

Содержание

Описание основной профессиональной образовательной программы

1. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	3
2. Характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования	6
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	9
4. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	12
5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	27
6. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы.....	31
7. Характеристики социокультурной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся.....	35
8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья	41
9. Результаты оценки качества образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе	43

1. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Нормативно-правовую базу разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО»;

- Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки российской федерации от 12.09.2013 № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.09.2009 № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 г. № 1136 (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 «Менеджмент» и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 952 (далее – ФГОС ВО);

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» (далее – ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, университет);

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Примерная основная профессиональная образовательная программа (ПООП ВО);

- - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, утвержденный приказом ректора от 29.08.2017 года № 552-ОД;

- Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программы бакалавриата, программы магистратуры, программы специалитета) в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, рассмотрен и одобрен на заседании ученого совета ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (в новой редакции), рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ 26.06.2019 (Протокол №8), утвержденное приказом ректора от 27.06.2019 года № 463-ОД;

- Порядок разработки и утверждения учебных планов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (в новой редакции), рассмотрен и одобрен на заседании ученого совета ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ 28.08.2017 (Протокол №1), утвержденный приказом ректора от 29.08.2017 года № 552-ОД;

- Положение о порядке выбора и освоения элективных и факультативных дисциплин обучающимися по ОПОП ВО в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (в новой редакции), рассмотрен и одобрен на заседании ученого совета ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ 07.05.2018 (Протокол №9), утвержденное приказом ректора от 08.05.2018 года № 309-ОД;

- Положение о порядке реализации дисциплины физическая культура и спорт в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (в новой редакции), рассмотрен и одобрен на заседании ученого совета ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ 07.05.2018 (Протокол № 9), утвержденное приказом ректора от 08.05.2018 года № 309-ОД;

- Положение о самостоятельной работе обучающихся в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, рассмотрен и одобрен на заседании ученого совета ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ 28.08.2017 (Протокол №1), утвержденное приказом ректора от 29.08.2017 года № 552-ОД;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (уровни: бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (в новой редакции), рассмотрен и одобрен на заседании ученого совета ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ 26.06.2019 (Протокол №8), утвержденное приказом ректора от 27.06.2019 года № 463-ОД;

- Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, утверждён приказом ректора от 29 августа 2017 г. № 552-ОД,

- Порядок разработки (актуализации) программ государственной итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, реализуемым в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, утверждён приказом ректора от 27 июня 2019 г. № 463-ОД.

- Порядок разработки (актуализации) рабочей программы дисциплины (модуля) по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, рассмотрен и одобрен на заседании ученого совета ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ 28.08.2017 (Протокол №1), утвержденный приказом ректора от 29.08.2017 года № 552-ОД;

- Порядок разработки (актуализации) программы практики по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, рассмотрен и одобрен на заседании ученого совета ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ 16.08.2016 (Протокол №1), утвержденный приказом ректора от 17.08.2016 года № 561-ОД;

- Порядок разработки (актуализации) программы научно-исследовательской работы по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, рассмотрен и одобрен на заседании ученого совета ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ 28.08.2017 (Протокол №1), утвержденный приказом ректора от 29.08.2017 года № 552-ОД;

- Положение об оценочных материалах (оценочных средствах), рассмотрен и одобрен на заседании ученого совета ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ 28.08.2017 (Протокол №1), утвержденное приказом ректора от 29.08.2017 года № 552-ОД;

- Положение об электронной информационно-образовательной среде и электронном портфолио обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (в новой редакции), рассмотренное и одобренное на заседании ученого совета ФГБОУ ВО Саратовской ГАУ 07.05.2018 года (Протокол №9), утвержденное приказом ректора от 08.05.2018 №309-ОД;

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (уровни: бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, рассмотренное и одобренное на заседании ученого совета ФГБОУ ВО Саратовской ГАУ 07.05.2018 года (Протокол №9), утвержденное приказом ректора от 08.05.2018 №309-ОД;

- Положение об электронных ресурсах ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, рассмотренное и одобренное на заседании ученого совета ФГБОУ ВО Саратовской ГАУ 18.01.2017 года (Протокол №3), утвержденное приказом ректора от 19.01.2017 № 19-ОД;

- Положение о курсовой работе (проекте) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (в новой редакции), рассмотренное и одобренное на заседании ученого совета ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ 28.08.2017 (Протокол №1), утвержденное приказом ректора от 29.08.2017 года № 552-ОД;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 925 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.043.02 Менеджмент;
- Профессиональным стандартом «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177)
- Профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н
- Профессиональным стандартом 08.035 Маркетинг, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 июня 2018 г. № 366н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2018 г., регистрационный № 51397)
- Профессиональным стандартом «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34197) выпускник должен овладеть трудовыми функциями:

2. Характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

2.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа «Менеджмент в агропромышленном комплексе» (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации,

фонды оценочных средств и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

2.2. Цель и задачи ОПОП ВО

Целью основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. При этом формулировки целей и задач ОПОП как в области воспитания, так и в области обучения, даются с учетом специфики конкретной ОПОП ВО, характеристики групп обучающихся, а также потребностей регионального рынка труда. Целью ОПОП в области воспитания является: развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения целью ОПОП ВО «Менеджмент в агропромышленном комплексе» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент является:

- формирование у выпускников компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО;
- формирование способности приобретать новые знания, психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности и обеспечение выпускника возможностью продолжения образования;
- обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся;
- обеспечение подготовки высококвалифицированных руководителей и специалистов в области менеджмента для предприятий и организаций различных отраслей сфер и форм собственности, государственных структур власти; направлена на формирование навыков разработки инновационных проектов и бизнес-планов для принятия стратегических решений в процессе управления производством сельскохозяйственной продукции, ее переработки, хранения, транспортировки и реализации конечному потребителю.

ОПОП ВО основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;

- формирование готовности выпускников университета к активной профессиональной и социальной деятельности.

Структура образовательной программы предусматривает обязательную часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений, устанавливаемую образовательной организацией.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин, позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) продолжения профессионального образования на следующем уровне.

Образовательная деятельность по ОПОП ВО «Менеджмент в агропромышленном комплексе» реализуется на государственном языке Российской Федерации.

2.3 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ установленного образца государственного образца о высшем образовании любого уровня.

2.4 Направленность ОПОП ВО

Данная ОПОП ВО реализуется по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент в агропромышленном комплексе».

Направленность ОПОП ВО определяется дисциплинами части, формируемой участниками образовательных отношений программы магистратуры, с помощью которых формируются профессиональные компетенции.

