

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО Бавилковский университет

Дата подписания: 28.04.2023 13:33:57

Уникальный программный ключ:

528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

**Министерство сельского хозяйства российской федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Саратовский государственный аграрный университет**  
**имени Н.И. Вавилова»**



Утверждаю

Директор филиала

И.А. Кучеренко

«31» марта 2022 года

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина	<b>Основы менеджмента и маркетинга</b>
Специальность:	<b>21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»</b>
Квалификация выпускника:	<b>Специалист по земельно-имущественным отношениям</b>
Нормативный срок обучения	<b>2 года 10 месяцев</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>

Маркс, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы менеджмента и маркетинга» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Организация - разработчик: Марковский сельскохозяйственный техникум - филиал ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова».

Разработчик: Артамонова Тамара Алексеевна, Заслуженный учитель РФ, преподаватель специальных дисциплин высшей категории.

Рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссии специальностей 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Протокол № 8 от «30» марта 2022 года.

Рекомендована Методическим советом филиала к использованию в учебном процессе по специальности: 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», протокол № 5 от 31 марта 2022 г.

Утверждена Директором и Советом филиала, протокол № 3 от 31 марта 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА»**

## **1.1 Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

## **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина «Основы менеджмента и маркетинга» принадлежит к профессиональному циклу «Общепрофессиональные дисциплины».

## **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций (ОК 1-8, ПК 1.4, 3.1)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;
- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;
- определять стратегию и тактику относительно ценообразования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике;

- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение;
- сущность и функции маркетинга;
- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.

#### **1.4 Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 66 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 46 часов;  
самостоятельной работы обучающегося - 20 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>66</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>46</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>10</b>
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
в том числе:	
Решение ситуационных производственных задач	<b>4</b>
Решение производственных ситуаций	<b>4</b>
Работа с учебной литературой, конспектирование	<b>4</b>
Работа с дополнительной литературой и Интернет	<b>4</b>
Разработка мультимедийной презентации	<b>4</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 5 семестре</b>	

## 2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы менеджмента и маркетинга»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1 Функции менеджмента</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 1.1</b> Сущность и характерные черты современного менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1   Понятие менеджмента. Разновидности менеджмента. Цикл менеджмента		1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с дополнительной литературой и интернет;	2	
<b>Тема 1.2</b> Организация как объект управления	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1   Понятие и характеристика внешней среды. Внешняя среда организация прямого и косвенного воздействия.		1
	2   Внутренняя среда организации. Анализ сильных и слабых сторон организации, возможностей и опасностей использования внешней среды.		1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Решение производственной задачи.	2	
<b>Тема 1.3</b> Функции менеджмента.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
		2	
	1   Планирование и прогнозирование.		1
	2   Организовывание. Координация. Коммуникации. Деловое и управленческое общение. Мотивация. Контроль.		2
	3   <b>Практическое занятие №1</b> Мотивация труда на предприятии.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Решение производственных задач. Разработка презентации.	4	

<b>Раздел 2 Принятие решений в профессиональной деятельности.</b>			<b>12</b>	
<b>Тема 2.1</b> Принятия и реализация управленческих решений.	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1	Принятие решений. Типы решений и требования к ним.		1
	2	Методика принятия управленческих решений. Реализация решений.		1
<b>Тема 2.2</b> Методы управления конфликтами.	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1	Понятие и типы конфликтов. Причины конфликтов.		1
	2	Функции конфликтов. Методы управления конфликтами.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Решение конфликтных ситуаций.		4	
<b>Раздел 3 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>			<b>20</b>	
<b>Тема 3.1</b> Стили и методы управления.	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
			2	
	1	Типы стилей и их характеристика.		2
	2	Методы управления: административные, экономические и социально-психологические.		2
	3	<b>Практическое занятие №2</b> Семинар: «Стили и методы управления».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с дополнительной литературой и Интернет.		2	
<b>Тема 3.2</b> Особенности менеджмента в профессиональной деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b>		10	
			2	
	1	Барьеры коммуникации.		2
	2	Менеджмент персоналом – характеристика систем управления персоналом.		2
	3	Менеджмент персоналом – управление карьерой.		2
	4	Особенности менеджмента на производственных участках в земельно-имущественных отношениях.		2
	5	<b>Практическое занятие №3</b> Проведение совещания – деловая игра		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с учебной литературой, конспектирование		2	



<b>Раздел 4. Особенности маркетинга в профессиональной деятельности</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 4.1</b> Анализ рынка недвижимости.	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1	Понятие и виды рынков. Рынок недвижимости. Анализ рынка недвижимости.	1
<b>Тема 4.2</b> Стратегия ценообразования	<b>Содержание учебного материала</b>		2
			2
	2	Понятие экономической стратегии. Виды стратегий во внешней среде. Стратегии ценообразования.	1
<b>Тема 4.3</b> Особенности маркетинга в земельно-имущественных отношениях	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с учебной литературой, конспектирование.		2
	<b>Содержание учебного материала</b>		6
			2
	1	Понятие маркетинга. Сегментация рынка. Позиционирование рынка недвижимости.	2
	2 3	<b>Практические занятия:</b> №4 Сегментация рынка недвижимости. №5 Стратегия ценообразования.	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Разработка презентации.		2	
		<b>Всего:</b>	<b>66</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины «Основы менеджмента и маркетинга» требует наличия учебного кабинета «Менеджмента», «Маркетинга».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект инструкционно – технологических карт, мультимедийный комплекс:

- персональный компьютер
- демонстрационный комплекс группового пользования на базе мультимедийного проектора (мультимедийный проектор, ПК, экран).

