

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 28.04.2023 13:33:50
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
**«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.
Вавилова»**
Марковский филиал



Утверждаю

Директор филиала

И.А. Кучеренко

«31» марта 2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ)
АТТЕСТАЦИИ**

Специальность	21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Квалификация выпускника	специалист по земельно-имущественным отношениям
Нормативный срок обучения	2 года 10 месяцев
Форма обучения	Очная

Маркс 2022 г.

Рабочая программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 21.02.05 Земельно-имущественные отношения укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Организация-разработчик: Марковский сельскохозяйственный техникум - филиал ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова»

Разработчики:

- Букина Т.А., зам. директора по практическому обучению и трудоустройству выпускников, преподаватель специальных дисциплин.
- Попова Е.И. – преподаватель ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ Марковский филиал
- Абрамова Ю.Б. – преподаватель ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ Марковский филиал

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии специальностей 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения; 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, протокол № 8 от «30» марта 2022 года.

Рекомендована Методическим советом филиала к использованию в учебном процессе по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», протокол № 5 от «31» марта 2022 года.

Утверждена Директором и Советом филиала, протокол № 3 от «31» марта 2022 года.

1. Вид государственной итоговой аттестации

При завершении обучения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (Принято ученым советом университета протокол № 4 от 28 декабря 2017 г.; Утверждено ректором приказ № 914-ОД от 29 декабря 2017 г.) государственная итоговая аттестация проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта.

Предметом Государственной итоговой аттестации выпускника специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения на основе Федерального государственного образовательного стандарта является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

2. Объем времени на подготовку и проведение дипломного проектирования

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и рабочим учебным планом по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения на подготовку дипломного проекта отводится четыре недели, на защиту - две недели.

3. Сроки проведения

Государственная итоговая аттестация по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения проводится с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

4. Необходимые экзаменационные материалы

4.1 Перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей для дипломного проектирования по специальности

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Дипломный проект основывается на знаниях, умениях и практическом опыте студентов, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин – Документационное обеспечение управления, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Инженерная графика, ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом, ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений, ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений, ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества.

4.2 Требования к результатам выполнения выпускной квалификационной работы.

Выполнение выпускной квалификационной работы направлено на подтверждение согласно ФГОС СПО сформированности общих (ОК 1-10) и профессиональных компетенций:

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

По инициативе работодателей и с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов за счет часов вариативной части:

ОК 11. Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.

ПК 2.6. Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП);

ПК 3.6. Выполнение комплекса геодезических работ, обеспечивающих точное соответствие проектной документации геометрических параметров, координат и высотных отметок зданий и сооружений при размещении и возведении;

ПК 4.7. Осмотр и фотографирование объектов для определения стоимостей;

ПК 4.9. Математическая обработка оценки недвижимого имущества с помощью компьютерной техники.

4.3 Перечень направлений дипломного проектирования

1. Оформление и сопровождение документов на объект недвижимости.
2. Кадастровые работы по объекту капитального строительства (земельному участку).
3. Комплекс кадастровых работ по объекту недвижимости.

4.4. Информационное обеспечение дипломного проектирования.

Информационное обеспечение отражено в методических указаниях по дипломному проектированию по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

5. Условия подготовки и процедура проведения

5.1. За шесть месяцев до защиты дипломного проекта утверждается и доводится до студентов Программа государственной итоговой аттестации. Задание на выполнение дипломного проекта выдаётся студентам не позднее, чем за две недели до выхода студентов на преддипломную практику.

5.2. Со студентами проводится вводная беседа, на которой определяются назначение и задачи дипломного проекта, общие положения дипломного проектирования, структура и объем работы, примерное распределение времени на выполнение проекта, принципы разработки, содержание и оформление пояснительной записки и графической части, представление руководителей проекта.

5.3 Дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части (чертежи, схемы, графики).

Оптимальный объем Выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 50-60 страниц машинописного текста с учетом приложений. Графическая часть дипломного проекта выполняется на одном листе формата А-1.

Общие требования к написанию и оформлению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) отражены в методических указаниях.

На 1 студента отводится 10 часов консультаций, по выполнению выпускной квалификационной работы.

5.4. В течение первой недели дипломного проектирования руководитель дипломного проектирования совместно со студентами составляет график выполнения дипломного проекта с указанием сроков окончания отдельных этапов проекта.

5.5. На основании графиков выполнения дипломного проектирования составляется расписание консультаций и защиты дипломных проектов.

5.6. Дипломные проекты выполняются студентами самостоятельно и в учебном заведении. В установленные сроки согласно графику дипломного проектирования студент обязан отчитываться перед руководителем о выполненной им работе в форме доклада.

5.7. В кабинете руководителя дипломного проектирования имеются образцы выполнения дипломных проектов, учебники, учебные пособия, технологические карты, нормативно-справочная литература.

5.8. Законченная выпускная квалификационная работа представляется руководителю для составления отзыва о качестве выполнения дипломного проекта.