2.5 Квалификация, присваиваемая выпускнику

При успешном освоении ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент выпускнику присваивается квалификация «магистр» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

2.6 Трудоемкость ОПОП ВО

Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП «Менеджмент в агропромышленном комплексе».

2.7 Срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Срок освоения ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО по 38.04.02 Менеджмент:

- по очно-заочной форме обучения – 2,6 лет;
- по заочной форме обучения – 2,6 лет;
- по очной форме – 2 года.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1 Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности магистра в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент:

- ✓ 08 Финансы и экономика (в сферах: управления рисками; организации закупок).
- ✓ 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; организации сетей поставок).

3.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- предпринимательский.

3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- 1) основные и обеспечивающие бизнес-процессы предприятий АПК различных организационно-правовых форм (коммерческих, некоммерческих);
- 2) инвестиционные, организационные, инновационные и другие виды проектов, реализуемые предприятиями АПК;
- 3) трудовая деятельность и трудовые коллективы предприятий АПК;
- 4) система разработки и реализации управленческих решений на стратегическом уровне предприятий АПК;
- 5) ресурсы и результаты деятельности предприятий АПК.

3.4 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом (карта профессиональной деятельности)

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177) выпускник должен овладеть трудовыми функциями:

1. Построение интегрированной системы управления рисками
 - Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации
 - Разработка интегрированной системы управления рисками
 - Внедрение интегрированной системы управления рисками
 - Разработка совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирование сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н выпускник должен овладеть трудовыми функциями:

1. **Экспертиза результатов закупок, приемка контракта**
 - Проверка соблюдения условий контракта
 - Проверка качества представленных товаров, работ, услуг
2. **Контроль в сфере закупок**
 - Мониторинг в сфере закупок
 - Аудит и контроль в сфере закупок
3. В соответствии с профессиональным стандартом 08.035 Маркетинг, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 июня 2018 г. № 366н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2018 г., регистрационный № 51397) выпускник должен овладеть трудовой функцией:
 - 1) Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга
 - Разработка, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации
 - Разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации

4. В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34197) выпускник должен овладеть трудовыми функциями:

1) Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации

- Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей

3.5 Ключевые партнеры основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Ключевыми партнерами, участвующими в формировании и реализации ОПОП ВО «Менеджмент в агропромышленном комплексе» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент являются:

1. СХПК СХА «Алексеевская» Базарно-Карабулакского района Саратовской области

2. АО «Племзавод Трудовой» Марксовский район Саратовской области

3. Колхоз «им. 18-го Партсъезда» Ершовский район саратовская область

4. Крестьянское фермерское хозяйство «Агрос» Ртищевский район Саратовская область

5. ООО «РегионПромПродукт», г. Саратов

6. АО «Лысогорская птицефабрика», р.п. Лысые Горы Саратовская область

7. ООО «Энтраст», г. Энгельс Саратовская область

8. СПК «Колхоз Красавский» Лысогорского района Саратовской области

9. АО «Совхоз-Весна» г. Саратов

10. ООО «СТАБФИНАУДИТ», г. Саратов

11. ООО «Мясокомбинат Дубки», Саратовского района Саратовской области;

12. ОАО «Саровагропромкомплект», г. Саратов;

13. ООО Холдинговая компания «Агрохолдинг» Пензенской области.

4. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП ВО «Менеджмент в агропромышленном комплексе» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент выпускник должен обладать следующими компетенциями:

универсальными компетенциями (УК)

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

общефессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-1. Способен осуществлять интегрированную оценку бизнес-модели и системы менеджмента предприятия АПК, системный анализ поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, разрабатывать ключевые показатели эффективности (КРІ) для обоснования сбалансированных стратегических решений, концепции развития и реинжиниринга бизнес-процессов предприятия АПК;

ПК-2. Способен разрабатывать и руководить реализацией инновационной политики, продуктовой и технологической стратегии предприятия АПК, формировать сбалансированный портфель его инновационных проектов с учетом требований внешней и внутренней эффективности, социальной ответственности и экологизации деятельности;

ПК-3. Способен руководить разработкой и реализацией корпоративной, деловой и функциональной стратегий предприятия АПК, определять основные параметры его производственной и инновационной политики с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции в соответствии с конъюнктурой на отраслевом рынке;

ПК-4. Способен проектировать организационную структуру в соответствии со стратегическими целями развития, обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений предприятия АПК, направлять их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышать эффективность работы организации;

ПК-5. Способен разрабатывать кадровую политику, системы мотивации и профессионального развития персонала, формировать корпоративную культуру и сплоченную управленческую команду предприятия АПК;

ПК-6. Способен разрабатывать политику организационного развития, координировать текущую деятельность предприятия АПК в соответствии со стратегическим планом развития, оперативно регулировать ее ход и результаты, реализовывать необходимые организационные изменения и проекты.

Таблица 1 - Матрица компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК - 2; ПК - 3; ПК - 4; ПК - 5; ПК - 6
Б1.0	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК - 3
Б1.0.01	Управленческая экономика	ОПК-1; ОПК-3
Б1.0.02	Философия познания	УК-1; УК-5
Б1.0.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	УК-4
Б1.0.04	Русский язык в деловой и научной коммуникации	УК-4
Б1.0.05	Корпоративные финансы	УК-1; ПК-1
Б1.0.06	Методы исследований в менеджменте	УК-1; ОПК-2; ОПК-5
Б1.0.07	Математическое моделирование и анализ данных	ОПК-2

