

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Дата подписания: 26.04.2021 13:15:53
Уникальный программный ключ:
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

Приложение 51
к приказу ректора от
«19» января 2017 г.
№ 19-ОД

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**Саратовский государственный аграрный университет
имени Н. И. Вавилова**

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе безопасности,
гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций

Саратов 2017

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные задачи отдела	3
3. Функции отдела	4
4. Права отдела	6
5. Взаимоотношения отдела с другими структурными подразделениями	6
6. Ответственность отдела	7

1. Общие положения.

1.1 Отдел безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее - отдел безопасности, ГО и ЧС) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» (далее - университет).

1.2 Отдел безопасности, ГО и ЧС в своей деятельности руководствуется законодательными и другими нормативными актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, МЧС России, постановлениями Правительства Саратовской области, Уставом университета и решениями Ученого совета университета, приказами ректора и настоящим Положением.

1.3 Структура и штатное расписание отдела безопасности, ГО и ЧС утверждается приказом ректора университета.

1.4 Начальник отдела и его сотрудники назначаются и освобождаются приказом ректора, находятся в подчинении проректора по экономическому развитию и организационной работе.

1.5 На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее высшее образование по программе «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела безопасности, ГО и ЧС являются:

2.1 Организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне.

2.2 Организация создания и поддержания постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороной.

2.3 Организация создания и поддержания постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения.

2.4 Организация обучения работников университета способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.5 Участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

2.6 Организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования университета в военное время.

2.7 Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных аварийно-спасательных формирований, привлекаемых для решения задач в области гражданской обороны.

2.8 Осуществление совместно со структурными подразделениями университета, правоохранительными органами профилактики и предупреждения коррупционных и иных правонарушений, организация проведения проверок по фактам чрезвычайных происшествий среди сотрудников, профессорско-преподавательского состава, обучающихся университета.

2.9 Обеспечение режима безопасности при проведении в университете различных мероприятий, включая торжества, встречи, переговоры, совещания и т.п. во взаимодействии с другими структурными подразделениями.

2.9 Организация обеспечения безопасности учебных комплексов, общежитий, работников университета в условиях кризисных и чрезвычайных ситуаций во взаимодействии с другими структурными подразделениями.

3. Функции отдела

Основные функции отдела безопасности, ГО и ЧС:

3.1 Своевременная разработка и корректировка планов гражданской обороны и контроль выполнения мероприятий этих планов должностными лицами университета.

3.2 Методическое руководство планированием мероприятий гражданской обороны в филиалах, самостоятельных структурных подразделениях.

3.3 Планирование и организация эвакуационных мероприятий, а также организация заблаговременной подготовки безопасных районов, учебной и материально-хозяйственной базы в загородной зоне.

3.4 Разработка проектов документов, регламентирующих работу университета в области гражданской обороны.

3.5 Формирование предложений по мероприятиям гражданской обороны, обеспечивающих выполнение мобилизационного плана университета.

3.6 Ведение учета защитных сооружений и других объектов гражданской обороны, принятие мер по поддержанию их в постоянной готовности к использованию, осуществление контроля за их состоянием.

3.7 Организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне, направленных на поддержание устойчивого функционирования университета в военное время.

3.8 Обеспечение готовности органов управления гражданской обороны университета к действиям по выполнению возложенных на них задач при угрозе возникновения войны, защите от чрезвычайных ситуаций и террористической деятельности.

3.9 Организация планирования и проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки.

3.10 Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения на пунктах управления университета.

3.11 Организация приема сигналов гражданской обороны и доведение их до руководящего состава университета.

3.12 Организация оповещения сотрудников и студентов университета об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.13 Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения.

3.14 Планирование и организация подготовки по гражданской обороне руководящего состава университета.

3.15 Организация создания, оснащения, подготовки нештатных аварийно-спасательных формирований, спасательных служб университета и осуществление их учета.

3.16 Участие в планировании проведения аварийно-спасательных работ.

3.17 Организация обучения сотрудников и обучающихся университета способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.18 Планирование и организация проведения командно-штабных учений (тренировок) и других учений по гражданской обороне, а также участие в организации проведения учений и тренировок по мобилизационной подготовке и выполнению мобилизационных планов.

3.19 Формирование (разработка) предложений по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.20 Организация создания страхового фонда документации по гражданской обороне.

3.21 Организация контроля за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны.

3.22 Внесение на рассмотрение ректору университета - руководителю гражданской обороны предложений по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны.

3.23 Привлечение в установленном порядке к работе по подготовке планов, директивных документов и отчетных материалов по гражданской обороне другие структурные подразделения и сотрудников университета.

3.24 Взаимодействие с правоохранительными органами при разработке и осуществлении мероприятий по защите здоровья и жизни преподавателей, сотрудников и обучающихся университета от преступных посягательств.

3.25 Участие в предупредительно-профилактической работе по предупреждению коррупционных и иных правонарушений персоналом и обучающимися университета.

Осуществление контактов с правоохранительными органами в интересах изучения криминогенной обстановки в районах расположения учебных комплексов и общежитий университета.

4. Права отдела

Отдел безопасности, ГО и ЧС имеет право:

4.1 Разрабатывать проекты приказов и распоряжений от имени начальника гражданской обороны университета, председателя комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, председателя эвакуационной комиссии, председателя комиссии по устойчивому функционированию университета в мирное и военное время, начальника штаба гражданской обороны для решения задач в области гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.2 Вносить на рассмотрение руководства университета предложения по совершенствованию планирования и решения вопросов по безопасности, ГО и ЧС.

4.3 Проводить проверки выполнения запланированных мероприятий в области безопасности, ГО и ЧС, выполнения требований руководящих документов.

4.4 Привлекать в установленном порядке к работе по подготовке планов, директивных документов и отчетных материалов по вопросам безопасности, ГО и ЧС другие структурные подразделения и сотрудников университета, затребовать от них необходимую информацию и сведения для составления соответствующих документов.

4.5 Представлять отличившихся исполнителей к материальному и моральному поощрению, а также вносить предложения о наложении взыскания на должностных лиц за невыполнение требований руководящих документов по вопросам безопасности, ГО и ЧС.

5. Взаимоотношения отдела

5.1 Работа отдела безопасности, ГО и ЧС осуществляется во взаимодействии с руководством гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций университета, руководителями структурных подразделений университета, с ГУ МЧС России по Саратовской области, Управлением защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций администрации МО «Саратов» и другими территориальными и ведомственными органами управления гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций города Саратова и области по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

5.2 Совместно с кафедрой «Техносферная безопасность и транспортно-технологические машины» отдел безопасности, ГО и ЧС участвует в подготовке и проведении занятий с сотрудниками и обучающимися университета по вопросам защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий.

6. Ответственность отдела

Отдел безопасности, ГО и ЧС несет ответственность:

6.1 За выполнение требований законодательных и других нормативных актов Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, приказов и инструкций Министерства образования и науки

Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, МЧС России, постановлений Правительства Саратовской области, а также выполнение решений Ученого совета университета, приказов ректора по гражданской обороне в области защиты населения и территорий, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время.

6.2 За выполнение обязанностей, возложенных настоящим Положением.

*Положение рассмотрено и одобрено на заседании
ученого совета университета 18 января 2017 года
(протокол № 3).*