электрическим током.
- 1.4. Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования должен:
    - уметь оказывать первую (доврачебную) помощь пострадавшему при несчастном случае;
    - знать местоположение средств оказания доврачебной помощи, первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, путей эвакуации в случае аварии или пожара;
  - выполнять только порученную работу и не передавать ее другим без разрешения мастера или начальника цеха;
  - во время работы быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других, не допускать на рабочее место лиц, не имеющих отношения к работе;
  - содержать рабочее место в чистоте и порядке.
- 1.5. Рабочий должен знать и соблюдать правила личной гигиены. Принимать пищу, курить, отдыхать только в специально отведенных для этого помещениях и местах. Пить воду только из специально предназначенных для этого установок.
  - 1.6. При обнаружении неисправностей оборудования, приспособлений, инструментов и других недостатках или опасностях на рабочем месте немедленно сообщить мастеру или начальнику цеха. Приступить к работе можно только с их разрешения после устранения всех недостатков.
  - 1.7. При обнаружении загорания или в случае пожара:
    - отключить оборудование;
    - сообщить в пожарную охрану и администрации;
    - приступить к тушению пожара имеющимися в цехе первичными средствами пожаротушения в соответствии с инструкцией по пожарной безопасности. При угрозе жизни - покинуть помещение.
  - 1.8. При несчастном случае оказать пострадавшему первую (доврачебную) помощь, немедленно сообщить о случившемся мастеру или начальнику цеха, принять меры к сохранению обстановки происшествия (состояние оборудования), если это не создает опасности для окружающих.
  - 1.9. За невыполнение требований безопасности, изложенных в настоящей инструкции, рабочий несет ответственность согласно действующему законодательству.
  - 1.10. В соответствии с "Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи рабочим и служащим специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты" слесарю по эксплуатации и ремонту газового оборудования полагается костюм хлопчатобумажный (срок носки - 12 месяцев) и рукавицы комбинированные (срок носки - 2 месяца), плащ непромокаемый, противогаз шланговый (дежурный) сапоги резиновые, зимой дополнительно –куртка на утепляющей прокладке, брюки на утепляющей прокладке.
  - 1.11. Основными опасными и вредными производственными факторами при определенных обстоятельствах могут быть:
    - удушье от недостатка кислорода при работе в загазованном помещении.
    - электроток;
    - сосуды, работающие под давлением.
    - горячие поверхности трубопроводов на линиях нагнетания;
    - работы на высоте;
    - повышенный шум;
    - отравления продуктами неполного сгорания газа

- обморожения кожных покровов в результате воздействия сжиженного газа при выходе его из неисправного оборудования.

## **2. Требования безопасности перед началом работы**

2.1. Осмотреть спецодежду и убедиться в ее исправности. Надеть спецодежду, застегнуть ее на все пуговицы, волосы убрать под головной убор.

2.2. Перед проведением ремонтных работ убедиться, что оборудование отключено от электросети и на нем вывешен плакат: "Не включать - работают люди!"

2.3. Проверить рабочее место (у оборудования, верстака). Убедиться, что оно достаточно освещено и не загромождено посторонними предметами, что инструмент для применения во взрывоопасных условиях смазан тавотом (или обмедненный).

2.4. Пол на рабочем месте должен быть ровным и не скользким.

2.5. Проверить наличие и исправность рабочего инструмента. Молоток должен быть насажен на рукоятку овального сечения длиной 300-350 мм, расклинен металлическим завершенным клином, поверхность бойка должен быть слегка выпуклой и без заусенец. Гаечные ключи должны соответствовать номинальным размерам, наращивать ключи другими предметами запрещается. Все ударные инструменты должны быть изготовлены из инструментальной стали. Рукоятки ручного инструмента должны быть хорошо насажены и иметь гладкую поверхность без трещин и заусенец.

2.6. Выяснить схему отключаемого участка, предупредить потребителей об отключении.

2.7. При работе с грузоподъемными механизмами проверить дату испытания. Убедиться, что сроки использования механизмов не истекли.