Б1.О.08	Стратегический менеджмент	УК-1; ПК - 3
Б1.О.09	Управление проектами	УК-2; ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.10	Организация работы в малых группах	УК-3; УК-6; ОПК-4
Б1.О.11	Организационное поведение (продвинутый уровень)	УК-3; УК-5; ОПК-1
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-3; ПК-1; ПК - 2; ПК - 3; ПК - 4; ПК - 5; ПК - 6
Б1.В.01	Планирование деятельности предприятия АПК	ПК - 3; ПК - 4
Б1.В.02	Концепция развития предприятия АПК	ПК - 6
Б1.В.03	Планирование и оценка проектов в агропромышленном комплексе	ПК-1
Б1.В.04	Кооперативные формы хозяйствования в АПК	ПК - 6
Б1.В.05	Управление рисками в АПК	ПК - 2; ПК - 6
Б1.В.06	Бизнес-менеджмент в АПК	ПК - 2; ПК - 6
Б1.В.07	Менеджмент-консалтинг в АПК	ПК-1
Б1.В.08	Аграрная политика	ПК - 2
Б1.В.09	Управление изменениями на предприятии АПК	ПК - 4; ПК - 5; ПК - 6
Б1.В.10	Реинжиниринг бизнес-процессов на предприятии АПК	ПК-1
Б1.В.11	Управление интегрированными структурами в АПК	ПК - 6
Б1.В.12	Управление государственными закупками	ПК - 3
Б1.В.13	Антикризисное управление в АПК	ПК-1
Б1.В.14	Стратегии инновационного развития предприятия АПК	ПК-1; ПК - 2
Б1.В.15	Управление человеческими ресурсами в АПК	УК-3; ПК - 5
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору М1.В.ДВ.1	ПК-1
Б1.В.ДВ.01.01	Организация и управление консультационной деятельностью в АПК	ПК-1
Б1.В.ДВ.01.02	Управление информационно-консультационными службами в АПК	ПК-1
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору М1.В.ДВ.2	ПК - 2
Б1.В.ДВ.02.01	Управление инвестиционными проектами на предприятии АПК	ПК - 2
Б1.В.ДВ.02.02	Управление инвестициями на предприятии АПК	ПК - 2
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-5; ПК-1; ПК - 2; ПК - 3; ПК - 4; ПК - 5; ПК - 6
Б2.О	Обязательная часть	
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-5; ПК-1; ПК - 2; ПК - 3; ПК - 4; ПК - 5; ПК - 6
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	УК-5; ПК-1; ПК - 2; ПК - 3; ПК - 5
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	УК-1; УК-2; ПК-1
Б2.В.03(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	ПК-1; ПК - 2; ПК - 3; ПК - 4; ПК - 5; ПК - 6
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК - 2; ПК - 3; ПК - 4; ПК - 5; ПК - 6
Б3.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК - 2; ПК - 3; ПК - 4; ПК - 5; ПК - 6
Б3.О.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК - 2; ПК - 3; ПК - 4; ПК - 5; ПК - 6
ФТД	Факультативы	ПК-1
ФТД.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1

ФТД. В.01	Оценка и составление баланса	ПК-1
ФТД. В.02	Финансовая и инвестиционная стратегия в управлении организацией	ПК-1

Таблица 2 - Индикаторы достижения компетенций в рамках образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент в агропромышленном комплексе».

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дисциплины
Универсальные компетенции		
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Находит, критически анализирует собранную информацию, применяет системный подход при решении проблемных ситуаций	Философия познания Ознакомительная практика Научно-исследовательская работа
	УК-1.2 Разрабатывает стратегические решения на основе системного анализа проблемных ситуаций	Стратегический менеджмент Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
	УК-1.3. Анализирует проблемную ситуацию в менеджменте как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, осуществляет поиск методов и алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации	Методы исследований в менеджменте Научно-исследовательская работа
	УК-1.4 Выявляет проблемы финансового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагает способы их решения	Корпоративные финансы
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Управление проектами Научно-исследовательская работа Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

	УК-2.2. Видит результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением.	Управление проектами
	УК-2.3. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.	Управление проектами Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК - 3.1. Осуществляет организацию работы подчиненных в малой группе, общее руководство на всех этапах развития команды, распределяет командные роли и формирует благоприятный социально-психологический климат	Организация работы в малых группах
	УК - 3.2. Вырабатывает и реализует стратегию сотрудничества в командной работе для достижения поставленной цели	Организационное поведение (продвинутый уровень) Управление человеческими ресурсами в АПК Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК - 4.1. Понимает смысл текстов и устной речи на иностранном языке, содержание которых связано с профессиональной деятельностью и, используя современные коммуникативные технологии осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	УК - 4.2. Применяет современные	Русский язык в деловой и научной коммуникации

	коммуникативные технологии ведения деловой и научной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК - 5.1. Анализирует важнейшие научно-философские системы, сформированные в ходе культурного развития; обосновывает актуальность их использования в практической деятельности	Философия познания
	УК - 5.2. Объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей	Организационное поведение (продвинутый уровень) Ознакомительная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
	УК - 5.3. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Организационное поведение (продвинутый уровень)
УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК - 6.1. Осуществляет адекватную самооценку, определяет приоритеты собственной деятельности при организации работы малой группы, при этом понимает необходимость саморазвития и постоянно совершенствуется	Организация работы в малых группах
	УК - 6.2. Оценивает индивидуальный личностный потенциал, выбирает технику самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности	Организация работы в малых группах Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на	ОПК - 1.1. Использует знания фундаментальных основ и положений экономической теории и	Управленческая экономика

<p>продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>прикладной экономики для решения профессиональных задач</p>	
	<p>ОПК - 1.2. Использует методы и инструменты основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства, социализации, управления конфликтами для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для выработки рекомендаций по реализации на практике эффективных моделей поведения как работников, так и организации в целом.</p>	<p>Организационное поведение (продвинутый уровень)</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты</p>
<p>ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>ОПК-2.1 Умеет собирать и анализировать информацию по решаемой задаче, составлять ее математическое описание, строить модель, обеспечивать накопление, систематизацию и экономический анализ собранных данных</p>	<p>Математическое моделирование и анализ данных</p>
	<p>ОПК - 2.2. Владеет навыками использования методов математического моделирования при анализе реальных процессов и объектов с целью нахождения эффективных решений общенаучных и прикладных задач</p>	<p>Математическое моделирование и анализ данных</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты</p>

	профессиональной деятельности	
	ОПК - 2.3. Применяет количественные и качественные методы для проведения научных исследований систем управления	Методы исследований в менеджменте Научно-исследовательская работа
ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК - 3.1. Применяет методы анализа экономических данных используемых при расчете показателей эффективности деятельности хозяйствующих субъектов, выявлять тенденции изменения экономических показателей для принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды	Управленческая экономика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК – 4.1. Решает задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации на основе анализа достижений науки и производства для организации командного взаимодействия при решении управленческих задач	Организация работы в малой группе
	ОПК – 4.2. Осуществляет технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности	Управление проектами Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать	ОПК- 5.1. Разрабатывает программу и план исследования систем	Методы исследований в менеджменте

научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	управления, организует их проведение	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
	ОПК - 5.2. понимает и учитывает специфику научно-исследовательских проектов при их разработке и реализации	Управление проектами
Профессиональные компетенции		
<i>Информационно-аналитический вид деятельности</i>		
ПК-1 Способен осуществлять интегрированную оценку бизнес-модели и системы менеджмента предприятия АПК, системный анализ поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, разрабатывать ключевые показатели эффективности (КРІ) для обоснования сбалансированных стратегических решений, концепции развития и реинжиниринга бизнес-процессов предприятия АПК	ПК-1.1. Анализирует информацию и моделирует бизнес-процессы в практической деятельности организации	Реинжиниринг бизнес-процессов в АПК Научно-исследовательская работа Технологическая (проектно-технологическая) практика
	ПК-1.2. Проводит выбор оптимальных стратегических направлений деятельности предприятия	Планирование и оценка проектов в агропромышленном комплексе
	ПК-1.3. Принимает организационно-управленческие решения и обеспечивает их реализацию	Реинжиниринг бизнес-процессов в АПК Ознакомительная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
	ПК-1.4. Использует консалтинговые технологии проведения прикладных исследований, готовит аналитические материалы по результатам их применения и обосновывает рекомендации по	Менеджмент-консалтинг в АПК

	совершенствованию стратегии, бизнес-процессов и систем управления предприятиями АПК	
	ПК-1.5. Проводит анализ финансового обеспечения управленческих решений и анализирует ключевые показатели эффективности в области финансов для предприятия АПК	Корпоративные финансы Технологическая (проектно-технологическая) практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
	ПК-1.6. Организует консультационную деятельность в АПК на основе системного анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Организация и управление консультационной деятельностью в АПК
	ПК-1.7. Применяет методы управления информационно-консультационной службой исходя из информационных потребностей и концепции развития предприятий АПК	Управление информационно-консультационными службами в АПК
	ПК – 1.8. Осуществляет интегрированную оценку бизнес-модели и системы менеджмента предприятия АПК в процессе антикризисного управления	Антикризисное управление в АПК
	ПК-1.9. Разрабатывает ключевые показатели эффективности (КРІ) для обоснования сбалансированных стратегических решений	Стратегии инновационного развития предприятия АПК
	ПК-1.10. Разрабатывает финансовую стратегию бизнес-процессов организации	Финансовая и инвестиционная стратегия в управлении организацией
	ПК-1.11 Разрабатывает инвестиционную стратегию деятельности организации	Финансовая и инвестиционная стратегия в управлении организацией
	ПК-1.12 Использует существующие методы оценки отдельных статей	Оценка и составление прогнозного баланса

	баланса и прогнозирует финансовое положение организации на перспективу в результате принятия управленческих решений	
<i>Предпринимательский вид деятельности</i>		
ПК – 2 Способен разрабатывать и руководить реализацией инновационной политики, продуктовой и технологической стратегии предприятия АПК, формировать сбалансированный портфель его инновационных проектов с учетом требований внешней и внутренней эффективности, социальной ответственности и экологизации деятельности	ПК- 2.1. Разрабатывает и руководит реализацией инновационной политики, продуктовой и технологической стратегии предприятия АПК	Стратегии инновационного развития предприятия АПК
	ПК-2.2. Разрабатывает бизнес-стратегии предприятия с учетом социальной и экологической ответственности	Бизнес-менеджмент в АПК Технологическая (проектно-технологическая) практика
	ПК- 2.3. Разрабатывает инвестиционный проект в современных условиях с учетом достижения различных видов эффективности	Управление инвестиционными проектами на предприятии АПК
	ПК- 2.4. Разрабатывает инвестиционный проект в современных условиях с учетом достижения различных видов эффективности	Управление инвестициями на предприятии АПК
	ПК – 2.5. Разрабатывает и руководит реализацией инновационной политики, продуктовой и технологической стратегией предприятия АПК, формирует сбалансированный портфель его инновационных проектов с учетом рисков	Управление рисками в АПК

	ПК – 2.6. Умеет применять инструменты экономической политики на микро-, мезо и макроуровнях с целью принятия стратегических решений по эффективному развитию агропромышленного комплекса, а также социальному развитию сельских территорий.	Аграрная политика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
	ПК – 2.7. Умеет оценивать экономическую эффективность применения инструментов и методов экономической политики в агропромышленном комплексе.	Аграрная политика Ознакомительная практика
Организационно-управленческий вид деятельности		
ПК-3 Способен руководить разработкой и реализацией корпоративной, деловой и функциональной стратегий предприятия АПК, определять основные параметры его производственной и инновационной политики с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции в соответствии с конъюнктурой на отраслевом рынке	ПК-3.1. Предлагает организационные процедуры разработки стратегического плана и требования к построению систем стратегического контроля, формирует группы стратегического планирования, выбирает оптимальные методы проведения стратегических изменений и преодоления сопротивления на этапе реализации стратегии	Стратегический менеджмент Ознакомительная практика
	ПК – 3.2. Применяет технологии планирования и методики проведения технико-экономических расчетов при составлении планов на предприятии АПК с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции в соответствии с конъюнктурой на отраслевом рынке	Планирование деятельности предприятия АПК Технологическая (проектно-технологическая) практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
	ПК-3.3. Разрабатывает план закупок и проводит мероприятия по поиску и отбору поставщиков,	Управление государственными закупками

	заключению контрактов с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции в соответствии с конъюнктурой на отраслевом рынке	Технологическая (проектно-технологическая) практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-4 Способен проектировать организационную структуру в соответствии со стратегическими целями развития, обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений предприятия АПК, направлять их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышать эффективность работы организации.	ПК – 4.1. Разрабатывает планы развития предприятия с учетом социальных и рыночных приоритетов в целях повышения эффективности его работы	Планирование деятельности предприятия АПК Технологическая (проектно-технологическая) практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
	ПК - 4.2. Проектирует организационную структуру в соответствии со стратегическими целями развития, обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений предприятия АПК, направлять их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом потенциальных изменений	Управление изменениями на предприятии АПК
ПК-5 Способен разрабатывать кадровую политику, системы мотивации и профессионального развития персонала, формировать корпоративную культуру и сплоченную управленческую команду предприятия АПК	ПК-5.1. Разрабатывает и реализует стратегии управления человеческими ресурсами, в том числе привлечения и развития персонала на основе маркетинга персонала и кадрового планирования, проводит аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику	Управление человеческими ресурсами в АПК Ознакомительная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

