

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 19.09.2022 10:32:54
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172755a12

В соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства
Российской Федерации от 3 июня 2022 г. № 427
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
университета
Протокол № 6 от «15» 09 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Д.А. Соловьев
«15» 09 2022 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Производственный менеджмент в агробизнесе

Форма обучения
Очно-заочная очная

СОГЛАСОВАНО:
Представитель работодателя
или объединения работодателей
СПК «Колхоз Красавский»
Лысогорского района Саратовской
области
Председатель А.И. Девяткин
подпись
«15» 09 2022 г.
М.П.

СОГЛАСОВАНО:
Представитель работодателя
или объединения работодателей
ОАО «Саратовпромпромкомплекс»
Генеральный директор,
Саратов
И.В. Костов
подпись
«15» 09 2022 г.
М.П.

Саратов 2021 г.

Содержание

Описание основной профессиональной образовательной программы

1. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	3
2. Характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования	6
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	9
4. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	12
5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	34
6. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы.....	38
7. Характеристики социокультурной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся.....	43
8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья	48
9. Результаты оценки качества образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе	50

1. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Нормативно-правовую базу разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО»;

- Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки российской федерации от 12.09.2013 № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.09.2009 № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 г. № 1136 (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент» и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970 (далее – ФГОС ВО);

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» (далее – ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, университет);

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Примерная основная профессиональная образовательная программа (ПООП ВО);

- - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, утвержденный приказом ректора от 29.08.2017 года № 552-ОД;

- Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программы бакалавриата, программы магистратуры, программы специалитета) в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, рассмотрен и одобрен на заседании ученого совета ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (в новой редакции), рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ 26.06.2019 (Протокол №8), утвержденное приказом ректора от 27.06.2019 года № 463-ОД;

- Порядок разработки и утверждения учебных планов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (в новой редакции), рассмотрен и одобрен на заседании ученого совета ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ 28.08.2017 (Протокол №1), утвержденный приказом ректора от 29.08.2017 года № 552-ОД;

- Положение о порядке выбора и освоения элективных и факультативных дисциплин обучающимися по ОПОП ВО в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (в новой редакции), рассмотрен и одобрен на заседании ученого совета ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ 07.05.2018 (Протокол №9), утвержденное приказом ректора от 08.05.2018 года № 309-ОД;

- Положение о порядке реализации дисциплины физическая культура и спорт в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (в новой редакции), рассмотрен и одобрен на заседании ученого совета ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ 07.05.2018 (Протокол № 9), утвержденное приказом ректора от 08.05.2018 года № 309-ОД;

- Положение о самостоятельной работе обучающихся в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, рассмотрен и одобрен на заседании ученого совета ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ 28.08.2017 (Протокол №1), утвержденное приказом ректора от 29.08.2017 года № 552-ОД;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (уровни: бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (в новой редакции), рассмотрен и одобрен на заседании ученого совета ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ 26.06.2019 (Протокол №8), утвержденное приказом ректора от 27.06.2019 года № 463-ОД;

- Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, утверждён приказом ректора от 29 августа 2017 г. № 552-ОД,

- Порядок разработки (актуализации) программ государственной итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, реализуемым в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, утверждён приказом ректора от 27 июня 2019 г. № 463-ОД.

- Порядок разработки (актуализации) рабочей программы дисциплины (модуля) по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, рассмотрен и одобрен на заседании ученого совета ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ 28.08.2017 (Протокол №1), утвержденный приказом ректора от 29.08.2017 года № 552-ОД;

- Порядок разработки (актуализации) программы практики по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, рассмотрен и одобрен на заседании ученого совета ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ 16.08.2016 (Протокол №1), утвержденный приказом ректора от 17.08.2016 года № 561-ОД;

- Порядок разработки (актуализации) программы научно-исследовательской работы по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, рассмотрен и одобрен на заседании ученого совета ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ 28.08.2017 (Протокол №1), утвержденный приказом ректора от 29.08.2017 года № 552-ОД;

- Положение об оценочных материалах (оценочных средствах), рассмотрен и одобрен на заседании ученого совета ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ 28.08.2017 (Протокол №1), утвержденное приказом ректора от 29.08.2017 года № 552-ОД;

- Положение об электронной информационно-образовательной среде и электронном портфолио обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (в новой редакции), рассмотренное и одобренное на заседании ученого совета ФГБОУ ВО Саратовской ГАУ 07.05.2018 года (Протокол №9), утвержденное приказом ректора от 08.05.2018 №309-ОД;

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (уровни: бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, рассмотренное и одобренное на заседании ученого совета ФГБОУ ВО Саратовской ГАУ 07.05.2018 года (Протокол №9), утвержденное приказом ректора от 08.05.2018 №309-ОД;

- Положение об электронных ресурсах ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, рассмотренное и одобренное на заседании ученого совета ФГБОУ ВО Саратовской ГАУ 18.01.2017 года (Протокол №3), утвержденное приказом ректора от 19.01.2017 № 19-ОД;

- Положение о курсовой работе (проекте) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (в новой редакции), рассмотренное и одобренное на заседании ученого совета ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ 28.08.2017 (Протокол №1), утвержденное приказом ректора от 29.08.2017 года № 552-ОД;

- Приказ Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования».
- Федеральный закон от 26.05.2021 г. № 144-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;
- Профессиональным стандартом «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177)
- Профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н
- Профессиональным стандартом 08.035 Маркетинг, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 июня 2018 г. № 366н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2018 г., регистрационный № 51397)
- Профессиональным стандартом «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34197) выпускник должен овладеть трудовыми функциями:

2. Характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

2.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа «Производственный менеджмент в агробизнесе» (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. ОПОП ВО

регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

2.2. Цель и задачи ОПОП ВО

Целью основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. При этом формулировки целей и задач ОПОП как в области воспитания, так и в области обучения, даются с учетом специфики конкретной ОПОП ВО, характеристики групп обучающихся, а также потребностей регионального рынка труда. Целью ОПОП в области воспитания является: развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения целью ОПОП ВО «Производственный менеджмент в агробизнеса» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент является:

- формирование у выпускников компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО;
- формирование способности приобретать новые знания, психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности и обеспечение выпускника возможностью продолжения образования;
- обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся;
- обеспечение подготовки выпускников, способных проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда, успешно работать в области производства и переработки сельскохозяйственного сырья на основе формирования компетенций ФГОС ВО и требований профессиональных стандартов по принципу востребованности специалистов данного направления на рынке труда; создание предпосылок для формирования мотивации и интереса к профессиональной деятельности; воспитание познавательного интереса к производственно-технологической,

организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности в области производства и переработки сельскохозяйственного сырья.

ОПОП ВО основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
- формирование готовности выпускников университета к активной профессиональной и социальной деятельности.

Структура образовательной программы предусматривает базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую образовательной организацией.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин, позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) продолжения профессионального образования на следующем уровне.

Образовательная деятельность по ОПОП ВО «Производственный менеджмент в агробизнеса» реализуется на государственном языке Российской Федерации.

