

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 03.05.2023 14:43:06
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»
МАРКСОВСКИЙ ФИЛИАЛ



Утверждаю
Директор филиала
И.А. Кучеренко
31 марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Ведение хозяйственной деятельности с использованием программы 1С
Специальность	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бухгалтер
Нормативный срок обучения	2 года 10 месяцев
Форма обучения	Очная

Рабочая программа учебной дисциплины «Ведение хозяйственной деятельности с использованием программы 1С» по специальности среднего профессионального образования 35.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер), утвержденного приказом Министерства образования и науки от 5 февраля 2018 года № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный №501367 (далее – ФГОС СПО)

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
протокол № 8 от «30» марта 2022 года.

Рекомендована Методическим советом филиала к использованию в учебном процессе по специальности 35.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер) протокол № 5 от «31» марта 2022 года.

Утверждена Директором и Советом филиала протокол № 3 от «31» марта 2022 года.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 ВЕДЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРОГРАММЫ 1С

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при реализации программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС специальностей СПО, а также в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- формировать базу данных, необходимых для ведения бухгалтерского учета;
 - заполнять первичную документацию;
 - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации с использованием программы «1С:Бухгалтерия предприятия»
 - закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки, с использованием программы «1С: Бухгалтерия предприятия
 - извлекать всю необходимую информацию для анализа хозяйственной деятельности предприятия;
- использовать систему знаний о компьютерном ведении учета для рационального отражения хозяйственных операций в бухгалтерии;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные параметры работы с программой, особенности первоначальной настройки программы;
- основы практических и теоретических знаний побухгалтерскому учету;
- функциональные возможности программного продукта;
- взаимосвязь между отражением хозяйственных операций в автоматизированном бухгалтерском учете;
- систему документооборота, обслуживающего процесс формирования учетных записей;
- современные технологии автоматизированной обработки информации

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций: ОК 1-11, ПК 1.1 -1.4,

ПК 2.1-2.7, ПК 3.1 - 3.4, ПК 4.1 - 4.7

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объём часов
Объём образовательной программы(всего)	100
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем(всего)	88
в том числе:	
лекции, уроки	42
практические занятия	46
Консультации	6
Промежуточная аттестация: 6 семестр – экзамен	6

1.4 Формы, порядок и периодичность проведения текущей и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости проводится не реже чем каждые 8 часов в форме устного опроса, тестовых заданий, посредством фронтального, письменного опроса с использованием дифференцированного подхода, выполнения практических занятий.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта проводится в сроки, предусмотренные расписанием промежуточной аттестации в отдельный день в 6 семестре.

Конкретные формы аттестации, оценочные и методические материалы представлены в фонде оценочных средств предмета.

**2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.14 Ведение хозяйственной деятельности с использованием программы 1С**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы ОК и ПК
1	2	3	4
	Раздел 1. Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера	8	
Тема 1.1. Информационные системы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета. Общая характеристика систем бухгалтерского учета. Принципы построения бухгалтерских информационных систем. Информационное обеспечение систем бухгалтерского учета.	4	ОК 01- 11 ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7 ПК 3.1.-3.4 ПК 4.1.-4.7
Тема 1.2. Классификация бухгалтерского программного обеспечения.	Содержание учебного материала Мини бухгалтерия. Комплексные или интегрированные бухгалтерские системы. Программные средства автоматизации в бухгалтерском учете. Программные средства автоматизации в бухгалтерском учете	2	ОК 01- 11 ПК1.1-1.4, ПК 2.1-2.7 ПК 3.1.-3.4 ПК 4.1.-4.7
	Практические занятия Обзор программного обеспечения для ведения бухгалтерского учета	2	
	Раздел 2. Автоматизированная обработка хозяйственных операций предприятия	74	
Тема 2.1. Знакомство с фирмой 1С.	Содержание учебного материала История создания фирмы. Направления деятельности. Направления развития.	2	ОК 01- 11 ПК1.1-1.4, ПК 2.1-2.7 ПК 3.1.-3.4 ПК 4.1.-4.7
Тема 2.2.Общая характеристика пакета «1С: Предприятие».	Содержание учебного материала Назначение программного комплекса «1С: Предприятие». Характерные особенности системы «1С: Предприятие». Понятие конфигурации, технологической платформы. Основные понятия.	4	ОК 01- 11 ПК1.1-1.4, ПК 2.1-2.7 ПК 3.1.-3.4 ПК 4.1.-4.7
	Практические занятия Начало работы с базой данных. Ввод информации о предприятии.	2	
Тема 2.3. Автоматизация учета расчетов с	Содержание учебного материала Учет кадров. Начисление и выплата заработной платы. Учет расчетов по НДФЛ. Учет расчетов по страховым взносам.	4	ОК 01- 11 ПК1.1-1.4, ПК 2.1-2.7 ПК 3.1.-3.4

