

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор Саратовского государственного  
Дата подписания: 24.04.2023 10:53:11  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e566ab07f021e4d34726735e12

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Саратовский государственный аграрный университет**  
**имени Н.И. Вавилова»**  
**Марксовский филиал**



**Утверждаю**  
Директор филиала  
\_\_\_\_\_ И.А. Кучеренко  
« 31 » марта 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Профессиональный модуль	<b>ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.</b>
Специальность	<b>35.02.08 Электрфикация и автоматизация сельского хозяйства</b>
Квалификация выпускника	<b>Техник - электрик</b>
Нормативный срок обучения	<b>3 года 10 месяцев</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>

Маркс, 2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля «Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства укрупненной группы специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство и с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов: Слесарь - электрик (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 17.09.14 г № 646н); Специалист по эксплуатации трансформаторных подстанций и распределительных пунктов (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 17.04.14 г № 226н); Специалист по эксплуатации воздушных и кабельных муниципальных линий электропередачи (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 08.09.14 г № 620н); Специалист по управлению персоналом (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 06.10.15 г № 691н).

Организация-разработчик: Марковский сельскохозяйственный техникум - филиал ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова»

Разработчик: Р.Х. Сергеева, преподаватель экономических дисциплин высшей категории.

Рассмотрено на заседании предметной цикловой комиссии специальностей 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства  
протокол № 8 от « 22 » марта 2022 года.

Рекомендовано Методическим советом филиала к использованию в учебном процессе по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства,  
протокол № 5 от « 31 » марта 2022 года.

Утверждено Директором и Советом филиала,  
протокол № 3 от « 31 » марта 2022 года.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАБОТОСПОСОБНОСТИ ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО ХОЗЯЙСТВА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ.**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства укрупнённой группы специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство в части освоения вида деятельности: «Управление работой структурного подразделения предприятия отрасли» и соответствующих профессиональных компетенций:

- ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
- ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурного подразделения;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца.

### **уметь:**

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ.

**знать:**

- основы организации электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

По инициативе работодателей: Филиал АО «Облкоммунэнерго» «Марксовские городские электрические сети» в лице директора Цыплатина И.В., АО «Племенной завод «Мелиоратор» в лице генерального директора Доровского А.Н., АО «Племзавод «Трудовой» в лице генерального директора Байзульдинова А.С., ООО «Водоканал» в лице директора Мирушкина В.Н., ОАО «Алтаец» в лице генерального директора Красиковой И.Ю., ООО «НПФ «Моссар» в лице генерального директора Рассветова С. А., МУП «Тепло» в лице директора Птенцова О.В., МБУ «Благоустройство» в лице директора Кучеренко Л.И. и с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов: Слесарь – электрик (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 17.09.14 г №646н); Специалист по эксплуатации трансформаторных подстанций и распределительных пунктов (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 17.04.14 г №226н); Специалист по эксплуатации воздушных и кабельных муниципальных линий электропередачи (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 08.09.14 г №620н); Специалист по управлению персоналом (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 06.10.15 г №691н) в ППССЗ добавлены следующие общие и профессиональные компетенции, реализация и освоение которых планируется за счет часов вариативной части:

**ОК 10.** Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**уметь:** соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

**знать:** правила техники безопасности и мероприятия по обеспечению безопасности труда.

**ОК 11** Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**уметь:** логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь, соблюдать нормы этики делового общения, применять

техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности, вести деловую переписку.

**знать:** нормы этики и делового общения, технику и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения, основы конфликтологии, стандарты делопроизводства.