	организационной и корпоративной культуры	
	ПК - 5.2. Разрабатывает кадровую политику, системы мотивации и профессионального развития персонала, формирует корпоративную культуру и сплоченную управленческую команду предприятия АПК с учетом возможных изменений	Управление изменениями на предприятии АПК Технологическая (проектно-технологическая) практика
ПК-6 Способен разрабатывать политику организационного развития, координировать текущую деятельность предприятия АПК в соответствии со стратегическим планом развития, оперативно регулировать ее ход и результаты, реализовывать необходимые организационные изменения и проекты	ПК - 6.1. Разрабатывает политику организационного развития предприятия АПК с учетом непрерывных изменений; анализирует причины сопротивления изменениям персонала, использует методы преодоления сопротивления	Управление изменениями на предприятии АПК
	ПК-6.2. Разрабатывает программу организационного развития предприятий АПК и изменений и обеспечивать их реализацию	Управление изменениями на предприятии АПК Технологическая (проектно-технологическая) практика
	ПК-6.3. Выстраивает механизмы взаимодействия структурных подразделений предприятий АПК и органов корпоративного управления в соответствии со стратегическим планом развития на основе расчета показателей эффективности деятельности хозяйствующих субъектов	Концепция развития предприятия АПК Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
	ПК-6.4. Организует работу и эффективное взаимодействие хозяйствующих субъектов АПК на кооперативной основе	Кооперативные формы хозяйствования в АПК

	ПК-6.5. Управляет организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетям	Бизнес-менеджмент в АПК Технологическая (проектно-технологическая) практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
	ПК - 6.6. Координирует текущую деятельность предприятия АПК с учетом возможных рисков	Управление рисками в АПК
	ПК-6.7. Разрабатывает механизмы взаимодействия бизнес - структур в АПК и обеспечивает их реализацию	Управление интегрированными структурами в АПК Технологическая (проектно-технологическая) практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 года и ФГОС ВО по данному направлению подготовки, содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом, рабочими программами дисциплин (модулей); программами практик; научно-исследовательской работой; программой ГИА, оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1 Учебный план

Компетентностно-ориентированный учебный план, утвержденный в установленном порядке, приведен в приложении 1.1 (очно-заочная форма обучения, заочная форма обучения), и включает две взаимосвязанные составные части: дисциплинарно-модульную и компетентностно-формирующую.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана – это традиционно применяемая форма учебного плана. В ней отображена логическая последовательность освоения дисциплин и практик, обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах, в том числе контактная работа.

Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех дисциплин и практик.

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает в себя дисциплины, относящиеся к обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной).

- Блок 2 «Практики», который в соответствии с ФГОС ВО направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной), входят учебная и производственная практика, научно-исследовательская работа.

- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

- «Факультативы», который включает в себя не менее 2 факультативных дисциплин, и не входит в общий объем ОПОП ВО.

Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Дисциплины, относящиеся к обязательной части основной профессиональной образовательной программы, являются обязательными для освоения обучающимся. Набор дисциплин, относящихся к обязательной части программы, определяется университетом в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Дисциплины и практики, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений, определяются университетом в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

В рабочие программы обязательных дисциплин включены задания, способствующие развитию компетенций профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник, в объеме, позволяющем сформировать

соответствующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (моделирования, деловых игр, разбор конкретных ситуаций, кейсы, проблемных занятий, бинарных лекций и др. – в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, мастер-классы экспертов и специалистов.

5.2 Календарный учебный график

В состав ОПОП ВО входит календарный учебный график по очно-заочной форме обучения. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по семестрам (очная и очно-заочная форма обучения), годам (заочная форма обучения), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации и государственная итоговая аттестации, каникулы. Календарный график является частью учебного плана по соответствующей форме обучения.

Ежегодно, до начала учебного года разрабатывается календарный учебный график по ОПОП ВО с наложением на фактический календарь и указанием точных дат начала и окончания теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, НИР, ГИА (Приложение 2).

5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Разработанные и утвержденные в установленном порядке рабочие программы дисциплин хранятся в составе ОПОП ВО (Приложение 3).

5.4 Программы практик

Раздел ОПОП ВО «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся, предусмотренных ФГОС ВО.

Блок 2 «Практики» входят учебная, производственная.

Тип учебной практики:

- Ознакомительная практика

Способы проведения учебной практики:

- стационарная или выездная;

- групповая или индивидуальная.

Типы производственной практики:

- технологическая (проектно-технологическая) практика;
- научно-исследовательская работа

Способы проведения производственной практики:

- стационарная или выездная;
- групповая или индивидуальная.

Практики проводятся в сторонних организациях или в структурных подразделениях университета, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся, и обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Цели, задачи, содержание и формы отчетности определены в программах практик по каждому виду практики.

Аттестация по итогам практики проводится в соответствии с требованиями, установленными программами практик.

Разработанные и утвержденные в установленном порядке программы практик хранятся в составе ОПОП ВО (Приложение 4).

5.5 Программа государственной итоговой аттестации обучающихся

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.043.02 Менеджмент.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной Программой государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе «Менеджмент в агропромышленном комплексе».

Программа государственной итоговой аттестации обучающихся входит в состав ОПОП ВО (Приложение 5).

5.6 Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 года для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП университет создает

оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы по ОПОП ВО позволяют оценить уровень сформированности компетенций формируются в соответствии с Положением об оценочных материалах (оценочных средствах).

Оценочные материалы включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, для письменных работ, контрольных работ, подготовки докладов, рефератов, выступлений, подготовки отчетов, групповых и индивидуальных проектов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы: описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы по каждой дисциплине (модулю), практике, НИР, государственной итоговой аттестации являются неотъемлемой частью соответствующих рабочих программ дисциплин, программ практик, государственной итоговой аттестации (Приложения 3, 4, 5).

5.7 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, НИР, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса и являются неотъемлемой частью соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, НИР, программы государственной итоговой аттестации.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, НИР, ГИА); а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, задачки и др.

6. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы

6.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «Менеджмент в агропромышленном комплексе» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям), практикам, НИР, государственной итоговой аттестации.

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Библиотека университета оснащена необходимым телекоммуникационным оборудованием, средствами связи, электронным оборудованием, имеет свободный доступ в сеть «Интернет».

Для самостоятельной работы обучающихся на каждом учебном комплексе функционируют читальные залы. Общее количество посадочных мест в библиотеке – 1098, из них – 549 автоматизированных рабочих мест с доступом к сети «Интернет» и электронно-образовательной среде университета.

