

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 28.04.2023 13:33:29

Уникальный программный ключ:

528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
**«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.
Вавилова»**
Марксовский филиал



Утверждаю

Директор филиала

И.А. Кучеренко

«31» марта 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Русский язык и культура речи
Специальность	21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Квалификация выпускника	Специалист по земельно-имущественным отношениям
Нормативный срок обучения	2 года 10 месяцев
Форма обучения	Очная

Маркс, 2022г.

Организация-разработчик: Марковский сельскохозяйственный техникум – филиал ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова»

Разработчик: Часовникова С.Г., преподаватель русского языка и литературы высшей категории.

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии общих гуманитарных, социально-экономических дисциплин, протокол № 8 от «30» марта 2022 года.

Рекомендовано Методическим советом филиала к использованию в учебном процессе по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, протокол №5 от «31» марта 2022 года.

Утверждена Директором и Советом филиала, протокол № 3 от « 31» марта 2022 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС в части вариативной составляющей по специальности 21.02.05 Земельно - имущественные отношения укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Русский язык и культура речи» введена за счет вариативной составляющей ФГОС СПО и входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов общих компетенций (ОК 1 – 10).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- соблюдать правила русского речевого этикета и невербальной коммуникации;
- применять приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными, этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее правильности, уместности, точности, логичности, богатства, выразительности;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- цели, функции, виды, стили, этические нормы общения;
- приемы эффективного общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- нормы русского литературного языка;
- основные качества речи;
- специфику устной и письменной речи;
- правила продуцирования текстов разных стилей и жанров;

По инициативе работодателей и с учётом требований соответствующих

профессиональных стандартов добавлены следующие общие компетенции, освоение которых планируется за счёт вариативной части:

ОК 11. Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- соблюдать правила русского речевого этикета и невербальной коммуникации;
- применять приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными, этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее правильности, уместности, точности, логичности, богатства, выразительности;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка;
- логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь, соблюдать нормы этики делового общения, применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности, вести деловую переписку.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- цели, функции, виды, стили, этические нормы общения;
- приемы эффективного общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- нормы русского литературного языка;
- основные качества речи;
- специфику устной и письменной речи;
- правила продуцирования текстов разных стилей и жанров.
- нормы этики и делового общения, технику и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения, основы конфликтологии, стандарты делопроизводства.

1. 4 Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;
самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
практические занятия	10
контрольные работы	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
творческие работы	10
исследовательские работы	2
написание докладов	7
написание рефератов	7
тестирование	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 4 семестре	

2.2 Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Коммуникативный аспект делового общения		18	
Тема 1.1 Наука о русском языке	Содержание учебного материала Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Русский литературный язык. Языковая норма.	2	1
Тема 1.2 Язык. Речь. Общение.	Содержание учебного материала Язык как система. Основные единицы языка. Функции языка. Соотношение понятий « язык» и « речь». Понятие «общение».	2	2
Тема 1.3 Невербальные средства общения	Содержание учебного материала Место и роль невербальных сигналов в общении. Науки, изучающие невербальные средства общения. Особенности мимики, виды и значение жестов. Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой, Интернетом. Поиск материала и подготовка докладов по темам: « Невербальные сигналы в деловом общении», «Секреты мимики», «Символические жесты», «Национальные особенности языка жестов» .	2	2
Тема 1.4 Деловая беседа	Содержание учебного материала 1. Понятие, особенности, виды делового общения. Основные требования к деловой коммуникации. Виды деловой беседы. Виды вопросов деловой беседы. Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой, Интернетом. Поиск материала и подготовка рефератов по темам: Критерии и методы отбора персонала; Организация беседы при приеме на работу; Как подготовиться к собеседованию; Как пройти собеседование; Правила успешного собеседования;	2	2
Тема 1.5	Содержание учебного материала	2	