**ПК 4.6** Участвовать в организации технологического, технического и материального обеспечения работ по эксплуатации электрооборудования.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- обеспечения технической, технологической и рабочей документацией технического обслуживания и ремонта электрооборудования;
- подготовки технической, технологической и рабочей распорядительной документации для предупреждения и устранения нарушений, возникающих в процессе работы электрооборудования;
- организации работ по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования;
- контроля обеспеченности работников современным оборудованием, инструментами, оснасткой и оргтехникой;
- разработки и доведения до сведения персонала внутренних локальных актов (производственных и должностных инструкций, эксплуатационных и противопожарных инструкций, документов, регулирующих технологию производственного процесса);
- контроля соблюдения персоналом производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

**уметь:**

- оценивать направления развития отечественной и зарубежной практики, использовать их при работе по эксплуатации электрооборудования; определять трудоемкость, расход материалов и технологическую себестоимость работ по эксплуатации линий электропередачи;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- проводить оперативные совещания с целью координации работ по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования;
- оценивать результаты деятельности коллектива с точки зрения эффективности конечных результатов;
- формировать бригады, их количественный, профессиональный и квалификационный состав, в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками;
- выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом;
- обеспечивать правильное и эффективное применение систем заработной платы и премирования;
- осуществлять оперативное, текущее и перспективное планирование производственной деятельности структурного подразделения, направленное

- на обеспечение исправного состояния, эффективную и безаварийную работу электрооборудования;
- разрабатывать планы и графики производства работ по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования;
  - применять современные программные средства при разработке технической, технологической и иной документации;
  - обеспечивать правильное хранение материалов, запасных частей, инструментов, приспособлений, спецодежды, защитных средств на рабочих местах;
  - обеспечивать экономию материалов и запасных частей, внедрение прогрессивных форм организации труда и новой техники, использование резервов повышения производительности труда и снижения издержек производства;
  - координировать работу структурного подразделения по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций;
  - выбирать новые формы хозяйствования, улучшения нормирования труда, правильного применения форм и систем заработной платы, материального стимулирования, обобщения и распространения передовых приемов и методов труда.

**знать:**

- отечественные и зарубежные достижения науки и техники, специальную литературу в области электроснабжения;
- современные средства вычислительной техники, коммуникации и связи;
- нормативы расчета материалов и запасных частей, необходимых для осуществления работ по эксплуатации элементов линий электропередачи;
- современные информационные технологии;
- основные требования к организации труда при производстве работ по эксплуатации электрооборудования;
- устав предприятия;
- квалификационные требования к персоналу, осуществляющему деятельность по эксплуатации электрооборудования;
- основы этики делового общения;
- основы конфликтологии;
- положение по оплате труда и формы материального стимулирования;
- порядок и методы оперативного, текущего и перспективного производственного (технико-экономического) планирования;
- основы экономики и управления;
- нормы времени на проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования.

### **1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Максимальная учебная нагрузка на обучающегося – 315 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 212 часов;  
в т.ч. практические занятия – 50 часов и курсовая работа – 20 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 103 часа;
- учебной практики – 36 часов
- производственной практики – 36 часов.

Всего: с учетом практик – 387 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности «Управление работой структурного подразделения предприятия отрасли», в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию
ПК 4.6	Участвовать в организации технологического, технического и материального обеспечения работ по эксплуатации электрооборудования
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
ОК 11	Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1 - 4.6	Раздел 1 Организация работы структурного подразделения: планирование, контроль и оценка результатов выполнения работ исполнителями.	351	212	50	20	103	20	36	
	Производственная практика	36							36
	<b>Всего:</b>	<b>387</b>	<b>212</b>	<b>50</b>	<b>20</b>	<b>103</b>	<b>20</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Организация работы структурного подразделения: планирование, контроль и оценка результатов выполнения работ исполнителями.		351 (142г. +50п.+20к. +103 с.р+36 у.п.	
МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия)		315 (142г. +50п.+20к. +103 с.р)	
Тема 1. Организационно-экономические основы предприятий АПК	<b>Содержание</b>		28
	1	Структура национальной экономики. Понятие структуры национальной экономики. Сферы и секторы экономики. Отрасли экономики и межотраслевые комплексы. Электроэнергетика.	1
	2	Основы организации электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей. Этапы развития и современное состояние электрификации сельского хозяйства. Социально – экономические условия функционирования и развития сельской энергетики. Роль и место электроэнергетики в социально – экономическом развитии села.	2
	3	Предприятие – основное звено экономики. Понятие, признаки и задачи предприятия в рыночной экономике. Типы предприятий. Структура предприятия	2
	4	Организация в менеджменте. Понятие организационной структуры. Линейная структура управления. Линейно-функциональная структура управления.	2
	5	Линейно-штабная структура управления. Организация организационных структур управления	1
	6	Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации	1
	7	Предприятие и предпринимательство в рыночной среде. Сущность и эволюция предпринимательства. Виды и формы предпринимательства. Малый бизнес и особенности его функционирования в экономике страны	1
	8	Организационно-правовые формы предприятий и организаций. Основные организационно-правовые формы	1
	9	Организация и деятельность акционерного общества. Интеграция предприятий.	1
	10	Организационные структуры предприятий электроэнергетики и энергетических служб потребителей электроэнергии. Российское акционерное общество «Единая электроэнергетическая система России». Организационная структура предприятий электрических сетей. Организационная структура службы энергетического хозяйства предприятия	2
	11	Особенности управления отраслями и обслуживающими подразделениями. Особенности управления отраслями и обслуживающими подразделениями. Влияние особенностей отраслей	1