2.3 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2.4 Направленность ОПОП ВО

Данная ОПОП ВО реализуется по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Производственный менеджмент в агробизнеса».

Направленность ОПОП ВО определяется дисциплинами части, формируемая участниками образовательных отношений программы бакалавриата, с помощью которых формируются профессиональные компетенции.

2.5 Квалификация, присваиваемая выпускнику

При успешном освоении ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент выпускнику присваивается квалификация «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

2.6 Трудоемкость ОПОП ВО

Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП «Производственный менеджмент в агробизнеса».

2.7 Срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Срок освоения ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО по 38.03.02 Менеджмент:

- по очно-заочной форме обучения – 4,5 лет;
- - очной форме – 4 года

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1 Область профессиональной деятельности и сферы (сферы) профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности бакалавра в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

✓ 08 Финансы и экономика (в сферах: управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; управления проектами).

✓ 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; организации сетей поставок).

3.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- предпринимательский.

3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- 1) производственные процессы предприятий различных организационно-правовых форм (коммерческие, некоммерческие) по производству, переработки и хранению сельскохозяйственной продукции;
- 2) производственные проекты, реализуемые предприятиями агробизнеса;
- 3) трудовая деятельность и трудовые коллективы, включая проектные команды предприятий различных организационно-правовых форм (коммерческие, некоммерческие) по производству, переработке и хранению сельскохозяйственной продукции;
- 4) система разработки и реализации управленческих решений на тактическом и операционном уровне предприятий различных организационно-правовых форм (коммерческие, некоммерческие) по производству, переработки и хранению сельскохозяйственной продукции;
- 5) ресурсы и результаты деятельности предприятий АПК на уровне подразделений предприятий по производству сельскохозяйственной продукции и услуг.

3.4 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом (карта профессиональной деятельности)

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177) выпускник должен овладеть трудовыми функциями:

1. Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками

- Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н выпускник должен овладеть трудовыми функциями:

2. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

- Осуществление процедур закупок

- Составление планов и обоснование закупок

3. В соответствии с профессиональным стандартом 08.035 Маркетинг, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 июня 2018 г. № 366н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2018 г., регистрационный № 51397) выпускник должен овладеть трудовой функцией:

1) Технология проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга

- Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга

4. В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34197) выпускник должен овладеть трудовыми функциями:

1) Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)

- Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства

- Тактическое управление процессами организации производства

3.5 Ключевые партнеры основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Ключевыми партнерами, участвующими в формировании и реализации ОПОП ВО «Производственный менеджмент в агробизнеса» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент являются:

1. СХПК СХА «Алексеевская» Базарно-Карабулакского района Саратовской области

2. АО «Племзавод Трудовой» Марковский район Саратовской области

3. Колхоз «им. 18-го Партсъезда» Ершовский район саратовская область

4. Крестьянское фермерское хозяйство «Агрос» Ртищевский район Саратовская область

5. ООО «РегионПромПродукт», г. Саратов

6. АО «Лысогорская птицефабрика», р.п. Лысые Горы Саратовская область

7. ООО «Энтраст», г. Энгельс Саратовская область

8. СПК «Колхоз Красавский» Лысогорского района Саратовской области

9. АО «Совхоз-Весна» г. Саратов

10. ООО «СТАБФИНАУДИТ», г. Саратов

11. ООО «Мясокомбинат Дубки», Саратовского района Саратовской области;

12. ОАО «Саратовагропромкомплект», г. Саратов;

13. ООО Холдинговая компания «Агрохолдинг» Пензенской области.

4. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП ВО «Производственный менеджмент в агробизнесе» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент выпускник должен обладать следующими компетенциями:

универсальными компетенциями (УК)

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах);

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

общефессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

профессиональными компетенциями (ПК):

ПК- 1. Способен анализировать показатели конкурентоспособности предприятий агробизнеса и привлекательность их потенциальных рынков сбыта, количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивать рациональность их использования, моделировать производственно-экономические и бизнес-процессы для оценки эффективности деятельности предприятий АПК;

ПК-2. Способен формировать эффективную структуру управления производственных структурных подразделений предприятий агробизнеса, организовывать работу по тактическому планированию и контролю их деятельности;

ПК-3. Способен разрабатывать стратегические и текущие производственные планы, исходя из конкретных условий рынка, особенностей организационно-правовой формы и стратегических целей предприятий агробизнеса;

ПК-4. Способен координировать текущую производственную деятельность в соответствии со стратегическим планом развития, осуществлять контроль и оценивать эффективность управления производством, принимать меры по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах, разрабатывать мероприятия совершенствования управления с учетом передового отечественного и зарубежного опыта;

ПК-5. Способен работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, обеспечивать подразделения

предприятий агробизнеса квалифицированными кадрами, осуществлять их расстановку и мотивацию к профессиональному развитию и качественному труду;

ПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по модернизации производственных технологий и освоению инновационных видов продукции и услуг, снижению рисков и повышению эффективности инвестиционной деятельности в агробизнесе с учетом требований конъюнктуры аграрных рынков и современных достижений науки и техники.

Таблица 1 - Матрица компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ОПК-6
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ОПК-6
Б1.О.01	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.02	История	УК-5
Б1.О.02.01	Всеобщая история	УК-5
Б1.О.02.02	История России	УК-5
Б1.О.03	Философия	УК-5
Б1.О.04	Экономическая теория	ОПК-1
Б1.О.05	Математика (базовый уровень)	ОПК-1
Б1.О.06	Прикладная математика в менеджменте	ОПК-1
Б1.О.07	Информатика	ОПК-5
Б1.О.08	Цифровые технологии в менеджменте	ОПК-5; ОПК-6
Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.10	Русский язык и культура речи	УК-4
Б1.О.11	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.12	История мировой культуры	УК-5
Б1.О.13	Специальная педагогика и специальная психология	УК-9
Б1.О.14	Социология	УК-3; УК-5
Б1.О.15	Психология работы в малых группах	УК-3; УК-6
Б1.О.16	Правоведение	УК-11
Б1.О.17	Теория менеджмента	ОПК-1
Б1.О.17.01	История управленческой мысли	ОПК-1

	Б1.О.17.02	Теория организации	ОПК-1
	Б1.О.17.03	Организационное поведение	ОПК-1
	Б1.О.18	Деловые коммуникации в менеджменте	УК-4; ОПК-5
	Б1.О.19	Кадровый менеджмент	УК-3; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5
	Б1.О.20	Принятие управленческих решений	ОПК-2; ОПК-3
	Б1.О.21	Маркетинг	ОПК-4; ПК-6
	Б1.О.22	Мировая экономика и международные экономические отношения	ПК-1
	Б1.О.23	Управление внешнеэкономической деятельностью	ПК-1
	Б1.О.24	Статистика	ОПК-2
	Б1.О.25	Эконометрика	ОПК-2
	Б1.О.26	Экономика предприятия АПК	ОПК-1
	Б1.О.27	Экономическая культура	УК-10
	Б1.О.28	Финансы, денежное обращение и кредит	УК-1
	Б1.О.29	Маркетинговые исследования	ОПК-2; ПК-1
	Б1.О.30	Лидерство	УК-3; ПК-5
Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-7; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6
	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ПК-1
	Б1.В.ДВ.01.01	Управление конкурентоспособностью сельскохозяйственной продукции	ПК-1
	Б1.В.ДВ.01.02	Управление конкурентоспособностью предприятий в агробизнесе	ПК-1
	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ПК-3
	Б1.В.ДВ.02.01	Деловая игра «Бизнес – курс: Корпорация плюс»	ПК-3
	Б1.В.ДВ.02.02	Практикум по разработке управленческих решений	ПК-3
	Б1.В.ДВ.03	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7
	Б1.В.ДВ.03.01	Общая физическая подготовка	УК-7
	Б1.В.ДВ.03.02	Адаптивная физическая культура	УК-7
	Б1.В.ДВ.03.03	Фитнес	УК-7
	Б1.В.ДВ.03.04	Спортивная борьба	УК-7
Б1.В.04		Моделирование производственно-экономических процессов на предприятии АПК	ПК-1