персоналом по оплате труда.	Бухгалтерский и налоговый учет расходов по оплате труда		ПК 4.1.-4.7
	Практические занятия Ввод штатного расписания на предприятии. Сотрудники предприятия.	2	
Тема 2.4. Автоматизация учета банковских и кассовых операций	Содержание учебного материала		ОК 01- 11 ПК1.1-1.4, ПК 2.1-2.7 ПК 3.1.-3.4 ПК 4.1.-4.7
	Учет банковских операций. Учет кассовых операций. Учет расчетов с подотчетными лицами	4	
	Практические занятия Учет операций, совершенных в наличной и безналичной форме.	2	
Тема 2.5. Автоматизация учета внеоборотных активов	Содержание учебного материала		ОК 01- 11 ПК1.1-1.4, ПК 2.1-2.7 ПК 3.1.-3.4 ПК 4.1.-4.7
	Справочники для учета внеоборотных активов и порядок их заполнения. Порядок оформления операций по учету движения ОС и НМА.	4	
	Практические занятия Учет приобретенного основного средства и нематериальных активов.	2	
Тема 2.6. Автоматизация учета материально-производственных запасов.	Содержание учебного материала		ОК 01- 11 ПК1.1-1.4, ПК 2.1-2.7 ПК 3.1.-3.4 ПК 4.1.-4.7
	Назначение и порядок заполнения справочника «Номенклатура», «Контрагенты». Порядок оформления операций по учету движения материально-производственных запасов.	4	
	Практические занятия Учет приобретенных материалов для производства и нужд организации.	2	
Тема 2.7. Отчетность предприятия.	Содержание учебного материала		ОК 01- 11 ПК1.1-1.4, ПК 2.1-2.7 ПК 3.1.-3.4 ПК 4.1.-4.7
	Отчетность предприятия. Общие принципы составления отчетности.	4	
Тема 2.8. Определение задач предприятия в первые месяцы деятельности.	Содержание учебного материала		ОК 01- 11 ПК1.1-1.4, ПК 2.1-2.7 ПК 3.1.-3.4 ПК 4.1.-4.7
	Определение необходимых операций для бесперебойного функционирования предприятия.	4	
	Практические занятия Первая неделя работы предприятия. Определение нужд организации. Планирование закупок.	6	
	Практические занятия Вторая неделя работы предприятия. Приобретение материалов. Выплата аванса. Расчеты по счетам.	6	
	Практические занятия Ведение финансово-хозяйственной деятельности предприятия за первую половину месяца. Ввод текущей первичной документации.	8	
	Практические занятия Ведение финансово-хозяйственной деятельности предприятия за вторую половину месяца. Ввод	6	

	текущей первичной документации.		
	Практические занятия Формирование квартальной отчетности.	8	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрена Лаборатория учебная бухгалтерия (Ауд. 18) оснащенный соответствующим оборудованием, учебно-наглядными пособиями и лицензионным программным обеспечением.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Каждый обучающийся обеспечен доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и библиотечным фондам университета и техникума через электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) Университета путем предварительной регистрации

Обучающимся предоставлена возможность доступ к информационным ресурсам сети Интернет.