		сельского хозяйства на организацию управления производством		1
	12	Структура организации и руководимого подразделения. Структура организации и руководимого подразделения. Организация управления во внутрихозяйственном подразделении		
	13	Управление структурным подразделением. Функциональные обязанности руководителей и работников структурного подразделения		
	14	Основные элементы процесса управления. Управленческое решение.		1
	15	Методы управления и основы принятия управленческих решений.		1
	<b>Практические занятия</b>		6	
	1	Разработка организационной структуры электротехнической службы.		
	2	Разработка положения структурного подразделения электротехнической службы сельскохозяйственного предприятия		
	3	Разработка должностных инструкций руководителя и работников подразделения		
<b>Тема 2</b> Экономические ресурсы организации и их использование	<b>Содержание</b>		30	
	1	Экономическая сущность основных средств и их классификация		1
	2	Воспроизводство основных производственных фондов		2
	3	Износ и воспроизводство основных средств. Амортизация основных фондов		2
	4	Оснащенность основными средствами и эффективность их использования		2
	5	Производственная мощность предприятия		2
	6	Понятие оборотных средств		1
	7	Нормирование оборотных средств. Управление оборотными средствами		1
	8	Кругооборот и показатели эффективности использования оборотных средств		1
	9	Рынок труда. Персонал предприятия.		1
	10	Принципы и элементы организации оплаты труда.		1
	11	Сущность и функции заработной платы		1
	12	Производительность труда		2
	13	Формы и системы оплаты труда. Состав и структура фонда оплаты труда		1
	14	Мотивация труда. Государственное регулирование оплаты труда		2
	15	Аттестация работников. Оценка персонала на предприятии.		1
	16	Виды аттестации. Организация аттестации. Организация повышения квалификации рабочих.		2
		<b>Практические занятия</b>		10
	1	Определение стоимости основных фондов, расчет амортизационных отчислений		
	2	Расчет показателей использования основных фондов.		
	3	Определение потребности организации в оборотных средствах. Расчет показателей использования оборотных средств.		
	4	Расчёт показателей производительности труда, баланса рабочего времени работников.		
	5	Расчёт заработной платы различных категорий работников и фонда оплаты труда.		