2.8. Если предстоят работы на высоте, проверить исправность лесов и подмостей, их прочность, устойчивость, наличие и целостность перил с наружной стороны. Убедиться в исправности приставных лестниц и стремянок. Приставные лестницы должны иметь врезные ступени и металлические шипы (для установки на деревянные или земляные полы) или резиновые наконечники (для установки на бетонный или каменный пол). Стремянки должны иметь устройство, предупреждающее их самопроизвольную раздвижку.

2.9. Если требуется использовать переносной светильник, проверить его: наличие защитной сетки, исправность шнура и изоляционной трубки, исправность розетки и вилки. Напряжение переносных светильников не должно быть выше 42В. Не использовать самодельные переносные светильники.

2.10. О всех замеченных во время осмотра неисправностях сообщить мастеру и приступить к работе после устранения неисправностей.

## **3. Требования безопасности во время работы**

3.1. Производить ремонт газового оборудования только после их отключения от газопроводов с установкой заглушек.

3.2. Производить разборку арматуры, резьбовых соединений газопроводов, работающих на сжиженном газе, после продувки их воздухом или инертным газом, при этом окончание продувки определять газоанализатором.

3.3. Выполнять работы по осмотру и обслуживанию ГРП, ГРУ в составе бригады, состоящей не менее 2-х человек, иметь при себе шланговый противогаз. Помещение должно быть проветрено, при сильном запахе газа входить в помещение в шланговым противогазе.

3.4. Производить прочистку вентилях, уровнемерных трубок и трехходовых кранов манометров только медной проволокой

3.5. При обслуживании газовых фильтров, прочистку вести вне помещения ГРП, ГРУ, на улице, промывку производить в ведре с соляной.

3.6. Пользоваться ручными электрифицированными инструментами при проведении газоопасных работ, разрешается только после проветривания и взятия пробы воздуха .

3.7. Выполнять работы в загазованной среде при след. требованиях;

- Применять шланговый противогаз.
- применять молотки и кувалды из цветного материала.
- Светильники должны быть выполнены во взрывозащищенном исполнении.
- пользоваться обувью, не имеющих стальных подковок.
- застилать полы резиновыми ковриками.

-следить при установке баллонов, чтобы регулятор был плотно присоединен с клапаном, проверять отсутствие утечки газа из-под регулятора.

-производить пуск газа в систему после ее продувки.

-после окончания продувки проверить плотность соединения газопроводов, арматуры и приборов путем обмыливания.

3.8. Слесарю по эксплуатации и ремонту газового оборудования запрещается.

-проводить проверку и ремонтные работы в подвалах и колодцах, где проходит газопровод, без предварительного анализа воздушной среды.

-выполнять ремонт баллонов, наполненных сжиженным газом, и их вентиляей.

-пользоваться открытым огнем, включать и отключать освещение в помещениях, где установлены газобаллонные установки, во время смены баллонов.

-курить и пользоваться открытым огнем в помещении ГРП, ГРУ. На расстоянии менее 10м от него.

-проверять плотность газопроводов, арматуры и приборов, а также отогревать газопроводы с применением открытого огня.

-оставлять без надзора не отключенные металлической заглушкой и не продутые воздухом разобранные для ремонта участки газопровода, арматуру, приборы.

-производить ремонтные работы с применением газосварки на действующих газопроводах без предварительного отсоединения их от действующей сети и продувки воздухом.

-производить пуск газа без контрольной опрессовки системы , а также , если техническое состояние газопровода, арматуры и приборов проверено не во всех газифицированных помещениях.

-применять фильтрующие противогазы при выполнении газоопасных работ.

-не оставлять остатки растворителя даже на короткое время в жилых помещениях.

-сжигать остатки растворителя в неотведенных местах.

#### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. Если в подвалах зданий обнаружен газ, независимо от его концентрации;

-немедленно организовать проветривание подвалов и сообщить в диспетчерскую службу.

-проверить газоанализатором наличие газа в воздухе других помещений и при необходимости организовать проветривание их.

- предупредить людей, находящихся в здании, о недопустимости пользования открытым огнем, курения, включения и выключения электроосвещения и электроприборов.

- установить наблюдение за изменением концентрации газа в подвале.