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Менеджмент : учебное пособие / Е.И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23638. - Текст : электронный. - <http://znanium.com/catalog/product/1062421>
2. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. <http://znanium.com/catalog/product/1043394>
3. Маркетинг / Романов А.А., Басенко В.П., Жуков Б.М. - М.: Дашков и К, 2018. - 440 с.: ISBN 978-5-394-01311-9 <http://znanium.com/catalog/product/41505>
4. Драчева, Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Е. Л. Драчева. - 16-е изд., стер. - Москва: Академия, 2019. - 304 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=94535>.
5. Иванов П.В., Дашкова И.А. + ещё 3 автора. Менеджмент: методы принятия управленческих решений. 2-е изд. испр. и доп. Учебное пособие для СПО. 2020 / Гриф УМО СПО.
6. Мардас А.Н. Основы менеджмента. Практический курс. Учебное пособие для СПО, 2019.
7. Кулибанова В.В. Сервисная деятельность. Маркетинг. Учебник и практикум для СПО, 2019.

8. Леонов Н.И. Психология конфликта: методы изучения конфликтов и конфликтного поведения. 3-е изд. пер. и доп. Учебник для вузов, 2020 / Гриф УМО ВО, г. Ижевск, Удмуртский государственный университет.

9. Сидоров М.Н. Стратегический менеджмент. 2019.

10. Пурлик В.М. Управление эффективностью организации. М.: Научная школа: Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, 2020.

**Дополнительные источники:**

12. Прокофьева Т.А., Челноков В.В. Системный анализ в менеджменте. Учебник для вузов, 2020 / Гриф УМО ВО.

13. Черданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для студентов учреждений среднего проф. образования - М., 2017.

**Интернет – ресурсы:**

1. Министерство образования Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>

2. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru>

3. Русская поисковая система. Режим доступа: <http://www.rambler.ru>

4. Русская поисковая система. Режим доступа: <http://www.yandex.ru>

5. Международная поисковая система. Режим доступа: <http://www.Google.ru>

6. Электронная библиотека. Режим доступа: <http://www.razym.ru>

7. Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент». Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>

8. Экономика и управление на предприятиях.

Режим доступа: <http://www.eur.Ru>

9. Общенациональный портал Российской, системы открытого образования - Российский портал открытого образования OPENET. RU (<http://www.openet.ru>) (общеобразовательный портал по экономике, менеджменту и социологии-ГУВШЭ)

**Периодические издания:**

1. Журнал «Менеджмент»

2. Журнал «Управление персоналом»

3. Журнал «Маркетинг»

4. Журнал «Коммерсант»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, решения производственных ситуационных задач, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, презентаций.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>освоенные умения:</b> планировать и организовывать работу подразделения;	Экспертная оценка на практическом занятии, внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет.
формировать организационные структуры управления;	Экспертная оценка на практическом занятии, внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет.
разрабатывать мотивационную политику организации;	Экспертная оценка на практическом занятии, внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет.
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Экспертная оценка на практическом занятии, внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет.
принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	Экспертная оценка на практическом занятии, внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет.
учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;	Экспертная оценка на практическом занятии, внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет.
анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;	Экспертная оценка на практическом занятии, внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет.
определять стратегию и тактику относительно ценообразования;	Экспертная оценка на практическом занятии, внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет.
<b>усвоенные знания:</b> сущности и характерных черт современного менеджмента, истории его развития;	Устный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет (теоретическая часть).
особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	Устный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет (теоретическая часть).
внешней и внутренней среды организации;	Устный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет (теоретическая часть).

цикла менеджмента;	Устный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет (теоретическая часть).
процесса принятия и реализации управленческих решений;	Устный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет (теоретическая часть).
функций менеджмента в рыночной экономике;	Устный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет (теоретическая часть).
организации, планирования, мотивации и контроля деятельности экономического субъекта;	Устный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет (теоретическая часть).
системы методов управления;	Устный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет(теоретическая часть).
методики принятия решений;	Устный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет (теоретическая часть).
стилей управления, коммуникации, делового общения;	Устный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет(теоретическая часть).
сущности и функций маркетинга;	Устный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет(теоретическая часть).
конъюнктуры рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.	Устный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет(теоретическая часть).