Основные источники

1. Журавлева Т. Ю. Практикум по освоению программы «1С: Бухгалтерия» / Т. Ю. Журавлева. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 53 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/45237.html>

2. 1С:Бухгалтерия предприятия 8.3 : учебно-методическое пособие / Н.С. Зюнова, Л.А. Козлова, С.Н. Плотникова. — Киров : Вятская ГСХА, 2019. — 62 с. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/book/129646>

3. Автоматизация учета с использованием программы «1С: Бухгалтерия»: практикум : учебное пособие / М.Н. Якубенко, М.А. Рабканова, М.Н. Гапон. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 104с. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/book/129448>

4. Автоматизация учета с использованием программы «1С: Зарплата и управление персоналом»: практикум : учебное пособие / М.Н. Якубенко, М.А. Рабканова, М.Н. Гапон. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 52 с. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/book/12943>

Дополнительные источники

1. Автоматизированное рабочее место бухгалтера. Ч. 2. «1С: Предприятие 8. Конфигурация "Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия"» : учебное пособие / Т.А. Бородина. — Красноярск : КрасГАУ, 2015. — 170 с. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/book/90825>

2. Лабораторный практикум по дисциплине "Компьютерные технологии в бухгалтерском учете" [Электронный ресурс] / Телешева Н.Ф., Пупков А.Н. - Краснояр.: СФУ, 2015. — 188 с. ЭБС "ZNANIUM.COM" <https://znanium.com/catalog/product/550672>

Электронные издания (электронные ресурсы), Интернет-ресурсы

Сайт научной библиотеки Саратовского государственного аграрного университета имени Н.И. Вавилова www.library.sgau.ru/biblioteka

«Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения» - _____
<http://www.audar-press.ru/>
Сайт «Программы и решения»- <http://systemcs.ru/>
Информационный сайт для бухгалтеров- <http://www.provodka.ru/>
Сайт «Бухгалтерский управленческий учет»-<http://www.sgqconsulting.ru/>
Справочник бухгалтера-<http://budoc.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания:		
Основные параметры работы с программой, особенности первоначальной настройки программы	Демонстрирует знания параметры работы с программой, особенности первоначальной настройки программы	Текущий контроль: -экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических занятий; -тестирование; -оценка решений ситуационных задач; -устный опрос. Промежуточная аттестация -дифференцированный зачет
Основы практических и теоретических знаний по бухгалтерскому учету	Демонстрирует знания по бухгалтерскому учету	
Функциональные возможности программного продукта	Перечисляет функциональные возможности программного продукта	
Взаимосвязь между отражением хозяйственных операций в автоматизированном бухгалтерском учете	Демонстрирует знания методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период, в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»	
Систему документооборота, обслуживающего процесс формирования учетных записей;	Демонстрирует знания системы документооборота, обслуживающего процесс формирования учетных записей;	
Современные технологии автоматизированной обработки информации	Владеет информацией о современных технологиях автоматизированной обработки информации	
Умения:		
Формировать базу данных, необходимых для ведения бухгалтерского учета;	Формирует базу данных, необходимую для ведения бухгалтерского учета; использует компьютер и компьютерные средства для ведения бухгалтерского учета организации;	Текущий контроль: -экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических занятий; -тестирование; -оценка решений ситуационных задач; -устный опрос. Промежуточная аттестация -дифференцированный зачет
Заполнять первичную документацию	Применяет практические навыки заполнения и обработки первичных документов	
Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации с использованием программы «1С: Бухгалтерия предприятия»	Владеет способами отражения на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период, в в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»	
Закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки, с использованием программы «1С: Бухгалтерия предприятия»	Применяет практические навыки заполнения форм бухгалтерской отчетности с использованием программы «1С: Бухгалтерия предприятия»	
Извлекать всю необходимую информацию для анализа хозяйственной деятельности предприятия	Извлекает всю необходимую информацию для анализа хозяйственной деятельности предприятия	
Использовать систему знаний о компьютерном ведении учета для рационального отражения хозяйственных операций в бухгалтерии	Ведет учет в программе 1С:Бухгалтерия	