<b>Тема 3</b> Основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений.	<b>Содержание</b>		32	
	1	Сущность себестоимости и ее экономическое значение		2
	2	Классификация затрат на производство и реализацию продукции.		1
	3	Классификация затрат на производство и реализацию продукции		1
	4	Калькулирование себестоимости продукции.		2
	5	Методика калькулирование себестоимости продукции		2
	6	Планирование себестоимости продукции		1
	7	Ценообразование на предприятии		2
	8	Ценовая политика и ценовые стратегии.		1
	9	Методы ценообразования.		2
	10	Методы ценообразования.		2
	11	Прибыль предприятия: сущность и виды		2
	12	Рентабельность предприятия и ее виды		1
	13	Финансовое состояние предприятия		1
	14	Показатели экономической эффективности деятельности структурного подразделения. Натуральные и стоимостные показатели производства продукции. Показатели повышения экономической эффективности		1
	15	Стратегия развития предприятия. Сущность стратегии предприятия. Экономические и функциональные стратегии		1
	16	Разработка маркетинговой и товарной стратегии предприятия		1
<b>Практические занятия</b>		10		
1	Определение полной и производственной себестоимости.			
2	Определение полной и производственной себестоимости.			
3	Расчет себестоимости единицы продукции			
4	Определение цены реализации основных видов продукции			
5	Расчет финансовых результатов деятельности предприятия.			
<b>Тема 4</b> Планирование деятельности структурного подразделения.	<b>Содержание</b>		32	
	1	Планирование деятельности на предприятии. Производственное планирование: принципы, методы. Виды планов		2
	2	Производственная программа и мощность. Производственная программа и мощность. Подготовка нового производства		1
	3	Бизнес-план предприятия		1
	4	Планирование (прогнозирование) производства. Задачи и основные принципы планирования экономического и социального развития. Методы планирования.		2
	5	Система внутрихозяйственного планирования. Содержание плана организационно-хозяйственного устройства. Перспективный план (прогноз) экономического и социального развития. Годовой план (прогноз) экономического и социального развития. Оперативные планы.		1

	6	Основные понятия об управлении и менеджменте. Сущность управления и менеджмента. Руководитель в системе управления. Требования к руководителям		1
	7	Функции управления. Понятие и классификация функций управления.		2
	8	Планирование. Организация. Мотивация. Координация. Контроль и учет		1
	9	Цели в менеджменте. Понятие цели и ее роль в управлении.		1
	10	Виды целей. Управление по целям.		1
	11	Методы управления. Классификация и содержание методов управления. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления		1
	12	Управленческие проблемы и решения. Общие понятия об управленческих решениях. Управленческие проблемы. Управленческие решения.		1
	13	Управление персоналом. Основные понятия, цели, принципы, концепция управления персоналом. Управление человеческими ресурсами. Система управления персоналом предприятия.		2
	14	Развитие человеческих ресурсов.		1
	15	Планирование и проведение совещаний		1
	16	Информационное обеспечение процесса управления. Понятие информации, ее роль в процессе управления. Классификация информации. Виды информации. Информация в электроэнергетике		2
	<b>Практические занятия</b>		16	
	1	Составление хозрасчетного задания электротехнической службе хозяйства. Определение объема электрооборудования.		
	2	Определение затрат труда на выполнение ТО и ТР		
	3	Определение штатной численности ЭТС и составление структурной схемы ЭТС. Определение фонда оплаты труда		
	4	Расчет издержек на амортизацию и текущий ремонт, на электроэнергию. Расчет затрат на содержание помещений, накладные и прочие затраты		
	5	Определение затрат на запасные части и ремонтные материалы. Расчет потребности в запасных частях. Расчет потребности в ремонтных материалах.		
	6	Определение сметы затрат.		
	7	Расчет экономической эффективности ЭТС		
	8	Составление плана проведения совещания, переговоров, бесед		
<b>Тема 5</b> Контроль соблюдения технологических процессов.	<b>Содержание</b>		14	
	1	Контроль и регулирование в системе менеджмента. Сущность и виды контроля. Функция контроля.		2
	2	Виды контроля. Процесс контроля.		1
	3	Анализ хозяйственной деятельности. Сущность и задачи экономического анализа. Приёмы экономического анализа. Содержание экономического анализа на предприятии.		1
	4	Финансы. Управление финансами. Сущность и роль финансов. Источники и виды финансовых ресурсов. Финансы предприятий. Бухгалтерский и финансовый учет в системе финансового менеджмента		1
	5	Организация работы по энергосбережению на предприятиях. Содержание, цели и организация энергоаудита. Энергетический паспорт промышленного предприятия. Организация работы по		2

		энергосбережению на предприятиях.		
	6	Оценка эффективности энергосберегающих мероприятий. Методы оценки эффективности инвестиционных, энергосберегающих проектов.		2
	7	Расчета эффективности энергосберегающих мероприятий по методу срока окупаемости.		2
	8	Управление рисками. Сущность и классификация рисков. Управление рисками и методы их оценки. Риски в электроэнергетике		1
	<b>Практические занятия</b>		8	
	1	Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях		
	2	Оформление документации учета работы электрооборудования.		
	3	Оформление документации проведения инструктажа персонала электротехнической службы.		
	4	Составление схемы эффективного контроля за работой исполнителей.		