Б1.В.05	Управление технологическими процессами производства и переработки сельскохозяйственной продукции	ПК-2
Б1.В.06	Управление закупками в агробизнесе	УК-2; ПК-6
Б1.В.07	Организация производства на предприятиях АПК	ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.В.08	Производственный менеджмент в агробизнесе	ПК-2; ПК-6
Б1.В.09	Товарный менеджмент в агробизнесе	ПК-6
Б1.В.10	Управление сбытом в агробизнесе	УК-10; ПК-1
Б1.В.11	Анализ хозяйственной деятельности предприятия АПК	ПК-1
Б1.В.12	Финансовый менеджмент на предприятии АПК	ПК-1
Б1.В.13	Инвестиционный менеджмент в АПК	ПК-6
Б1.В.14	Проектный менеджмент на предприятиях АПК	УК-2; ПК-6
Б1.В.15	Бизнес-планирование	ПК-3
Б1.В.16	Риск-менеджмент	ПК-6
Б1.В.17	Стратегическое управление на предприятии АПК	ПК-3; ПК-4
Б1.В.18	Корпоративный менеджмент в агробизнесе	ПК-2
Б1.В.19	Государственное регулирование в агробизнесе	ПК-1
Б1.В.20	Управление документооборотом на предприятии АПК	ПК-4
Б1.В.21	Логистический менеджмент в агробизнесе	ПК-6
Б1.В.22	Организация предпринимательской деятельности в АПК	УК-1; ПК-6
Б1.В.23	Инновационный менеджмент АПК	ПК-6
Б2	Практика	УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б2.О	Обязательная часть	
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ПК-5

	Б2.В.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
	Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ОПК-6
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ОПК-6
	ФТД	Факультативные дисциплины	УК-3; УК-6; ПК-2; ПК-4
	ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	УК-3; УК-6
	ФТД.02	Управление в государственных и муниципальных организациях	ПК-2; ПК-4

Таблица 2 - Индикаторы достижения компетенций в рамках образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) производственный менеджмент в агробизнесе.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дисциплины
Универсальные компетенции		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет анализ рыночной информации для принятия решений о целесообразности ведения бизнеса	Организация предпринимательской деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	УК – 1.2 Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации в сфере финансов, денежного обращения и кредита для решения поставленных задач	Финансы, денежное обращение и кредит

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК- 2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Ознакомительная практика Правоведение Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения	Проектный менеджмент на предприятиях АПК
	УК-2.3. Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Управление закупками в агробизнесе
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Осуществляет социальное взаимодействие и реализовывает свою роль в команде при осуществлении работы в малых группах с использованием законов психологии	Психология работы в малых группах
	УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	Социология Ознакомительная практика
	УК-3.3. Понимает роль лидера в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды и применяет различные стили лидерского поведения	Лидерство
	УК-3.4. Организует и руководит работой команды	Кадровый менеджмент
	УК-3.5. Работает в коллективе, состоящем из представителей различных социальных,	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности

	этнических, конфессиональных и культурных групп; в системе межличностного и профессионального взаимодействия.	и взаимодействие с социально ориентированными НКО
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)	УК - 4.1 Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	Русский язык и культура речи
	УК - 4.2 Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Иностранный язык
	УК - 4.3. Выстраивает эффективные межличностные коммуникации с коллегами и деловыми партнерами	Деловые коммуникации в менеджменте Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Осознает высочайшую ценность межкультурного разнообразия общества, возникшего в исторических и социокультурных традициях различных социальных групп в ходе мировой истории, включая историю религии и этических учений	Всеобщая история
	УК-5.2 Осознает важность всей предыдущей истории России (включая основные события, основных исторических деятелей) для формирования межкультурного разнообразия общества и достижения им	История России

	современного уровня жизни и мышления	
	УК-5.3 Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	История мировой культуры
	УК-5.4 Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций.	История мировой культуры
	УК-5.5 Выделяет и анализирует этапы развития философского знания в социально-историческом и этическом контексте	Философия
	УК-5.6 Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социальном аспекте; понимает причины социального расслоения общества.	Социология Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Планирует и осуществляет саморазвитие на основе принципов образования при работе в малых группах с использованием законов психологии	Психология работы в малых группах Ознакомительная практика Технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	УК-6. 2. Системно анализирует и обобщает информацию о волонтерской деятельности; использует основные методы, формы и средства самоорганизации и самообразования	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО

	в процессе саморазвития и самореализации	
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Физическая культура и спорт Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	Общая физическая подготовка; Адаптивная физическая культура; Фитнес; Спортивная борьба
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Безопасность жизнедеятельности
	УК-8.2 Понимает как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	Безопасность жизнедеятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	УК-8.3 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему.	Безопасность жизнедеятельности
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Знает клинико-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья	Специальная педагогика и специальная психология

	(ОВЗ) и инвалидностью, включенных в социально-профессиональные отношения; базовые принципы социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах	
	УК-9.2 Умеет применять базовые дефектологические знания в инклюзивной практике социально-профессионального взаимодействия для социальной адаптации лиц с ОВЗ и инвалидностью; соблюдать требования толерантного отношения к лицам с ОВЗ и инвалидностью.	Специальная педагогика и специальная психология Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Экономическая культура Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Экономическая культура
	УК - 10.3. Принимает обоснованные экономические решения в процессе управления сбытом в условиях	Управление сбытом в агробизнесе

	изменения рыночной конъюнктуры	
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Демонстрирует знание антикоррупционного законодательства, формы коррупционного проявления; проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению; анализирует и использует нормативные правовые акты в различных сферах деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	Правоведение Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1. Использует базовые знания экономики и определяет экономическую эффективность в профессиональной деятельности	Экономическая теория; Экономика предприятий АПК;
	ОПК-1.2 Использует фундаментальные знания для решения управленческих задач	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-1.3 Применяет математический аппарат для решения типовых экономических задач	Математика (базовый уровень) Прикладная математика в менеджменте
	ОПК-1.4 Использует знания основных законов математических наук для решения стандартных задач	Математика (базовый уровень) Прикладная математика в менеджменте
	ОПК-1.5 Использует систематизированные знания по управленческой теории при решении профессиональных задач	История управленческой мысли
	ОПК-1.6- Разрабатывает эффективные модели поведения субъекта и объекта управления	Организационное поведение
	ОПК-1.7- Разрабатывает рациональные параметры	Теория организации