- По прибытии аварийной бригады подробно доложить обстановку руководителю бригады.

- При аварийном состоянии газопровода, арматуры или приборов, которое невозможно устранить немедленно. Отключить неисправный газопровод или прибор от сети.

- Вывесить объявление об аварийном запрете с объяснением причин отключения газа.
- Опломбировать кран перед участком газопровода и сообщить об этом абоненту
- Прекратить работу при всех замеченных неисправностях применяемых инструментов, приспособлений, приборов, СИЗ и доложить руководителю работ.
- Способствовать устранению неисправностей и аварийных ситуаций .
- Производить устранение самых неотложных неисправностей при строгом соблюдении требований инструкции по охране труда. .

## **5. Требования безопасности по окончании работы**

5.1. Проветрить помещение, в котором проводились работы , и проверить с помощью газоанализатора состояние воздушной среды на отсутствие газа.

5.2. Докладить руководителю работ о всех неполадках, неисправностях ,имевшихся во время работы, и принятых мерах по их устранению.

5.3. Очистить спецодежду и спецобуви от пыли и грязи. Путем встряхивания освободить спецодежду о возможного наличия газа в ее складках, особенно в рукавах, до этого открытый огонь не применять

Приспособления и инструмент убрать в специально отведенное для них место.

Промасленную ветошь во избежание самовозгорания убрать в металлическую тару с крышкой.

5.2. Снять и убрать в специально отведенное место (шкаф) спецодежду.

5.3. Тщательно вымыть руки и лицо. По возможности принять душ.

Марковский сельскохозяйственный техникум – филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н. И. Вавилова»

---

## **Д Н Е В Н И К УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

**Иванова Ивана Ивановича**

группы МСХ - 18401 курса 4

специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Учебная практика: ПМ 04 «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации». МДК 04.01 «Управление структурным подразделением организации».

Общая продолжительность практики - 36 часов.

Срок практики: с 01.03.2021 г. по 06.03.2021 г.

Место проведения практики: Марковский филиал  
ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ имени Н.И. Вавилова»

Руководитель практики \_\_\_\_\_ Артамонова Т. А.

Маркс, 2021 г.

## 1. ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Я, Иванов Иван Иванович, прошел следующие виды инструктажей на рабочем месте в Марксовском филиале:

Инструктаж по технике безопасности и противопожарной защиты на рабочем месте.

Инструкции:

№1 по охране труда при проведении хозяйственных работ

№2 по охране труда при работе с электроприборами

№7 по охране труда для слесаря ремонтника

№24 по охране труда при работе на универсальных сверлильных станков

№25 по охране труда при работе на заточных станках

№26 по охране труда при работе на отрезных станках

№27 по охране труда для работающих переносным электроинструментом

№34 по охране труда для электрогазосварщика

№39 по охране труда для рабочего по растениеводству

№59 по общей безопасности

№60 оказывающему первую медицинскую помощь

№52-ФЗ от 30.09.1999 (ред. От 03.07.2016г.) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 17.02.2020 г.).

№267 – ФЗ «Об охране здоровья граждан».

Инструкция для ответственного за пожарную безопасность помещения.

Инструктаж провела \_\_\_\_\_ /Т.А. Артамонова /

Студент \_\_\_\_\_ / И. И. Иванов/  
Подпись Ф.И.О.