Электронная библиотека университета, включающая в себя доступы к ресурсам, виртуальные услуги и информационные материалы формируется на едином портале библиотеки университета <http://read.sgau.ru/biblioteka>. Каждому обучающемуся обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-информационным ресурсам библиотеки (http://library.sgau.ru/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=BOOKS&P21DBN=BOOKS&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID; <http://www.sgau.ru/obrazovatel'naya-sreda>) из любой точки сети «Интернет» содержащим в себе: ресурсы электронно-библиотечных систем, электронных библиотек, современных профессиональных баз данных и информационно-справочных систем:

- ЭБС «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>);
- ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com>);
- ЭБС «Znanium» (<http://znanium.com>);
- ЭБС BOOK.ru (<https://www.book.ru/>);
- Зарубежная наукометрическая база данных Web of Science (<http://webofscience.com>);
- База данных Springer Nature (<https://link.springer.com/>);
- Электронно-библиотечная система издательства Юрайт (<https://biblio-online.ru/>);
- Polpred.com. Обзор СМИ (<https://polpred.com/news>);
- Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» (<https://rucont.ru/>);
- Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Российской академии сельскохозяйственных наук (<http://www.cnsnb.ru/>);
- Электронный каталог СГАУ (http://library.sgau.ru/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=BOOKS&P21DBN=BOOKS&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы,

перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Обучающимся обеспечен одновременный неограниченный доступ (удаленный доступ) всем обучающимся к электронной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде университета, электронным библиотечным системам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Фонд периодических изданий содержит, в том числе, следующие издания по ОПОП:

- печатные периодические издания («Аграрный научный журнал», «Экономика сельского хозяйства России», «Молочная промышленность», «Мясные технологии», «Пищевая промышленность», «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий»);

- электронные научные журналы на платформе НЭБ eLibrary (<https://elibrary.ru>);

- электронные научные журналы в коллекции ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com/journals>);

- электронные научные журналы в коллекции ЭБС «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/6951.html>);

- электронные научные журналы в коллекции ЭБС «Znanium» (<http://znanium.com>);

- архивы журналов РАН (<https://www.libnauka.ru/>).

6.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация ОПОП ВО «Менеджмент в агропромышленном комплексе» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Перечень научно-педагогических работников, привлекаемых к реализации данной ОПОП представлен в справке о кадровом обеспечении образовательной программы (Приложение 6).

Сведения о сотрудниках, привлекаемых к реализации ОПОП приведены в справке о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования (Приложение 7).

Численность педагогических работников организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу,

соответствующую профилю преподаваемой дисциплины, составляет не менее 70%.

Численность педагогических работников организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), составляет не менее 5%.

Численность педагогических работников организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание, составляет не менее 60 %.

6.3 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин.

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивают проведение:

- аудиторных занятий (лекций, практических работ, консультаций и т.п.);
- самостоятельной учебной работы обучающихся;
- практик.

Для проведения аудиторных занятий материально-техническое обеспечение ОПОП ВО включает:

- лекционные аудитории, оборудованные компьютерами с установленным – программным обеспечением (Microsoft Office версии не позднее 2007, PowerPoint) и проектором для демонстрации презентаций;

- аудитории для проведения практических занятий, в том числе компьютерные классы с установленным программным обеспечением (Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Microsoft Excel, Компас-3D,) и доступом к сети Интернет для дисциплин, проводимых в компьютерных классах;

- для выполнения обучающимися самостоятельной учебной работы на сайте университета размещены электронные учебные пособия, методические рекомендации по написанию курсовых проектов и работ, методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы, учебные программы дисциплин, методические материалы для самостоятельной подготовки обучающихся. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Сведения о материально-технических условиях реализации ОПОП ВО, в том числе перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, представлены в справке о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО (Приложение 8).

7. Характеристики социокультурной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся

В Университете создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Основной целью реализации воспитательного процесса в вузе выступает обеспечение выпускников социально-культурными компетенциями и установками, включая компетенции организации коллективной работы, межкультурной коммуникации, а так же создание условий доступного образования.

Организация воспитательной деятельности в университете ведется в соответствии с:

№ п/п	Наименование нормативно-законодательных документов	Ссылка на источник информационного ресурса
1	Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174
2	Комплексной программой воспитательной работы ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ	http://www.sgau.ru/files/pages/10302/14405727800.pdf
3	Положением о Координационном Совете по воспитательной работе	http://www.sgau.ru/files/pages/10302/14156021810.pdf
4	Положением об организации воспитательной и социальной работы	http://www.sgau.ru/files/pages/10302/14156021811.pdf

В организации воспитательной и внеучебной работы на факультетах непосредственно участвуют декан факультета, заместители декана и кураторы учебных групп. Воспитательная и внеучебная работа ведется в тесном сотрудничестве с органами студенческого самоуправления - студенческими советами.

В соответствии с поставленными задачами воспитания студентов университета, выделяют основные направления:

- патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное развитие;
- пропаганда здорового образа жизни и развитие студенческого спорта;
- развитие творческих способностей и студенческого самоуправления.

Внеучебная общекультурная работа в университете организована по ряду направлений:

1) По направлению «Патриотическое воспитание» организуются и проводятся митинги и праздничные массовые мероприятия, посвященные государственным праздникам, памятным датам истории России: дню защитника Отечества; дню Победы; дню космонавтики и т.д. Проводятся открытые лекции, военно-спортивные игры, организованы кинопоказы.

Большую роль в формировании университетских традиций, сохранении истории и культуры вуза играет мемориальный музей-кабинет Н.И. Вавилова и музей истории университета. Студенты чтят память академика Н.И. Вавилова, имя которого носит Университет. Ежегодно проводится олимпиада, посвященная его жизни и научной деятельности.

В Университете действует поисковый отряд «ВЕГА». Ежегодно бойцы отряда совершают экспедиции на места сражений Великой Отечественной войны, участвуют в розыскных мероприятиях и торжественных перезахоронениях солдат.

2) Духовно-нравственное воспитание обучающихся - процесс последовательного расширения и укрепления ценностно-смысловой сферы личности, формирования способности человека сознательно выстраивать и оценивать отношение к себе, другим людям, обществу, государству, миру в целом на основе общепринятых моральных норм и нравственных идеалов, ценностных установок.

По направлению «Духовно-нравственное развитие» значительный вклад в воспитательную работу вносит библиотека университета.

На базе библиотеки регулярно проводятся книжные выставки, обзорные лекции, литературно-музыкальные композиции, способствующие культурному развитию личности обучающегося и профилактике негативных социальных явлений.

В современных педагогических реалиях важными ресурсом воспитания студентов является эффективная деятельность куратора академической группы. Кураторы выступают организаторами посещения студенческими

группами театров, музеев, выставок и прочих мероприятий, способствующих духовно-нравственному развитию.