<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ</b>  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).  Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите, работа над курсовым проектом, его оформлением, выводами и предложениями по его применению.</p>	<b>83</b>	
<b>Тематика домашних заданий:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка доклада: «Коллективный подряд на предприятиях АПК</li> <li>2. Составление схемы «Организационная структура сельскохозяйственного предприятия и его подразделения»</li> <li>3. Составление схемы «Структура сельскохозяйственных предприятий Марковского района по организационно-правовым формам собственности»</li> <li>4. Разработка должностной инструкции руководителя подразделения"</li> <li>5. Подготовка доклада: «Организация работы электротехнической службы предприятия»</li> <li>6. Написание реферата «Научно – технический прогресс – основа инновационной деятельности</li> <li>7. Подготовка доклада: «Технико-экономические показатели производственной деятельности структурного подразделения»</li> <li>8. Определение себестоимости производства электроэнергии в локальных системах электроснабжения.</li> <li>9. Решение задач по расчету экономической оценки эффективности автоматизации работы кормоцеха</li> <li>10. Решение задач по расчету экономической оценки эффективности капельного орошения с автоматическим контролем и регулированием влажности почвы</li> <li>11. Решение задач по расчету экономической оценки эффективности ультрафиолетового и инфракрасного облучения поросят</li> <li>12. Написание реферата «Технико-экономический эффект электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства»</li> <li>13. Подготовка доклада: «Организация работы электротехнической службы предприятия»</li> <li>14. Составление схемы «Анализ внутрихозяйственной деятельности сельскохозяйственного предприятия»</li> <li>15. Разработка плана организационно-технических мероприятий по результатам проведенного анализа.</li> <li>16. Оформление учетно-технической документации</li> <li>17. Заполнение документов управленческого учета и контроля</li> <li>18. Решение задач по определению размера капиталовложений в ремонтно – эксплуатационную базу.</li> <li>19. Решение задач по определению потребности предприятия в оборотных средствах</li> <li>20. Решение задач по определению трудоемкости обслуживания и ремонта электрохозяйства сельскохозяйственного предприятия</li> </ol>		

21. Решение задач по определению планового годового фонда заработной платы персонала электротехнической службы сельскохозяйственного предприятия		20	
22. Создание презентации – отчета по материалам учебной и производственной практик, курсовой работы.			
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе</b>			
1	Знакомство с содержанием и оформлением курсовой работы.		
2	Краткая характеристика хозяйства. Работа с электронной базой данных экономических показателей предприятий.		
3	Определение объема электрооборудования сельскохозяйственного предприятия		
4	Определение объема электрооборудования сельскохозяйственного предприятия		
5	Определение штатной численности электротехнической службы предприятия		
6	Построение структуры управления электротехнической службы предприятия		
7	Расчет эксплуатационных затрат электротехнической службы предприятия		
8	Расчет эксплуатационных затрат электротехнической службы предприятия		
9	Расчет экономической эффективности электротехнической службы предприятия		
10	Защита курсовых работ		
<b>Тематика курсовых работ по модулю:</b>		20	
1. Организация электроэнергетической службы сельскохозяйственного предприятия 2. Организация электроэнергетической службы предприятия			
<b>Самостоятельная работа при выполнении курсовой работы</b> Работа с электронной базой данных экономических показателей предприятий. Подготовка к выполнению расчетов, изучение данных и расчетных формул. Расчет потребности в электроэнергии; затрат труда. Определение сметной стоимости работ. Определение себестоимости применения электроэнергии Анализ основных экономических показателей. Определение показателей экономической эффективности предложенных мероприятий.		36	
<b>Учебная практика «Планирование работ структурного подразделения и анализ производственных показателей»</b>			
<b>Виды работ:</b>			
<b>1. Планирование работы электротехнической службы сельскохозяйственного предприятия</b>			
1. Определение плановой потребности предприятия в электроэнергии.			
2. Расчет плановой потребности электроэнергии на месяц с учетом режима работы объектов предприятия			
3. Построение годового плана-графика потребления электроэнергии в целом по хозяйству.			
<b>2. Анализ производственных показателей организации отрасли и структурного подразделения.</b>			
1. Определение уровня электрификации производства			
2. Установление степени надежности электроснабжения			
3. Определение уровня загрузки и степени укомплектованности электротехнической службы персоналом			
<b>3. Организация работ структурного подразделения и оформление первичных документов.</b>			