Деловые переговоры	<p>Виды деловых переговоров. Структура деловых переговоров. Тактические приемы ведения деловых переговоров. Общение в «команде».</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой, Интернетом. Поиск материала и подготовка рефератов по темам: Искусство убеждения; Убеждение как метод воздействия на аудиторию; Способы убеждения;</p>	2	2
<p>Тема 1.6 Деловые телефонные разговоры</p>	<p>Содержание учебного материала Этапы делового телефонного разговора; основные требования к телефонному разговору. Основные правила, если звоните вы; основные правила, если звонят вам. Формулы для начала разговора, формулы для ведения разговора, формулы для завершения делового телефонного разговора.</p>	2	2
Раздел 2 Языковые нормы деловой		24	
<p>Тема 2.1 Особенности русского ударения</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Понятие нормы русского литературного языка. Понятие «фонетика». Акцентологические нормы. Особенности русского ударения.</p>	2	2
<p>Тема 2.2 Особенности русского произношения</p>	<p>Практическое занятие Выполнение упражнений, направленных на отработку навыков соблюдения акцентологических норм. Работа со словарями.</p> <p>Содержание учебного материала Понятие «орфоэпия». Орфоэпические нормы. Особенности русского произношения.. Основные фонетические правила. Варианты русского литературного и нелитературного произношения.</p>	2	2
	<p>Практическое занятие Выполнение упражнений, направленных на отработку навыков соблюдения орфоэпических норм. Работа со словарями.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой, Интернетом. 1. Составление связного рассказа на тему «Мой техникум» из акцентологического и орфоэпического минимума; чтение этого рассказа без фонетических ошибок. 2. Составление десять предложений на тему «Моя специальность» со словами из акцентологического и орфоэпического минимума; чтение этих предложений без фонетических ошибок.</p>	2	2
Тема 2.3	Содержание учебного материала	2	

Лексические нормы деловой речи.	Понятия лексика, лексическое значение слова. Понятия лексические нормы, профессиональная лексика. Виды речевой избыточности (плеоназм, тавтология). Требования к употреблению иноязычных слов, многозначных слов, синонимов, паронимов.	2	2
	Практическое занятие Работа с толковым словарем Ожегова, выполнение упражнений, направленных на исправление лексических ошибок	2	
Тема 2.4 Грамматические нормы деловой речи	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой, Интернетом. Составление краткого словаря из 30 профессиональных терминов по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.	2	2
	Содержание учебного материала Морфемика, морфология, грамматические категории и способы их выражения в русском языке, морфологические нормы, понятие «грамматическое значение слова»; основные правила нормативного употребления форм слова.	2	
Тема 2.5 Синтаксические нормы деловой речи	Практическое занятие Работа со словарями, выполнение упражнений, направленных на отработку навыков употребления грамматических форм слова в соответствии с литературной нормой, выявление грамматических ошибок в чужой и своей речи.	2	2
	Содержание учебного материала Понятия синтаксис, основные единицы синтаксиса, синтаксические нормы; нормы согласования, нормы управления; о сновные синтаксические ошибки.	2	
Раздел 3 Основные качества речи – важнейшие показатели уровня речевой культуры специалиста	Практическое занятие Работа со словарями, выполнение упражнений, направленных на отработку умений соблюдения синтаксических норм в речи.	2	12
	Содержание учебного материала Теория качеств речи Геродота, теория качеств речи Головина; Понятия правильности речи.	2	
Тема 3.1 Правильность речи.	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой. Выполнение теста на тему «Правильность речи».	2	2
	Содержание учебного материала Понятия логичности и точности речи. Условия логичности речи, виды и условия точности речи.	1	
Тема 3.2 Логичность, точность речи.			2