	управления организациями на основе знаний управленческой теории	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1 Осуществляет сбор, обработку статистических данных для решения поставленных экономических задач	Статистика
	ОПК-2.2 Выбирает соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных	Статистика
	ОПК-2.3 Применяет эконометрические методы для анализа данных в профессиональной деятельности с использование пакетных программ	Эконометрика
	ОПК-2.4 - Осуществляет сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью	Маркетинговые исследования; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-2.5 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для принятия управленческих решений, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Принятие управленческих решений
	ОПК-2.6. Определяет и реализовывать приоритеты в управлении персоналом	Кадровый менеджмент

<p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p>	<p>ОПК-3.1 Находит оптимальные организационно-управленческие решения и нести за них ответственность</p>	<p>Принятие управленческих решений; Кадровый менеджмент; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p>ОПК-3.2 Определяет и реализовывает приоритеты в управлении персоналом</p>	<p>Кадровый менеджмент</p>
<p>ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</p>	<p>ОПК – 4.1 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности и разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения направленные на решение задач предприятия по организации производства и сбыта на рынке товаров и услуг, в наибольшей степени удовлетворяющих потребности покупателей.</p>	<p>Маркетинг Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p>ОПК-5.1 Применяет средства информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации при решении профессиональных задач</p>	<p>Информатика;</p>
	<p>ОПК-5.2 Понимает принципы работы в информационной среде и решает типовые задачи профессиональной деятельности с применением цифровых технологий</p>	<p>Цифровые технологии в менеджменте</p>
	<p>ОПК-5.3 Осуществляет переписку, организует и проводит презентации, переговоры и совещания в цифровой среде</p>	<p>Деловые коммуникации в менеджменте</p>

		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Понимает принципы работы в информационной среде и решает типовые задачи профессиональной деятельности с применением цифровых технологий	Цифровые технологии по экономике
Информационно-аналитический вид деятельности		
ПК 1 - Способен анализировать показатели конкурентоспособности предприятий агробизнеса и привлекательность их потенциальных рынков сбыта, количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивать рациональность их использования, моделировать производственно-экономические и бизнес-процессы для оценки эффективности деятельности предприятий АПК	ПК - 1.1 Выявляет степень влияния факторов на результативный показатель для разработки стратегий действия применительно к практической деятельности с целью обеспечения запланированного объема прибыли.	Анализ хозяйственной деятельности предприятия АПК
	ПК - 1.2 Производит оценку степени рациональности использования производственных ресурсов согласно методике количественного и качественного анализа с целью предоставления управленческому персоналу данных для принятия стратегических решений	Анализ хозяйственной деятельности предприятия АПК
	ПК - 1.3. Дает оценку деятельности структурных подразделений и предприятия в целом с целью разработки мероприятий по совершенствованию организации производства и повышению эффективности использования их ресурсного потенциала	Организация производства на предприятиях АПК
	ПК – 1.4 Осуществляет оценку эффективности	Финансовый менеджмент на предприятии АПК

	инвестиционных проектов и разрабатывает финансовую стратегию в процессе принятия эффективных управленческих решений с целью обеспечения запланированного объема прибыли.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ПК – 1.5. Анализирует рыночную информацию, конъюнктуру товарного рынка, оценивает новые рыночные возможности развития предприятий агробизнеса с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Маркетинговые исследования; Технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ПК-1.6 Анализирует показатели конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, количественные и качественные требования к производимой продукции	Управление конкурентоспособностью сельскохозяйственной продукции Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ПК – 1.7 Анализирует показатели конкурентоспособности предприятий агробизнеса и привлекательность потенциальных рынков сбыта	Управление конкурентоспособностью предприятий в агробизнесе Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ПК - 1.8 анализирует показатели конкурентоспособности предприятий агробизнеса и производимой продукции; проводит маркетинговые исследования потенциальных рынков сбыта с целью разработки эффективной сбытовой политики	Управление сбытом в агробизнесе
	ПК - 1.9. Анализирует внешнюю и внутреннюю среду организации, выявляет ее ключевые	Управление внешнеэкономической деятельностью

	элементы и их влияние на организацию, оценивает результаты коммерческой деятельности предприятия во внешнеэкономической сфере; владеет навыками ведения переговоров при заключении внешнеэкономической сделки	
	ПК – 1.10 Осуществляет сбор, анализ и обработку данных мировой экономики; анализирует социально-экономические показатели современного состояния мировой экономики в целом и отдельных стран	Мировая экономика и международные экономические отношения
	ПК- 1.11 Анализирует и интерпретирует полученные результаты на основе стандартных экономико-математических моделей	Моделирование производственно-экономических процессов на предприятии АПК
	ПК – 1.12. Владеет формами, методами, инструментами и направлениями государственного регулирования с целью оптимального выбора наиболее эффективных способов и методов экономического воздействия государства на развитие аграрной экономики	Государственное регулирование агробизнеса
<i>Организационно-управленческий вид деятельности</i>		
ПК 2 - Способен формировать эффективную структуру управления производственных структурных подразделений предприятий агробизнеса, организовывать работу по тактическому планированию и контролю их деятельности	ПК-2.1 Принимает эффективные решения, используя модели бизнес-процессов	Управление технологическими процессами производства и переработки с-х продукции Технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	ПК - 2.2 Анализирует взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Корпоративный менеджмент
	ПК - 2.4 Умеет разрабатывать проекты по взаимодействию организации с государственными и муниципальными органами управления	Управление в государственных и муниципальных организациях
	ПК - 2.7 Диагностирует производственную структуру предприятия и основных производственных подразделений на предмет выполнения целей и задач производственной программы и рационального использования производственных ресурсов.	Производственный менеджмент в агробизнесе
	ПК - 2.8. Разрабатывает мероприятия по совершенствованию организации производства в отраслях и структурных подразделениях предприятий АПК для обоснования принятия управленческих решений	Организация производства на предприятиях АПК Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК 3- Способен разрабатывать стратегические и текущие производственные планы, исходя из конкретных условий рынка, особенностей организационно-правовой формы и стратегических целей предприятий агробизнеса	ПК - 3.1 Разрабатывает стратегический план производственной деятельности предприятия агробизнеса, стратегическую карту ключевых показателей его эффективности	Стратегическое управление на предприятии АПК Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ПК - 3.2. Планирует и контролирует реализацию планов организации на основе методического	Бизнес-планирование Технологическая (проектно-технологическая) практика