<p>1. Разработка организационной структуры электротехнической службы предприятия.</p> <p>2. Определение функций структурных подразделений службы</p> <p>3. Формирование номенклатуры технической документации</p> <p><b>4. Обеспечение безопасности труда на производственном участке.</b></p> <p>1. Оценка характера организации рабочего места электромонтеров различных подразделений службы.</p> <p>2. Установление суточного, недельного и годового режима труда и отдыха персонала электротехнической службы.</p> <p><b>5. Планирование и анализ производственных показателей организации.</b></p> <p>1. Составление годовой сметы затрат на содержание электрохозяйства.</p> <p>2. Расчет плановых показателей работы электротехнической службы.</p> <p>3. Составление итоговой таблицы.</p> <p><b>6. Оценка экономической эффективности производственной деятельности</b></p> <p>1. Расчет показателей экономической эффективности</p> <p>2. Определение экономического эффекта за расчетный период.</p> <p>3. Сравнительный анализ результатов расчета экономической эффективности предложенных мероприятий</p>		
<p><b>Производственная практика: «Организация работы электротехнического хозяйства предприятия»</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p><b>1. Участие в планировании работ электротехнической службы предприятия, в целях обеспечения работоспособности автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.</b></p> <p>1. Расчет численного состава электромонтеров.</p> <p>2. Определение квалификационного состава электромонтеров.</p> <p>3. Разработка штатной ведомости персонала электротехнической службы</p> <p><b>2. Осуществление руководства работниками структурного подразделения электротехнической службы.</b></p> <p>1. Составление инструкции электромонтера.</p> <p>2. Проведение совещания электротехнической службы.</p> <p>3. Осуществление руководства работниками электротехнической службы в качестве дублёра техника-электрика</p> <p><b>3. Организация безопасного ведения работ электрооборудования и его ремонт.</b></p> <p>1. Осуществление безопасного ведения работ электрооборудования и его ремонт.</p> <p>2. Проведение анализа работы электротехнической службы.</p> <p>3. Разработка мероприятий по устранению недостатков в работе на производственном участке.</p> <p><b>4. Выявление и устранение причин нарушения технологических процессов и разработка мероприятий по улучшению работ производственного участка.</b></p> <p>1. Анализ технологических процессов в подразделении в соответствии с требованиями техники безопасности.</p> <p>2. Разработка мероприятий по устранению недостатков в работе на производственном участке.</p> <p><b>5. Оформление учетно - отчетных документов в структурном подразделении электротехнической службы</b></p> <p>1. Формирование номенклатуры учетно - отчетных документов.</p> <p>2. Составление графика выхода электромонтеров на работу и графика отпусков.</p> <p>3. Оформление ведомости учета выхода на работу работников подразделения</p> <p><b>6. Планирование и анализ основных технико-экономических показателей производственной деятельности предприятия.</b></p> <p>1. Составление годовой сметы затрат на содержание электрохозяйства конкретного предприятия.</p> <p>2. Расчет плановых показателей работы электротехнической службы.</p> <p>3. Составление итоговой таблицы.</p>	36	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Социально – экономических дисциплин» и лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Социально – экономических дисциплин»:

- персональный компьютер,
- DVD- проигрыватель,
- телевизор «LG»,
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (таблицы, схемы, справочники, образцы документов).