3) По направлению «Пропаганда здорового образа жизни и развитие студенческого спорта» в университете осуществляет свою деятельность отдел спортивно-массовой работы, который был создан с целью популяризации спорта в университете, создания необходимых условий для тренировочной работы сборных команд университета и успешных выступлений в городских, областных, всероссийских и международных соревнованиях. Основные направления работы спортивного клуба следующие:

№ п/п	Вид спорта	Место проведения
1	Армрестлинг	УК№1
2	Дартс	УК№3
3	Гандбол	УК№3
4	Волейбол (муж.)	УК№1
5	Волейбол (жен.)	УК№3
6	Легкая атлетика	Стадион «Динамо» Дворец спорта
7	Мини-футбол	ФОК «Солнечный»
8	Лыжные гонки	Лыжный стадион 5-ая дачная
9	Баскетбол (жен.)	ФОК «Звездный» УК№3
10	Баскетбол (муж.)	СОК «СГАУ»
11	Плавание	СОК «СГАУ»
12	Самбо и дзюдо (жен.)	УК№1
13	Самбо и дзюдо (муж.)	Зал борьбы Бахметьевская 5
14	Настольный теннис	Бахметьевская 5
15	Футбол	УК№3 Стадион «Салют»
16	Гиревой	УК№2 ауд.137
	Академическая гребля спорт	Водная база «Затон» Бахметьевская 5
17	Гребля на байдарках и каноэ	Водная база «Олимпия»
18	Шахматы	УК№3
19	Греко-римская борьба	УК№2 Дворец спорта
20	Вольная борьба	Бахметьевская 5
21	Летний полиатлон	Стадион «Динамо» Лыжный стадион 5-ая дачная Бахметьевская 5
22	Пауэрлифтинг	Бахметьевская 5
23	Туризм	УК№3(сбор)

Студенты принимают участие во всероссийских спортивно-оздоровительных мероприятиях: «Кросс Наций»; «Лыжня России»;

«Олимпийский день бега», городская эстафета «Золотая осень»; «Российский азимут» и др.

В феврале 2015 года студентами-активистами была создана общественная организация студенческий спортивный клуб «Вавиловец», который вошел в состав Ассоциации студенческих спортивных клубов России. Основными участниками данных турниров являются наши студенты. Спортивный студенческий клуб "Вавиловец" проводит соревнования по различным видам спорта в которых студенты ВУЗа могут участвовать и тем самым соревноваться друг с другом, оздоравливаясь и проводя со спортом свое свободное время.

Саратовский ГАУ на протяжении последних лет зарекомендовал себя как вуз, активно поддерживающий и развивающий спорт среди своих студентов и сотрудников. И каждое соревнование не проходит без поддержки лиги болельщиков Лига болельщиков СГАУ "Саратовские вепри"-уникальный проект, не имеющий аналогов в других вузах нашей области, созданный и реализованный в начале 2013 года. Это добровольное студенческое сообщество, входящее в состав ССК «Вавиловец»

Университет располагает тремя спортивно-оздоровительными лагерями на берегу р. Волга: "Чардым", "Калининец" и "Дубовая грива" Каждый из них принимает за смену до 100 человек отдыхающих. Лагеря оборудованы столовыми, спортивными площадками, медпунктами. Ежедневно в лагере проводятся культурные программы, включающие в себя танцы, спортивные и развлекательные игры, соревнования, проводятся специальные семинары, направленные на разностороннее развитие студентов, тематические смены.

4) По направлению «Развитие творческих способностей и студенческого самоуправления» реализует свою деятельность отдел культурно-массовой работы. В коллективах отдела культурно-массовой работы и творческих кружках сегодня занимаются свыше 400 студентов Саратовского ГАУ.

В разные годы отдельные исполнители и коллективы университета принимали участие во всероссийских и международных конкурсах и престижных фестивалях в Москве и Нижнем Новгороде, Казани и Самаре, Ульяновске и Ялте, Кемерове и Перми, Твери и Сочи, Волгограде и Уфе. Практически везде наши студенты становились лауреатами и призёрами конкурсов.

В вузе существует своя лига Клуба весёлых и находчивых. Регулярно проходят игры между общежитиями и факультетами. Команда университета «Сборная СГАУ» неоднократно становилась финалистами областной лиги КВН, лауреатами международного фестиваля КВН в Сочи.

В течение учебного года отдел проводит самые различные мероприятия. Среди них те, которые можно назвать уже традиционными: «Посвящение в студенты», новогодние программы, концерт патриотической песни и др. Популярность завоевали и новые творческие акции – например, конкурсы «Мисс СГАУ» и «Мистер СГАУ».

Направления работы студенческого клуба ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

№ п/п	Направления работы	Ссылка на сайт о размещенной информации
1	Ансамбль народной песни «Колосою»	http://www.sgau.ru/upravlenie-po-vozpitatelnoi-i-socialnoi-rabote/otdel-kulturno-massovoi-raboty/1-ansambl-narodnoi-pesni-kolosok-rukovoditel-irin
2	• Ансамбль народного танца «Реванш»	http://www.sgau.ru/upravlenie-po-vozpitatelnoi-i-socialnoi-rabote/otdel-kulturno-massovoi-raboty/2-ansambl-narodnogo-tanca-revansh-rukovoditel-sve
3	Ансамбль эстрадного танца «Вариант»	http://www.sgau.ru/upravlenie-po-vozpitatelnoi-i-socialnoi-rabote/otdel-kulturno-massovoi-raboty/3-ansambl-estradnogo-tanca-variant-rukovoditel-ma
4	Ансамбль эстрадной песни «Фортэ»	http://www.sgau.ru/upravlenie-po-vozpitatelnoi-i-socialnoi-rabote/otdel-kulturno-massovoi-raboty/4-ansambl-estradnoi-pesni-forte-rukovoditel-marin
5	Театр-студия «Эксперимент»	http://www.sgau.ru/upravlenie-po-vozpitatelnoi-i-socialnoi-rabote/otdel-kulturno-massovoi-raboty/5-teatr-studiya-eksperiment-rukovoditel-elenam
6	Ансамбль бального танца "Люкс"	http://www.sgau.ru/upravlenie-po-vozpitatelnoi-i-socialnoi-rabote/otdel-kulturno-massovoi-raboty/6-vokalno-instrumentalni-ansambl-rukovoditel-ole
7	Академический хор	http://www.sgau.ru/upravlenie-po-vozpitatelnoi-i-socialnoi-rabote/otdel-kulturno-massovoi-raboty/7-akademicheskii-xor-rukovoditel-marina-fadeeva
8	Студия эстрадного вокала	http://www.sgau.ru/upravlenie-po-vozpitatelnoi-i-socialnoi-rabote/otdel-kulturno-massovoi-raboty/8-studiya-estradnogo-vokala-rukovoditel-olga-grec
9	Ансамбль современного танца «Dance Mix»	http://www.sgau.ru/upravlenie-po-vozpitatelnoi-i-socialnoi-rabote/otdel-kulturno-massovoi-raboty/9-ansambl-sovremenno-go-tanca-dance-mix-rukovodite
10	Ансамбль народных инструментов «Звонка»	http://www.sgau.ru/upravlenie-po-vozpitatelnoi-i-socialnoi-rabote/otdel-kulturno-massovoi-raboty/10-ansambl-narodnyx-instrumentov-zvonka-rukovodit
11	. Цирковая студия «Планета 13»	http://www.sgau.ru/upravlenie-po-vozpitatelnoi-i-socialnoi-rabote/otdel-kulturno-massovoi-raboty/11-cirkovaya-studiya-planeta-13-rukovoditel-evgen