5.9. Выпускная квалификационная работа (пояснительная записка) с отзывом руководителя передается заведующему отделением для выдачи направления на рецензию. Рецензенты (главный специалист предприятия - работодателя с высшим техническим образованием и инженерной должностью) назначаются и утверждаются приказом директора техникума. На рецензию одного дипломного проекта отводится 0,5 учебных часа. Рецензия должна обязательно включать:

- заключение о соответствии выполненного дипломного проекта заданию;
- характеристику выполнения каждого раздела пояснительной записки;
- оценку качества выполнения графической части пояснительной записки;
- перечень положительных качеств работы, его основных недостатков (если последние имеют место);
- отзыв о работе в целом, заключение о возможности использования работы студента на производстве.

5.10. Допуск студента к защите выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по учебной работе в соответствии с приказом директора техникума.

5.11. Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании Государственной экзаменационной

комиссии (ГЭК). Приказом ректора утверждается состав Государственной экзаменационной комиссии: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, ответственный секретарь комиссии. Кроме членов ГЭК, на защите могут присутствовать руководитель выпускной квалификационной работы, рецензент, а также возможно присутствие студентов и преподавателей.

5.12. Перед началом защиты председатель ГЭК знакомит студентов с порядком проведения защиты. Процедура защиты включает в себя: - доклад студента; - чтение отзыва и рецензии; - вопросы членов комиссии; - ответы студента.

5.13. Защита начинается с доклада студента по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится до 10 минут. Студент должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, с отрывом от письменного текста. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание проекта, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. В процессе защиты студент может использовать компьютерную презентацию проекта, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

5.14. По окончании доклада председатель ГЭК или его заместитель зачитывают отзыв руководителя и рецензию на выпускную квалификационную работу. Члены ГЭК задают докладчику вопросы как непосредственно связанные с темой выпускной письменной квалификационной работы, так и близко к нему относящиеся.

5.15. Общее время защиты студентом своей выпускной письменной квалификационной работы с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК должно составлять не более 0,5 академического часа.

5.16. После защиты начинается обсуждение выпускной квалификационной работы или дискуссия, в которой могут принять участие только члены ГЭК.

5.17. Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках рецензента работы в целом с учетом ее практической значимости, членов ГЭК - содержания работы, ее защиты с учетом доклада выпускника и его ответов на вопросы и замечания рецензента.

5.18. Защита выпускных квалификационных работ оформляется протоколом, в котором записываются оценка защиты дипломного проекта, присвоение квалификации и особые мнения о защите дипломного проекта. Протоколы подписываются членами ГЭК и утверждаются председателем ГЭК или его заместителем, подшиваются в отдельную папку и хранятся в учебной части.

Защищенные выпускные квалификационные работы передаются в учебную часть, сдаются в архив и хранятся в течение пяти лет.

6. Критерии оценок

При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Оценка защиты дипломного проекта окончательно определяется на закрытом заседании ГЭК как общая оценка профессиональной компетентности студента и выставляется с учетом определенных критериев:

Оценка «отлично» выставляется в случаях, когда:

- дипломный проект имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при выполнении работы студент проявил самостоятельность, инициативность (оригинальность работы составляет не менее 50% по результатам проверки на наличие заимствований);

- работа содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий анализ практических расчетов по исследуемой проблеме,

характеризуется логичным, доказательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- в работе устанавливается связь между теоретическими и практическими исследованиями, студент осуществляет самооценку практической деятельности и результатов;

- при защите работы студент показывает глубокое знание темы, свободно оперирует данными исследования, дискутирует, легко отвечает на поставленные вопросы, во время доклада использует качественные наглядные материалы.

Оценка «хорошо» выставляется в случаях, когда:

- дипломный проект имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при выполнении работы проявилась самостоятельность и инициативность студента (оригинальность работы составляет не менее 40% по результатам проверки на наличие заимствований);

- работа содержит грамотно изложенные теоретические положения, анализ практических расчетов по исследуемой проблеме, характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами;

- в работе устанавливается связь между теоретическими и практическими исследованиями, студент представляет и анализирует результаты собственной практической деятельности;

- при защите работы студент показывает профессиональную компетентность, оперирует данными исследования, во время доклада использует наглядный материал, отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда

- дипломный проект имеет замечания руководителя и рецензента по содержанию и оформлению работы;

- работа выполнена самостоятельно, но без проявления инициативы (оригинальность работы составляет не менее 30% по результатам проверки на наличие заимствований);

- в работе изложены теоретические положения, практический материал, но работа отличается поверхностным анализом практических расчетов по исследуемой проблеме, характеризуется нелогичным изложением материала и необоснованными предложениями.

- в работе устанавливается связь между теоретическими и практическими исследованиями, представлен практический опыт работы студента;

- при защите работы студент проявляет неуверенность, показывает недостаточное знание темы, не даёт полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, наглядный материал подготовлен некачественно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда:

- установлен факт плагиата более 70%;

- дипломный проект имеет критические отзывы руководителя и рецензента,

- работа не содержит анализа теоретической части и практических расчетов по исследуемой проблеме, характеризуется нелогичным изложением материала, не имеет выводов, либо они носят декларативный характер;

- при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, при ответе допускаются существенные ошибки, наглядный материал к защите не подготовлен или имеются существенные недостатки в его подготовке.