	инструментария управленческих решений	
	ПК - 3.3 Разрабатывает инвестиционные проекты, с учетом требований конъюнктуры аграрных и современных достижений науки и техники в АПК	Проектный менеджмент на предприятиях АПК Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ПК - 3.4 Разрабатывает рабочие планы проведения работ и производственные задания для структурных подразделений предприятий агробизнеса	Организация производства на предприятиях АПК Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ПК - 3.5 Управляет виртуальным предприятием агробизнеса с учетом конъюнктуры сельскохозяйственных рынков	Компьютерная деловая игра «Бизнес – курс: Корпорация плюс
	ПК-3.6. Разрабатывает производственно-сбытовые управленческие с учетом организационно-правовой формы предприятия агробизнеса и конъюнктуры сельскохозяйственных рынков	Практикум по разработке управленческих решений
ПК 4 - Способен координировать текущую производственную деятельность в соответствии со стратегическим планом развития, осуществлять контроль и оценивать эффективность управления производством, принимать меры по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах, разрабатывать мероприятия совершенствования управления с учетом передового отечественного и зарубежного опыта	ПК - 4.1 Реализует стратегический план развития в текущей производственной деятельности предприятия агробизнеса	Стратегическое управление на предприятии АПК Технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	ПК - 4.2 Координирует текущую деятельность предприятия путем управления документооборотом	Управление документооборотом на предприятии АПК
	ПК – 4.3 Разрабатывает организационно-управленческие мероприятия в реализации государственной политики и органов местного самоуправления	Управление в государственных и муниципальных организациях
	ПК - 4.4. Разрабатывает программу организационных изменений и осуществляет мобилизацию персонала по их внедрению	Управление в государственных и муниципальных организациях
ПК 5 - Способен работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, обеспечивать подразделения предприятий агробизнеса квалифицированными кадрами, осуществлять их расстановку и мотивацию к профессиональному развитию и качественному труду	ПК – 5.1 Умеет формировать эффективные коммуникации с коллегами и руководством на всех этапах производства и сбыта продукции	Кадровый менеджмент Ознакомительная практика Технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ПК - 5.2 Использует различные источники власти и влияния для достижения коллективных целей, выбирает оптимальный стиль лидерского поведения, вдохновляет и развивает подчиненных	Лидерство
<i>Предпринимательский вид деятельности</i>		
ПК 6 - Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по модернизации производственных технологий и освоению инновационных видов продукции и услуг, снижению рисков и	ПК - 6.1. Организует внедрение технологических и продуктовых инноваций	Инновационный менеджмент АПК Технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

<p>повышению эффективности инвестиционной деятельности в агробизнесе с учетом требований конъюнктуры аграрных рынков и современных достижений науки и техники</p>		
	<p>ПК - 6.2 Выявляет новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p>Организация предпринимательской деятельности в АПК</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p>ПК - 6.3. Разрабатывает систему управления инвестиционной деятельностью в рамках реализации проектов агробизнеса</p>	<p>Инвестиционный менеджмент в АПК</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p>ПК - 6.4. Разрабатывает и реализовывает мероприятия по снижению рисков и повышению эффективности инвестиционной деятельности в агробизнесе с учетом требований конъюнктуры аграрных рынков и современных достижений науки и техники</p>	<p>Риск-менеджмент</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p>ПК - 6.5. Разрабатывает мероприятия по модернизации систем управления производством на основе маркетинговых исследований рыночной конъюнктуры.</p>	<p>Маркетинг</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p>ПК - 6.6. Управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение, применять логистические системы</p>	<p>Логистический менеджмент в агробизнесе</p>

	ПК - 6.7. Применяет основные организационные и управленческие функции, связанные с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией сельскохозяйственной продукции	Логистический менеджмент Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ПК - 6.8. Применять приемы и методы закупочной логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	Управление закупками в агробизнесе
	ПК - 6.9 Организует и планирует материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу сельскохозяйственной продукции	Управление закупками в агробизнесе Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ПК - 6.10. Анализировать поведение потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Товарный менеджмент в агробизнесе
	ПК - 6.11. Способен разрабатывать мероприятия по модернизации производственной программы предприятия, учитывающей потребности рынка, производственные мощности оборудования для реализации стратегии производства	Производственный менеджмент в агробизнесе Технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 года и ФГОС ВО по данному направлению подготовки, содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом, рабочими программами дисциплин (модулей); программами практик; программой ГИА, оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1 Учебный план

Компетентностно-ориентированный учебный план, утвержденный в установленном порядке, приведен в приложении 1.1 (очно-заочная форма обучения), и включает две взаимосвязанные составные части: дисциплинарно-модульную и компетентностно-формирующую.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана – это традиционно применяемая форма учебного плана. В ней отображена логическая последовательность освоения дисциплин и практик, обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах, в том числе контактная работа.

Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех дисциплин и практик.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает в себя дисциплины, относящиеся к обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной).

В части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной), обеспечивается возможность для изучения обучающимися элективных дисциплин.

- Блок 2 «Практики», который в соответствии с ФГОС ВО направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной).

- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается

присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

- «Факультативы», который включает в себя не менее 2 факультативных дисциплин, и не входит в общий объем ОПОП ВО.

Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Дисциплины, относящиеся к обязательной части основной профессиональной образовательной программы, являются обязательными для освоения обучающимся. Набор дисциплин, относящихся к обязательной части программы, определяется университетом в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплины и практики, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений, определяются университетом в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В рабочие программы обязательных дисциплин включены задания, способствующие развитию компетенций профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник, в объеме, позволяющем сформировать соответствующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (моделирования, деловых игр, разбор конкретных ситуаций, кейсы, проблемных занятий, бинарных лекций и др. – в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, мастер-классы экспертов и специалистов.

5.2 Календарный учебный график

В состав ОПОП ВО входит календарный учебный график по очно-заочной форме обучения. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации и государственная итоговая аттестации, каникулы. Календарный график является частью учебного плана по соответствующей форме обучения.

Ежегодно, до начала учебного года разрабатывается календарный учебный график по ОПОП ВО с наложением на фактический календарь и указанием точных дат начала и окончания теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, ГИА (Приложение 2).

5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Разработанные и утвержденные в установленном порядке рабочие программы дисциплин хранятся в составе ОПОП ВО (Приложение 3).

5.4 Программы практик

Раздел ОПОП ВО «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся, предусмотренных ФГОС ВО.

Блок 2 «Практики» входят учебная, производственная.

Тип учебной практики:

- Ознакомительная практика

Способы проведения учебной практики:

- стационарная или выездная;

- групповая или индивидуальная.

Типы производственной практики:

- технологическая (проектно-технологическая) практика;

Способы проведения производственной практики:

- стационарная или выездная;

- групповая или индивидуальная.

Практики проводятся в сторонних организациях или в структурных подразделениях университета, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся, и обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Цели, задачи, содержание и формы отчетности определены в программах практик по каждому виду практики.

Аттестация по итогам практики проводится в соответствии с требованиями, установленными программами практик.

Разработанные и утвержденные в установленном порядке программы практик хранятся в составе ОПОП ВО (Приложение 4).

5.5 Программа государственной итоговой аттестации обучающихся

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной Программой государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе «Производственный менеджмент в агробизнесе».

Программа государственной итоговой аттестации обучающихся входит в состав ОПОП ВО (Приложение 5).

5.6 Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 года для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП университет создает оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы по ОПОП ВО позволяют оценить уровень сформированности компетенций формируются в соответствии с Положением об оценочных материалах (оценочных средствах).