Оборудование лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности»:

1. персональные компьютеры (ПК) с выходом в Интернет;
2. рабочие столы.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Пястолов С.М. М.: Издательский центр «Академия», 2015. ФГУ «ФИРО»
2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / А.М. Фридман. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/1791-3> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/945976>
3. Кнышова, Е. Н. Менеджмент: Учебное пособие/Кнышова Е. Н. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. (Профессиональное образование) ISBN 978-5-8199-0106-9. - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/492807>
4. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1043394>
5. Менеджмент : учебное пособие / Е.И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23638. - Текст : электронный. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1062421>
6. Маркетинг / Романов А.А., Басенко В.П., Жуков Б.М. - М.:Дашков и К, 2018. - 440 с.: ISBN 978-5-394-01311-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415055>
7. Экономика сельского хозяйства: учебник / Г. А. Петранёва, Н. Я. Коваленко, А. Н. Романов, О. А. Моисеева ; под ред. проф. Г. А. Петранёвой. — Москва :

ИНФРА-М, 2019. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013596-0. - Текст: электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/993542>

Дополнительные источники:

1. Алексунин В.А. Маркетинг: Учебник.- 4-е изд., перераб. И доп.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2011.-200 с.
2. Водяников В.Т. Экономика и организаций электроэнергетической службы сельскохозяйственных предприятий. Учебное пособие. М.: «ЮРКНИГА», 2012 (Среднее профессиональное образование) Гриф Мин Обр науки
3. Водяников В.Т. Экономическая оценка энергетики АПК. Учебное пособие. М.: ИКФ ЭКМОС, 2013.
4. Гордиенко Ю.Ф. Обухов Д.В., Зайналабидов С.С. Менеджмент - М.: ОАО «Московские учебники», Ростов - на Дону «Феникс», 2013 (Среднее профессиональное образование) Гриф Мин Обр науки
5. Герасименко В.В. Ценообразование М: «Инфра-М», 2012 г. (Среднее профессиональное образование) Гриф Мин Обр науки
6. Канке А.А., Кошечая И.П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие.- 2-е изд., и доп.- М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2014.- 288с. (Среднее профессиональное образование) Гриф Мин Обр науки
7. Мельник М.В., Герасимова Е.Б. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие.- М.: ИНФРА\_М, 2008.-192 с.- (Профессиональное образование).
8. Налетова И.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебно-методическое пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009.- 128 с.- (Серия «Профессиональное образование»)
9. Романенко С. Н. Маркетинг: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010.- 272 с. (Среднее профессиональное образование) Гриф Мин Обр науки
10. Слагода В.Г. Основы экономики: Учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2011. – 224 с. – (Среднее профессиональное образование) Гриф Мин Обр науки
11. Чечевицина Л.Н. Экономика предприятия: учебное пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2012. – 378 с. - (Среднее профессиональное образование) Гриф Мин Обр науки.
12. Экономика энергетического производства С.В. Можяева СПб.: Издательство «Лань», 2015. Минобрнауки
13. Экономика предприятия АПК Нечаев В.И., Парамонов П.Ф., Халявка И.Е СПб.: Издательство «Лань», 2016. УМО.: в области менеджмента и управления
14. Экономика сельского хозяйства Г.А. Петранева, М.: Альфа –М: Инфра – М, 2015 Гос университет управления

Интернет – ресурсы:

1. Министерство образования Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>
2. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru>
3. Русская поисковая система. Режим доступа: <http://www.rambler.ru>
4. Русская поисковая система. Режим доступа: <http://www.yandex.ru>
5. Международная поисковая система. Режим доступа: <http://www.Google.ru>
6. Электронная библиотека. Режим доступа: <http://www.razym.ru>
7. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент". Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>
8. Экономика и управление на предприятиях. Режим доступа: <http://www.eur.ru>
9. Электронный учебник по курсу "Экономика" (авт.: Бирюков В.А., Зверев А.Ф. и др.) от Федерального фонда учебных курсов на портале Института Дистанц. Образования. Режим доступа: <http://www.ido.rudn.ru>
10. Проект института "Экономическая школа". Режим доступа: <http://www.economicus.ru>

Периодические издания:

1. Журнал «Менеджмент»
2. Журнал «Управление персоналом»
3. Журнал «Маркетинг»
4. Журнал «Коммерсант»

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Организация образовательного процесса должна способствовать формированию общих и профессиональных компетенций, освоение которых является результатом обучения по профессиональному модулю.

