

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 23.04.2023 11:11:06  
Уникальный программный идентификатор:  
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»  
МАРКОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

**Утверждаю  
Директор филиала**



Кучеренко И.А.

«30» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Вид практики	<b>Учебная практика «Управление структурным подразделением организации»</b>
Наименование	<b>ПМ.04 «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации»</b>
Специальность	<b>35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»</b>
Квалификация выпускника	<b>Техник-механик</b>
Нормативный срок обучения	<b>3 год 10 месяцев</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>

Маркс, 2020 г.

Рабочая программа учебной практики «Управление структурным подразделением организации» при освоении ПМ.04 «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» укрупненной группы специальностей 35.00.00 «Сельское, лесное и рыбное хозяйство» и базисного учебного плана по специальности.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» - Марковский филиал.  
Разработчик: Артамонова Тамара Алексеевна, Заслуженный учитель РФ, преподаватель специальных дисциплин.

Рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссии специальностей 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, протокол № 11 от «30» июня 2020 года.

Рекомендован Методическим советом филиала к использованию в учебном процессе по специальности: 35.02.07 Механизации сельского хозяйства протокол № 5 от «30» июня 2020 года.

Утвержден Директором и Советом филиала «30» июня 2020 года.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	13

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **«Управление структурным подразделением сельскохозяйственной организации»**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» укрупненной группы специальностей 35.00.00 «Сельское, лесное и рыбное хозяйство» и базисного учебного плана по специальности в части освоения вида деятельности: «Управление работами по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.
2. Планировать выполнение работ исполнителями.
3. Организовывать работу трудового коллектива.
4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
6. Осуществлять операционное управление структурным подразделением организации.

Программа учебной практики может быть использована при подготовке техников – механиков, слесарей по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования, переподготовке и повышении квалификации специалистов по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники.

### **1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики**

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

#### **иметь практический опыт:**

участия в планировании и анализе производственных показателей организации отрасли и структурных подразделений;

участия в управлении первичным трудовым коллективом;

ведения документации установленного образца.

#### **уметь:**

разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда; анализировать состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду; анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах; составлять и контролировать статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов; работать с информационными системами и базами данных по нормированию и оплате труда персонала; анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям; определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации; применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой; определять, анализировать, моделировать и выстраивать внутренние коммуникации персонала; контролировать процессы управления персоналом подразделений, определять их результативность и выявлять факторы отклонений от плановых параметров; анализировать.

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики:**

Всего 1 неделя, 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности: «Управление работами по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации», в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей машинно – тракторного парка сельскохозяйственной организации.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ПК 4.6	Осуществлять операционное управление структурным подразделением организации.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ОК 11	Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план учебной практики

Код и наименование профессионального модуля	Наименования разделов практики	Учебная практика		
		Количество недель	Количество часов	Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса
1	2	3	4	5
ПМ.04 «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации»	Учебная практика МДК.04.01 Управление структурным подразделением сельскохозяйственной организации	1	36	с 02.03.20__ г. по 07.03.20__ г.
	Всего	1	36	

## 3.2 Содержание учебной практики

Код профессионального модуля	Формируемый образовательный результат (практический опыт, уметь)	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Кол-во часов на каждый вид работы
<b>ПМ.04.01</b>	<p><b>практический опыт:</b> участия в планировании и анализе производственных показателей организации отрасли и структурных подразделений; участия в управлении первичным трудовым коллективом; ведения документации установленного образца.</p> <p><b>уметь:</b> разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда; анализировать состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду; анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах; составлять и контролировать статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов; работать с информационными системами и базами данных по нормированию и оплате труда персонала; анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям; определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации; применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой; определять, анализировать, моделировать и выстраивать внутренние коммуникации персонала; контролировать процессы управления персоналом подразделений, определять их результативность и выявлять факторы отклонений от плановых параметров; анализировать.</p>	1.Планирование работ МТП сельскохозяйственного предприятия.	1.1Определение целей и задач посевной кампании. 1.2Составление плана посевной кампании. 1.3Определение необходимого количества техники и работников.	2 2 2
		2.Организация работ МТП и составление соответствующей документации.	2.1Комплектование МТП. 2.2Составление документации по организации работ МТП. 2.3 Организация работ МТП.	2 2 2
		3.Контролирование и оценивание качества выполненных работ.	3.1Организация контроля над выполнением работ.3.2Оценка качества работ. 3.3Оценка качества работ.	2 2 2
		4.Оценка экономической эффективности производственной деятельности.	4.1Расчёт показателей общей экономической эффективности производственной деятельности. 4.2Определение показателей сравнительной экономической эффективности ремонта техники. 4.3Определение показателей сравнительной экономической эффективности ремонта техники.	2 2 2
		5.Обеспечение безопасности труда на производственном участке.	5.1Изучение документов по безопасности труда в ремонтной мастерской. 5.2Изучение документов по безопасности труда в ремонтной мастерской. 5.3Анализ безопасности труда на производственном участке.	2 2 2
		6.Проведение анализа недостатков в организации и технологии работ на производственном участке и разработка мероприятий по их устранению.	6.1Проведение анализа основных недостатков в организации и технологии работ на производственном участке. 6.2 Разработка мероприятий по устранению недостатков в работе на производственном участке. 6.3Составление отчета по практике.	2 2 2

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Информационной технологии в профессиональной деятельности», «Социально – экономических дисциплин»; лабораторий: «Технические процессы ремонтного производства », « Система технического обслуживания и ремонта с/х машин и оборудования»; «Технических средств обучения», слесарных и механических мастерских.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект документов по осуществлению оценочной деятельности специалиста;
- нормативные и правовые акты оценочной деятельности;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (таблицы, схемы, справочники, образцы документов).

