

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Дата подписания: 26.04.2021 13:15:53
Уникальный программный ключ:
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

Приложение 81
к приказу ректора от
«19» января 2017 г.
№ 19-ОД

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
**Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И.Вавилова**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе диссертационных советов**

Саратов 2017

Содержание

1. Общие требования	3
2. Основные задачи подразделения	3
3. Функции подразделения	3
4. Права подразделения	4
5. Взаимоотношения подразделения с другими структурными подразделениями	4
6. Ответственность подразделения	5

1. Общие положения

1.1. Сектор диссертационных советов является структурным подразделением ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (далее – университет), входит в состав Управления научно-инновационной деятельности (далее – Управление).

1.2 Непосредственное руководство подразделением осуществляет заведующий сектором диссертационных советов. Заведующий сектором диссертационных советов назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора университета. Основные функции, права и ответственность начальника Отдела определяются должностной инструкцией.

1.3 На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее высшее образование по программе «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет, в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4 Структура и штатное расписание Отдела утверждаются приказом ректора Университета по представлению проректора по научной и инновационной работе и начальника Управления.

1.5 Сектор осуществляет свою деятельность, руководствуясь Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Номенклатуры специальностей научных работников», Положением о порядке присуждения ученых степеней, Положением о диссертационном совете, Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора и проректоров, правилами внутреннего трудового распорядка и иными документами.

2. Основные задачи подразделения

2.1. Основная цель сектора диссертационных советов - организация, координация и контроль работы диссертационных советов университета по аттестации научных и научно-педагогических кадров.

2.2. Главными задачами отдела являются:

- содействие диссертационным советам в организации и проведении защит докторских и кандидатских диссертаций аспирантами, докторантами и соискателями из других организаций;
- сохранение действующих диссертационных советов и развитие сети диссертационных советов.

3. Функции подразделения

3.1. Сектор обеспечивает диссертационные советы университета необходимой законодательной нормативно-методической документацией,

Положениями, методическими рекомендациями и другой информацией.

3.2. Сектор занимается разработкой перспективных и текущих планов, методик, рекомендаций работы по совершенствованию организации предварительной экспертизы, организации и проведению защит диссертаций.

3.3. Сектор занимается сбором и анализом статистической информации, подготовкой справок, отчетов и другой информацией о работе диссертационных советов.

3.4. Сектор организует проведение семинаров, совещаний с руководителями и учеными секретарями и членами диссертационных советов университета.

3.5. Сектор оказывает методическую помощь докторантам, аспирантам и соискателям при подготовке документов и диссертации к предварительной экспертизе и защите.

3.6. Сектор представляет сведения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в другие подразделения вуза для составления общеуниверситетской отчетности.

3.7. Сектор осуществляет формирование аттестационных дел соискателей после защиты и отправку их в Минобрнауки России.

3.8. Отдел формирует архив аттестационных дел.

4. Права подразделения

4.1. Сектор диссертационных советов имеет право:

-получать в установленном порядке все необходимые для работы сектора документы университета;

- привлекать работников университета к работе по решению поставленных перед сектором задач;

-запрашивать у председателей и ученых секретарей диссертационных советов планы работы советов, текущую информацию, отчеты о работе советов;

-представлять университет по поручению его руководства и на основании доверенностей в государственных органах и юридических лицах по вопросам деятельности отдела.

5. Взаимоотношения подразделения с другими структурными подразделениями

5.1. Сектор осуществляет связь с Высшей аттестационной комиссией Минобрнауки России, Минсельхозом России, диссертационными советами вузов и организаций города и региона, другими подразделения университета по вопросам деятельности диссертационных советов.

5.2. При выполнении возложенных функций сектор диссертационных советов взаимодействует с отделами Управления научно-инновационной деятельности, в том числе с отделом подготовки научно-педагогических кадров, диссертационными советами, отделом патентно-лицензионной

деятельности, а также с иными структурными подразделениями университета: деканатами, кафедрами, бухгалтерией, отделом кадров и др.

6. Ответственность подразделения

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на сектор задач и функций несет заведующий сектором;

6.2. Работники сектора в соответствии со своими должностными обязанностями несут ответственность за качество и эффективность своей работы.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета университета 18 января 2017 года (протокол № 3).