В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (интерактивные лекции, решение производственных ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор проблемных ситуаций, групповые дискуссии и т.д.) в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой обучающихся с целью формирования и развития общих и профессиональных компетенций.

Организация учебной и производственной практики является неотъемлемой составляющей профессионального модуля.

Учебная практика проводится концентрировано и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

Производственная практика направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Управление

работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники» является освоение учебной практики.

В ходе изучения профессионального модуля студентами выполняется курсовая работа, при выполнении которой обучающиеся могут получать групповые, индивидуальные, устные и письменные консультации.

Основой для освоения профессионального модуля является освоение общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла: «Основы экономики, менеджмента и маркетинга», «Правовые основы профессиональной деятельности», «Охрана труда», «Безопасность жизнедеятельности».

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники» и специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: Экономика организации, Менеджмент, Основы экономики, менеджмента и маркетинга и т. д.

Наличие образования по профилю с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.	- годовая смета затрат на содержание электрохозяйства и плановых показателей работы электротехнической службы; - план организационно-технических мероприятий с учетом результатов проведенного анализа.	Экспертная оценка на практических занятиях. Внеаудиторная работа. Курсовая работа. Учебная практика Производственная практика Экзамен (квалификационный)
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	- план работы электротехнической службы предприятия; - планирование деятельности исполнителей структурного подразделения	Экспертная оценка на практических занятиях. Внеаудиторная работа. Учебная практика Производственная практика Экзамен (квалификационный)
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.	- организационная структура электротехнической службы демонстрация сценария производственного совещания	Экспертная оценка на практических занятиях. Внеаудиторная работа. Учебная практика Производственная практика Экзамен (квалификационный)
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	- текущий контроль работы исполнителей трудового коллектива и составление соответствующей документации.	Экспертная оценка на практических занятиях. Внеаудиторная работа. Учебная практика Производственная практика Экзамен (квалификационный)
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	- документальное оформление аттестации рабочих мест и коллектива исполнителей - заполненная учетно – отчетная документация.	Экспертная оценка на практических занятиях. Внеаудиторная работа. Учебная практика Производственная практика Экзамен (квалификационный)
ПК 4.6. Участвовать в организации технологического, технического и материального обеспечения работ по эксплуатации электрооборудования	- оформление рабочей документации на проведение технического обслуживания и ремонта электрооборудования	Экспертная оценка на практических занятиях. Внеаудиторная работа. Учебная практика Производственная практика Экзамен (квалификационный)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при выполнении работ; – оценка эффективности и качества выполнения работ;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области внутрихозяйственной деятельности сельскохозяйственного предприятия	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные;	Подготовка рефератов, докладов, курсовое Организация, использование электронных источников
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– использование персональных компьютеров при заполнении технической и учетно-отчетной документации.	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях.
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения	Наблюдение за ролью обучающегося в группе
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Деловые игры, моделирование профессиональных ситуаций.
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Выполнение индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; открытые защиты творческих и проектных работ
ОК 9 Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности	- анализ инноваций в области развития сельскохозяйственной техники	Семинары Учебно-практические конференции Олимпиады
<b>ОК 10.</b> Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	- соблюдение правил техники безопасности труда.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 11</b> Соблюдать правила	- соблюдение норм этики делового	Деловые игры,

коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.	общения; - применение техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности; - аргументированное и ясное изложение устной и письменной речи.	моделирование профессиональных ситуаций
--	---	---