Оборудование кабинета:

1. персональные компьютеры (ПК) с выходом в Интернет;
2. рабочие столы;
3. справочная литература.

### **4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

- Годовые отчеты сельскохозяйственных предприятий;
- Анализ производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственных предприятий;
- Бухгалтерская документация;
- Бланки оперативной отчетности;
- Документация по ремонтной мастерской;
- Раздаточный материал для студентов, бланочная документация;
- Инструкции по технике безопасности и т.п.
- Компьютерная база данных по сельскохозяйственным предприятиям.

### **4.3. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:**

Рабочая программа, задания на практику, дневник-отчет по практике, методические рекомендации для студентов по выполнению видов работ, инструкционно - технологические карты.

### **4.4. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

#### **Основные источники:**

1. Грибов В.Д. Управление структурным подразделением, ЭБС «Академия», 2018 г.



2. Вайпан В.А. Источники предпринимательского права: учебно-методический комплекс (учебное пособие в рамках дисциплины «Предпринимательское право Российской Федерации») / В.А. Вайпан – М.: Юстицинформ, 2017.
3. Дорман В.Н. Основы коммерческой деятельности. Учебное пособие для СПО. 2019.
4. Иванов П.В., Дашкова И.А. + ещё 3 автора. Менеджмент: методы принятия управленческих решений. 2-е изд. испр. и доп. Учебное пособие для СПО. 2020 / Гриф УМО СПО.
5. Мардас А.Н. Основы менеджмента. Практический курс. Учебное пособие для СПО, 2019.
6. Коршунов В.В. Экономика организации. 5-е изд. пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. 2020 / Гриф УМО СПО «МИСиС», г. Москва
7. Кулибанова В.В. Сервисная деятельность. Маркетинг. Учебник и практикум для СПО, 2019.
8. Леонов Н.И. Психология конфликта: методы изучения конфликтов и конфликтного поведения. 3-е изд. пер. и доп. Учебник для вузов, 2020 / Гриф УМО ВО, г. Ижевск, Удмуртский государственный университет.
9. Сергеев И.В., Веретенников И.И. Экономика организации (предприятия). 6-е изд. пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. 2019 / Гриф УМО СПО. г. Белград.
10. Сидоров М.Н. Стратегический менеджмент. 2019.
11. Пурлик В.М. Управление эффективностью организации. М.: Научная школа: Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, 2020.
12. Прокофьева Т.А., Челноков В.В. Системный анализ в менеджменте. Учебник для вузов, 2020 / Гриф УМО ВО.
13. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для студентов учреждений среднего проф. образования - М., 2017.
14. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие - М: изд-во «Дашков и К°», 2019г., 294с.

**Дополнительные источники:**

1. Собственная электронно – библиотечная система Саратовского аграрного университета им. Н.И. Вавилова. Эл.адрес. <http://library.sgau.ru>
2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным удалённым доступом к электронно-библиотечным системам «ZNANIUM.COM», издательства "Лань", "IPRbooks", научной электронной библиотеке "LIBRARY.RU", электронным базам электронно-библиотечной системы Университета с использованием логина и пароля, а также к электронной информационно-образовательной среде филиала.
3. Бухарева Л.В., Дмитриева И.М. + ещё 8 авторов. Бухгалтерский финансовый учёт. 4-е изд. пер. и доп. Учебник для СПО. 2020 / Гриф УМО СПО
4. Крутик А.Б., Решетова М.В. Предпринимательство в сфере сервиса. - М: изд. центр «Академия», серия СПО, 2017 г., 160с.
5. Наумов В.Н. Основы предпринимательской деятельности. - М: изд-во «ИНФРА-М», 2016г., 320с.
6. Рубин Ю.Б. Основы предпринимательства. - М.: Изд-во «Синергия», Университетская серия, 2016г., 464с.
7. Филиппова О.И. Волкова Л.А., Мелецкая Н.В. Основы экономики и предпринимательства: рабочая тетрадь для студ. учрежд. среднего проф. образования - М., 2016.

**Интернет – ресурсы:**

1. Министерство образования Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru> .

2. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru> .
3. Русская поисковая система. Режим доступа: <http://www.rambler.ru> .
4. Русская поисковая система. Режим доступа: <http://www.yandex.ru> .
5. Международная поисковая система. Режим доступа: <http://www.Google.ru> .
6. Электронная библиотека. Режим доступа: <http://www.razym.ru>.
7. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент". Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>.
8. Экономика и управление на предприятиях. Режим доступа: <http://www.eup.ru>.
9. Электронный учебник по курсу "Экономика" (авт.: Бирюков В.А., Зверев А.Ф. и др.) от Федерального фонда учебных курсов на портале Института Дистанц. Образования. Режим доступа: <http://www.ido.rudn.ru>.
10. Проект института "Экономическая школа". Режим доступа: <http://www.economicus.ru>.
11. Написание бизнес - плана. Выбор организационно-правовой формы. Режим доступа: <http://www.bishelp.ru>.
12. Разделы бизнес-плана. Режим доступа: <http://www.revolution.allbest.ru>
13. Методика составления бизнес плана. Режим доступа: [www.bi-plan.ru](http://www.bi-plan.ru).
14. *Федеральный информационный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа: "gomselmash.by "*.
15. Справочно-информационный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа: «[eznan.by](http://eznan.by)».
16. Сайт завода «Миллерово – сельмаш» - Режим доступа: «<http://www.millerovoselmash.ru>».
17. Сайт завода «Брянсксельмаш» - Режим доступа: «<http://bryanskselmash.ru>».
18. Сайт завода «Волгоградский тракторный завод» - Режим доступа: «<http://vgtz.tplants.com>».
19. Сайт завода «Кировский тракторный завод» - Режим доступа: «<http://www.kirovets-ptz.com>».
20. Сайт завода САРЭКС - Режим доступа: «<http://www.sarex.ru>».
21. Сайт фирмы «Gea-Market» - Режим доступа: «<http://www.gea-market.ru>».
22. Сайт заводов «ЗАО "ТАНИ"» - Режим доступа: «[WWW.TANI.RU](http://WWW.TANI.RU)».
23. Сайт завода ООО «Дон» - Режим доступа: «[http://oskoldon.ru/equipment4livestock\\_farm](http://oskoldon.ru/equipment4livestock_farm)».
24. Сайт фирмы «Ферме-гу» - Режим доступа: «<http://www.ferme.ru>».
25. Сайт компании Мол-Сиб»» - Режим доступа: «<http://www.molsib.com/component/content/article/102.html>».

#### **Периодические издания:**

1. Журнал «Управление персоналом»
2. Журнал «Маркетинг»
3. Газетные издания

#### **4.5. Общие требования к организации практики**

Организация образовательного процесса должна способствовать формированию общих и профессиональных компетенций, освоение которых является результатом обучения по профессиональному модулю.

В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения практики (решение производственных ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор проблемных ситуаций, групповые дискуссии и т.д.) в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой обучающихся с целью формирования и развития общих и профессиональных компетенций.

Организация учебной и производственной практики является неотъемлемой составляющей профессионального модуля.

Учебная практика проводится концентрированно и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

Производственная практика направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации» является освоение учебной практики.

Основой для освоения профессионального модуля является освоение общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла: «Основы экономики, менеджмента и маркетинга», «Правовые основы профессиональной деятельности», «Охрана труда», «Безопасность жизнедеятельности».

Реализация программы учебной практики предполагает наличие у образовательного учреждения договора с базовыми предприятиями:

АО «Племзавод «Мелиоратор», АО «Племзавод «Трудовой», АО «Агроинвест», ОАО «Алтаец», ООО «Наше дело», ООО «Заря 2004», ООО «Орловское».

#### **4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

##### **Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.4.1 Участвовать в планировании основных показателей машинно – тракторного парка сельскохозяйственной организации.	– План сельскохозяйственных работ, составленный в соответствии с законодательством РФ; -составленный план организационно-технических мероприятий с учетом результатов проведенного анализа.	Экспертная оценка на учебной практике
ПК.4.2.Планировать выполнение работ исполнителями.	– производственная программа по ТО и ремонта с учетом норм расхода запасных частей и материалов.	Экспертная оценка на учебной практике
ПК.4.3.Организовывать работу трудового коллектива.	- организационная структура производственного подразделения; - описания организации трудового коллектива, сценария производственного совещания;	Экспертная оценка на учебной практике
ПК.4.4.Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	- проведение текущего контроля и составление карты контроля качества технологического процесса.	Экспертная оценка на учебной практике
ПК.4.5.Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	- документальное оформление рабочих мест коллектива исполнителей, - заполненная учетно – отчетная документация.	Экспертная оценка на учебной практике
ПК 4.6 Осуществлять операционное управление структурным подразделением организации.	- разработанные должностные инструкции, - выработанные методы и стили управления структурным подразделением организации.	Экспертная оценка на учебной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при выполнении работ; – оценка эффективности и качества выполнения работ;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Принимать решения в стандартных нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области внутрихозяйственной деятельности сельскохозяйственного предприятия	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные;	Подготовка отчета, использование электронных источников
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– использование персональных компьютеров при заполнении технической и учетно-отчетной документации.	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях.
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения	Наблюдение за ролью обучающегося в группе.
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Деловые игры, моделирование профессиональных ситуаций.
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Выполнение индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; открытые защиты отчетов по практике.
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области развития сельскохозяйственной техники	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Выполнение правила техники безопасности, иметь ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения	Соблюдение правил коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.