

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 23.06.2020
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»
МАРКСОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

Утверждение
Директор филиала
И.А. Кучеренко
«30» июня 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Учебная практика «Управление структурным подразделением организации»
Наименование	ПМ.04 «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации»
Специальность	35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»
Квалификация выпускника	Техник-механик
Нормативный срок обучения	3 год 10 месяцев
Форма обучения	Очная

Маркс, 2020 г.

Рабочая программа учебной практики «Управление структурным подразделением организации» при освоении ПМ.04 «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» укрупненной группы специальностей 35.00.00 «Сельское, лесное и рыбное хозяйство» и базисного учебного плана по специальности.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» - Марксовский филиал.
Разработчик: Артамонова Тамара Алексеевна, Заслуженный учитель РФ, преподаватель специальных дисциплин.

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии специальностей: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 35.02.08 Электрификация сельского хозяйства и 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, протокол № 11 от «30» июня 2020 г.

Рекомендована методическим Советом филиала к использованию в учебном процессе по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства», протокол № 5 от «30» июня 2020 г.

Утверждена Директором и Советом филиала, протокол № 3 от «30» июня 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

«Управление структурным подразделением сельскохозяйственной организации»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» укрупненной группы специальностей 35.00.00 «Сельское, лесное и рыбное хозяйство» и базисного учебного плана по специальности в части освоения вида деятельности: «Управление работами по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.
2. Планировать выполнение работ исполнителями.
3. Организовывать работу трудового коллектива.
4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
6. Осуществлять операционное управление структурным подразделением организации.

Программа учебной практики может быть использована при подготовке техников – механиков, слесарей по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования, переподготовке и повышении квалификации специалистов по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

иметь практический опыт:

участия в планировании и анализе производственных показателей организации отрасли и структурных подразделений;

участия в управлении первичным трудовым коллективом;

ведения документации установленного образца.

уметь:

разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда; анализировать состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду; анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах; составлять и контролировать статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов; работать с информационными системами и базами данных по нормированию и оплате труда персонала; анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям; определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации; применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой; определять, анализировать, моделировать и выстраивать внутренние коммуникации персонала; контролировать процессы управления персоналом подразделений, определять их результативность и выявлять факторы отклонений от плановых параметров; анализировать.

Количество часов на освоение рабочей программы практики:

Всего 1 неделя, 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности: «Управление работами по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации», в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей машинно – тракторного парка сельскохозяйственной организации.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ПК 4.6	Осуществлять операционное управление структурным подразделением организации.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ОК 11	Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики по профессиональному модулю

Код формируемых компетенций	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Кол-во часов на каждый вид работы
ОК1 – ОК11 ПК.4.1, ПК.4.2	1. Планирование работ МТП сельскохозяйственного предприятия.	1.1 Определение целей и задач посевной кампании. 1.2 Составление плана посевной кампании. 1.3 Определение необходимого количества техники и работников.	2 2 2
ОК1 – ОК11 ПК.4.3, ПК.4.5, ПК.4.6	2. Организация работ МТП и составление соответствующей документации.	2.1 Осуществление организация работ МТП. 2.2 Оперативное управление структурным подразделением организации. 2.3 Составление документации по организации работ МТП.	2 2 2
ОК1 – ОК11 ПК.4.4- ПК.4.6	3. Контролирование и оценивание качества выполненных работ.	3.1 Организация контроля над выполнением работ. 3.2 Оценка качества работ. 3.3 Оценка качества работ.	2 2 2
ОК1 – ОК11 ПК.4.4, ПК.4.6	4. Оценка экономической эффективности производственной деятельности.	4.1 Расчёт показателей общей экономической эффективности производственной деятельности. 4.2 Определение показателей сравнительной эффективности ремонта техники. 4.3 Определение показателей сравнительной эффективности ремонта техники.	2 2 2
ОК1 – ОК11 ПК.4.5; ПК.4.6	5. Обеспечение безопасности труда на производственном участке.	5.1 Изучение документов по безопасности труда в ремонтной мастерской. 5.2 Изучение документов по безопасности труда в ремонтной мастерской. 5.3 Анализ безопасности труда на производственном участке.	2 2 2
ОК1 – ОК11 ПК.4.3-ПК 4.6	6. Проведение анализа недостатков в организации и технологии работ на производственном участке и разработка мероприятий по их устранению.	6.1 Проведение анализа основных недостатков в организации и технологии работ на производственном участке. 6.2 Разработка мероприятий по устранению недостатков в работе на производственном участке. 6.3 Составление отчета по практике.	2 2 2

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Социально – экономических дисциплин»;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; доска ученическая обычная, настенная, учебные плакаты;

- комплект документов по осуществлению оценочной деятельности техника-механика;
- нормативные и правовые акты;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (таблицы, схемы, справочники, образцы документов)4
- справочная литература.

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- Годовые отчеты сельскохозяйственных предприятий;
- Анализ производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственных предприятий;
- Бухгалтерская документация;
- Бланки оперативной отчетности;
- Документация по ремонтной мастерской;
- Раздаточный материал для студентов, бланочная документация;
- Инструкции по технике безопасности и т.п.
- Компьютерная база данных по сельскохозяйственным предприятиям.

4.3. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Рабочая программа, задания на практику, дневник, отчет по практике, методические рекомендации для студентов по выполнению видов работ, инструкционно - технологические карты.