Оценочные материалы включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, для письменных работ, контрольных работ, подготовки докладов, рефератов, выступлений, подготовки отчетов, групповых и индивидуальных проектов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы: описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы по каждой дисциплине (модулю), практике, государственной итоговой аттестации являются неотъемлемой частью

соответствующих рабочих программ дисциплин, программ практик, государственной итоговой аттестации (Приложения 3, 4, 5).

5.7 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса и являются неотъемлемой частью соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, ГИА); а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, задачки и др.

6. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы

6.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «Производственный менеджмент в агробизнесе» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации.

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает

возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Библиотека университета оснащена необходимым телекоммуникационным оборудованием, средствами связи, электронным оборудованием, имеет свободный доступ в сеть «Интернет».

Для самостоятельной работы обучающихся на каждом учебном комплексе функционируют читальные залы. Общее количество посадочных мест в библиотеке – 1098, из них – 549 автоматизированных рабочих мест с доступом к сети «Интернет» и электронно-образовательной среде университета.

Электронная библиотека университета, включающая в себя доступы к ресурсам, виртуальные услуги и информационные материалы формируется на едином портале библиотеки университета <http://read.sgau.ru/biblioteka>. Каждому обучающемуся обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-информационным ресурсам библиотеки (http://library.sgau.ru/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=BOOKS&P21DBN=BOOKS&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID; <http://www.sgau.ru/obrazovatel'naya-sreda>) из любой точки сети «Интернет» содержащим в себе: ресурсы электронно-библиотечных систем, электронных библиотек, современных профессиональных баз данных и информационно-справочных систем:

- ЭБС «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>);
- ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com>);
- ЭБС «Znaniium» (<http://znaniium.com>);
- ЭБС BOOK.ru (<https://www.book.ru/>);

- Зарубежная наукометрическая база данных Web of Science (<http://webofscience.com>);
- База данных Springer Nature (<https://link.springer.com/>);
- Электронно-библиотечная система издательства Юрайт (<https://biblio-online.ru/>);
- Polpred.com. Обзор СМИ (<https://polpred.com/news>);
- Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» (<https://rucont.ru/>);
- Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Российской академии сельскохозяйственных наук (<http://www.cnsnb.ru/>);
- Электронный каталог СГАУ (http://library.sgau.ru/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=BOOKS&P21DBN=BOOKS&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Обучающимся обеспечен одновременный неограниченный доступ (удаленный доступ) всем обучающимся к электронной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде университета, электронным библиотечным системам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Фонд периодических изданий содержит, в том числе, следующие издания по ОПОП:

- печатные периодические издания («Аграрный научный журнал», «Экономика сельского хозяйства России», «Молочная промышленность», «Мясные технологии», «Пищевая промышленность», «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий»);
- электронные научные журналы на платформе НЭБ eLibrary (<https://elibrary.ru>);
- электронные научные журналы в коллекции ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com/journals>);
- электронные научные журналы в коллекции ЭБС «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/6951.html>);
- электронные научные журналы в коллекции ЭБС «Znanium» (<http://znanium.com>);
- архивы журналов РАН (<https://www.libnauka.ru/>).

6.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация ОПОП ВО «Производственный менеджмент в агробизнесе» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Перечень научно-педагогических работников, привлекаемых к реализации данной ОПОП представлен в справке о кадровом обеспечении образовательной программы (Приложение 6).

Сведения о сотрудниках, привлекаемых к реализации ОПОП приведены в справке о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования (Приложение 7).

Численность педагогических работников организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины, составляет не менее 70%.

Численность педагогических работников организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), составляет не менее 5%.

Численность педагогических работников организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание, составляет не менее 60 %.

6.3 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин.

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивают проведение:

- аудиторных занятий (лекций, практических работ, консультаций и т.п.);
- самостоятельной учебной работы обучающихся;
- практик.

Для проведения аудиторных занятий материально-техническое обеспечение ОПОП ВО включает:

- лекционные аудитории, оборудованные компьютерами с установленным – программным обеспечением (Microsoft Office версии не позднее 2007, PowerPoint) и проектором для демонстрации презентаций;

- аудитории для проведения практических занятий, в том числе компьютерные классы с установленным программным обеспечением (Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Microsoft Excel, Компас-3D,) и доступом к сети Интернет для дисциплин, проводимых в компьютерных классах;

- для выполнения обучающимися самостоятельной учебной работы на сайте университета размещены электронные учебные пособия, методические рекомендации по написанию курсовых проектов и работ, методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы, учебные программы дисциплин, методические материалы для самостоятельной подготовки обучающихся. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Сведения о материально-технических условиях реализации ОПОП ВО, в том числе перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, представлены в справке о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО (Приложение 8).

7. Характеристики социокультурной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся

В Университете создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Основной целью реализации воспитательного процесса в вузе выступает обеспечение выпускников социально-культурными компетенциями и установками, включая компетенции организации коллективной работы, межкультурной коммуникации, а так же создание условий доступного образования.

Организация воспитательной деятельности в университете ведется в соответствии с:

№ п/п	Наименование нормативно-законодательных документов	Ссылка на источник информационного ресурса
1	Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174
2	Комплексной программой воспитательной работы ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ	http://www.sgau.ru/files/pages/10302/14405727800.pdf
3	Положением о Координационном Совете по воспитательной работе	http://www.sgau.ru/files/pages/10302/14156021810.pdf
4	Положением об организации воспитательной и социальной работы	http://www.sgau.ru/files/pages/10302/14156021811.pdf

В организации воспитательной и внеучебной работы на факультетах непосредственно участвуют декан факультета, заместители декана и кураторы учебных групп. Воспитательная и внеучебная работа ведется в тесном сотрудничестве с органами студенческого самоуправления - студенческими советами.

В соответствии с поставленными задачами воспитания студентов университета, выделяют основные направления:

- патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное развитие;
- пропаганда здорового образа жизни и развитие студенческого спорта;
- развитие творческих способностей и студенческого самоуправления.

Внеучебная общекультурная работа в университете организована по ряду направлений:

1) По направлению «Патриотическое воспитание» организуются и проводятся митинги и праздничные массовые мероприятия, посвященные государственным праздникам, памятным датам истории России: дню защитника Отечества; дню Победы; дню космонавтики и т.д. Проводятся открытые лекции, военно-спортивные игры, организованы кинопоказы.

Большую роль в формировании университетских традиций, сохранении истории и культуры вуза играет мемориальный музей-кабинет Н.И. Вавилова и музей истории университета. Студенты чтят память академика Н.И. Вавилова, имя которого носит Университет. Ежегодно проводится олимпиада, посвященная его жизни и научной деятельности.

В Университете действует поисковый отряд «ВЕГА». Ежегодно бойцы отряда совершают экспедиции на места сражений Великой Отечественной войны, участвуют в розыскных мероприятиях и торжественных перезахоронениях солдат.

2) Духовно-нравственное воспитание обучающихся - процесс последовательного расширения и укрепления ценностно-смысловой сферы

личности, формирования способности человека сознательно выстраивать и оценивать отношение к себе, другим людям, обществу, государству, миру в целом на основе общепринятых моральных норм и нравственных идеалов, ценностных установок.

