

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Дата подписания: 26.04.2021 13:15:53
Уникальный программный ключ:
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

Приложение 72
к приказу ректора от
«19» января 2017 г.
№ 19-ОД

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И.Вавилова**

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе подготовки научно-педагогических кадров

Саратов 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Основные задачи подразделения	4
3.	Функции подразделения	4
4.	Права подразделения	5
5.	Взаимоотношения подразделения с другими структурными подразделениями	5
6.	Ответственность подразделения	6

1. Общие положения

1.1 Отдел подготовки научно-педагогических кадров является структурным подразделением Управления научно-инновационной деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.Вавилова».

1.2 Отдел научно-педагогических кадров непосредственно подчиняется начальнику Управления научно-инновационной деятельности.

1.3 Руководство подразделением осуществляет начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров. Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора университета. Основные функции, права и ответственность начальника Отдела определяются должностной инструкцией.

1.4. На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее высшее образование по программе «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет, в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.5. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются приказом ректора Университета по представлению проректора по научной и инновационной работе и начальника Управления научно-инновационной деятельности.

1.6. Отдел подготовки научно-педагогических кадров осуществляет свою деятельность, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденном приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26 марта 2014 г. № 233, иными нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, Положением о докторантуре, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. № 267, Уставом ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ и иными нормативными документами.

2. Основные задачи подразделения

2.1 Основной целью деятельности отдела подготовки научно-педагогических кадров является организация образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2 Главными задачами отдела являются:

– организация образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (очная и заочная формы обучения), в том числе по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами;

– организация подготовки научных кадров в докторантуре, в том числе по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами;

– содействие улучшению качественного состава научно-педагогических и научных кадров, повышению эффективности их подготовки;

– содействие диссертационным советам в организации и проведении защит диссертаций на соискание ученой степени кандидата или доктора наук.

3. Функции подразделения

3.1 Отдел подготовки научно-педагогических кадров (далее - Отдел) организует и проводит прием в аспирантуру в сроки, устанавливаемые вузом в соответствии с контрольными цифрами приема, и прикрепление в докторантуру. Готовит материалы для работы приемной комиссии по допуску к вступительным экзаменам и зачислению в аспирантуру. Организует прием вступительных экзаменов и заседания приемной комиссии по зачислению в аспирантуру и докторантуру.

3.2 Отдел формирует и оформляет приказы о зачислении, отчислении аспирантов и докторантов.

3.3 Отдел осуществляет ведение личных дел аспирантов и докторантов.

3.4 Отдел формирует информационный банк данных о состоянии кадров высшей квалификации по подразделениям вуза.

3.5 Формирует составы комиссий по приему кандидатских экзаменов, устанавливает сроки проведения сессий. Организует проведение экзаменационных сессий по приему кандидатских экзаменов у аспирантов, контроль соблюдения требований по оформлению документации при проведении экзаменационных сессий по приему кандидатских экзаменов.

3.6 Отдел ведет учет обучающихся и составляет годовые отчеты в региональный отдел статистики, федеральный орган исполнительной власти.

3.7 Отдел представляет сведения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в другие подразделения вуза для составления общеуниверситетской отчетности.

3.8 Отдел контролирует подготовку научно-педагогических кадров, организуя ежегодную аттестацию аспирантов на заседаниях кафедр вуза. Оформляет приказы и протоколы по организации и итогам ежегодной аттестации докторантов и аспирантов.

3.9 Отдел формирует предложения по контрольным цифрам приема в аспирантуру, обеспечивает согласование и своевременное представление заявок в соответствующий федеральный орган исполнительной власти.

3.10 Отдел осуществляет оперативную связь с соответствующим федеральным органом исполнительной власти и другими государственными органами по вопросам подготовки научно-педагогических и научных кадров.

3.11 Отдел информирует руководителей кафедр и факультетов о поступающих нормативных документах по подготовке научно-педагогических и научных кадров.

4. Права подразделения

4.1 Отдел подготовки научно-педагогических кадров имеет право:

– получать в установленном порядке все необходимые для работы отделов документы Университета;

– привлекать работников вуза к работе по решению задач, поставленных перед отделом;

– запрашивать у председателей и ученых секретарей факультетов и диссертационных советов планы работы советов, текущую информацию, отчеты о работе советов;

– созывать и принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой управления и отделов;

– вносить на рассмотрение руководства предложения по вопросам, касающимся совершенствования деятельности отдела;

– работники отдела имеют право на повышение квалификации в соответствии с ТК РФ;

– представлять вуз по поручению его руководства во внешних организациях по вопросам деятельности отдела;

4.2 В своей деятельности отдел пользуется закрепленным за ним имуществом, принадлежащим ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ» на праве оперативного управления.

5. Взаимоотношения подразделения с другими структурными подразделениями

5.1 Отдел подготовки научно-педагогических кадров при выполнении возложенных функций взаимодействует с отделами управления научно-инновационной деятельности, в том числе с научно-техническими советами, диссертационными советами, советом молодых ученых, а также с иными

структурными подразделениями университета: деканатами, кафедрами и др.

5.2 Отдел осуществляет связь с Высшей аттестационной комиссией Минобразования и науки РФ, Минсельхозом России, с диссертационными советами вузов и организаций города и региона по вопросам подготовки кадров высшей квалификации.

6. Ответственность подразделения

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров.

6.2 Сотрудники отдела в соответствии со своими должностными обязанностями несут ответственность за качество и эффективность своей работы.

6.3 Отдел ежегодно представляет отчеты о выполненной работе в региональный отдел статистики и в федеральный орган исполнительной власти.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета университета 18 января 2017 года (протокол № 3).