## 2 ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Место проведения практики	Вид работы	Объем выполненной работы (ПО, У)	Оценка, подпись руководителя
01.03.2021 г.	Кабинет компьютеризации.	Планировать основные показатели машинно тракторного парка сельскохозяйственной организации.	У 3 Анализировать экономические и производственные показатели деятельности предприятия и составлять план работы. Планировать показатели общей экономической эффективности наличия и использования материально-технической базы сельскохозяйственного предприятия.	
02.03.2021 г.	Отдел механизации.	Планировать выполнение работ исполнителями.	У 3 составлять план предупредительных ремонтов; определить потребности в ремонтных работниках; составлять организационную структуры организации.	
03.03.2021 г.	Учебная ремонтная мастерская. Отдел бухгалтерии.	Организовывать работу трудового коллектива.	У 3 –осуществлять безопасное ведение работ по ТО и ремонту в ремонтной мастерской; проводить анализ работы ремонтной мастерской; разработать мероприятий по устранению недостатков в работе на производственном участке, описывать работы по организации МТП согласно инструкциям и требованиям ПТЭ, ППБ, НТД.	
04.03.2021 г.	Кабинет компьютеризации, отдел механизации.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	У 3 - организовывать контроль над выполнением работ и оценивать качество работ в соответствии с требованиями ПТЭ, ППБ, ГОСТ, НТД; определять систему контроля и показателей оценки качества выполненных работ.	
05.03.2021 г.	Кабинет компьютеризации, отдел механизации.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	У 3 – изучать документы установленного образца в ремонтной мастерской, анализировать первичные документы в подразделении на производственном участке; оформлять первичные документы в ремонтной мастерской.	
06.03.2021 г.	Кабинет компьютеризации, отдел механизации.	Осуществлять операционное управление структурным подразделением организации.	У 3 - разработать должностную инструкцию руководителя среднего звена; участвовать в проведении совещания; определять стиль управления; разработать методы управления производственным подразделением; провести анализ основных недостатков в организации и технологии работ на производственном участке; разработать мероприятия по устранению недостатков в работе на производственном участке. Составить отчет по практике.	

Руководители практики: Артамонова Т.А. \_\_\_\_\_ «06» марта 2021 г.

Марковский сельскохозяйственный техникум – филиал  
Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н. И. Вавилова»

---

## ОТЧЁТ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной  
организации (предприятия).

студента

**Иванова Ивана Ивановича**

группы: МСХ -18401, курса 4,

специальности: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

проходившего учебную практику с 01.03.2021 г. по 06.03.2021 г.

на базе Марковского филиала ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

Руководитель практики: Артамонова Тамара Алексеевна  
(ФИО)

Заключение и оценка руководителя практики \_\_\_\_\_

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Маркс, 2021 г.

## 1. Отчет студента

За время прохождения мной выполнены следующие объемы и виды работ:

№	Виды работ	Количество часов
1	Введение. Планировать основные показатели машинно – тракторного парка сельскохозяйственной организации.	6
2	Планировать выполнение работ исполнителями.	6
3	Организовывать работу трудового коллектива.	6
4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	6
5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	6
6	Осуществлять операционное управление структурным подразделением организации	6

Руководитель практики \_\_\_\_\_ /Артамонова Т.А./  
(Ф.И.О. преподавателя)

## ***ВВЕДЕНИЕ***

Основной частью образовательного процесса является учебная практика. Она помогает закрепить и углубить знания, которые были получены в ходе обучения, а также овладеть определенными профессиональными навыками, которые приобретаются только в процессе работы.

По результатам практики можно определить, насколько я готов к дальнейшей самостоятельной работе и к применению на практике полученных опыта, знаний и умений.

Целью учебной практики по ПМ 04 «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации». МДК 04.01 «Управление структурным подразделением организации» является:

- освоение вида деятельности: «Управление работами по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия)» и соответствующих общих компетенций (ОК1-ОК11) и профессиональных компетенций (ПК4.1 – ПК4.6).

Задачи практики: в ходе освоения программы производственной (по профилю специальности) практики студент должен:

**иметь практический опыт:**

участия в планировании и анализе производственных показателей организации отрасли и структурных подразделений;

участия в управлении первичным трудовым коллективом;

ведения документации установленного образца.

**уметь:**

рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации;

планировать работу исполнителей;

инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

оценивать качество выполняемых работ;

осуществлять оперативное управление работниками структурного подразделения в качестве дублёра техника-механика.

Место прохождения практики: Марковский филиал, г. Маркс Саратовской области.

Индивидуальное задание – база исследования: ООО «Орловское» Марковского района.

### **1. Планирование основных показателей машинно – тракторного парка сельскохозяйственной организации в ООО «Орловское».**

1.1 Анализ экономических и производственных показателей деятельности предприятия и составление плана работы.

1.2 Планирование показателей общей экономической эффективности наличия и использования материально-технической базы сельскохозяйственного предприятия.