По направлению «Духовно-нравственное развитие» значительный вклад в воспитательную работу вносит библиотека университета.

На базе библиотеки регулярно проводятся книжные выставки, обзорные лекции, литературно-музыкальные композиции, способствующие культурному развитию личности обучающегося и профилактике негативных социальных явлений.

В современных педагогических реалиях важными ресурсом воспитания студентов является эффективная деятельность куратора академической группы. Кураторы выступают организаторами посещения студенческими группами театров, музеев, выставок и прочих мероприятий, способствующих духовно-нравственному развитию.

3) По направлению «Пропаганда здорового образа жизни и развитие студенческого спорта» в университете осуществляет свою деятельность отдел спортивно-массовой работы, который был создан с целью популяризации спорта в университете, создания необходимых условий для тренировочной работы сборных команд университета и успешных выступлений в городских, областных, всероссийских и международных соревнованиях. Основные направления работы спортивного клуба следующие:

№ п/п	Вид спорта	Место проведения
1	Армрестлинг	УК№1
2	Дартс	УК№3
3	Гандбол	УК№3
4	Волейбол (муж.)	УК№1
5	Волейбол (жен.)	УК№3
6	Легкая атлетика	Стадион «Динамо» Дворец спорта
7	Мини-футбол	ФОК «Солнечный»
8	Лыжные гонки	Лыжный стадион 5-ая дачная
9	Баскетбол (жен.)	ФОК «Звездный» УК№3
10	Баскетбол (муж.)	СОК «СГАУ»
11	Плавание	СОК «СГАУ»
12	Самбо и дзюдо (жен.)	УК№1
13	Самбо и дзюдо (муж.)	Зал борьбы Бахметьевская 5
14	Настольный теннис	Бахметьевская 5
15	Футбол	УК№3 Стадион «Салют»
16	Гиревой	УК№2 ауд.137
	Академическая гребля спорт	Водная база «Затон» Бахметьевская 5

№ п/п	Вид спорта	Место проведения
17	Гребля на байдарках и каноэ	Водная база «Олимпия»
18	Шахматы	УК№3
19	Греко-римская борьба	УК№2 Дворец спорта
20	Вольная борьба	Бахметьевская 5
21	Летний полиатлон	Стадион «Динамо» Лыжный стадион 5-ая дачная Бахметьевская 5
22	Пауэрлифтинг	Бахметьевская 5
23	Туризм	УК№3(сбор)

Студенты принимают участие во всероссийских спортивно-оздоровительных мероприятиях: «Кросс Наций»; «Лыжня России»; «Олимпийский день бега», городская эстафета «Золотая осень»; «Российский азимут» и др.

В феврале 2015 года студентами-активистами была создана общественная организация студенческий спортивный клуб «Вавиловец», который вошел в состав Ассоциации студенческих спортивных клубов России. Основными участниками данных турниров являются наши студенты. Спортивный студенческий клуб "Вавиловец" проводит соревнования по различным видам спорта в которых студенты ВУЗа могут участвовать и тем самым соревноваться друг с другом, оздоравливаясь и проводя со спортом свое свободное время.

Саратовский ГАУ на протяжении последних лет зарекомендовал себя как вуз, активно поддерживающий и развивающий спорт среди своих студентов и сотрудников. И каждое соревнование не проходит без поддержки лиги болельщиков Лига болельщиков СГАУ "Саратовские вебри"- уникальный проект, не имеющий аналогов в других вузах нашей области, созданный и реализованный в начале 2013 года. Это добровольное студенческое сообщество, входящее в состав ССК «Вавиловец»

Университет располагает тремя спортивно-оздоровительными лагерями на берегу р. Волга: "Чардым", "Калининец" и "Дубовая грива" Каждый из них принимает за смену до 100 человек отдыхающих. Лагеря оборудованы столовыми, спортивными площадками, медпунктами. Ежедневно в лагере проводятся культурные программы, включающие в себя танцы, спортивные и развлекательные игры, соревнования, проводятся специальные семинары, направленные на разностороннее развитие студентов, тематические смены.

4) По направлению «Развитие творческих способностей и студенческого самоуправления» реализует свою деятельность отдел культурно-массовой работы. В коллективах отдела культурно-массовой работы и творческих кружках сегодня занимаются свыше 400 студентов Саратовского ГАУ.

В разные годы отдельные исполнители и коллективы университета принимали участие во всероссийских и международных конкурсах и престижных фестивалях в Москве и Нижнем Новгороде, Казани и Самаре, Ульяновске и Ялте, Кемерове и Перми, Твери и Сочи, Волгограде и Уфе.

Практически везде наши студенты становились лауреатами и призёрами конкурсов.

В вузе существует своя лига Клуба весёлых и находчивых. Регулярно проходят игры между общежитиями и факультетами. Команда университета «Сборная СГАУ» неоднократно становилась финалистами областной лиги КВН, лауреатами международного фестиваля КВН в Сочи.

В течение учебного года отдел проводит самые различные мероприятия. Среди них те, которые можно назвать уже традиционными: «Посвящение в студенты», новогодние программы, концерт патриотической песни и др. Популярность завоевали и новые творческие акции – например, конкурсы «Мисс СГАУ» и «Мистер СГАУ».

Направления работы студенческого клуба ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

№ п/п	Направления работы	Ссылка на сайт о размещенной информации
1	Ансамбль народной песни «Колосок»	http://www.sgau.ru/upravlenie-po-vospitatelnoi-i-socialnoi-rabote/otdel-kulturno-massovoi-raboty/1-ansambl-narodnoi-pesni-kolosok-rukovoditel-irin
2	• Ансамбль народного танца «Реванш»	http://www.sgau.ru/upravlenie-po-vospitatelnoi-i-socialnoi-rabote/otdel-kulturno-massovoi-raboty/2-ansambl-narodnogo-tanca-revansh-rukovoditel-sve
3	Ансамбль эстрадного танца «Вариант»	http://www.sgau.ru/upravlenie-po-vospitatelnoi-i-socialnoi-rabote/otdel-kulturno-massovoi-raboty/3-ansambl-estradnogo-tanca-variant-rukovoditel-ma
4	Ансамбль эстрадной песни «Фортэ»	http://www.sgau.ru/upravlenie-po-vospitatelnoi-i-socialnoi-rabote/otdel-kulturno-massovoi-raboty/4-ansambl-estradnoi-pesni-forte-rukovoditel-marin
5	Театр-студия «Эксперимент»	http://www.sgau.ru/upravlenie-po-vospitatelnoi-i-socialnoi-rabote/otdel-kulturno-massovoi-raboty/5-teatr-studiya-eksperiment-rukovoditel-elenam
6	Ансамбль бального танца "Люкс"	http://www.sgau.ru/upravlenie-po-vospitatelnoi-i-socialnoi-rabote/otdel-kulturno-massovoi-raboty/6-vokalno-instrumentalni-ansambl-rukovoditel-ole
7	Академический хор	http://www.sgau.ru/upravlenie-po-vospitatelnoi-i-socialnoi-rabote/otdel-kulturno-massovoi-raboty/7-akademicheskii-xor-rukovoditel-marina-fadeeva
8	Студия эстрадного вокала	http://www.sgau.ru/upravlenie-po-vospitatelnoi-i-socialnoi-rabote/otdel