12	Клуб весёлых и находчивых	http://www.sgau.ru/upravlenie-po-vozpitatelnoi-i-socialnoi-rabote/otdel-kulturno-massovoi-raboty/12-klub-vesyolyx-i-naxodchivyi-rukovoditel-evgenii
----	---------------------------	---

Каждый обучающийся, желающий заниматься творчеством, проявить свои способности в вокальном искусстве и танцах, поэтическом слове и оригинальном жанре, в игре на музыкальных инструментах и театральных постановках, найдёт себе дело по душе в студклубе Саратовского ГАУ им.Н.И.Вавилова!

В университете успешно функционируют следующие студенческие общественные организации:

1. Объединенный совет обучающихся	http://www.sgau.ru/vneuchebnaya-deyatelnost
2.Первичная профсоюзная студенческая организация	http://www.sgau.ru/studencheskaya-profsouznoy-organizatsiya
3. Российский Союз сельской молодежи	http://www.sgau.ru/rossiiskii-souz-selskoi-molodeji
4 Студенческий спортивный клуб «Вавиловец», который вошел в состав Ассоциации студенческих спортивных клубов России.	http://www.sgau.ru/otdel-po-sportivno-massovoi-rabote/ssk-vavilovec
5. Студенческий отряд охраны правопорядка	

Важную роль в общекультурном развитии обучающихся университета отведена Первичной профсоюзной организация обучающихся Саратовского ГАУ, которая объединяет обучающихся университета для реализации задач, поставленных перед ней. К таким задачам относятся – защита профессиональных, трудовых, социально-экономических прав и интересов членов профсоюза; обеспечение членов профсоюза правовой и социальной защитой; ведение переговоров с администрацией университета, оказание материальной, консультационной помощи членам профсоюза, осуществление общественного контроля за работой комплекса питания и др.

Особое значение в Саратовском ГАУ придается развитию студенческого самоуправления, котором важную роль играет Объединенный совет обучающихся. Представители Студсовета есть на каждом факультете, в каждом общежитии и в каждой академической группе.

В университете создана социокультурная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Информация о проведении внеучебной работы размещается на сайте университета. Активно в этом направлении используются социальные сети. Объявления о проводимых мероприятиях и их социальной значимости размещаются на информационных стендах факультета. Кураторы групп и

заместители деканов знакомят обучающихся с расписанием предстоящих мероприятий и организуют их участие.

8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано, как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся.

В ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ОВЗ.

В Саратовском ГАУ обеспечивается доступность прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий. Имеются в наличии средства информационно-навигационной поддержки, подъемные устройства, дублирование лестниц пандусами, оборудование лестниц и пандусов поручнями, контрастные знаки на дверях и лестницах.

В зданиях, предназначенных для реализации программ подготовки студентов с инвалидностью, имеется вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов в архитектурном пространстве образовательной организации включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

В аудиториях учебных корпусов университета в случае необходимости оборудуются специальные места для студентов с ограниченными возможностями здоровья, отмеченные специальными знаками.

Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный график обучения предусматривает различные варианты проведения занятий в университете как в академической группе, так и индивидуально.

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (https://donstu.ru/sveden/education/inklyuzivnoe-obrazovanie/dostupnaya-sreda-kampusa-dgtu/?clear_cache=Y).

Информация о трудоустройстве расположена на страницах <http://www.sgau.ru/ucheba/trudoustroistvo-vypusnikov>.

Актуальные вакансии для студентов с ограниченными возможностями здоровья и имеющих инвалидность можно посмотреть на сайте trudvsem.ru.

Информация о содействии трудоустройству граждан с инвалидностью, подготовленная по материалам Министерства занятости, труда и миграции Саратовской области.

9. Результаты оценки качества образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой образовательная организация принимает участие.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам высшего образования (далее – внутренняя оценка качества) проводится образовательной организацией с целью обеспечения выполнения требований ФГОС ВО, государственных требований и действующего законодательства в области высшего образования, исключения возможных рисков и угроз при реализации соответствующих программ и достижения запланированных показателей. Во внутренней оценке качества участвуют работники образовательной организации, а также представители органов студенческого самоуправления. Внутренняя оценка качества образовательной программы проводилась по следующим критериям:

- оценка удовлетворенности обучающихся процессом и содержанием обучения;
- оценка удовлетворенности представителей предприятий уровнем подготовленности обучающихся;
- оценка удовлетворенности педагогических работников организацией процесса обучения.

В целях совершенствования программы по представленным оценкам два раза в год проводилось анкетирование обучающихся и профессорско-

преподавательского состава. Анализ результатов анкетирования показывает, что более 78 % обучающихся ежегодно удовлетворены качеством образовательного процесса, достаточностью материально-технической базы университета. Проводимое анкетирование обучающихся по реализации учебных и производственных практик показало, что более 72 % обучающихся удовлетворены организацией - базой производственной практики. Более половины опрошенных обучающихся при выборе базы производственной практики ориентировались на сферу своей профессиональной деятельности. Представители профильных предприятий и организаций, где проходили производственную практику в более 85% случаев так же были удовлетворены качеством подготовки обучающихся и их профессиональной ориентацией. Отзывы представителей профильных организаций о уровне теоретической подготовке и освоении профессиональных компетенций отражены в характеристиках практикантов. В абсолютном большинстве случаев они оказываются положительными. Педагогические работники, задействованные в реализации образовательной программы, положительно отзываются о качестве подготовки обучающихся, материально-технической базе и библиотечно-информационной системе и ежегодно формируют предложения по улучшению процесса обучения. К внешней оценке качества образовательной деятельности по программам высшего образования (далее – внешняя оценка качества) относятся: процедура государственной аккредитации, а также процедура профессионально - общественной аккредитации, которая проводится на добровольной основе по решению образовательной организации. Внешняя оценка качества в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Внешняя оценка качества может осуществляться в рамках профессионально- общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