	Контрольная работа	1	
Тема 3.3 Уместность, богатство и чистота речи.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие уместности речи, виды уместности речи. Лексическое, синтаксическое, интонационное, информационное богатство речи. Понятие чистоты речи.	2	
Тема 3.4 Выразительность речи.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие выразительности речи. Изобразительно-выразительные средства речи. Виды тропов и фигур.	2	
Раздел 4 Язык документов	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Работа с учебной литературой, Интернетом. Нахождение в поэтических текстах А.А. Фета, Ф.И. Тютчева, С.А. Есенина примеров метафор, сравнений, олицетворений, эпитетов, антитезы, градации, оксюморона.	8	
Тема 4.1 Деловые письма	Содержание учебного материала	2	
	Требования, предъявляемые к оформлению деловых реквизитов. Язык и стиль деловых документов. Виды деловых писем. Речевой этикет делового письма.	2	2
Тема 4.2 Жанры побуждения	Содержание учебного материала	2	
	Сокращения, принятые в официально-деловых документах. Приказ, инструкция, заявление, рекомендация, рекомендация, запрос, отчет. Стилиевые особенности документов.	2	2
Тема 4.3 Резюме	Содержание учебного материала	2	
	Типовые информационные блоки текста резюме. Лексическое, синтаксическое, информационное богатство текста резюме.	2	2
Раздел 5 Текст. Стили речи.	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Работа с учебной литературой., Интернетом. Составление примера резюме при поступлении на работу по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения	22	
Тема 5.1 Трансформация текстов	Содержание учебного материала	2	
	Основные правила и рекомендации по составлению плана. Аннотация как вид сжатой характеристики первичного текста, ее структурные и языковые особенности. Конспект как вид вторичного текста на основе свертывания информации первичного текста. Тезисы как формулировка основных положений первичного текста.	2	2

Тема 5.2 Функционально-смысловые типы речи.	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой, Интернетом. Составление аннотации к тексту	4	
	Содержание учебного материала Описание. Повествование. Расуждение.	2	2
Тема 5.3 Публицистический стиль речи.	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой, Интернетом. Составление текстов разного типа.	4	
	Содержание учебного материала Особенности и жанры публицистического стиля.	2	2
Тема 5.4 Художественный стиль речи.	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой. Написать заметку в газету; написать отзыв о прочитанной книге.	4	
	Содержание учебного материала Особенности художественного стиля речи. Основные функции художественного стиля речи.	2	2
Тема 5.5 Научный стиль речи.	Содержание учебного материала Особенности и жанры научного стиля речи. Подстили научного стиля речи.	2	2
	Всего:	84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» требует наличия учебного кабинета «Русский язык и культура речи».

Оборудование учебного кабинета:

1. Стенд «Виды норм»
2. Стенд-блокнот
3. Учебники и учебные пособия
4. Словари

Технические средства обучения:

1. Компьютер
2. Медиапроектор
3. Интерактивная доска
4. Музыкальный центр
5. Компьютерные диски с обучающими программами
6. Диски DVD
7. Аудиокассеты

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Дополнительные источники:

1. Введенская Л. А., Павлова Л. Г. Деловая риторика: Учебное пособие. - М.: Московский псих-педаг. институт. - Ростов н/Д: «Изд.», 2016 - 512 с.
2. Головин Б. Н. Основные качества речи. Издательство: М.: Высшая школа; Издание 3-е, 2006. - 320 с.
3. Горбачевич К. С. Нормы современного русского литературного языка. - М.: Просвещение, 2006 г. - 208 с.
4. Грамматический словарь русского языка: Словоизменение. Зализняк А.А. - М.: "АСТ-ПРЕСС", 2008. - 794 с.
5. Орфографический словарь русского языка. Букчина Б.З., Сазонова И.К., Чельцова Л.К. - М.: "АСТ-ПРЕСС", 2008. - 1288 с.
6. Словарь ударений русского языка. Резниченко И.Л.- М.: "АСТ-ПРЕСС", 2008. - 943 с.

Лингвистические словари и справочники:

1. Агеенко Ф.Л., Зарва М.Б. Словарь ударений русского языка. – М. – 2002.
2. Александрова З.Е. Словарь синонимов русского языка. – М. – 2001.
3. Большой орфографический словарь русского языка / Ред. С.Г.Бархударов и др. – М. – 2004.

4. Большой фразеологический словарь русского языка. Значение. Употребление. Культурологический комментарий. Телия В.Н. - М. : "АСТ-ПРЕСС", 2008. - 782 с.