		kulturno-massovoi-raboty/8-studiya-estradnogo-vokala-rukovoditel-olga-grec
9	Ансамбль современного танца «Dance Mix»	http://www.sgau.ru/upravlenie-povospitatelnoi-i-socialnoi-rabote/otdel-kulturno-massovoi-raboty/9-ansambl-sovremenno-go-tanca-dance-mix-rukovodite
10	Ансамбль народных инструментов «Звонка»	http://www.sgau.ru/upravlenie-povospitatelnoi-i-socialnoi-rabote/otdel-kulturno-massovoi-raboty/10-ansambl-narodnyx-instrumentov-zvonka-rukovodit
11	. Цирковая студия «Планета 13»	http://www.sgau.ru/upravlenie-povospitatelnoi-i-socialnoi-rabote/otdel-kulturno-massovoi-raboty/11-cirkovaya-studiya-planeta-13-rukovoditel-evgen
12	Клуб весёлых и находчивых	http://www.sgau.ru/upravlenie-povospitatelnoi-i-socialnoi-rabote/otdel-kulturno-massovoi-raboty/12-klub-vesyolyx-i-nahodchivyi-rukovoditel-evgenii

Каждый обучающийся, желающий заниматься творчеством, проявить свои способности в вокальном искусстве и танцах, поэтическом слове и оригинальном жанре, в игре на музыкальных инструментах и театральных постановках, найдёт себе дело по душе в студклубе Саратовского ГАУ им.Н.И.Вавилова!

В университете успешно функционируют следующие студенческие общественные организации:

1. Объединенный совет обучающихся	http://www.sgau.ru/vneuchebnaya-deyatelnost
2.Первичная профсоюзная студенческая организация	http://www.sgau.ru/studencheskaya-profsouznoy-organizatsiya
3. Российский Союз сельской молодежи	http://www.sgau.ru/rossiiskii-souz-selskoi-molodeji
4 Студенческий спортивный клуб «Вавиловец», который вошел в состав Ассоциации студенческих спортивных клубов России.	http://www.sgau.ru/otdel-po-sportivno-massovoi-rabote/ssk-vavilovec
5. Студенческий отряд охраны правопорядка	

Важную роль в общекультурном развитии обучающихся университета отведена Первичной профсоюзной организация обучающихся Саратовского ГАУ, которая объединяет обучающихся университета для реализации задач, поставленных перед ней. К таким задачам относятся – защита профессиональных, трудовых, социально-экономических прав и интересов членов профсоюза; обеспечение членов профсоюза правовой и социальной защитой; ведение переговоров с администрацией университета, оказание материальной, консультационной помощи членам профсоюза, осуществление общественного контроля за работой комплекса питания и др.

Особое значение в Саратовском ГАУ придается развитию студенческого самоуправления, котором важную роль играет Объединенный совет обучающихся. Представители Студсовета есть на каждом факультете, в каждом общежитии и в каждой академической группе.

В университете создана социокультурная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Информация о проведении внеучебной работы размещается на сайте университета. Активно в этом направлении используются социальные сети. Объявления о проводимых мероприятиях и их социальной значимости размещаются на информационных стендах факультета. Кураторы групп и заместители деканов знакомят обучающихся с расписанием предстоящих мероприятий и организуют их участие.

8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано, как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся.

В ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ОВЗ.

В Саратовском ГАУ обеспечивается доступность прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий. Имеются в наличии средства информационно-навигационной поддержки, подъемные устройства, дублирование лестниц пандусами, оборудование лестниц и пандусов поручнями, контрастные знаки на дверях и лестницах.

В зданиях, предназначенных для реализации программ подготовки студентов с инвалидностью, имеется вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов в архитектурном пространстве образовательной организации включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

В аудиториях учебных корпусов университета в случае необходимости оборудуются специальные места для студентов с ограниченными возможностями здоровья, отмеченные специальными знаками.

Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный график обучения предусматривает различные варианты проведения занятий в университете как в академической группе, так и индивидуально.

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (https://donstu.ru/sveden/education/inklyuzivnoe-obrazovanie/dostupnaya-sreda-kampusa-dgtu/?clear_cache=Y).

Информация о трудоустройстве расположена на страницах <http://www.sgau.ru/ucheba/trudoustroistvo-vypusnikov>.

Актуальные вакансии для студентов с ограниченными возможностями здоровья и имеющих инвалидность можно посмотреть на сайте trudvsem.ru.

Информация о содействии трудоустройству граждан с инвалидностью, подготовленная по материалам Министерства занятости, труда и миграции Саратовской области.

9. Результаты оценки качества образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой образовательная организация принимает участие.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам высшего образования (далее – внутренняя оценка качества) проводится образовательной организацией с целью обеспечения выполнения требований ФГОС ВО, государственных требований и действующего законодательства в области высшего образования, исключения возможных рисков и угроз при реализации

соответствующих программ и достижения запланированных показателей. Во внутренней оценке качества участвуют работники образовательной организации, а также представители органов студенческого самоуправления. Внутренняя оценка качества образовательной программы проводилась по следующим критериям:

- оценка удовлетворенности обучающихся процессом и содержанием обучения;
- оценка удовлетворенности представителей предприятий уровнем подготовленности обучающихся;
- оценка удовлетворенности педагогических работников организацией процесса обучения.

В целях совершенствования программы по представленным оценкам два раза в год проводилось анкетирование обучающихся и профессорско-преподавательского состава. Анализ результатов анкетирования показывает, что более 78 % обучающихся ежегодно удовлетворены качеством образовательного процесса, достаточностью материально-технической базы университета. Проводимое анкетирование обучающихся по реализации учебных и производственных практик показало, что более 72 % обучающихся удовлетворены организацией - базой производственной практики. Более половины опрошенных обучающихся при выборе базы производственной практики ориентировались на сферу своей профессиональной деятельности. Представители профильных предприятий и организаций, где проходили производственную практику в более 85% случаев так же были удовлетворены качеством подготовки обучающихся и их профессиональной ориентацией. Отзывы представителей профильных организаций о уровне теоретической подготовке и освоении профессиональных компетенций отражены в характеристиках практикантов. В абсолютном большинстве случаев они оказываются положительными. Педагогические работники, задействованные в реализации образовательной программы, положительно отзываются о качестве подготовки обучающихся, материально-технической базе и библиотечно-информационной системе и ежегодно формируют предложения по улучшению процесса обучения. К внешней оценке качества образовательной деятельности по программам высшего образования (далее – внешняя оценка качества) относятся: процедура государственной аккредитации, а также процедура профессионально - общественной аккредитации, которая проводится на добровольной основе по решению образовательной организации. Внешняя оценка качества в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Внешняя оценка качества может осуществляться в рамках профессионально- общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными

национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