4.4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Менеджмент : учебное пособие / Е.И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23638. - Текст : электронный. - <http://znanium.com/catalog/product/1062421>

2. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный.

<http://znanium.com/catalog/product/1043394>

3.Маркетинг / Романов А.А., Басенко В.П., Жуков Б.М. - М.: Дашков и К, 2018. - 440 с.: ISBN 978-5-394-01311-9

<http://znanium.com/catalog/product/41505>

4. Основы экономики : учеб. пособие / З.К. Океанова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 287 с. —

(Профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/24634. - Текст : электронный. <http://znanium.com/catalog/product/911298>

5.Экономика сельского хозяйства: учебник / Г. А. Петранёва, Н. Я. Коваленко, А. Н. Романов, О. А. Моисеева ; под ред. проф. Г. А. Петранёвой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013596-0. <https://znanium.com/catalog/product/993542>

Дополнительные источники:

1.Грибов В.Д. Управление структурным подразделением, ЭБС «Академия», 2018 г.

2.Грибов В.Д. Управление структурным подразделением + Приложение: тесты: учебник / В.Д. Грибов. – Москва: КНОРУС, 2018.- (СПО).

3.Сергеев И.В., Веретенников И.И. Экономика организации (предприятия). 6-е изд. пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. 2019 / Гриф УМО СПО. г. Белград.

4.. Пурлик В.М. Управление эффективностью организации. М.: Научная школа: Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, 2020.

"Интернет – ресурсы:

Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/news/1064>IP.

СПО в ЭБС Знаниум <https://new.znanium.com/collections/basic> IP.31.44.94.39

Информационный ресурс издательского центра «Академия»

<https://www.academia-moscow.ru/> IP.79.98.214.37

Электронная библиотека Издательского центра «Академия» <https://academia-library.ru/>

Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - www.biblio-online.ru

1. *Федеральный информационный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа: " gomselmash.by "*.

2. Справочно-информационный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа: «eznan.by».

3. Сайт завода «Миллерово – сельмаш» - Режим доступа: [«http://www.millerovoselmash.ru»](http://www.millerovoselmash.ru).
4. Сайт завода «Брянсксельмаш» - Режим доступа: [«http://bryanskselmash.ru»](http://bryanskselmash.ru).
5. Сайт завода «Волгоградский тракторный завод» - Режим доступа: [«http://vgtz.tplants.com»](http://vgtz.tplants.com).
6. Сайт завода «Кировский тракторный завод» - Режим доступа: [«http://www.kirovets-ptz.com»](http://www.kirovets-ptz.com).
7. Сайт завода САРЭКС - Режим доступа: [«http://www.sarex.ru»](http://www.sarex.ru).
8. Сайт фирмы «Gea-Market» - Режим доступа: [«http://www.gea-market.ru/»](http://www.gea-market.ru/).
9. Сайт заводов «ЗАО "ТАНИ"» - Режим доступа: [«WWW.TANI.RU»](http://WWW.TANI.RU).
10. Сайт завода ООО «Дон» - Режим доступа: [«http://oskoldon.ru/equipment4livestock_farm»](http://oskoldon.ru/equipment4livestock_farm).

4.5. Общие требования к организации практики

Организация образовательного процесса должна способствовать формированию общих и профессиональных компетенций, освоение которых является результатом обучения по профессиональному модулю.

В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения практики (решение производственных ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор проблемных ситуаций, групповые дискуссии и т.д.) в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой обучающихся с целью формирования и развития общих и профессиональных компетенций.

Организация учебной практики является неотъемлемой составляющей профессионального модуля. Учебная практика проводится концентрированно и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации» является освоение учебной практики.

4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно – тракторного парка сельскохозяйственной организации.	– План сельскохозяйственных работ, составленный в соответствии с законодательством РФ; -составленный план организационно-технических мероприятий с учетом результатов проведенного анализа.	Экспертная оценка на учебной практике
ПК.4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	– производственная программа по ТО и ремонта с учетом норм расхода запасных частей и материалов.	Экспертная оценка на учебной практике
ПК.4.3. Организовывать работу трудового коллектива.	- организационная структура производственного подразделения; - описания организации трудового коллектива, сценария производственного совещания;	Экспертная оценка на учебной практике
ПК.4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	- проведение текущего контроля и составление карты контроля качества технологического процесса.	Экспертная оценка на учебной практике
ПК.4.5. Вести утвержденную учетно- отчетную документацию.	- документальное оформление рабочих мест коллектива исполнителей, - заполненная учетно – отчетная документация.	Экспертная оценка на учебной практике
ПК 4.6 Осуществлять операционное управление структурным подразделением организации.	- разработанные должностные инструкции, - выработанные методы и стили управления структурным подразделением организации.	Экспертная оценка на учебной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при выполнении работ; – оценка эффективности и	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной

их эффективность и качество.	качества выполнения работ;	программы
Принимать решения в стандартных нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области внутривозвращенной деятельности сельскохозяйственного предприятия	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	— эффективный поиск необходимой информации; — использование различных источников, включая электронные;	Подготовка отчета, использование электронных источников
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	— использование персональных компьютеров при заполнении технической и учетно-отчетной документации.	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях.
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	— взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения	Наблюдение за ролью обучающегося в группе.
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	— самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Деловые игры, моделирование профессиональных ситуаций.
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	— организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Выполнение индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; открытые защиты отчетов по практике.
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области развития сельскохозяйственной техники	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Выполнение правил техники безопасности, иметь ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения	Соблюдение правил коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.