5. Большой толковый словарь русского языка. Гл. ред. С. А. Кузнецов. СПб.: Норинт, 1998.

6. Ефремова Т.Ф., Костомаров В.Г. Словарь грамматических трудностей русского языка. – М. – 2003.

7. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник-практикум. - М. – 2001.

8. Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка. – М. – 2001.

9. Орфоэпический словарь русского языка: произношение, ударение / ред. И.Л.Резниченко – М. – 2003.

10. Популярный словарь иностранных слов. – М. – 2002.

Интернет-ресурсы:

1. Министерство образования Российской Федерации [Электрон. ресурс] - Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>

2. Федеральный портал «Российское образование» [Электрон. ресурс] - Режим доступа: <http://www.edu.ru>

3. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» [Электрон. ресурс] - Режим доступа: gramota.ru

4. «Все для учителей русского языка». Электронная версия газеты «Русский язык» [Электрон. ресурс] - Режим доступа: <http://rus.1september.ru>

5. Русский язык. Говорим и пишем правильно: культура письменной речи [Электрон. ресурс] - Режим доступа: grammar.ru

6. Библиотека FictionBook. Русский язык и культура речи. [Электрон. ресурс] - Режим доступа: fictionbook.ru/author/darya_golovanova/ruskiyi

Периодические издания:

1. Журнал «Русский язык в школе»

2. Журнал «Русская речь». Учредитель: «Российская академия наук», «Российский фонд культуры»

3. Газета «Вестник среднего профессионального образования». Учредитель: Российская академия образования, Союз директоров ссузов России. М.: РАО.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
соблюдать правила русского речевого этикета и невербальной коммуникации;	Экспертная оценка. Методы устного контроля: беседа, рассказ студента, объяснение студента, чтение текста, оценка участия в деловых и ролевых играх, защита докладов, защита рефератов. Дифференцированный зачет.
применять приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Экспертная оценка. Формы устного контроля: индивидуальный опрос фронтальный опрос, комбинированный опрос, расширенный опрос, экспресс-опрос. Внеаудиторная самостоятельная работа
строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными, этическими нормами;	Экспертная оценка. Внеаудиторная самостоятельная работа. Формы устного контроля: индивидуальный опрос фронтальный опрос, комбинированный опрос, расширенный опрос, экспресс-опрос.
анализировать свою речь с точки зрения её правильности, уместности, точности, логичности, богатства, выразительности;	Экспертная оценка. Внеаудиторная самостоятельная работа Методы письменного контроля: контрольная работа, диктант, реферат, тесты, самостоятельные письменные работы, зачетные работы по темам.
устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;	Экспертная оценка. Внеаудиторная самостоятельная работа Методы практического контроля: выполнение упражнений, оценка практических работ.
пользоваться словарями русского языка.	Экспертная оценка. Внеаудиторная самостоятельная работа
формулировать правила техники безопасности грамотно, в соответствии с требованиями к составлению инструкций	Экспертная оценка. Внеаудиторная самостоятельная работа
Усвоенные знания:	
цели, функции, виды, стили, этические нормы общения;	Наблюдение и интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы учебной дисциплины. Дифференцированный зачет.
приемы эффективного общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	Формы устного контроля: индивидуальный опрос фронтальный опрос, комбинированный опрос, расширенный опрос, экспресс-опрос. Самостоятельная внеаудиторная работа.
нормы русского литературного языка;	Устный опрос. Тестирование. Внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет.
основные качества речи;	Устный опрос. Тестирование. Внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет.
специфика устной и письменной речи;	Контрольная работа, диктант, реферат, тесты, самостоятельные письменные работы, зачетные работы по темам. Дифференцированный зачет
правила продуцирования текстов разных стилей и жанров;	Устный опрос. Тестирование. Внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет.
формулировка правил техники безопасности	Устный опрос. Тестирование. Дифференцированный зачет.
основы конфликтологии, стандарты делопроизводства.	Устный опрос. Тестирование. Дифференцированный зачет

